

PROPUESTA TECNICA-ECONOMICA

Asesoría en implementación del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Ambiente HOMOLOGACION DE PROVEEDORES

Lima 27 de octubre del 2017

PLAN DE ACTIVIDADES

1. Formulación del Plan de Asesoría e Implementación del Sistema de Gestión (responsables vs requisitos).
2. Reunión de coordinación del Proyecto con los responsables de área.
3. Elaborar el Programa Anual de Capacitación para responsables de área, personal de línea de producción y empleados administrativos.
4. Normalización del Sistema de Gestión
 - 4.1 Elaboración del Sistema Administrativo de Control de Documentos y Registros (medios físicos y digital).
 - 4.2 Elaboración, adecuación, adaptación y/o actualización de manuales, planes, programas, reglamentos, procedimientos, instrucciones, cartillas, formatos-registros, especificaciones y otros documentos técnico-operativos propios del proceso a homologar.
 - 4.3 Distribución y control de los documentos y registros entregados a los responsables de área.
 - 4.4 Elaboración del Manual del Sistema de Gestión de Calidad, Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional.
5. Acompañamiento y apoyo técnico durante la Auditoria de Homologación.
6. Recomendaciones de observaciones y no conformidades de la auditoria de Homologación.

METODOLOGIA A DESARROLLAR

Para el logro de los resultados, durante el proceso de la consultoría se tendrá espacios de capacitación, asesoría individual, revisión de documentos, trabajo de grupos por responsabilidades y otras estrategias participativas con el fin de que los colaboradores y gerente identifiquen y mejoren la evaluación de las áreas claves de la gestión empresarial, siendo esto un paso vital para lograr la certificación de la empresa y por ende el progreso de la empresa.

Además se debe de tener en cuenta:

- Que los acuerdos establecidos en las visitas se lleven a cabo. (Sean implementadas).

En todo momento se mantendrá una **comunicación fluida** entre el consultor y la empresa ante cualquier requerimiento, consulta o recomendación.



Jr. Cailloma N° 522 Cercado de Lima-Lima-Lima

RPC: 992-701-931 Entel: 981-332-527

epastranaconsultor@gmail.com

EL SERVICIO INCLUYE
<ul style="list-style-type: none"> Seguros Contra Todo Riesgo para los Consultores que realicen la asesoría. (SCTR Salud y Pensión) Acompañamiento el día de la auditoria externa previa coordinación de la fecha.

EL SERVICIO NO INCLUYE
<ul style="list-style-type: none"> Las inversiones propias en infraestructura y pagos de las auditorías externas (para homologación como proveedor a SGS del Perú). Las capacitaciones propuestas en el programa de capacitación. Los exámenes médicos Ocupacionales Los exámenes toxicológicos (cocaína y marihuana) Control de alcoholemia Documentación de los trabajadores: los antecedentes penales, policiales y de central de riesgo. Los monitoreos de exposición de agentes ocupacionales solicitados en el proceso de la homologación. Pasajes Lima – Chimbote – Lima del Asesor Líder (4 visitas) Hospedaje y viáticos del Asesor Líder.

CONCEPTO	COSTO (S/)
<ul style="list-style-type: none"> Honorarios del Asesor Técnico. Gastos operativos y administrativos. 	
COSTO TOTAL DE ASESORÍA (3 meses):	S/ 4,500.00 + IGV

PLAN DE CUOTAS MENSUAL:

FORMA DE PAGO	COSTO (S/.)
A la aprobación del servicio	1125.00 + IGV
Al mes de iniciado el servicio	1125.00 + IGV
Al segundo mes.	1125.00 + IGV
Al tercer mes	1125.00 + IGV



Jr. Cailloma N° 522 Cercado de Lima-Lima-Lima
 RPC: 992-701-931 Entel: 981-332-527
epastranaconsultor@gmail.com

Condiciones del Servicio:

- Duración del Servicio** : Tres meses a la aceptación de la propuesta
- El Pago incluye** : Honorarios del Asesor Técnico.
Gastos operativos y administrativos.
- Producto** : Asesoría de implementación del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Ambiente HOMOLOGACION DE PROVEEDORES.
- Modalidad** : Asesoría x Objetivos:
Visitas del consultor líder 1 vez al mes de 4 horas.
Visitas del consultor junior 1 vez a la semana 4 horas.
- Requerimientos** : Ambiente o espacio de trabajo con conexión a internet.
Disponibilidad de impresora.
Proyector Multimedia.
Útiles de Oficina
- Forma de Pago** : Según Plan de cuotas mensuales
- Comprobante de Pago** : Factura y constancia de Detracción o Recibo por honorarios (+ el 8 % por retención)
- Nota** :
 - Para el logro de los objetivos se necesita el compromiso del personal de la empresa.
 - Si por retrasos de la empresa no se cumplieran los tiempos de implementación la empresa asumirá los costos de acompañamiento los meses posteriores.


Ing. Emilio Edmundo Pastrana Chalco
CONSULTOR CHSE



Jr. Cailloma N° 522 Cercado de Lima-Lima-Lima
RPC: 992-701-931 Entel: 981-332-527
epastranaconsultor@gmail.com