

# Manual de Usuario: DUA-Conecta

¡Bienvenida, profe! Esta guía te mostrará cómo usar DUA-Conecta paso a paso, de forma sencilla y sin palabras técnicas.

## 1. Introducción

### ¿Qué es DUA-Conecta?

**DUA-Conecta** es tu asistente en línea para crear actividades personalizadas.

Te permite usar **plantillas** pedagógicas y adaptarlas en segundos usando un **editor visual** (parecido a Word o PowerPoint). Puedes añadir imágenes de los personajes favoritos de tus estudiantes, cambiar textos y mover elementos.

Al terminar, guardas tu trabajo en la plataforma o lo descargas como un archivo **PDF** de alta calidad, listo para imprimir.

### Objetivo de esta Guía

Esta guía es tu compañera de viaje. Te mostraremos cómo registrarte, navegar por la plataforma, usar el editor y solucionar dudas comunes.

## 2. Antes de Empezar

Solo necesitas tres cosas:

1. Una conexión a internet.
2. Una cuenta de correo electrónico (Gmail, Hotmail, etc.).
3. ¡Tus ganas de crear!

Para la mejor experiencia, te recomendamos usar un navegador web actualizado como **Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, **Microsoft Edge** o **Safari**.

## 3. Guía de Uso de DUA-Conecta

Te guiaremos por cada rincón de la plataforma.

### 3.1. Tu Cuenta (La llave de tu taller)

#### Creando tu Cuenta (Registro)

Esto es solo para la primera vez:

1. En la página principal, haz clic en el botón **"Registrarse"**.
2. Rellena el formulario con tu nombre, correo y una contraseña que recuerdes (debe tener al menos 8 letras o números).

3. Haz clic en "Crear cuenta".
4. ¡Listo! Ya estás dentro de tu Panel de Control.

### Entrando a tu Taller (Inicio de Sesión)

Para las próximas veces que vuelvas:

1. Haz clic en "**Iniciar Sesión**".
2. Escribe el correo y la contraseña que registraste.
3. Haz clic en el botón "Entrar".

### ¿Olvidaste la llave? (Recuperar Contraseña)

Si no recuerdas tu contraseña:

1. En la pantalla de "Iniciar Sesión", haz clic en el enlace "**¿Olvidaste tu contraseña?**".
2. Escribe tu correo electrónico.
3. Revisa la bandeja de entrada de tu correo; te enviaremos un enlace para crear una contraseña nueva.

## 3.2. Tu Panel de Control (Tu Escritorio)

Al iniciar sesión, llegas a tu **Panel de Control**. Este es tu centro de mando. Verás tres opciones principales:

- **Explorar Plantillas:** Te lleva a la biblioteca de actividades listas para usar.
- **Mis Actividades:** Tu carpeta personal donde se guardan todas las actividades que has creado.
- **Gestionar mi Perfil:** Aquí puedes cambiar tu contraseña.

## 3.3. El Editor de Actividades (¡Aquí ocurre la Magia!)

Este es el corazón de DUA-Conecta. Es tu lienzo para crear.

### ¿Cómo empiezo a crear?

Tienes dos caminos:

1. **Camino A (Recomendado): Usando una Plantilla**
  - Ve a "**Explorar Plantillas**" y haz clic en la que más te guste.
  - Se abrirá una *copia nueva* de esa plantilla en el editor. ¡No te preocupes por dañar la original, esta copia es solo tuya!
2. **Camino B: Abriendo un trabajo guardado**
  - Ve a "**Mis Actividades**" y haz clic en el nombre de una actividad que ya habías guardado.
  - Esto cargará tu progreso exacto para que puedas continuar.

## Conociendo tu Taller de Diseño (El Editor)

El editor se divide en dos partes:

#### A. La Hoja de Trabajo (En el centro)

Es la hoja blanca grande donde armas tu actividad.

#### B. La Barra de Herramientas (A la izquierda)

Aquí están tus materiales:

- **Añadir Texto:** Hace aparecer un cuadro de "Nuevo Texto" en tu hoja.
- **Añadir Imagen:** Abre una ventana de tu computadora para que busques y subas una imagen (fotos, dibujos, o el personaje favorito de tu estudiante).
- **Añadir Formas:** Te permite agregar líneas, flechas o círculos.

### Moviendo las Piezas (Pasos Clave)

Interactuar con los elementos en la hoja es muy fácil:

- **Para Seleccionar:** Haz **un solo clic** sobre cualquier texto, imagen o forma. Le aparecerá un borde.
- **Para Mover:** Haz **clic sostenido** (mantén presionado el botón) sobre el elemento y, sin soltar, arrástralo a donde quieras. Suelta el botón para dejarlo allí.
- **Para Cambiar el Tamaño:** Haz clic en el elemento. Verás un cuadrito en su esquina inferior derecha. Haz **clic sostenido** en ese cuadrito y arrastra para hacerlo más grande o pequeño.
- ¡IMPORTANTE! Para Escribir o Cambiar un Texto:  
Tienes que hacer DOBLE CLIC rápido sobre un cuadro de texto. Verás una rayita parpadeante (cursor) que te indica que ya puedes borrar y escribir.
- **Para Dejar de Escribir:** Cuando termines, solo haz **un solo clic** en cualquier parte *fuera* del cuadro de texto.

#### Tu Estuche de Marcadores (Barra de Texto Flotante)

Cuando haces un solo clic en un texto (¡no doble clic!), aparece una barra de herramientas arriba en la pantalla. Desde allí puedes cambiar el tipo de letra, el tamaño, el color, y poner negrita, cursiva o subrayado.

### ¡Tu Obra Maestra Terminada! (Guardar y Descargar)

Cuando tu actividad esté lista, usa los botones en la barra de la izquierda:

- **Guardar / Actualizar (Guardar en tu cuenta):**
  - Si es una plantilla nueva, el botón dirá "**Guardar Nueva**". Te pedirá un nombre para tu actividad y la guardará en "Mis Actividades".
  - Si es una actividad que ya tenías, el botón dirá "**Actualizar**". Solo guardará los cambios nuevos.
- **Descargar PDF (Listo para Imprimir):**
  - Este es el paso final. Al hacer clic, la plataforma convierte tu hoja de trabajo en un archivo **PDF** y lo descarga a tu computadora (usualmente en tu carpeta de "**Descargas**").
  - ¡Desde allí ya puedes abrirlo e imprimirlo!

## 3.4. Mis Actividades (Tu Biblioteca Personal)

Esta sección es tu archivador personal. Cada actividad que guardas con un nombre aparece aquí. Puedes volver cuando quieras para hacer clic en una, seguir editándola, o volver a descargar el PDF.

### 3.5. Mi Perfil (Tu Identificación)


Esta sección es para gestionar tu cuenta. Su función principal es **cambiar tu contraseña**. Te pedirá tu contraseña *actual* y luego la *nueva* (dos veces, para confirmar).

## 4. Problemas Comunes (Soluciones Rápidas)

P: "No puedo entrar a mi cuenta, dice 'Correo o contraseña incorrectos'."

R: Revisa que escribiste bien tu correo. Borra la contraseña y escríbela de nuevo, fijándote que no esté activada la tecla "Bloq Mayús" (la que pone todo en mayúsculas). Si sigues sin poder entrar, usa la opción "¿Olvidaste tu contraseña?".

P: "La página se ve rara o los botones no funcionan."

R: Intenta recargar la página. Puedes usar la tecla F5 (arriba en tu teclado) o el botón de flecha circular  que está en tu navegador. Si eso no funciona, cierra sesión y vuelve a entrar.

P: "Estoy en el editor y el botón 'Guardar' no funciona."

R: ¡Que no cunda el pánico! Nueve de cada diez veces, es una falla momentánea de internet. ¡NO CIERRES LA PÁGINA! Revisa tu conexión WiFi (intenta abrir Google en otra pestaña). Cuando vuelva el internet, el botón funcionará.

P: "Subí una imagen y se ve con un cuadro blanco feo alrededor."

R: ¡Eso tiene fácil solución! Estás usando un archivo .JPG. Las mejores imágenes son las de formato .PNG que tienen fondo transparente.

- **Truco:** En Google Imágenes, busca el nombre de tu personaje + "png" (ej: "Pocoyó png").
- **Truco Extra:** En Google Imágenes, haz clic en "Herramientas" (debajo de la búsqueda), luego en "Color", y selecciona "Transparente".

## 5. Preguntas Frecuentes (FAQ)

P: ¿Por qué la plataforma genera un PDF?

R: DUA-Conecta está pensada para crear material imprimible. Sabemos que muchas actividades educativas requieren que el estudiante trabaje sobre el papel.

P: ¿Tengo que subir yo las imágenes de los personajes?

R: ¡Sí! Por motivos de derechos de autor, la plataforma no incluye personajes famosos. Te damos la herramienta para que tú subas las imágenes que sabes que conectarán con tu estudiante.

P: ¿Puedo usar esto en mi tablet o teléfono?

R: No lo recomendamos. La plataforma está diseñada para usarse en computadoras (de escritorio o laptops), donde tienes la precisión de un mouse (ratón) para seleccionar y mover elementos pequeños fácilmente.

## 6. Pequeño Glosario

- **Clic:** Presionar y soltar el botón del mouse *una vez*.
- **Doble Clic:** Presionar el botón del mouse *dos veces* muy rápido.
- **Clic Sostenido (o Arrastrar):** Presionar el botón del mouse y, *sin soltarlo*, mover el mouse.
- **Cursor:** Es la flechita que mueves con tu mouse.
- **Cursor de Texto:** Es la "rayita parpadeante" | que aparece cuando vas a escribir.
- **Lienzo (u Hoja de Trabajo):** Es el área blanca central en el editor donde pones tus textos e imágenes.
- **Plantilla:** Es un diseño de actividad pre-hecho que te damos como punto de partida.
- **PDF:** Es el tipo de archivo (como un documento digital) que generas para poder imprimir.
- **PNG (con fondo transparente):** Es un tipo de imagen ideal para el editor, ya que no tiene un fondo blanco y se ve genial.

¡Gracias por todo lo que haces! **Disfruta creando.**