

สัญญาผู้บริหารตัวแทน

ทำที่ บมจ.โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย)

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นางสาว/นาง.....อายุ..... ปี บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้บริหาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัทฯ มีความประสงค์จะแต่งตั้งผู้บริหารฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารตัวแทนให้กับบริษัทฯ และผู้บริหารฯ ตกลงรับทำการเป็นผู้บริหารตัวแทนและปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ภายใต้ระเบียบบริษัทฯ และกฎหมายฯ

โดยที่คู่สัญญาตกลงกันว่า

ก. ภายใต้สัญญานี้

“สำนักงาน คปภ.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“กฎหมายฯ” หมายถึง พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551, กฎกระทรวง, ประกาศกระทรวง, คำสั่งกระทรวง, ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย, ประกาศสำนักงาน คปภ., ประกาศนายทะเบียน, คำสั่งนายทะเบียน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ใดๆ ที่ออกโดยสำนักงาน คปภ. หรือ กระทรวงการคลัง หรือ หน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติและ/หรือกฎหมายประกันชีวิต ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่จะได้ใช้บังคับในภายหน้า

“ระเบียบบริษัทฯ” หมายถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด ข้อบังคับใดๆ รวมถึง ระเบียบว่าด้วยการบริหารฝ่ายขายช่องทางตัวแทนของผู้นำจ้าง ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือจะได้ใช้บังคับในภายหน้า

“ค่าตอบแทน” หมายถึง ค่าตอบแทนในการทำหน้าที่ผู้บริหารตัวแทนตามสัญญานี้ ซึ่งจะเป็นไปตามโครงสร้างผลประโยชน์ฝ่ายขายช่องทางตัวแทนของบริษัทฯ

“ผู้บริหารตัวแทน” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ตามสัญญานี้ตามระเบียบบริษัทฯ และตามโครงสร้างผลประโยชน์ฝ่ายขายช่องทางตัวแทนของบริษัทฯ โดยตำแหน่งของผู้บริหารตัวแทนตามสัญญานี้ จะเป็นไปตามที่ระบุในหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งความผูกพันระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหารฯ ไม่ได้มีสถานะเป็นลูกจ้าง หรือพนักงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารฯ จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารตัวแทนภายใต้สัญญานี้เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้บริหารฯ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ผลประโยชน์ และ/หรือสวัสดิการใดๆ ที่บริษัทฯ จัดให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัทฯ

“ทีมงานฝ่ายขาย” หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตภายใต้สังกัด” และ/หรือ “ผู้บริหารตัวแทนภายใต้สังกัด” และ/หรือ “ตัวแทนประกันชีวิตภายใต้สายงาน” และ/หรือ “ผู้บริหารตัวแทนภายใต้สายงาน”

“ตัวแทนประกันชีวิตภายใต้สังกัด” หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตที่ได้รับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต หรือตัวแทนฝึกหัด ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงาน สายงานเดียวกันกับผู้บริหารฯ ตามหนังสือรับรองฉบับนี้

“ผู้บริหารตัวแทนภายใต้สังกัด” หมายถึง ผู้บริหารตัวแทนตามสัญญาผู้บริหารตัวแทน หรือสัญญาอื่นที่มีลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่อต่างกัน ที่อยู่ในสังกัด หน่วยงาน สายงานเดียวกันกับผู้บริหารฯ ตามหนังสือรับรองฉบับนี้

“ตัวแทนประกันชีวิตภายใต้สายงาน” หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตที่ได้รับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต หรือตัวแทนฝึกหัด ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานของผู้บริหารตัวแทนภายใต้สังกัดทุกระดับชั้นสายงาน ที่ผู้บริหารฯ ตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ได้ให้คำรับรองการบริหารงานในสังกัด และสายงานไว้ในระดับชั้นหนึ่งชั้นใดก็ตาม

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

AL_V5.1/Old_TMLTHConnectV1.0_22/05/2566

“ผู้บริหารตัวแทนภายใต้สายงาน” หมายถึง บริหารตัวแทนตามสัญญาผู้บริหารตัวแทน หรือสัญญาอื่นที่มีลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่อต่างกัน ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานของผู้บริหารตัวแทนภายใต้สังกัดทุกระดับชั้นสายงาน ที่ผู้บริหารฯ ตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ได้ให้คำรับรองการบริหารงานในสังกัด และสายงานไว้ในระดับชั้นหนึ่งชั้นใดก็ตาม

ข. ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้บริหารฯ ยืนยัน และรับรองว่าผู้บริหารฯ มีคุณสมบัติการเป็นผู้บริหารตัวแทนประกันชีวิตครบถ้วนตามระเบียบบริษัทฯ และไม่ขัดต่อกฎหมายฯ และผู้บริหารฯ ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ และกฎหมายฯ อย่างเคร่งครัด

ค. “คู่สัญญาตกลงให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับแทนและต่อเนื่องจากสัญญาฝ่ายขายฉบับเดิมที่คู่สัญญาได้ตกลงจัดทำขึ้นไว้ก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ตัวแทนฯ ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าในรูปแบบกระดาษ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อื่นใดตามใด ที่บริษัทฯ กำหนด

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้น โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงการเป็นผู้บริหารตัวแทน

1.1 บริษัทฯ ตกลงแต่งตั้งผู้บริหารฯ เพื่อให้มีหน้าที่ ฝึกอบรม ควบคุมดูแล และ รับผิดชอบผู้บริหารตัวแทน และตัวแทนประกันชีวิตในสังกัดของตน ทั้งโดยตรง และโดยอ้อม ให้ปฏิบัติตามสัญญาผู้บริหารตัวแทน สัญญาตัวแทนประกันชีวิต ตลอดจนข้อบังคับ คำสั่งและระเบียบของบริษัทฯ และต้องรักษาคุณสมบัติได้ตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานอย่างใกล้ชิด ระหว่างฝ่ายขายกับบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดองค์กรฝ่ายขายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ และผู้บริหารฯ ตกลงยอมรับการแต่งตั้งดังกล่าวและจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญานี้เพื่อบริษัทฯ เพียงแห่งเดียว เท่านั้น

1.2 หากผู้บริหารฯ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย กฎเกณฑ์ และ/หรือ เงื่อนไข และ/หรือ ไม่สามารถรักษาคุณสมบัติของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ ผู้บริหารฯ ตกลงให้สิทธิบริษัทฯ ในการ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ ยกเลิกสัญญานี้ และ/หรือ พิจารณาไม่จ่าย “ค่าตอบแทน” ตามระเบียบบริษัทฯ และยอมรับการตัดสินใจของบริษัทฯ โดยจะไม่ได้แย้งและเรียกร้องใดๆ จากบริษัทฯ

1.3 ผู้บริหารฯ ตกลงจะเก็บรักษาและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปิดเผย หรือเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ถึงข้อมูล เอกสาร ข้อความ และ/หรือ เงื่อนไขใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความลับทางการค้า รวมถึงโครงสร้างการบริหาร อัตราค่าตอบแทน และผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาผู้บริหารตัวแทนนี้ตลอดอายุสัญญานี้หรือภายหลังสัญญานี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน

ข้อ 2 หน้าที่ และคำรับรองของผู้บริหารฯ

2.1 ผู้บริหารฯ ไม่มีอำนาจออกกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือทำสัญญาประกันชีวิตแทนบริษัทฯ หรือแต่งตั้งช่วง ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น

2.2 ผู้บริหารฯ จะต้องไม่พูด ลบ ชิด ขำ หรือแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแบบฟอร์มใดๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง หลักฐานการรับเงินหรือเอกสารเรียกเก็บเงินใดๆ และไม่นำบรรดาเอกสารบริษัทฯ รวมถึง กรมธรรม์ประกันชีวิต หลักฐานการรับเงินหรือเอกสารเรียกเก็บเงินใดๆ ที่ยังมีได้ใช้ไปใช้ในกิจการอื่น หรือเก็บไว้ในครอบครองของบุคคลอื่น และ พร้อมทั้งจะส่งมอบเอกสารดังกล่าวคืนบริษัทฯ ทันทีที่บริษัทฯ มีความประสงค์

2.3 ผู้บริหารฯ ตกลงว่าบริษัทฯ แต่เพียงฝ่ายเดียวเท่านั้น เป็นผู้ทำและออกเอกสารที่ใช้ในการชักชวนหรือจัดการให้บุคคลหาประกันให้แก่ผู้บริหารฯ โดยผู้บริหารฯ ตกลงจะไม่ใช้ข้อความ ภาพโฆษณา หนังสือชักชวน เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ รวมถึงการติดตั้งป้าย กระดาษ ฉาย ฟิล์ม วัสดุหรือเอกสารใดๆ ที่มีชื่อ เครื่องหมาย การค้า และ/หรือ เครื่องหมายบริการของบริษัทฯ ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องใช้เพื่อประโยชน์สำหรับกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น

2.4 ผู้บริหารฯ จะไม่เรียกร้องหรือรับสินจ้างรางวัลจากผู้เอาประกันชีวิต ผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือ ผู้รับประโยชน์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการเกี่ยวกับการชำระเงินตามกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือบริการอื่นใดซึ่งเป็นไปตามสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันชีวิต

2.5 ผู้บริหารฯ จะต้องปฏิบัติและประพฤติตนให้เหมาะสม และจะไม่ละเมิดจรรยาบรรณของตัวแทนประกันชีวิตรวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ข้อกำหนดใดๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายฯ

2.6 ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารฯ ตามสัญญาฉบับนี้และสัญญาเพิ่มเติมใดๆ ให้แก่สำนักงาน คปภ. สมาคมประกันชีวิตไทย โรงพยาบาล นิติบุคคลและ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตกลงยินยอมให้หน่วยงานต่างๆ ดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ของธุรกิจประกันชีวิตและของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะสัญญาฉบับนี้ยังมีผลบังคับหรือสิ้นสุดลงแล้ว และผู้บริหารฯ สัญญาว่าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว และจะไม่ใช้สิทธิใดๆ ในการฟ้องร้องหรือเรียกร้องหรือดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา อันเนื่องมาจากการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

2.7 ผู้บริหารฯ ตกลงจะทำรายงานเกี่ยวกับใบรับเงินหรือเอกสารรับเงินและนำไปรับเงินหรือเอกสารรับเงินที่อยู่ในการครอบครองหรือดูแลของผู้บริหารฯ ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบตามระยะเวลา สถานที่ และ เงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบ และ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใบรับเงินหรือเอกสารรับเงินอย่างเคร่งครัด

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

2.8 ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้บรรดาหนี้สินทั้งปวงและค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่บริษัทฯ กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ หรือการกระทำอันมิชอบ หรือผิดสัญญาผู้บริหารตัวแทน หรือตัวแทนประกันชีวิต หรือการบริหารจัดการทีมงาน สายงานผลิตผล และก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผิดกฎหมายใด ๆ ของ “ทีมงานฝ่ายขาย” ทั้งโดยตรง และโดยอ้อม พร้อมทั้งยินยอมรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี หรือดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกได้ตามกฎหมาย และตกลงยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิใช้ข้อบังคับในสัญญาตัวแทนประกันชีวิต และ/หรือสัญญาผู้บริหารตัวแทน ได้ทันที

ข้อ 3 ค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทน และระงับการจ่ายค่าตอบแทน

3.1 ผู้บริหารฯ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากการประกันชีวิตที่ผู้บริหารตัวแทน และตัวแทนประกันชีวิตในสังกัดของตน ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมมาหาได้ ตามระเบียบบริษัทฯ เฉพาะรายได้บริษัทฯ ได้รับชำระเบี้ยประกันชีวิตครบถ้วน และออกกรมธรรม์ประกันชีวิตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ โดย บริษัทฯ มีสิทธิคำนวณและหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามอัตราและวิธีการที่กฎหมายกำหนดก่อนที่จะจ่ายให้แก่ผู้บริหารฯ ได้

3.2 บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิเด็ดขาดในการไม่จ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้กับผู้บริหารฯ นับแต่วันที่สัญญาผู้บริหารตัวแทนสิ้นสุดตามข้อ 4 โดยบริษัทฯ จะคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้บริหารฯ พึงได้รับจนถึงวันสุดท้ายที่ผู้บริหารฯ ยังคงสถานะเป็นผู้บริหารฯ ของบริษัทฯ อยู่เท่านั้น เว้นแต่ กรณีที่สัญญาผู้บริหารตัวแทนสิ้นสุดในระหว่างเดือนใด และ/หรือก่อนสิ้นรอบการคำนวณจ่ายรอบใดๆ ก็ตาม บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิเด็ดขาดในการพิจารณาที่ไม่จ่ายค่าตอบแทน ที่ผู้บริหารฯ จะพึงได้รับในเดือนนั้น หรือ รอบคำนวณจ่ายรอบนั้น

กรณี ผู้บริหารฯ ได้ถูกปรับลดตำแหน่งลงจนถึงตำแหน่งตัวแทนประกันชีวิต ให้ถือว่าสัญญาผู้บริหารตัวแทนนี้สิ้นสุดลงบังคับใช้ทันที แต่หากผู้บริหารฯ ถูกปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ถึงตำแหน่งตัวแทนประกันชีวิตแล้ว ให้ถือว่าสัญญาผู้บริหารตัวแทนฉบับนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป และค่าตอบแทนใด ที่ผู้บริหารฯ จะพึงได้รับตามตำแหน่ง ที่มีอยู่เดิมนั้น เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยที่ ผู้บริหารฯ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งใหม่เท่านั้น

กรณีผู้บริหารฯ ได้รับพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่งสูงขึ้นกว่าเดิม ให้ถือว่าสัญญาผู้บริหารตัวแทนฉบับนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป โดยผู้บริหารฯ จะได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งใหม่

กรณีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตาม วรรค 2 และ วรรค 3 เกิดขึ้นในระหว่างเดือนใด และ/หรือก่อนสิ้นรอบการคำนวณจ่ายรอบใดๆ ก็ตาม บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิเด็ดขาดในการพิจารณาที่ไม่จ่ายค่าตอบแทนที่ผู้บริหารฯ จะพึงได้รับตามตำแหน่งเดิมนั้นได้ทันที

3.3 หากมีข้อร้องเรียน หรือ มีเหตุอันควรสงสัยหรือควรเชื่อได้ว่าผู้บริหารฯ ประพฤติปฏิบัติไปในทางที่อาจจะก่อความเสียหายให้กับผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ บริษัทฯ หรือ บุคคลอื่นใด หรือ กระทำการอื่นใดอันขัดข้อตกลงตามสัญญานี้ ขัดกฎหมายฯ หรือ ระเบียบบริษัทฯ ขัดต่อ กฎหมายฯ ระเบียบบริษัทฯ รวมทั้งจรรยาบรรณฝ่ายขายสำหรับธุรกิจประกันชีวิต หรือได้มีผู้เสียหายไปยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงาน คปภ. ในกรณีดังกล่าว ผู้บริหารฯ ตกลงให้ผู้จ้างฯ ระงับการจ่ายค่าบริการคงค้างทั้งหมด จนกว่าการพิจารณาสอบสวนตามระเบียบบริษัทฯ หรือจนกว่าการพิจารณาสอบสวนของสำนักงาน คปภ. จะแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี

ผู้บริหารฯ ตกลงว่า หากการพิจารณาแล้วเสร็จและ ปรากฏแก่บริษัทฯ ว่าผู้บริหารฯ มิได้ประพฤติปฏิบัติไปในทางที่ระบุในวรรค 1 บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนที่ระบุไว้ให้กับผู้บริหารฯ ในงวดการจ่ายต่อไป โดยไม่มีดอกเบี้ย แต่หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเสร็จและปรากฏแก่บริษัทฯ ว่าผู้บริหารฯ ได้ประพฤติปฏิบัติไปในทางที่ระบุในวรรค 1 ผู้บริหารฯ ยินยอมให้บริษัทฯ นำเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 6 มาปรับใช้ โดยให้เป็นดุลพินิจเด็ดขาดของ บริษัทฯ แต่เพียงฝ่ายเดียวและให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้บริหารฯ จะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ จากบริษัทฯ

3.4 ในกรณีที่บริษัทฯ ยกเลิกกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือการประกันชีวิตรายใด ที่มาจากผู้บริหารตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิตในสังกัดของผู้บริหารฯ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอม ติดตาม ทวงถาม เรียกคืน ซึ่งค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือการประกันชีวิตรายนั้นๆ ในส่วนที่ ผู้บริหารตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิตในสังกัดของผู้บริหารฯ ได้รับไว้แล้วทั้งหมด ให้แก่บริษัทฯ ทันที รวมทั้ง ตกลงยินยอมรับผิดชอบในการติดตาม ทวงถาม เรียกคืน ซึ่งหนี้สินทั้งปวงและค่าเสียหายใด ๆ ตามที่ระบุในข้อ 3.4 จากผู้บริหารตัวแทนหรือตัวแทนประกันชีวิตในสังกัดของตนทั้งโดยตรง และโดยอ้อม ให้กับบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและทันทีที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบ

3.5 ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้บรรดาหนี้สินทั้งปวงและค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่บริษัทฯ ในฐานะลูกหนี้ร่วมกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายด้านการเงินโดยการผิดนัดชำระหนี้ หรือการกระทำอันมิชอบหรือผิดสัญญาผู้บริหารตัวแทนหรือตัวแทนประกันชีวิต หรือทุจริตหรือผิดกฎหมายใด ๆ ทีมงานฝ่ายขาย พร้อมทั้งยินยอมรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี หรือดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกได้ตามกฎหมาย และตกลงยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธินำ “ค่าตอบแทน” ของบริษัทฯ ที่ผู้บริหารฯ มีสิทธิได้รับจากบริษัทฯ ทั้งสิ้น พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) มาหักใช้หนี้สินดังกล่าวได้ทันที และยินยอมให้บริษัทฯ นำเงื่อนไขในข้อ 6 มาปรับใช้

ข้อ 4 การสิ้นสุดของสัญญา

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

4.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

4.2 บริษัทฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีและโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าในกรณีที่คุณสมบัติของการเป็นตัวแทนประกันชีวิตตามกฎหมายฯ สิ้นสุดลง, ใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิตของผู้บริหารฯ กับบริษัทฯ สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้บริหารฯ กระทำผิดระเบียบบริษัทฯ กฎหมายฯ หรือในกรณีที่ผู้บริหารฯ กระทำการที่อาจก่อให้เกิด หรือ เกิดความเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ประชาชน ธุรกิจประกันชีวิต หรือ บริษัทฯ

กรณีใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิตของผู้บริหารฯ กับบริษัทฯ ขาดอายุ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาฉบับนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ชั่วคราวในระหว่างการดำเนินการต่ออายุ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไข และเงื่อนไขที่ระบุในระเบียบบริษัทฯ เว้นแต่ผู้บริหารฯ ไม่ประสงค์จะต่อสัญญาฉบับนี้ และให้สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในวันที่ใบอนุญาตของผู้บริหารฯ ขาดอายุ

ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้บริหารฯ ตามกฎหมายฯ สิ้นสุดลง หรือ ใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิตของผู้บริหารฯ สิ้นสุดลงตามวรรค 2 ผู้บริหารฯ จะไม่ได้รับอนุญาตในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารฯ ของบริษัทฯ โดยประการทั้งปวง และ ผู้บริหารฯ ยินยอมให้บริษัทฯ ระบุการจ่ายค่าตอบแทนที่ผู้บริหารฯ จะพึงได้รับก่อน และ/หรือวงจำกัดการจ่ายอยู่ระหว่างขาดคุณสมบัติตามกฎหมายฯ

4.3 ถูกปรับลดตำแหน่งลงจนถึงตำแหน่งตัวแทนประกันชีวิต

4.4 บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้บริหารตัวแทน ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้บริหารฯ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

4.4.1 ผู้บริหารฯ ประพฤติผิดสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้

4.4.2 ผู้บริหารฯ กระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการแข่งขันทางการค้ากับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.4.3 ผู้บริหารฯ กระทำการใดๆ โดยไม่สุจริต ไม่สมควรในหน้าที่ ผิดระเบียบ จรรยาบรรณ หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากอำนาจหรือกระทำการนอกเหนือขอบอำนาจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารฯ

4.4.4 ผู้บริหารฯ กระทำความผิดทางอาญาต่อบริษัทฯ

4.4.5 ผู้บริหารฯ ไม่สามารถผลิตผลงานได้ตามระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานฝ่ายขายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะกำหนดในภายหน้า

ข้อ 5 ผลภายหลังสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันต่อไปว่า

5.1 ผู้บริหารฯ จะไม่มีสิทธิได้รับ “ค่าตอบแทน” ตามสัญญานี้ต่อไป และตกลงตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 3.2 ของสัญญาผู้บริหารตัวแทนฉบับนี้

5.2 ผู้บริหารฯ จะต้องชำระค่าเสียหาย และหนี้สิน (ถ้ามี) ให้แก่บริษัทฯ ให้ครบถ้วนทันที ไม่ว่าความเสียหายหรือหนี้สินนั้น จะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และไม่ว่าบริษัทฯ จะได้ตรวจพบหนี้สินและความเสียหายดังกล่าวก่อนหรือหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดลง

5.3 ส่งคืนเอกสารสิ่งของรวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทฯ ณ สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสำนักงานที่ตัวแทนประกันชีวิตสังกัดอยู่ภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

5.3.1 ใบรับเงินชั่วคราวของบริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้บริหารฯ

5.3.2 สมุดอัตราเบี้ยประกันชีวิต ตราสาร หนังสือ เอกสารฯ รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจจากบริษัทฯ (หากมี)

5.3.3 ทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้บริหารฯ

5.4 กรณีบริษัทฯ ตรวจสอบพบกระทำการใด ๆ โดยไม่สุจริต หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ตลอดจนการกระทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการแข่งขันทางการค้ากับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารฯ หรือผู้บริหารตัวแทนอื่นหรือตัวแทนที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการ หรือควบคุมดูแลของผู้บริหารฯ และ/หรือตัวแทนร่วมที่ปฏิบัติงานร่วมกัน และ/หรือบุคคลอื่นที่มีสัญญาฝ่ายขายกับบริษัทฯ ที่ได้มีส่วนร่วมกระทำการดังกล่าว ซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างที่สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ หรือ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้บริหารฯ จะได้รับเงินค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผลการดำเนินงานบุคคลดังกล่าวหรือไม่ ผู้บริหารฯ ตกลงและยินยอม ให้บริษัทฯ ตัดสิทธิ์พึงได้จากค่าตอบแทนตามสัญญาฉบับนี้ เงินสะสมในส่วนของผู้บริหารตัวแทนฯ รวมถึง “เงินสมทบ” และเงินอื่นใด ส่วนของบริษัทฯ ได้ทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวจากผู้บริหารตัวแทนฯ สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

5.5 ผู้บริหารฯ ตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ ระบุการจ่าย “ค่าตอบแทน” ตามสัญญาฯ ไม่น้อยกว่า 180 วัน รวมถึงประกาศ และ/หรือ ระเบียบบริษัทฯ ที่บังคับในอนาคต เพื่อให้สิทธิบริษัทฯ ในการตรวจสอบการทำงานก่อน หรือหลังจากสิ้นสุดสัญญา รวมถึงการตรวจสอบอื่น ๆ ในข้อ 5.2, 5.3 และ 5.4

5.6 ผู้บริหารฯ ตกลงและรับทราบรอบการจ่าย “ค่าตอบแทน” ตามข้อ 5.5 เป็นไปตามประกาศ และ/หรือ ระเบียบบริษัทฯ เกี่ยวกับการจ่ายผลประโยชน์ในรอบปีผลงานสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 6. การก่อให้เกิดความเสียหายและการชดเชยค่าเสียหาย

6.1 ในกรณีที่ผู้บริหารฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุในสัญญาฯ และ/หรือ ระเบียบบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายฯ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย และ/หรือ หนี้สิน ต่อบริษัทฯ หรือ บุคคลอื่น ผู้บริหารฯ ตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

6.1.1 กรณีความเสียหายหรือหนี้สินเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย หรือ หนี้สิน ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี หรือดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกได้ตามกฎหมายของค่าเสียหายหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจนกว่าผู้บริหารฯ จะชำระค่าเสียหายหรือหนี้สินให้แก่บริษัทฯ จนเสร็จสิ้นครบถ้วน

6.1.2 กรณีความเสียหายหรือหนี้สินเกิดขึ้นกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

ผู้บริหารฯ ตกลงที่จะดำเนินการเจรจาชดเชยค่าเสียหายหรือหนี้สินดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกจนเสร็จสิ้น และตกลงจะกระทำการใดๆ อย่างเต็มที่เพื่อปกป้องบริษัทฯ จากความเสียหายดังกล่าว

6.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหายดังกล่าว เมื่อบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิตามสัญญาฉบับนี้ หรือ ตามระเบียบบริษัทฯ ในการเรียกคืนค่าตอบแทน เพื่อค่าเสียหายใด หรือ กระทำการ หรือ ละเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง จากผู้บริหารฯ ไม่ว่าจะถึงกำหนดเวลาตามที่เรียกร้องให้ชำระหรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ ทรงสิทธิเด็ดขาดที่จะระงับการจ่ายค่าตอบแทนที่ผู้บริหารฯ พึงจะได้รับจากบริษัทฯ นับแต่งวดการจ่ายในเวลาที่เกิดขึ้นนั้นเป็นต้นไป และจนกว่าผู้บริหารฯ จะคืนค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายแล้วเสร็จเต็มจำนวน หรือจนกว่าผู้บริหารฯ ได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดตามที่บริษัทฯ เรียกร้อง

6.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบข้อเท็จจริง หรือ ได้รับการร้องเรียน หรือ ร้องขอจากบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 6.1.2 ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ให้นำเงื่อนไขข้อ 3.3, ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 มาปรับใช้

6.4 การที่บริษัทฯ ไม่ได้เรียกร้องให้ผู้บริหารฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฯ ระเบียบของบริษัทฯ หรือ กฎหมายฯ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ดี หรือละเลยไม่แจ้งถึงการผิดสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญานับแต่วันที่บริษัทฯ ทราบก็ดี หรือไม่ได้เรียกร้องให้ผู้บริหารฯ ชำระค่าเสียหายหรือหนี้สิน ให้แก่บริษัทฯ ไม่ถือว่าบริษัทฯ ได้สละสิทธิหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อสัญญาดังกล่าวอันเป็นเหตุให้ผู้บริหารฯ หลุดพ้นจากความผูกพันในการปฏิบัติตามข้อสัญญานั้นแต่อย่างใด บริษัทฯ ยังคงมีสิทธิที่จะบังคับให้เป็นไปตามสัญญาอย่างสมบูรณ์ทุกประการ

6.5 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการที่จะดำเนินคดีกับผู้บริหารฯ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาในมูลหนี้ และ/หรือ มูลความผิดที่ผู้บริหารฯ ได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่บริษัทฯ ตลอดจนการเรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือดำเนินการ ตามระเบียบของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายฯ

ข้อ 7 รับทราบและยอมรับแนวทางการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

ผู้บริหารตัวแทนฯ รับทราบและยอมรับแนวทางการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ปรากฏในเว็บไซต์ www.tokiomarine.com ซึ่งฝ่ายขายได้อ่านและเข้าใจอย่างถ่องแท้ และในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ ฝ่ายขายรับทราบว่าบริษัทฯ อาจจะเปิดเผยข้อมูลของฝ่ายขายแก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประกันชีวิตและกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยของสำนักงาน คปภ. ปรากฏตาม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. ประกาศในเว็บไซต์ www.oic.or.th ในกรณีที่ฝ่ายขายเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น ฝ่ายขายรับประกันว่าข้อมูลมีความถูกต้องและสมบูรณ์ พร้อมทั้งได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบแนวทางการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ปรากฏในเว็บไซต์ที่ระบุข้างต้น และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ไม่สามารถใช้ฐานการประมวลผลอื่นได้

สัญญานี้อาจลงลายมือชื่อได้เป็นสองฉบับหรือมากกว่านั้น คู่ฉบับแต่ละฉบับถือว่าเป็นฉบับจริง แต่ทุกฉบับรวมกันจะถือเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปและสัญญานับเดียวกันเพียงฉบับเดียว คู่ฉบับของสัญญานี้อาจมีการลงลายมือชื่อและส่งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมล) ใน

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

รูปแบบไฟล์ PDF โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายที่ได้รับอาจถือเอาเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อและส่งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมล) นั้นเป็นต้นฉบับ

ข้อ 8 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้บริหารฯ ตกลงให้บริษัทฯ ทรงสิทธิเด็ดขาดในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงเพิ่ม และ/หรือ ลดตำแหน่งผู้บริหารตัวแทน ในแต่ละช่วงเวลา ตามระเบียบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้บริหารฯ ทราบและมีผลบังคับใช้ทันทีหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

8.2 ผู้บริหารฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลง ระเบียบบริษัทฯ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ที่เสนอแก่ผู้บริหารฯ ตามสัญญานี้ รวมถึง โครงสร้างผลประโยชน์ฝ่ายขายช่องทางตัวแทนของบริษัทฯ เช่น เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่ว่าเวลาใดก็ได้ และ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับผูกพันผู้บริหารฯ ทันที หรือ ตามเงื่อนไขเวลาที่บริษัทฯ กำหนด โดยผู้บริหารฯ มิต้องให้ความยินยอมใดๆ อีก และให้มีผลบังคับทันที และ ผู้บริหารฯ ตกลงปฏิบัติ ตามระเบียบบริษัทฯ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ที่เสนอแก่ผู้บริหารฯ ตามสัญญานี้ รวมถึง โครงสร้างผลประโยชน์ฝ่ายขายช่องทางตัวแทนของบริษัทฯ เช่น เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายค่าตอบแทน ที่ใช้อยู่และที่จะได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือที่จะได้ ประกาศใช้ในอนาคตทุกประการ

8.3 หากมีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดตามสัญญานี้ไม่สามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมายฯ คู่สัญญาตกลงให้เฉพาะเงื่อนไขหรือข้อกำหนดนั้นสิ้นผลบังคับ โดยจะไม่กระทบถึงความสมบูรณ์ในเงื่อนไขหรือข้อกำหนดอื่นใดที่ระบุในสัญญานี้ ซึ่งจะยังคงมีผลใช้บังคับระหว่างคู่สัญญาต่อไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

8.4 ผู้บริหารฯ ตกลงว่าการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบว่าด้วย “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ ระเบียบบริษัทฯ

สัญญานี้ฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ

.....

(

.....)

บริษัทฯ

บมจ.โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย)

ลงลายมือชื่อ

.....

(

.....)

ผู้บริหารฯ

ลงลายมือชื่อ

.....

(

.....)

พยาน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าตัวแทนประกันชีวิตฝ่ายขายข้างต้นได้สมัครใจทำสัญญาและลงลายมือชื่อด้วยตนเองต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นตัวแทนประกันชีวิตครบถ้วน หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลรวมถึงลายมือชื่อตัวแทนประกันชีวิตที่ให้ข้างต้นไม่เป็นความจริง หรือ หรือตัวแทนประกันชีวิตข้างต้นได้กระทำความผิด หรือผิดสัญญาผู้บริหารตัวแทน หรือตัวแทนประกันชีวิต หรือการบริหารจัดการทีมงาน สายงาน ผิดพลาด และก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผิดกฎหมายใด ๆ ทั้งโดยตรง และโดยอ้อม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น พร้อมดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ในอัตราสูงสุดที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกได้ตามกฎหมาย

ลงลายมือชื่อ

.....

(

.....)

พยาน/ผู้รับรอง

ผู้บริหารฯ ดันสังกัด

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล “ข้อตกลงเพิ่มเติม”
(สำหรับฝ่ายขาย ช่องทางตัวแทน)

ทำขึ้นเมื่อ.....

“ข้อตกลงเพิ่มเติม” นี้ ได้จัดทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต่อไปนี้เรียกว่า “ฝ่ายขาย” เพื่อระบุสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย (และให้ รวมถึงพนักงาน และบุคคลภายนอกซึ่งกระทำการในนามแทนผู้ให้บริการ) ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต สัญญาผู้บริหารตัวแทน สัญญาพัฒนาฝ่ายขายช่องทางตัวแทน หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย ที่ได้ทำขึ้นกับบริษัท ต่อไปนี้เรียกว่า “สัญญาฝ่ายขาย” และ ยังใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนหรือเข้าถึงได้ระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

โดยคู่สัญญารับทราบ/ตกลงว่า

- ก. ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายขายภายใต้สัญญา ฝ่ายขายอาจเข้าถึง ได้รับ และ/ หรือเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทเพื่อการให้บริการตามสัญญา
- ข. ในการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานั้น บริษัทามีฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ฝ่ายขาย มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล
- ค. ในข้อตกลงเพิ่มเติมนี้ อาจจะมีการอ้างถึงคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป” และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” แต่ถ้าหากไม่มีการอ้างถึงโดยเฉพาะเจาะจง ให้ถือว่าหมายถึง “ข้อมูลส่วนบุคคล”
- ง. หากข้อตกลงเพิ่มเติมนี้มีเนื้อหาหรือข้อความใดที่ขัดแย้งกับสัญญาที่มีอยู่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เนื้อหาหรือข้อความดังกล่าวของข้อตกลงเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับ

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังนี้

1. นิยาม

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับใด ๆ ของประเทศใด ๆ ที่มีเขตอำนาจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกกำหนดไว้ในมาตรา 26 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ฉบับปรับปรุงแก้ไข ตามที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ๆ และกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น ตัวอย่างเช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการประกอบการ กิจการ สินค้า การตลาด ระบบ เทคโนโลยี ลูกค้า ผู้บริโภค (End-user) และธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งการเงิน ของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือใด ๆ และความสัมพันธ์กับลูกค้า พนักงาน ตัวแทน และผู้ให้บริการ (รวมทั้งบัญชีของบริษัท ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลธุรกรรม แบบฟอร์มเอกสารของบริษัทที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ข้อมูลผู้จัดทำ ความรู้ความชำนาญ ซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ของบุคคลภายนอกที่จัดให้โดยบริษัทให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อการใช้ของผู้ให้บริการ และข้อมูลเกี่ยวกับตลาดผู้บริโภค) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ข้อมูลความลับทางการค้าและข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์อื่นใดของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือใด ๆ ไม่ว่าด้วยวาจา เป็นกราฟฟิก เป็นหนังสือ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบใด ๆ ที่สามารถเข้าใจความหมายได้ ไม่ว่าจะใช้เครื่องมือหรือไม่ และข้อมูลอื่นใดที่โดยสภาพเป็นความลับ ในกรณีของผู้ให้บริการ ข้อมูลที่เป็นความลับให้รวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้บริการด้วย

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ถูกระบุหรือสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

AL_V5.1/Old_TMLTHConnectV1.0_22/05/2566

“หน่วยงานกำกับดูแล” หมายถึง หน่วยงานใด ๆ ของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น ตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“ฝ่ายขาย” หมายถึง ตัวแทนใบอนุญาตสังกัดบริษัท ผู้บริหารตัวแทนทุกตำแหน่ง และผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างพัฒนางานฝ่ายขายช่องทางตัวแทนประกันชีวิต

“สัญญา” หมายถึง สัญญาตัวแทน สัญญาผู้บริหาร สัญญาพัฒนาช่องทางขายที่ฝ่ายขาย สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย ที่ได้ทำขึ้นกับบริษัท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

ฝ่ายขายตกลงว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง บุคคลอื่น หรือ บริษัทฯ นั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอแบบประกันภัยหรือเข้าทำสัญญาสัญญาประกันภัย ให้การบริการตามสัญญาประกันภัย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดหาให้กับลูกค้า รวมถึง กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ หรือ รับข้อมูลส่งเสริมการขาย/การตลาด ซึ่งอาจจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าในการเข้าร่วมหรือติดต่อดูตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด

หากมีการประมวลผลเพื่อกรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทหรือตามประกาศอื่นใดที่บริษัทจะมีในอนาคตตามหน้าที่ที่ระบุในสัญญา

ข้อ 1. ข้อมูลที่ฝ่ายขายมีหน้าที่ต้องเก็บรวบรวมจากลูกค้า

ข้อ 1.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

ฝ่ายขายตกลงว่า ข้อมูลที่ฝ่ายขายจะเก็บรวบรวมจากบุคคลใดนั้น จะเป็นข้อมูลเพียงพอที่จำเป็นเพื่อ การจัดทำใบเสนอประกันภัย การจัดทำใบคำขอเอาประกันภัยรวมถึงการยืนยันตัวตนลูกค้า การจัดเก็บเบี้ยประกันภัยหรือเงินอื่นใดตามสัญญาประกันภัย เช่น ค่าวงเงินกู้ตามกฎหมาย การให้บริการสินเชื่อทดแทน หรือ การให้บริการตามสัญญาประกันภัย เช่น การให้บริการนำส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับลูกค้า การให้บริการเพื่อกู้เงินตามกรมธรรม์ประกันภัย หรือ การให้บริการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรมธรรม์หรือผู้รับประโยชน์การขอเปลี่ยนแปลงอื่นใดในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น รวมถึงการสอบถามเกี่ยวกับการประกันภัยหรือข้อร้องเรียนต่างๆ

โดยที่ข้อมูลตามที่ระบุในวรรคหนึ่งบริษัทจะกำหนดไว้ในแบบฟอร์มของบริษัท หรือ กำหนดไว้ในระเบียบฯ ซึ่งที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อ 1.2 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท

ฝ่ายขายตกลงว่าในกรณีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเชิญชวนลูกค้า หรือ บุคคลภายนอกอื่นใด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ หรือ รับข้อมูลส่งเสริมการขาย/การตลาด ที่บริษัทจัดหาไม่ว่าด้วยบริษัทเองหรือการว่าจ้างบุคคลภายนอก ฝ่ายขายมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม เท่าที่จำเป็นต้องระบุในเอกสารแสดงความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม (เอกสารแสดงความยินยอม) รวมถึง สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากเกี่ยวข้อง)

ข้อ 1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ฝ่ายขายได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย จากบริษัทในการเก็บรวบรวมจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้า

ฝ่ายขายตกลงว่า ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทในการรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตำรวจ ส่วนราชการอื่น ๆ เป็นต้น ฝ่ายขายมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมเอกสารตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดหรือตกลงกับบุคคลอื่น หรือ แบบฟอร์มของบุคคลอื่น

ข้อ 1.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ฝ่ายขายได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย จากลูกค้าในการเก็บรวบรวมจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้า

ฝ่ายขายตกลงว่า ในกรณีที่ประสงค์จะบริการลูกค้า ในการรับเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตำรวจ ส่วนราชการอื่น ๆ เป็นต้น ฝ่ายขายมีหน้าที่ต้องขอความยินยอม/หนังสือมอบอำนาจจากลูกค้า ในการเก็บรวบรวมเอกสารตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดหรือตกลงกับบุคคลอื่น หรือ แบบฟอร์มของบุคคลอื่น

ข้อ 2. ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ฝ่ายขายได้รับจากบริษัท

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

ฝ่ายขายตกลงว่า ในกรณีที่ได้รับข้อมูลหรือเอกสารของลูกค้า ที่บริษัทจัดทำให้โดยตรงหรือจากบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบอำนาจหรือว่าจ้างจากบริษัท หรือ ให้เข้าถึงได้จากระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ของบริษัท ฝ่ายขายต้องนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 1 เท่านั้น และนำส่งให้กับบริษัทเท่านั้น ห้ามนำไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นใด

ข้อ 3. ฝ่ายขายมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยข้อมูล

ฝ่ายขายตกลงว่า ณ วันที่ตกลงให้มีผลใช้บังคับและตลอดระยะเวลาของสัญญาที่มีอยู่ ฝ่ายขายจะจัดให้มีการควบคุมเมื่อมีการลงข้อมูล การเข้าถึง การแทรกแซง การเปิดเผย การใส่รหัสและมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และตามที่บริษัทกำหนด และเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะปลอดภัยและคงไว้ซึ่งความลับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ได้รับการป้องกันจากการคุกคามหรือภัยอันตรายที่อาจมีขึ้นต่อความสมบูรณ์ของ การเข้าถึงหรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ฝ่ายขายจะดำเนินการ

- ลงทะเบียนนำส่งเอกสาร (แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารที่บริษัทกำหนด)
- นำส่งต้นฉบับที่ได้รับจากลูกค้าใส่ในซองหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่ให้บุคคลอื่นล่วงรู้ได้ แล้วนำส่งให้กับบริษัท ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ สาขา หรือ ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจกระทำการจากบริษัท ไม่ว่าโดยตรง หรือทางไปรษณีย์ หรือ อื่นใด ๆ โดยส่งให้ครบถ้วนและทั้งหมด และภายในเวลาที่บริษัทกำหนด
- ไม่นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากลูกค้า (รักษาเป็นความลับ) ให้กับบุคคลอื่นใด นอกจากบริษัท
- ไม่ทำสำเนาเอกสารที่ลูกค้าส่งให้บริษัท ไม่ว่าการทำสำเนานั้นจะทำในรูปแบบใด
- ดำเนินการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (ในกรณี เก็บข้อมูลหรือเอกสารในระบบเทคโนโลยี เช่น มือถือ หรือ คอมพิวเตอร์ ฝ่ายขายมีหน้าที่ต้องลบทิ้งออกจากระบบ กรณีเก็บในรูปแบบกระดาษตัวแทนจะต้องฉีกเอกสารทิ้ง หรือ อื่นใดตามมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด) ทั้งนี้ เมื่อสัญญาที่มีอยู่ใด ๆ สิ้นสุดลงหรือถูกบอกเลิกหรือเมื่อได้รับแจ้งจากบริษัท

ข้อ 4. หน้าที่ในการรายงานข้อมูลหรือเอกสารสูญหายหรือรั่วไหล

ฝ่ายขายตกลงว่า เมื่อรับทราบหรือสงสัยว่า ข้อมูลหรือเอกสารที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าตามข้อ 2 หรือได้รับจากบริษัทตามข้อ 3 สูญหายหรือรั่วไหล หรือ มีการฝ่าฝืนอย่างร้ายแรงในการรักษาความปลอดภัยหรือมีเหตุที่น่าจะเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย เข้าถึง หรือ ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เมื่อได้รับคำร้องขอใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เมื่อได้รับหมายเรียก หรือคำสั่งจากศาล หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายขายมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งบริษัททันที ที่ databreach@tokiomarinelife.co.th หรือ ติดต่อฝ่ายงานสนับสนุนตัวแทน หมายเลข [026-501-400](tel:026-501-400) ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่ฝ่ายขายควรจะได้รับทราบหรือสงสัย
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขเยียวยาเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น หรือ อาจเกิดขึ้น
- ดำเนินการตามที่เหมาะสมและสมควร โดยค่าใช้จ่ายของฝ่ายขาย รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแจ้งบุคคลที่ได้รับผลกระทบ การเยียวยาผลกระทบ ในกรณีที่มาจากการที่ฝ่ายขายไม่สามารถดำเนินการรักษาความปลอดภัยหรือป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตต่อข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามสิทธิเรียกร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานของรัฐ และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามที่บริษัทร้องขอ

ข้อ 5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่กำหนด

ฝ่ายขายตกลงว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ฝ่ายขายกระทำนอกเหนือจากที่ระบุไว้เกี่ยวกับขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงเพิ่มเติมฉบับนี้ นอกเหนือสัญญาฝ่ายขาย และนอกเหนือจากคำสั่งที่ระบุไว้ในระเบียบฯ หรือที่ให้ไว้โดยบริษัทฯ เช่น ข้อมูลติดต่อผู้มุ่งหวังที่ฝ่ายขายจัดทำเอง ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ฝ่ายขายได้ขอความยินยอม และได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการ

ลงลายมือชื่อ ผู้บริหารตัวแทน

ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ของฝ่ายขาย เป็นต้น เป็นการกระทำหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายขายเอง โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในการดำเนินการดังกล่าว และในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือขอบเขตดังกล่าว นั้น จะถือว่าฝ่ายขายกระทำการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6. การโอนข้อมูลออกนอกประเทศ

ฝ่ายขายตกลงที่จะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมของบริษัทออกจาก หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นที่อยู่นอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

ข้อ 7. หน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ฝ่ายขายมีหน้าที่ในการศึกษา กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะไม่กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้า และฝ่ายขายจะปฏิบัติตามการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกัน

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันระหว่างประกาศฉบับนี้ กับประกาศอื่นใดที่บริษัทประกาศก่อนหน้านี้ หรือ สัญญาตัวแทนให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ 9. กรณีนิติบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้พนักงาน ตัวแทน บุคลากรของตนทราบและดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านั้น ปฏิบัติตามคำสั่งของบริษัท และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเท่านั้น

ข้อ 10. การตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศ

ฝ่ายขายตกลงให้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาเพิ่มเติมฉบับนี้ เป็นประจำสม่ำเสมอตามแผนงานที่บริษัทกำหนด

ข้อ 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บริษัทสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติตามข้อตกลงเพิ่มเติมนี้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้า โดยให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลบังคับใช้นับแต่วันที่บริษัทประกาศ หรือ ตามระยะเวลาที่บริษัทระบุในประกาศ

ข้อ 12. ต้นฉบับและลายมือชื่อ

สัญญานี้อาจลงลายมือชื่อ คู่ฉบับแต่ละฉบับถือว่าเป็นฉบับจริง แต่ทุกฉบับรวมกันจะถือเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปและสัญญาฉบับเดียวกันเพียงฉบับเดียว “ฝ่ายขาย” ของสัญญานี้อาจมีการลงลายมือชื่อและส่งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมล) ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายที่ได้รับอาจถือเอาเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อและส่งผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมล) นั้นเป็นต้นฉบับ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ “ฝ่ายขาย” ภายใต้ข้อตกลงเพิ่มเติมนี้ ได้รับทราบและเข้าใจ คำรับรอง ข้อตกลงและเงื่อนไข ตลอดจนเอกสารแนบท้าย(หากมี) ที่ได้ตกลงกันไว้ทั้งหมดแล้ว และได้ลงลายมือชื่อรับทราบด้านล่าง ในข้อตกลงเพิ่มเติมนี้

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารตัวแทน

หนังสือรับทราบการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงปฏิบัติตามกฎระเบียบงานกำกับดูแล (Compliance Rules) ของ บมจ. โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ตามที่กำหนดในปัจจุบันดังต่อไปนี้ และ/หรือที่จะได้กำหนดในภายภาคหน้า

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ รวมถึง ระเบียบภายในต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งดำเนินธุรกิจ หรือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างยุติธรรมและเป็นธรรมภายใต้กรอบธรรมเนียมของสังคม ละเว้นการกระทำการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม เช่น การหลอกลวง และปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้อง เหมาะสม เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานทางสังคม อาทิเช่น ไม่แนะนำให้ผู้เอาประกันของบริษัทหรือบริษัทประกันภัยอื่นใดสละกรมธรรม์ฉบับเดิม เพื่อทำสัญญาใหม่ หรือ ไม่แนะนำใดๆที่ทำให้ผู้เอาประกันได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์ หรือ นำข้อมูลทางธุรกิจหรือส่วนบุคคลของบุคคลใดและ/หรือนิติบุคคลใด มาใช้ในทางธุรกิจหรือประโยชน์ของบริษัท หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือ ไม่การกระทำความผิดซ้ำซ้อนผลประโยชน์ขัดกัน หรือ ไม่ละเมิดสิทธิใด ๆ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นใด รวมทั้งของบริษัท พร้อมทั้งคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- (2) ประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสมในทางสังคมและการเมือง รวมถึงอดถึงไม่รับหรือให้ของกำนัลหรือไม่ให้การรับรองใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือไม่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานทางสังคม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และ ตรวจสอบได้ การใช้ข้อมูลเปิดเผยได้ของบริษัท ต้องนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม แต่ไม่ใช่ข้อมูลและ/หรือเปิดเผยข้อมูลอื่นไม่เปิดเผย หรือ เป็นความลับของบริษัทไม่ว่าจะเกี่ยวข้องในทางธุรกิจหรือการค้าของบริษัทหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิส่วนบุคคล ตลอดทั้งลูกค้า กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อนร่วมงานและร่วมสายอาชีพ และบุคคลอื่นใด และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ อาชีพ สัญชาติ เชื้อชาติ ความคิด ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคมหรือชาติกำเนิด และไม่กระทำการใดๆอันเข้าข่ายการคุกคาม หรือข่มขู่ในรูปแบบ

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงปฏิบัติตามตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

ลงลายมือชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง **ผู้บริหารตัวแทนประกันชีวิต**

วันที่ เดือน พ.ศ.