Como cargar una declaración jurada

1- Primero revise las reglas para el completado de la planilla



2- Una vez que se encuentra seguro que su planilla cumple con las reglas, cargue el archivo el Excel en el siguiente campo y presione "Cargar"



3- Aguarde unos segundos. En caso de éxito, una vez completada la carga el sistema lo redirigirá a "Historial de declaraciones" donde podrá ver la declaración que acaba de crear. Caso contrario mostrara un error



En caso de que el sistema anuncie que la declaración se cargó con éxito pero continua sin ver la declaración jurada correspondiente al mes cargado, comuníquese con nosotros.

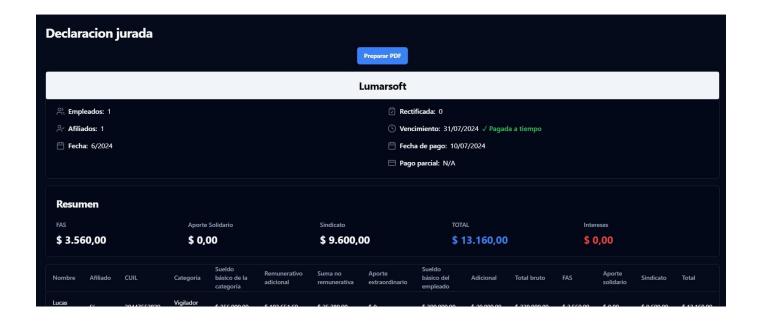
No contara con una vista previa antes de la carga. Revise los valores de las declaraciones juradas desde el Excel previamente a ser cargado ya que será el que sistema tomara. En caso de cambios deberá RECTIFICAR

Como ver una declaración jurada

1- Para ver una declaración jurada, la puede visualizar entrando ahí.



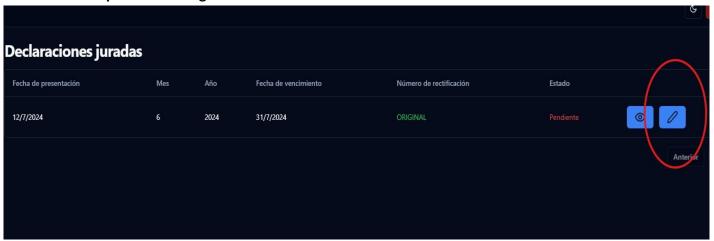
2- Aquí podrá ver toda la declaración jurada.



En caso de necesitar descargarla, podrá hacerlo presionando en "Preparar PDF"

Como rectificar una declaración jurada

1- Para rectificar una declaración debe buscar la declaración que desea rectificar y presionar el siguiente icono



2-Una vez dentro repita los pasos para cargar una declaración jurada