 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	PIC OPERASIONAL IT	
	No. Dokumen : UJNS-ITG-POP-047	Tanggal terbit : 25 April 2019
	Revisi : 01	Halaman : 1 dari 4

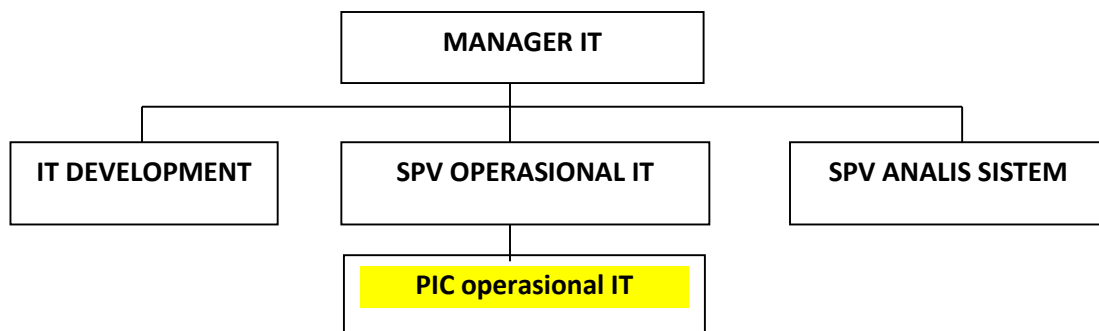
1. Identifikasi Pekerjaan

Jabatan : PIC Operasional IT
 Departemen : IT Group
 Bertanggung jawab kepada : Supervisor Operasional IT
 Membawahi : -

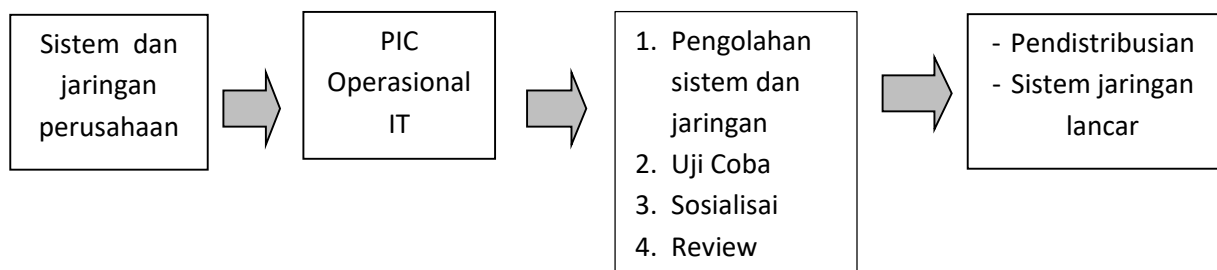
2. Tujuan Jabatan


Memastikan pencapaian kualitas mutu semua sistem yang ada di perusahaan serta bertanggungjawab terhadap pengelolaan sistem komputer dan jaringan.

3. Struktur Organisasi



4. Alur Kerja




 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	PIC OPERASIONAL IT	
	No. Dokumen : UJNS-ITG-POP-047	Tanggal terbit : 25 April 2019
	Revisi : 01	Halaman : 2 dari 4

5. Uraian Pekerjaan

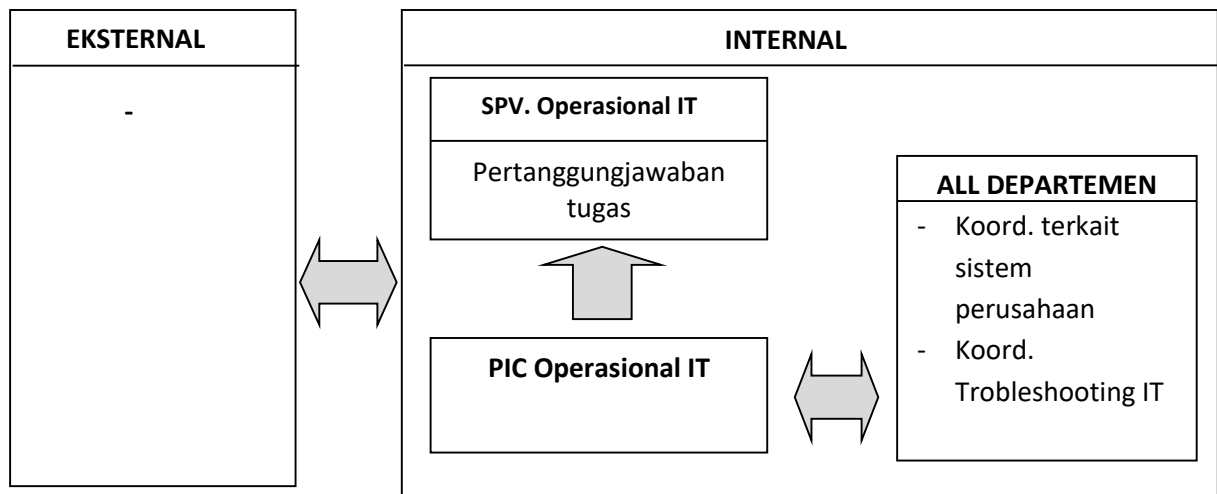
URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR PRESTASI
Tugas Utama :	
1. Mengelola komputerisasi <ol style="list-style-type: none"> Menganalisis system log dan mengidentifikasi potensi masalah dengan system computer Melakukan instalasi dan konfigurasi hardware dan software baru Memastikan bahwa infrastruktur jaringan dan berjalan 	<ul style="list-style-type: none"> - Selesai 1x24 jam untuk jaringan local - Hardware 2x24 jam - Software 1x24 jam
2. Melakukan uji coba program baru <ol style="list-style-type: none"> Memastikan output program tidak melanggar aturan yang ditetapkan dalam SOP Memastikan data laporan sejenis tidak berbeda <p>Melakukan pengecekan apakah program yang dibuat sudah user friendly</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uji coba selesai max 2 hari - Laporan review program max 3 hari
3. Pembuatan manual book pengembangan system <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan manual book dengan kalimat yang mudah dipahami, disertai grafik dan capture. Mendistribusikan manual book ke PIC perbagian 	Max 1 minggu setelah ujicoba
4. Sosialisasi program terbaru <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan system ke tiap bagian Memastikan user paham dan dapat menggunakan system 	Sosialisasi dilakukan dan disahkan tepat waktu
5. Melakukan pengecekan dan pembetulan pelaksanaan implementasi system	2x (1 bulan dan 6 bln) untuk alur kerja baru dari tanggal pengesahan
6. Melakukan maintanace <ol style="list-style-type: none"> Melakukan audit rutin system dan perangkat lunak Melakukan back up Melakukan keamanan komputerisasi Mendokumentasikan konfigurasi sistem 	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan tepat waktu Persentase kontrol backup sistem dilakukan setiap hari Restore hasil backup dilakukan tepat waktu
7. Membuat Laporan bulanan	Laporan diselesaikan tepat waktu max tanggal 5

6. Wewenang

-

 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	PIC OPERASIONAL IT	
	No. Dokumen : UJNS-ITG-POP-047	Tanggal terbit : 25 April 2019
	Revisi : 01	Halaman : 3 dari 4

7. Hubungan Kerja



8. Kegiatan dan Kondisi Lingkungan Kerja

1. Kegiatan Kerja:


- Posisi : 60 % duduk, 20 % berjalan, 20 % Berdiri
- Hari Kerja :
 - Senin-Kamis pukul 08.00-16.00
 - Jumat pukul 08.00-16.30
 - Sabtu pukul 08.00-13.00
- Resiko terhadap Kecelakaan Kerja : Kecil

2. Kondisi Lingkungan Kerja

- Ruangan : 10 x 5m², untuk 10 orang (bergabung dengan staff finance dan IT&QA)
- Penerangan : Cukup terang, dengan lampu neon putih, sebanyak 4 buah
- Suhu udara : Sejuk, ber AC, (suhu sesuai kesepakatan bersama)
- Kondisi Udara : Bersih, bebas dari asap rokok
- Suasana Kerja : Cukup ramai

9. Perlengkapan Kerja

- Laptop, pulsa operasional, sambungan internet, modem, external HD
- ATK : Ballpoint
- Form : terkait

 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	PIC OPERASIONAL IT	
	No. Dokumen : UJNS-ITG-POP-047	Tanggal terbit : 25 April 2019
	Revisi : 01	Halaman : 4 dari 4

10. Persyaratan Jabatan

PENDIDIKAN & PENGALAMAN	<ul style="list-style-type: none"> - Fresh graduate Min. D3 TI/Manajemen - SMA, Pengalaman min. 5 tahun di bidang TI
KETRAMPILAN	<ul style="list-style-type: none"> - Troubleshooting - Communication Skill - Kemampuan pengoperasian Ms. Visio
PENGETAHUAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman tentang database - Pemahaman tentang software dan Hardware - Pemahaman mengenai peralatan IT
PERSYARATAN FISIK	<ul style="list-style-type: none"> - Diutamakan Pria - Usai max. 35 th - Sehat Fisik, tidak buta warna

DISETUJUI		
Tanda Tangan Penyusun	Tanda Tangan Manajer Keuangan dan Umum	Tanda Tangan Direktur
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal: