

总积分表整合程序使用方法

1. 预处理每一个项目的excel文件，并对文件格式进行统一，具体细则如下：

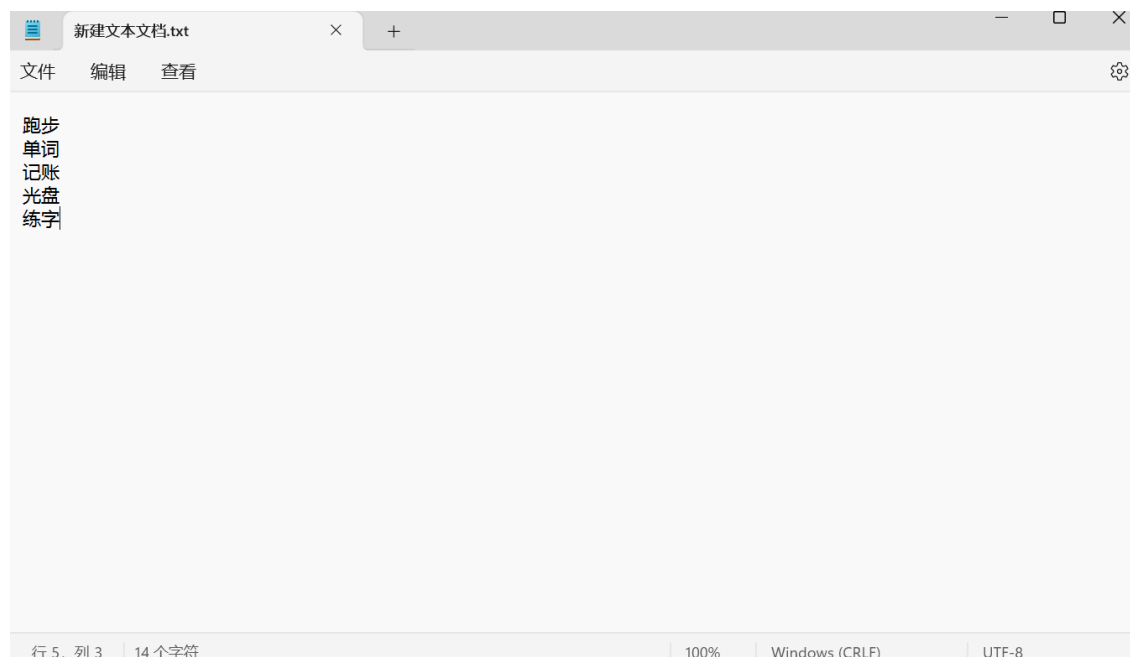
- 文件名请修改为 [打卡项目名称].xlsx

在本例中，有五个打卡项目，分别为单词打卡、光盘打卡、记账打卡、跑步打卡和练字打卡。因此这五个项目数据的excel文件名分别定为：单词.xlsx、光盘.xlsx、记账.xlsx、跑步.xlsx、练字.xlsx

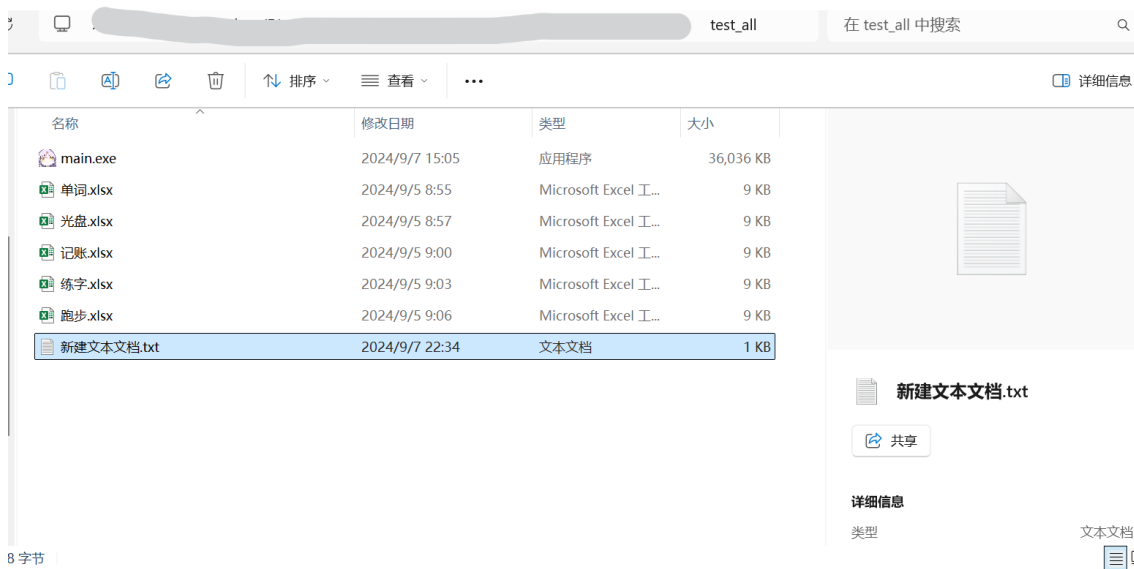
- excel表格只有两列，第一列标题为 圈子昵称，内容格式为 学号 + 姓名；第二列标题为 积分，内容格式为整形积分数值，如下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	圈子昵称	积分																				
2	20211001 潘梓	14																				
3	20211002 曹云	14																				
4	20231004 侯	14																				
5	20231006 侯	14																				
6	20221017 棋	14																				
7	202110 怡	14																				
8	202110 欣	14																				
9	202310 尹	14																				
10	202210 沐敏	14																				
11	202110 李浩	14																				
12	202310 李逸	14																				
13	202210 芸帆	14																				
14	202210 伊雯	14																				
15	202210 蒋莹	14																				
16	202310 邵琪	14																				
17	202210 剑霞	14																				
18	20231027 佩玲	14																				
19	20221007 晓冰	14																				
20	20231015 飞妮	14																				
21	202210419 诗	14																				
22	202310398 逸飞	14																				
23	202110045 翠岚	14																				
24	202110041 夏颖	14																				
25	202110466 汪飞	14																				
26	202210201 潘	14																				
27	202310341 梦非	14																				
28	202210130 雪梅	14																				
29	202210016 瑞情	14																				
30	202110100 菲	14																				
31	20231018 哲昊	14																				
32	20231003 林立静	14																				
33	20231016 晓桐	14																				

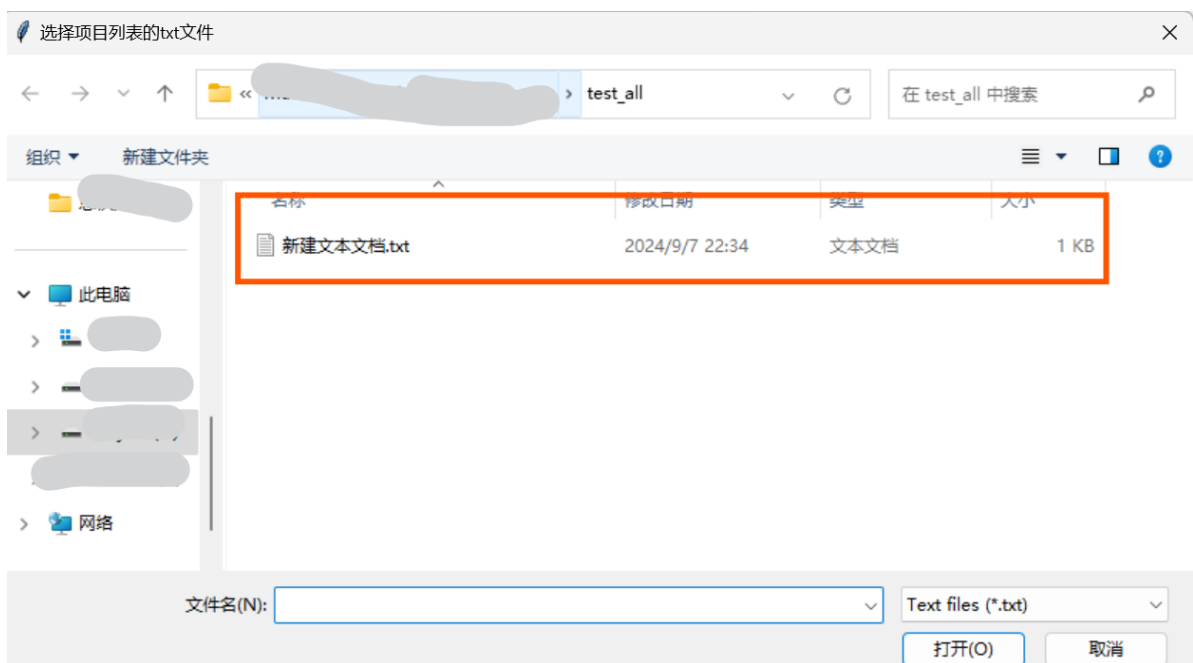
2. 新建一个txt文本文档，里面输入所有的项目名称，每一个项目占一行，一个项目名称输入完成后回车再输入下一个项目（编辑完成后建议放到本程序所在的文件夹）。在本例中，有五个打卡项目，因此应该按照下图方式输入：



3. 将所有项目得分数据的excel文件放到本程序所在的文件夹，如下图所示：



4. 打开 总积分表整合程序.exe，打开后会让你选择项目列表的txt文件，选择步骤2编辑过项目的txt文件。当读取成功后程序将自动完成处理



5. 当显示处理完成时，前往程序所在文件夹找到 总积分表.xlsx 即为整合后的总积分表

