 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	ACCOUNT EXECUTIVE	
	No. Dokumen : UJNS-RTL-ACE-030	Tanggal terbit : 20 September 2019
	Revisi : 2	Halaman : 1 dari 4

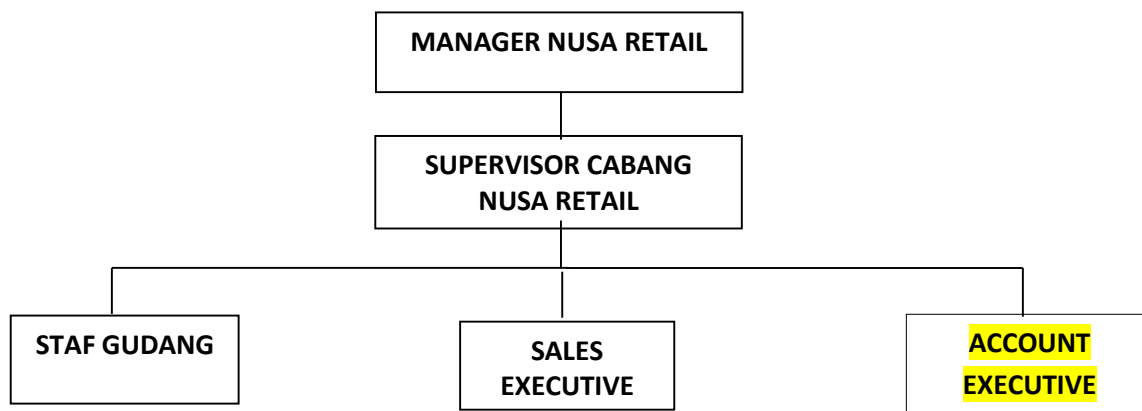
1. Identifikasi Pekerjaan

Jabatan : Account Executive
 Departemen/Divisi : Nusa Retail
 Bertanggung jawab kepada : Supervisor Cabang Nusa Retail
 Membawahi : -

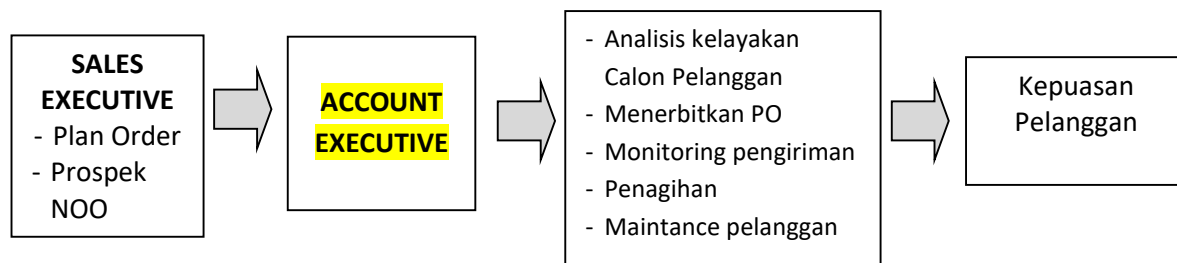
2. Tujuan Jabatan


Mengelola pelanggan yang ada dalam register pelanggan meliputi penagihan, penjelasan produk, monitoring kondisi (5C), penjualan, pelayanan kepada pelanggan sehingga tingkat kepuasan terjaga baik.

3. Struktur Organisasi




4. Alur Kerja



 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	ACCOUNT EXECUTIVE	
	No. Dokumen : UJNS-RTL-ACE-030	Tanggal terbit : 20 September 2019
	Revisi : 2	Halaman : 2 dari 4

5. Uraian Pekerjaan

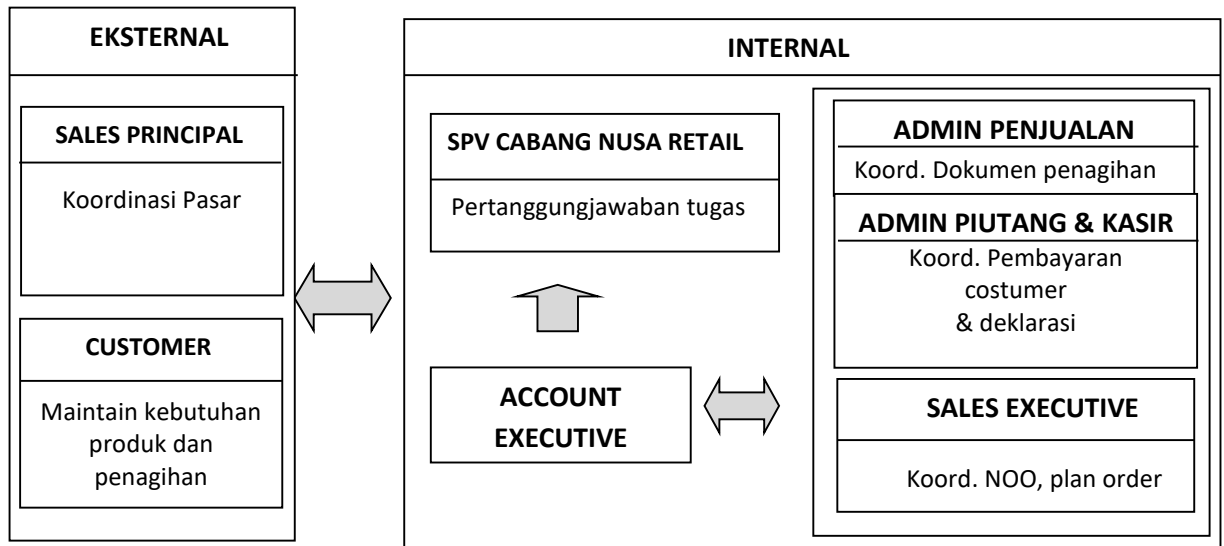
URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR PRESTASI
Tugas Utama :	
1. Melakukan penilaian pelanggan <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi 5C (capacity, capital, colateral, charater, condition) Membuat laporan hasil analisa dan diserahkan ke Spv Membuat Best Estimate per pelanggan by CRM minimal 80% dari Target RKAP 	<ul style="list-style-type: none"> - Data pelanggan terisi lengkap pada CRM tiap kunjungan per pelanggan - Akurasi analisa penilaian
2. Melakukan penjualan produk by CRM <ol style="list-style-type: none"> Melakukan kunjungan rutin sesuai call plan by CRM Melayani order pelanggan by CRM Monitoring proses pengiriman produk ke pelanggan by CRM Meningkatkan penjualan All produk ke pelanggan Menjaga hubungan baik dengan pelanggan Menyampaikan program promo ke pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> - Repeat order sesuai kemampuan toko per bulan - Target Penjualan Sales (all produk) 80% dr RKAP - Target call plan tercapai 100%
3. Pemantauan Kondisi Pelanggan by CRM <ol style="list-style-type: none"> Cek stok toko by CRM Monitoring dan informasi harga dan program promo competitor by CRM Monitoring kondisi dan kendala penjualan produk di outlet/konsumen by CRM Memantau progres penjualan toko dengan meng-collect data laporan penjualan outlet/konsumen setiap minggu. Up-date data base pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> - Batas waktu penyerahan laporan
4. Melakukan penagihan piutang pelanggan by CRM <ol style="list-style-type: none"> Menerima dokumen penagihan dari admin piutang Melakukan penagihan pada customer by CRM Menerima pembayaran dari customer kemudian diserahkan ke kas atau maksimal H+1 wajib disetor ke bank terdekat. Melakukan pengembalian dokumen penagihan yang tidak terbayar (jika ada) kembali ke admin piutang Membuat laporan hasil penagihan yang telah ditagihkan pada customer 	<ul style="list-style-type: none"> - Target tagihan 90% dr daftar tagihan - Batas waktu serah terima dokumen dan hasil tagihan
5. Handling complain <ol style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan barang rusak di gudang outlet retail. Membuat berita acara stock opname produk rusak / reject. Memastikan barang ditarik/ dimusnahkan / dijual serta penggantian atau credit note (CN) atas barang tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zero Complain

 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICIPTA	URAIAN JABATAN	
	ACCOUNT EXECUTIVE	
	No. Dokumen : UJNS-RTL-ACE-030	Tanggal terbit : 20 September 2019
	Revisi : 2	Halaman : 3 dari 4

6. Wewenang

- Mengevaluasi pengajuan pelanggan baru.
- Melakukan kesepakatan harga jual (sesuai dengan ketentuan harga jual) dan jatuh tempo pembayaran.

7. Hubungan Kerja



8. Kegiatan dan Kondisi Lingkungan Kerja

1. Kegiatan Kerja:


- Posisi : 10 % duduk, 70 % mobile, 20% Berdiri
- Hari Kerja :
 - Senin-Kamis pukul 08.00-16.00
 - Jumat pukul 08.00-16.30
 - Sabtu pukul 08.00-13.00
 - (Lembur jika diperlukan)
- Resiko terhadap Kecelakaan Kerja : Sedang

2. Kondisi Lingkungan Kerja

- Ruangan : Bersama dengan tim sales produk
- Penerangan : Cukup terang, dengan lampu neon putih, sebanyak 2 buah
- Suhu udara : Sejuk, ber AC, (suhu sesuai kesepakatan bersama)
- Kondisi Udara : Bersih, bebas dari asap rokok
- Suasana Kerja : Cukup ramai

9. Perlengkapan Kerja

- Pulsa
- ATK : Ballpoint, Stepless, stabillo, kalkulator
- Form: terkait.

 PT. NUSA UNGGUL SARANA ADICPTA	URAIAN JABATAN	
	ACCOUNT EXECUTIVE	
	No. Dokumen : UJNS-RTL-ACE-030	Tanggal terbit : 20 September 2019
	Revisi : 2	Halaman : 4 dari 4

10. Persyaratan Jabatan

PENDIDIKAN PENGALAMAN	&	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Semua Jurusan - SMK/SMA sederajat dengan pengalaman min. 2 tahun di bidang yang sama.
KETRAMPILAN		<ul style="list-style-type: none"> - Negosiasi - Communication skill - Analisis keuangan, akuntansi
PENGETAHUAN		- Mengetahui letak posisi setiap toko di wilayahnya
PERSYARATAN FISIK		<ul style="list-style-type: none"> - Pria / Wanita, Sehat Fisik , Dinamis - Usia max. 30 Th

DISETUJUI		
Tanda Tangan Penyusun	Tanda Tangan Manajer Keuangan dan Umum	Tanda Tangan Direktur
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal: