

# 深圳市罗湖区住房和建设局文件

罗住建〔2019〕81号

## 罗湖区住房和建设局关于进一步规范 业主委员会备案事项的通知

各街道办事处:

根据《广东省人民政府办公厅印发<关于在全省推广一门式一网式政府服务模式改革的实施方案>的通知》(粤府办[2016]19号)、《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市推进互联网+政务服务暨一门式一网式政府服务模式改革实施方案的通知》(深府办[2016]24号)等文件的要求,为加快推进我区业务信息共享,互联互通,实现让群众即可办、减证便民的服务理念真正落到实处。目前,我局根据相关业务科室对接沟通,并梳理权责清单事项,现将精简后的业主委员会相关备案材料清单通知如下:

## 一、业主委员会选举备案（含首届和换届）

序号	资料名称	份数	备注
1	业主委员会备案申请表（含换届选举）	1	原件
2	业主委员会组成人员基本情况及委员分工情况（分工情况要具体到人）	1	原件
3	业主大会、业主委员会印章刻制申请表	1	原件
4	召开书面业主大会会议的公告原件（公告期不少于 15 天）	1	原件
5	自成立筹备组至业主大会成立以来所有会议纪要及会议签到表（自业主委员会组织换届至业主大会召开以来所有会议纪要及会议签到表）	各 1 份	原件
6	业主大会会议表决决议事项和委员、候补委员候选人的得票排序的表决事项统计结果确认书，需有监票人、唱票人、街道、工作站签章	各 1 份	原件
7	业主大会会议表决决议事项和委员、候补委员候选人的得票排序的表决事项统计结果公告/公示（任期届内换届公告 / 公示由业委会盖章；首届、过期换届公告 / 公示由工作站盖章）	各 1 份	原件

8	选举委员、正、副主任投票结果（每人含得票数）的公告/公示	1	原件
9	经业主大会会议表决通过的《业主大会、业主委员会议事规则》、《管理规约》（由业委会盖章；首届、过期换届公由工作站盖章/筹备组签字确认）	各 1 份	原件

## 二、业主委员会任期延期的备案

序号	资料名称	份数	备注
1	业主委员会任期延期备案申请表	1	原件
2	业主委员会组成人员基本情况及委员分工情况	1	原件
3	业主大会、业主委员会印章刻制申请表	1	原件
4	召开书面业主大会会议的公告原件（公告期不少于 15 天）	1	原件
5	自业主委员会决定延长任期至业主大会召开以来所有会议纪要及会议签到表）	各 1 份	原件
6	业主大会会议表决决议事项统计结果确认书，需有监票人、唱票人、街道、工作站签章	各 1 份	原件
7	业主大会会议表决决议事项统计结果公告/公示（公告 / 公示由业委会盖	各 1 份	原件

	章; )		
8	业主委员会告知性备案通知书(若做过委员变更, 请提供变更后的最新版的)	1	原件

### 三、业主委员会委员变更备案

序号	资料名称	份数	备注
1	业主委员会组成人员基本情况及委员分工情况	1	原件
2	业委会委员变更告知书\公告、公示	1	原件
3	辞职委员的辞职情况说明、身份证复印件(辞职委员的辞职情况说明须本人手写签名)	1	原件
4	新递补的委员(原候补委员)的身份证复印件、产权证明	1	原件
5	业主委员会会议纪要及签到表(工作站列席, 加盖业主委员会公章, 纪要内容应涉及通过委员的辞职, 候补委员的依法递补, 委员的重新分工)	各 1 份	原件
6	业主委员会告知性备案通知书(若做过委员变更, 请提供变更后的最新版的)	1	原件

### 四、业主委员会备案材料递交地点及联系人

一、初次递交材料和领取告知性备案通知书: 罗湖区委一楼  
行政服务大厅, 咨询电话: 25666647。

二、补齐补正：爱国大厦北座五楼罗湖区住房和建设局物业监管科，咨询电话：25546763, 联系人：王工，温工。

三、告知性备案通知书领取：申请人凭受理回执单原件到罗湖区委一楼行政服务大厅领取，业主委员会选举备案和业主委员会任期备案：3 张告知性备案通知书 + 1 张印章刻制申请表（请当场核验材料数量和里面内容是否有误）业主委员会成员变更备案：3 张告知性备案通知书。

本备案清单自 2019 年 2 月 11 日起正式实施，请各街道办事处严格依法依规指导辖区业主大会、业主委员会选举工作，确保业主大会、业主委员会选举程序合法、备案材料符合法定形式且按照统一模板（详见附件）提交备案，同时依照《深圳经济特区物业管理条例》第二十八条、《〈深圳经济特区物业管理条例〉实施若干规定》第三十一条、第三十二条之规定及本通知之要求指导监督业主委员会依法履行备案程序。本项工作落实情况将纳入年度绩效考核。

附件：罗湖区业主委员会选举模板

深圳市罗湖区住房和建设局

2019 年 1 月 29 日

（联系人：王明霞；联系电话：25546763）