**请假条**

致✖✖学院：

根据校团委本学期工作安排，因以下同学作为青年志愿者联合会于参加,需请假，故此证明。

人员名单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会计1701 | 张 三 |  | 会计1802 | 李 四 |
| 会计1903 | 王麻子 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

共青团西安财经大学委员会

青年志愿者联合会

二〇二〇年✖月✖日

**请假条格式要求：**

1.学院按照商学院、经济学院、管理学院、统计学院、信息学院、文学院。法学院、外国语学院、法学院、公共管理学院 顺序排序

2.班级按照顺序排序（例如：会计\*\*01、会计\*\*02、会计\*\*03）

3.年级按照顺序排序（例如：会计18\*\*、会计19\*\*、会计20\*\*）

4.姓名必须两端对齐（两个字姓名的中间应插入两个空格使对齐）

5.请假条序号处应填写：

: 此处应填写 志愿者/干部/干事

：此处应填写活动时间 ✖✖年✖✖月✖✖日

如：2020年1月1日

：此处应填写活动名称 ✖✖✖✖✖✖

：此处应填写请假时长 半天/一天，备注具体时间

如：半天（8:00-12:00）、半天（14:00-17:50）

：此处应填写落款日期 落款日期应右对齐，时间用汉字书写

如：二〇二〇年一月一日

**请假条模板使用说明：**

按照样表格式填入专业班级和姓名，在年级和班级顺序优先的前提下将名字在三个字以上的人员放在左侧表格（以免放在右侧表格时导致格式变形）。填入完成后，在表格处点击鼠标右键后选择 ***表格属性*** 选项，然后选择***边框和底纹***，最后在 ***颜色*** 栏选择 ***白色*** 即可隐藏表格黑色框线。使用此样表时，若未填满表格应删除剩余空白表格并将落款适当上调以增加美观程度

在使用样表时应复制样表在其它文件内使用，不可直接在本文件内使用样表，以避免样表格式被改变。

在进行错误操作后，ctrl＋z为撤销上一步操作快捷键。