

Please

De heer J.B. Kortekaas
Maria Tesselschadelaan 45
2135RD Hoofddorp

Helmond, 4 juni 2025
Betreft: Jouw arbeidsovereenkomst bij Please

Beste Jeroen,

Yes! Je hebt een (nieuwe) baan, gefeliciteerd! Hierbij ontvang je je arbeidsovereenkomst van Please. Je hoeft deze alleen nog te ondertekenen. Daarna kun je aan de slag bij je opdrachtgever Uw Ontruimer.

Controleer en onderteken je arbeidsovereenkomst

Neem je arbeidsovereenkomst goed door en onderteken deze als je akkoord bent. Je arbeidsovereenkomst onderteken je gemakkelijk digitaal via [Aybler](#). Heb je nog géén account? Ga dan naar Aybler en maak gemakkelijk een account aan.

Let op: wij kunnen géén salaris uitbetalen als wij geen ondertekende arbeidsovereenkomst van je hebben ontvangen.

Aybler app

Aybler is hét platform waarop jij je uren kunt boeken of je verwerkte uren kunt inzien, loonstroken en jaaropgaven kunt downloaden, planningen altijd inzichtelijk hebt en werkinstructies digitaal kunt volgen. Maar ook alle communicatie vind je hier terug op één plek. Dus de communicatie vanuit je opdrachtgever en vanuit Please. Download de Aybler app dus in de [App Store](#) of [Google Play Store](#).

Alles over je dienstverband!

Je opdrachtgever werkt samen met Please. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, vertellen we je graag alles over onze dienstverlening, wat je van ons kan verwachten en wat wij van jou verwachten.

Bekijk daarom direct onze [infographic](#).

Vraag het ons!

Heb je een vraag hierover? Bel ons gerust via **0492 - 388 888** of mail naar info@please.nl.

Met vriendelijke groet,
Please

De heer J.B. Kortekaas
Maria Tesselschadelaan 45
2135RD Hoofddorp

Helmond, 4 juni 2025

Beste Jeroen,

Hierbij ontvang je de arbeidsovereenkomst. Op deze eerste pagina vind je de opdrachtbevestiging. Dit is een integraal onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Wanneer je arbeidsvoorwaarden wijzigen, ontvang je alleen een nieuwe opdrachtbevestiging.

Opdrachtbevestiging

Gegevens opdrachtgever

Naam opdrachtgever:	Uw Ontruimer
Adres opdrachtgever:	Welnastraat 175
Postcode en woonplaats opdrachtgever:	1096GJ Amsterdam
Telefoonnummer opdrachtgever:	+31853035894
Tewerkgesteld bij:	Standaard werkplek
Standplaats(en):	Amsterdam

Arbeidsvoorwaarden

Startdatum contract:	2 juni 2025
Einddatumcontract:	1 december 2025
Werktijden:	op oproepbasis
Arbeidsomvang per week:	op oproepbasis
Functienaam:	Veilingmedewerker
Toepasselijke cao:	Beloning opdrachtgever
Vakantiedagen per jaar bij fulltime dienstverband:	20
Percentage vakantietoeslag:	8,00%
Aantal wachtdagen bij ziekte:	2
Percentage loondoorbetaling aanvang 1e ziektejaar:	90%
Kaas bruto uurloon:	€ 14,06
	Inclusief direct opnemen vakantiedagen en vakantietoeslag is dit € 16,45.
Pensioen:	Niet van toepassing

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

(1197277)

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafereerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

Please

De opgebouwde reservering voor vakantietoeslag wordt tegelijk met het periodieke bruto loon uitbetaald. Medewerker kan per periode direct de opgebouwde vakantieuren opnemen om zo tot een hoger uurloon te komen.

Onderteken hieronder de opdrachtbevestiging. Daarna tref je de arbeidsovereenkomst aan. De arbeidsovereenkomst vereist ook een handtekening. **Let op!** Wij kunnen je loon niet uitbetalen, wanneer wij geen ondertekende arbeidsovereenkomst van je hebben ontvangen.

Werkgever



De heer M. Mollen
Algemeen directeur

Medewerker

De heer J.B. Kortekaas
Bij digitaal tekenen vormen de hierbij aangeboden document(en) een ondeelbaar geheel en staat de handtekening enkel in de arbeidsovereenkomst.

Paraaf de heer J.B. Kortekaas
Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277)

Panovenweg 12 - 5708 HR - Helmond
T 0492 388888 - F 0492 388830 - E info@please.nl - I www.please.nl

Op de levering van onze diensten zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de kamer van Koophandel te Eindhoven. Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden.



Please

Aanvullende voorwaarden

Onregelmatigheidstoeslagen

Geen toeslagen van toepassing, tenzij dit vermeld staat op de opdrachtbevestiging die je ontvangt bij de arbeidsovereenkomst.

Overwerktoeslag

Geen toeslagen van toepassing, tenzij dit vermeld staat op de opdrachtbevestiging die je ontvangt bij de arbeidsovereenkomst.

Ploegentoeslag

Geen toeslagen van toepassing, tenzij dit vermeld staat op de opdrachtbevestiging die je ontvangt bij de arbeidsovereenkomst.

Netto onkostenvergoeding

Geen toeslagen van toepassing, tenzij dit vermeld staat op de opdrachtbevestiging die je ontvangt bij de arbeidsovereenkomst.

DE ONDERGETEKENDEN

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Please BV, gevestigd te (5708 HR) Helmond aan het adres Panovenweg 12, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Mollen in de functie van directeur, hierna te noemen werkgever;

De heer J.B. Kortekaas, wonende te Maria Tesselschadelaan 45, 2135RD Hoofddorp, geboren op 5 augustus 1991 en met het burgerservicenummer 206585809, hierna te noemen medewerker;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT

Artikel 1: Bepaalde tijd (oproep)

1.1 Medewerker treedt op 2 juni 2025 voor bepaalde tijd, tot en met 1 december 2025 in dienst van de werkgever op oproepbasis. Deze arbeidsovereenkomst met uitgestelde prestatieplicht eindigt dan ook, zonder dat opzegging nodig is, van rechtswege op 1 december 2025. Partijen zijn overeengekomen dat de medewerker exclusief te werk gesteld wordt bij een derde, hierna te noemen de opdrachtgever.

1.2 Werkgever zal slechts van de arbeid van medewerker gebruik maken, wanneer én voor zover er sprake is van een piek in de werkzaamheden bij opdrachtgever. De medewerker is verplicht aan een oproep, door of namens de werkgever gegeven, gehoor te geven. De medewerker mag alleen weigeren aan een oproep gehoor te geven wanneer én voor zover de medewerker met reden niet in staat is op de door of namens werkgever aangegeven tijden te werken.

1.3 De medewerker zal werkzaam zijn onder toezicht en leiding van de opdrachtgever conform artikel 7:690 BW, meer in het bijzonder artikel 7:692 BW. Tijdens de eerste 6 maanden van deze arbeidsovereenkomst kan werkgever gebruik maken van de mogelijkheid tot uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht.

Artikel 2: Proeftijd

Op deze arbeidsovereenkomst is geen proeftijd van toepassing.

Artikel 3: Opzegtermijn

Deze arbeidsovereenkomst is voor beide partijen tussentijds opzegbaar, met dien verstande dat de werkgever voor de opzegging van de arbeidsverhouding voorafgaande toestemming behoeft van het UWV WERKbedrijf. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 1

Artikel 4: Werkzaamheden

De medewerker is verplicht om alle werkzaamheden, die uit de functie voortvloeien en andere werkzaamheden die met recht worden verlangd, die hem door of namens de opdrachtgever worden verstrekt, zo goed mogelijk uit te voeren. Werktijden worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. De medewerker verklaart zich bereid om overwerk te verrichten, wanneer dit door de opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5: Uitsluiting loondoorbetalingsplicht

5.1 Gedurende de eerste 6 maanden van het dienstverband heeft de medewerker slechts recht op loon wanneer hij/zij daadwerkelijk voor de werkgever werkzaam is geweest (7:628 lid 5 BW).

5.2 Deze uitsluiting van de loondoorbetaling is niet van toepassing indien de medewerker direct voorafgaande aan deze overeenkomst al meer dan 6 maanden gelijksoortige werkzaamheden heeft verricht bij of via de opdrachtgever.

Artikel 6: Mededelingen

6.1 De medewerker verklaart niet te lijden aan een ziekte en/of gebrek, rechtstreeks van belang voor het uitoefenen van de hier bovengenoemde functie.

6.2 Medewerker verklaart niet aan enig concurrentie-, relatie- of ander beperkend beding te zijn gebonden dat aan de goede uitoefening van de functie/of indiensttreding bij werkgever in de weg zou kunnen staan.

Artikel 7: Identificatieplicht en informatieverstrekking

7.1 De medewerker is gehouden een geldig identiteitsbewijs, zoals beschreven in de Wet op de identificatieplicht aan de opdrachtgever te tonen. Daarnaast staat de medewerker toe dat een kopie van het identiteitsbewijs in de administratie van werkgever wordt opgenomen.

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 2

7.2 Medewerker heeft vóór de ondertekening van deze overeenkomst de juiste en volledige inlichtingen aan werkgever verstrekt over zijn arbeidsverleden. De medewerker verklaart de 26 weken direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deze overeenkomst niet dezelfde of soortgelijke werkzaamheden te hebben verricht bij de in de opdrachtbevestiging genoemde opdrachtgever via andere werkgevers. Indien de medewerker minder dan 26 weken geleden bij deze opdrachtgever dezelfde of soortgelijke werkzaamheden heeft verricht, dan is er sprake van opvolgend werkgeverschap in de zin van artikel 668a lid 2 BW. Eventuele historische datum in dienst: 2 juni 2025.

Artikel 8: Salaris

8.1 De medewerker verklaart bekend te zijn met het feit dat alleen de werkgever loon verschuldigd is aan de medewerker, niet de opdrachtgever. De werkgever is aan de medewerker alleen loon verschuldigd over de periode dat medewerker daadwerkelijk arbeid heeft verricht voor de opdrachtgever. De uitbetaling van het salaris gebeurt in opdracht van de opdrachtgever. De medewerker heeft alleen recht op het salaris op basis van de door opdrachtgever goedgekeurde tijdverantwoording aan werkgever. De periode, functie, beloning, de arbeidstijden en –plaats zijn in een aparte opdrachtbevestiging bij deze overeenkomst vastgelegd. Deze opdrachtbevestiging en alle schriftelijke wijzigingen daarvan, zijn een algeheel onderdeel van deze overeenkomst. Indien er sprake is van arbeidsduurverkorting, dan wordt deze gecompenseerd.

8.2 Zodra en zolang de medewerker voldoet aan de voorwaarden voor toetreding van de pensioenregeling neemt hij/zij deel aan de door werkgever aangeboden pensioenregeling.

8.3 Elk verzoek van medewerker tot wijziging van functie, arbeidstijd en overige arbeidsvoorwaarden of arbeidsomstandigheden wordt beoordeeld in het kader van de driehoeksverhouding medewerker /werkgever/opdrachtgever. Dit betekent dat de werkgever alleen in een dergelijk verzoek kan voorzien wanneer zowel het bedrijfsbelang van werkgever als dat van opdrachtgever daaraan niet in de weg staat. De werkgever kan de standplaats van de medewerker aanpassen indien het bedrijfsbelang van opdrachtgever dit met reden vergt.

8.4 De uitbetaling vindt plaats conform het verloningsschema. De perioden van de salarisbetalingen (Maandverloning) staan in de salariskalender op Aybler. De uitbetaling van het salaris geschiedt in opdracht van de opdrachtgever. Eventueel verstrekte voorschotten door de werkgever of de opdrachtgever, mogen verrekend worden met het salaris.

Artikel 9: Vakantietoeslag

De medewerker heeft recht op vakantietoeslag, zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging.

Artikel 10: Vakantiedagen

10.1 Aan de medewerker wordt jaarlijks op basis van een fulltime dienstverband een recht op vakantiedagen toegekend zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging.

10.2 Op deze vakantierechten is de eventuele verlofregeling van de opdrachtgever van toepassing. Het opnemen van vakantiedagen wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. Vakantiedagen dienen zoveel mogelijk opgenomen te worden gedurende deze overeenkomst.

10.3 De werkgever heeft het recht, in opdracht van opdrachtgever, jaarlijks, bij een fulltime dienstverband, de bovenwettelijke vakantiedagen als verplichte verlofdagen aan te wijzen. Als sprake is van een collectieve bedrijfssluiting bij de opdrachtgever, dient de medewerker in die periode gebruik te maken van zijn recht op (langere) vakantie.

Artikel 11: Gebruik van een auto

11.1 De medewerker verklaart dat hem of haar door de opdrachtgever géén auto van de zaak ter beschikking is gesteld, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Mocht gedurende het dienstverband alsnog door de opdrachtgever een auto van de zaak aan de medewerker worden verstrekt, dan is de medewerker verplicht dit onmiddellijk aan de werkgever te melden.

11.2 Wanneer, door het niet correct nakomen van de verplichting in artikel 11.1, schade aan en kosten voor de werkgever ontstaan, heeft de werkgever het recht deze direct op de medewerker te verhalen.

11.3 Wanneer aan de medewerker een auto van de zaak ter beschikking wordt gesteld mag de werkgever er vanuit gaan dat de medewerker deze auto van de zaak ook privé zal rijden. Wanneer er door de medewerker minder dan 500 kilometer per jaar privé wordt gereden én als er door medewerker een sluitende kilometerregistratie wordt bijgehouden, kan de medewerker een verklaring geen privégebruik auto aanvragen bij de Belastingdienst om bijtelling te voorkomen.

11.4 Op het gebruik van een eventuele auto van de zaak is het gebruikersreglement van de opdrachtgever van toepassing. De medewerker is altijd aansprakelijk voor bekeuringen naar aanleiding van verkeersovertredingen; ook bij het gebruik van eigen vervoer.

Artikel 12: Verzuimreglement

Op deze arbeidsovereenkomst is het verzuimreglement van de werkgever van toepassing. Dit verzuimreglement is beschikbaar op Aybler. De medewerker verklaart volledig op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud van dit reglement.

Artikel 13: Ziekte

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 4

13.1 Wanneer de medewerker ziek is, is hij/zij verplicht om dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk vóór 9:00 op de eerste ziektedag aan zowel de opdrachtgever als aan de werkgever te melden. Het niet tijdig inlichten van de werkgever omtrent arbeidsongeschiktheid kan consequenties hebben voor de loonbetaling (7:629 lid 3 BW).

13.2 Op deze arbeidsovereenkomst zijn mogelijk wachtdagen van toepassing bij arbeidsongeschiktheid. Over deze wachtdagen is de werkgever niet verplicht het loon te voldoen. Eventuele wachtdagen staan vermeld op de opdrachtbevestiging welke deel uitmaakt van deze arbeidsovereenkomst.

13.3 De uitbetaling van salaris tijdens arbeidsongeschiktheid vindt plaats conform wet- en regelgeving. Eventuele afwijkingen hierop staan vermeld op de bijlage welke deel uitmaakt van deze arbeidsovereenkomst. De duur van de loondoorbetaling voor AOW-gerechtigden bedraagt maximaal 6 weken.

13.4 Wanneer de ziekte van de medewerker veroorzaakt is door een derde heeft de werkgever tegenover de derde recht op schadevergoeding (6:107a BW). De zieke medewerker dient zijn medewerking te verlenen aan het onderzoek naar de feitelijke omstandigheden van het ongeval en het verstrekken van informatie aan de werkgever. Wanneer de medewerker weigert mee te werken, verliest hij/zij aanspraak op de aanvulling op de wettelijk verplichte loonbetaling.

Artikel 14: Exclusiviteit

Deze arbeidsovereenkomst, welke betreft een payrollovereenkomst, is niet tot stand gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod. Daarbij wordt de medewerker exclusief ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever en is het voor de werkgever niet toegestaan om de medewerker, zonder toestemming van opdrachtgever elders te werk te stellen. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, is de medewerker verplicht om in voorkomende gevallen in dienst te treden van de opdrachtgever. Een dergelijke overgang zal plaatsvinden onder gelijkblijvende rechten en plichten waarbij de medewerker onder meer zijn of haar contractduur behoudt.

Artikel 15: Veiligheid, gezondheid en milieu

De medewerker is verplicht de Arbo-normen na te leven. Daarbij is de medewerker verplicht bedrijfsinstructies van de opdrachtgever, met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu op te volgen. De medewerker is verplicht de aan hem of haar ter beschikking gestelde beschermingsmiddelen te gebruiken. Het is voor de medewerker niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol en/of drugs te gebruiken dan wel onder invloed werkzaamheden te verrichten.

Artikel 16: Verbod op nevenfuncties

Niet van toepassing

Artikel 17: Geheimhouding

De medewerker is verplicht tot absolute geheimhouding over alle bijzonderheden omtrent bedrijfsaangelegenheden van de werkgever of de opdrachtgever. Dit geldt zowel tijdens als na het eindigen van het dienstverband.

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafereerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 5

Artikel 18: Bedrijfseigendommen

Alle zaken, waaronder geautomatiseerde bestanden, die de medewerker van de werkgever of de opdrachtgever onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de werkgever, dan wel de opdrachtgever en mogen enkel zakelijk worden gebruikt, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. De medewerker is verplicht deze zaken op eerste verzoek dan wel uiterlijk op de dag waarop de arbeidsverhouding eindigt, in goede orde, aan de opdrachtgever te overhandigen.

Artikel 19: Boetebeding

Bij overtreding van het in artikel 16, 17 en 18 omschreven verbod staat de medewerker ten behoeve van opdrachtgever een direct opeisbare boete af. Dit betreft € 1.000,- per overtreding en € 500,- voor elke dag, dat de medewerker in overtreding is, onverminderd de bevoegdheid van werkgever de werkelijk geleden schade te vorderen.

Artikel 20: Toepasselijk recht en toepasselijke arbeidsvoorwaarden

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De medewerker verklaart een exemplaar van het eventueel bij de opdrachtgever geldende huisreglement te hebben ontvangen én gaat bovendien akkoord met de erin genoemde regelingen en arbeidsvoorwaarden akkoord. Op deze arbeidsovereenkomst zijn de arbeidsvoorwaarden van toepassing zoals deze gelden bij de opdrachtgever. Mocht een cao van toepassing zijn, dan staat dit vermeld op de opdrachtbevestiging.

Artikel 21: Wijziging van de arbeidsovereenkomst

De werkgever mag de arbeidsovereenkomst eenzijdig wijzigen wanneer hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de medewerker daarvoor in alle redelijkheid moet wijken (7:613 BW).

Artikel 22: Wijzigingen in persoonlijke situatie

De medewerker verleent toestemming aan de werkgever om persoonsgegevens te verwerken voor de uitvoering van de dienstverlening, bestaande uit het voeren van een correcte salaris- en personeelsadministratie. De werkgever doet er alles aan om de persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wanneer én voor zover gegevens worden verstrekt aan een derde, is dit enkel en alleen in verband met een correcte uitvoering van de dienstverlening en partijen uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat deze derde de persoonsgegevens ook optimaal beveiligd. Dit staat beschreven in het privacy statement van de werkgever (www.please.nl). De medewerker is verplicht om wijzigingen in de persoonlijke situatie door te geven aan Please. Dit kan eenvoudig via Aybler.

Artikel 23: Identiteitscontrole

De medewerker verklaart dat het identiteitsbewijs zoals aangeleverd bij opdrachtgever aan de medewerker toebehoort.

Artikel 24: Salarisbetaling

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 6

Het salaris wordt betaald op rekeningnummer NL72 ABNA 0848 3672 78 ten name van J.B. Kortekaas te Hoofddorp.

Artikel 25: Loonheffingskorting

De medewerker geeft aan dat de loonheffingskorting WEL moet worden toegepast.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te Helmond d.d. 4 juni 2025,

Werkgever



De heer M. Mollen
Algemeen directeur

Medewerker

De heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen vormen de hierbij
aangeboden document(en) een
ondeelbaar geheel en staat de
handtekening enkel in de
arbeidsovereenkomst.

Paraaf de heer J.B. Kortekaas

Bij digitaal tekenen wordt niet elke pagina geparafeerd, omdat het document een ondeelbaar geheel is.

(1197277) Pagina 7