

Como cargar una declaración jurada

1- Primero revise las reglas para el completado de la planilla

The screenshot shows a web interface for uploading a sworn declaration. On the left is a sidebar with four items: 'Declaracion jurada' (highlighted), 'Historial de declaraciones', 'Mis Empleados', and 'Instructivo del sistema'. The main area is titled 'Cargar declaración jurada' and contains the following elements:

- A heading 'Inserte un archivo formato XLSX' with a subtext: 'Al cargar el archivo nos encargaremos de analizar cada fila y columna para guardar sus empleados.'
- A button labeled 'Seleccionar archivo' followed by the text 'Sin archivos seleccionados'.
- A blue button labeled 'Cargar'.
- A section titled 'Reglas para el completado de la planilla de empleados' which is circled in red. It contains a list of rules:
 - Apellido, Nombre, CUIL, Adhesion al sindicato, Categoria son campos OBLIGATORIOS.
 - El campo adhesión al sindicato debe indicar una opcion del selector. (Si / NO)
 - El campo Categoría debe indicar una opcion del selector. ej: (Vigilador Principal)
 - El campo Sueldo Basico no debe ser un valor 0
 - El CUIL NO puede contener guiones ni puntos.
 - El CUIL NO puede ser 00-0000000-0
- A blue button labeled 'Descargar ejemplo de archivo'.

2- Una vez que se encuentra seguro que su planilla cumple con las reglas, cargue el archivo el Excel en el siguiente campo y presione “Cargar”

This screenshot shows the same interface as the first one, but with the upload section highlighted by a red oval. The elements are:

- The same sidebar on the left.
- The main heading 'Cargar declaración jurada'.
- The heading 'Inserte un archivo formato XLSX' and its subtext.
- The 'Seleccionar archivo' button and 'Sin archivos seleccionados' text, which are part of the highlighted area.
- The 'Cargar' button, also within the highlighted area.
- The 'Reglas para el completado de la planilla de empleados' section and its 'Descargar ejemplo de archivo' button, which are not highlighted.

- 3- Espere unos segundos. En caso de éxito, una vez completada la carga el sistema lo redirigirá a “Historial de declaraciones” donde podrá ver la declaración que acaba de crear. Caso contrario mostrará un error

Lumarsoft | 127

Declaración jurada

Historial de declaraciones

Mis Empleados

Instructivo del sistema

Declaraciones juradas

Fecha de presentación	Mes	Año	Fecha de vencimiento	Número de rectificación	Estado	
12/7/2024	6	2024	31/7/2024	ORIGINAL	Pendiente	 



En caso de que el sistema anuncie que la declaración se cargó con éxito pero continua sin ver la declaración jurada correspondiente al mes cargado, comuníquese con nosotros.

No contare con una vista previa antes de la carga. Revise los valores de las declaraciones juradas desde el Excel previamente a ser cargado ya que será el que sistema tomara. En caso de cambios deberá RECTIFICAR

Como ver una declaración jurada

- 1- Para ver una declaración jurada, la puede visualizar entrando ahí.

Declaraciones juradas

Fecha de presentación	Mes	Año	Fecha de vencimiento	Número de rectificación	Estado	
12/7/2024	6	2024	31/7/2024	ORIGINAL	Pendiente	 

Anterior

- 2- Aquí podrá ver toda la declaración jurada.

Declaracion jurada

Preparar PDF

Lumarsoft

Empleados: 1

Afiliados: 1

Fecha: 6/2024

Rectificada: 0

Vencimiento: 31/07/2024 ✓ Pagada a tiempo

Fecha de pago: 10/07/2024

Pago parcial: N/A

Resumen

FAS	Aporte Solidario	Sindicato	TOTAL	Intereses
\$ 3.560,00	\$ 0,00	\$ 9.600,00	\$ 13.160,00	\$ 0,00



Nombre	Afiliado	CUIL	Categoría	Sueldo básico de la categoría	Remunerativo adicional	Suma no remunerativa	Aporte extraordinario	Sueldo básico del empleado	Adicional	Total bruto	FAS	Aporte solidario	Sindicato	Total
Lucas		30417673030	Vigilador	\$ 355.000,00	\$ 103.664,00	\$ 35.380,00	\$ 0,00	\$ 393.664,00	\$ 30.000,00	\$ 423.664,00	\$ 3.560,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 427.224,00

En caso de necesitar descargarla, podrá hacerlo presionando en “Preparar PDF”

Como rectificar una declaración jurada

- 1- Para rectificar una declaración debe buscar la declaración que desea rectificar y presionar el siguiente icono

Declaraciones juradas

Fecha de presentación	Mes	Año	Fecha de vencimiento	Número de rectificación	Estado	
12/7/2024	6	2024	31/7/2024	ORIGINAL	Pendiente	<div><div></div><div>Anterior</div></div>

- 2-Una vez dentro repita los pasos para cargar una declaración jurada