1 登录注册

1.1 用户登录

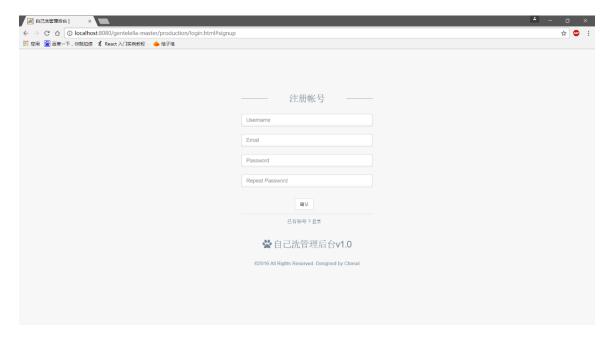
企业端用户,进入登录页面。

用户输入登录用户邮箱和密码进行登录。判定用户输入用户名密码是否正确,不正确则弹窗提示,正确进入 index 页面



1.2 用户注册

新用户可以在注册页面进行注册,输入邮箱,用户名,密码及确认密码。用户邮箱要符合标准邮箱格式,密码大于6位。



用户在注册成功后,可以回到登录页面进行登陆操作。

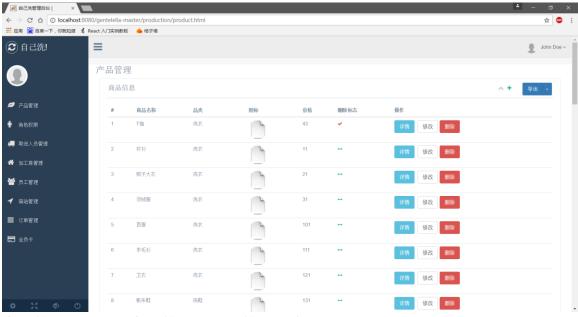
1.3 忘记密码

若用户忘记密码,点击"忘记密码?",输入邮箱和验证码,并且输入新设置的密码,验证无误后,点击"完成",即可修改密码成功。之后自动登录,并记住密码。

2 商品管理

用户登录之后,点击商品管理左侧边栏,可以进入商品管理页面。

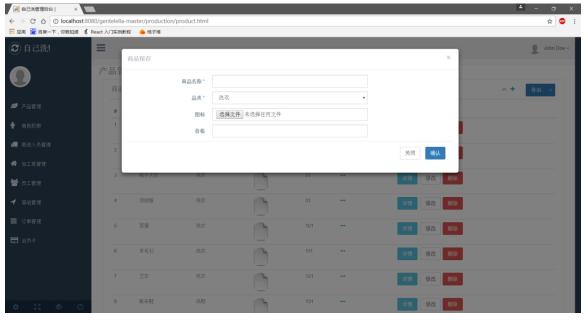
2.1 浏览

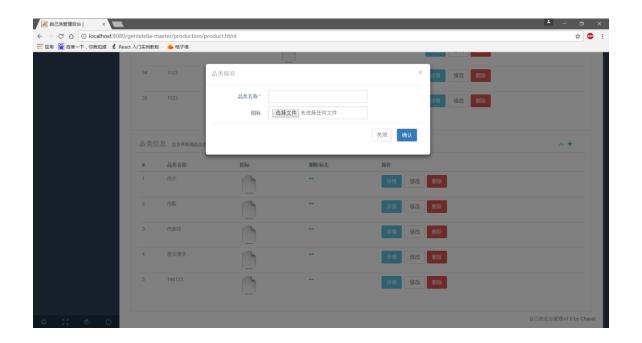


商品管理页面包括产品管理和品类管理两个部分。

2.1 产品&品类增加及保存

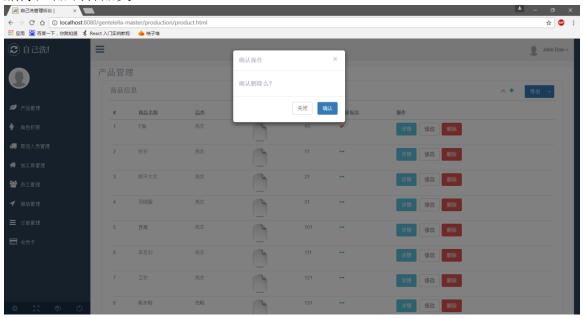
可以增加商品或者增加品类。两者的界面相同





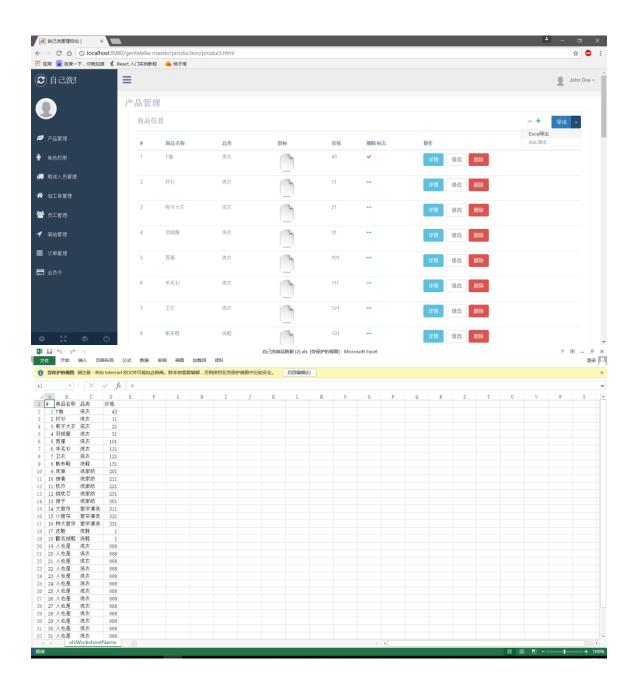
2.1 产品&品类删除

删除产品或者品类。



2.1 产品导出

同时,产品还支持导出功能,目前支持的是 excel 和 sql 导出

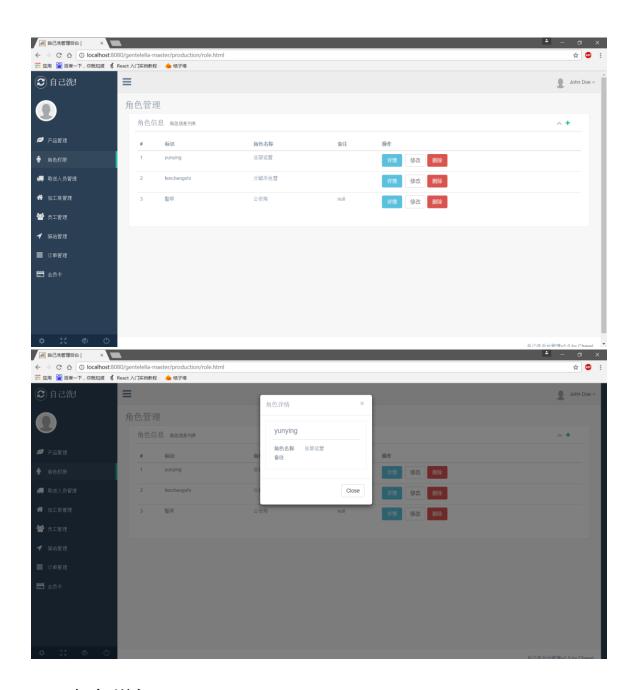


3 角色管理

企业端管理员可以对企业用户的角色进行管理,可以增删改查角色信息。

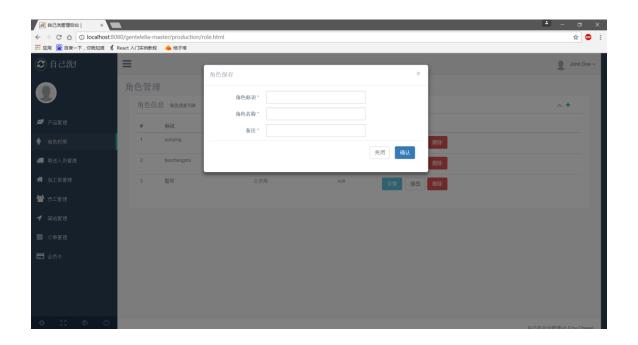
3.1 角色浏览

管理员可以在角色管理主页看到所有角色的列表。点击详情可以查看更详细的信息。



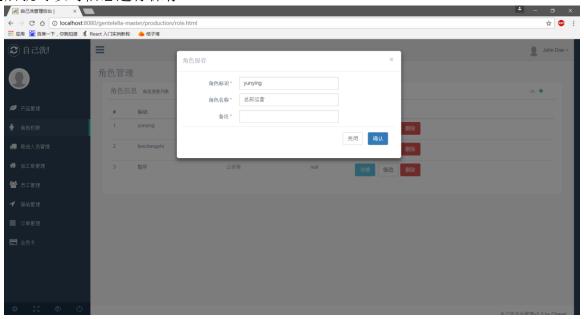
3.2 角色增加

管理员可以添加角色信息,输入角色名称,描述等信息



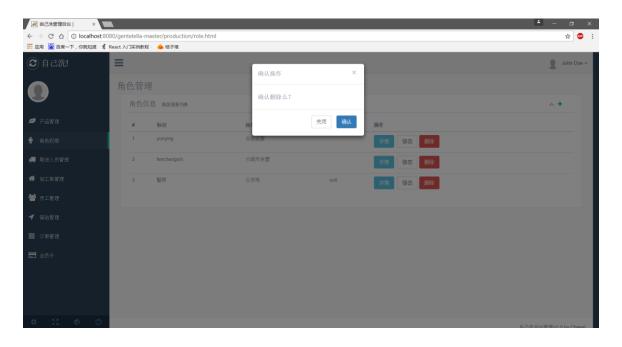
3.3 角色修改

管理员对已有角色的信息进行修改。修改模态框中会显示现在的数据。点击确 定之后就可以对信息进行保存。



3.4 角色删除

管理员对角色进行删除,点击确定之后会删除相应的角色。

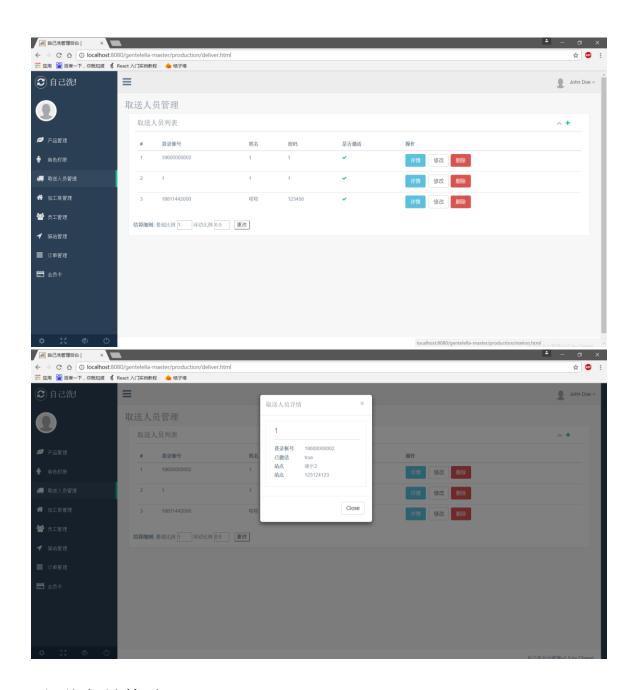


显示余额金额规则:如果账户中余额大于等于订单金额,则显示订单金额;如果账户中余额小于订单金额,则显示余额;如果账户中余额等于 0,则不显示"使用余额"和复选框。

4. 取送人员管理

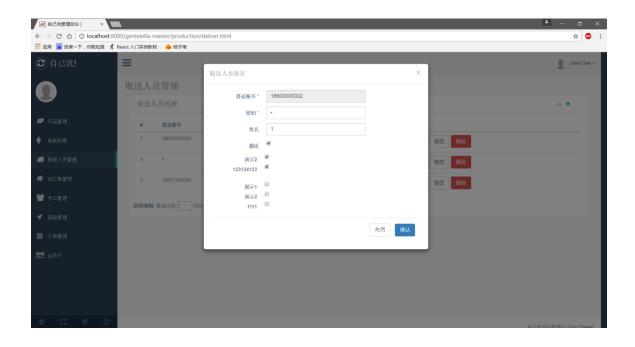
4.1 取送人员浏览

管理员进入取送人员管理页面主页之后,可以看到一个包含取送人员的列表。 点击详情可以看到取送人员的详细信息。



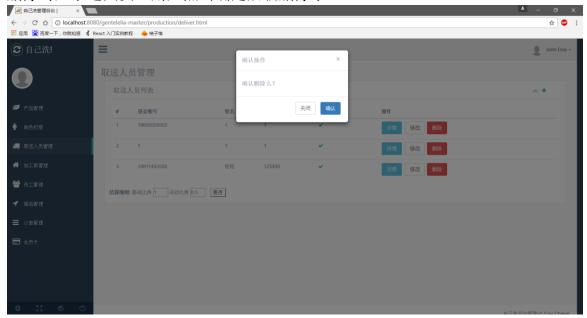
4.2 取送人员修改

用户可以修改取送人员的信息。包括修改密码、是否激活、绑定驿站等等信息。



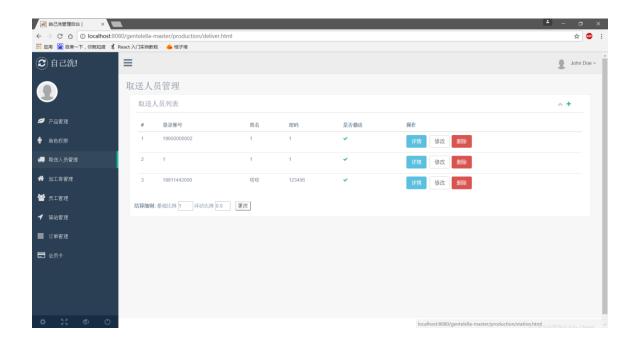
4.3 取送人员删除

删除对应取送人员。用户点击确定后就删除了。



4.4 取送人员结算规则

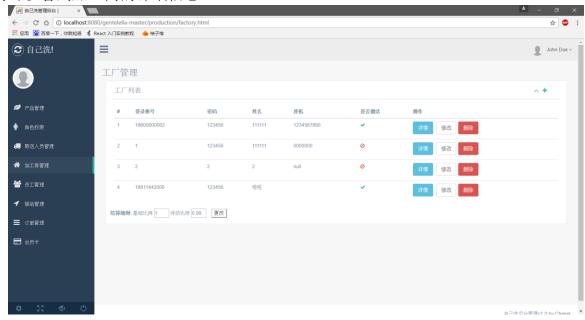
管理员在表格下方的位置可以看见取送人员的结算规则,定义取送人员在每次取送中获得的收益。管理员可以进行修改。包括固定和浮动两部分。每次取送人员获得收益是固定+订单价格*浮动

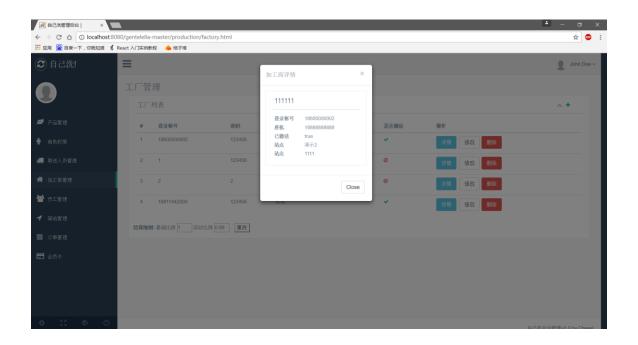


5. 加工商管理

5.1 加工商浏览

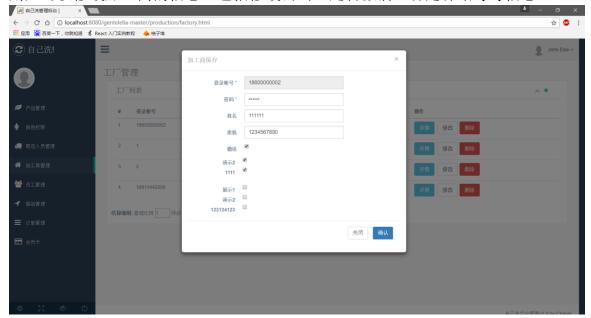
管理员进入加工商管理页面主页之后,可以看到一个包含加工商的列表。点击详情可以看到加工商的详细信息。





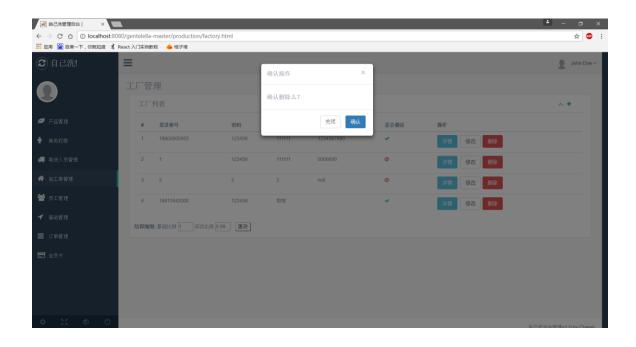
5.2 加工商修改

用户可以修改加工商的信息。包括修改密码、是否激活、绑定驿站等等信息。



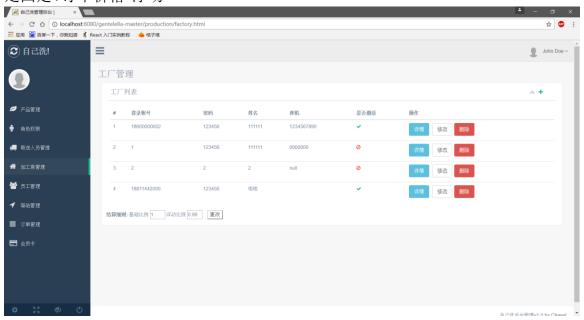
5.3 加工商删除

删除对应加工商。用户点击确定后就删除了。



5.4 加工商结算规则

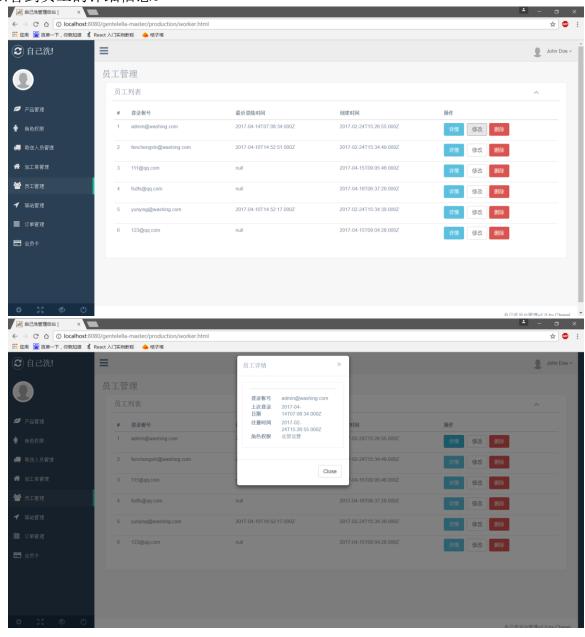
管理员在表格下方的位置可以看见加工商的结算规则,定义加工商在每次取送中获得的收益。管理员可以进行修改。包括固定和浮动两部分。每次取加工商获得收益是固定+订单价格*浮动



6. 员工管理

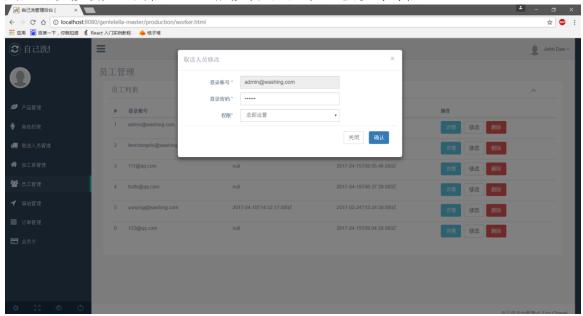
6.1 员工浏览

管理员进入员工管理页面主页之后,可以看到一个包含员工的列表。点击详情可以看到员工的详细信息。



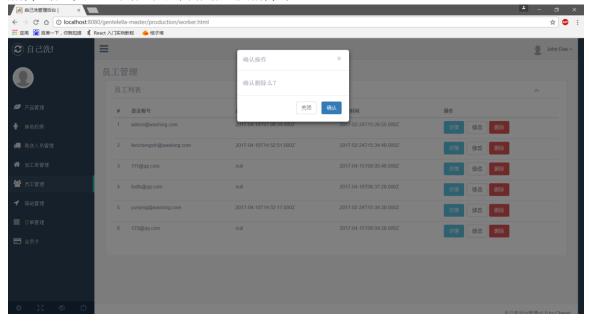
6.2 员工修改

用户可以修改员工的信息。包括修改密码、员工授权等等信息。



6.3 员工删除

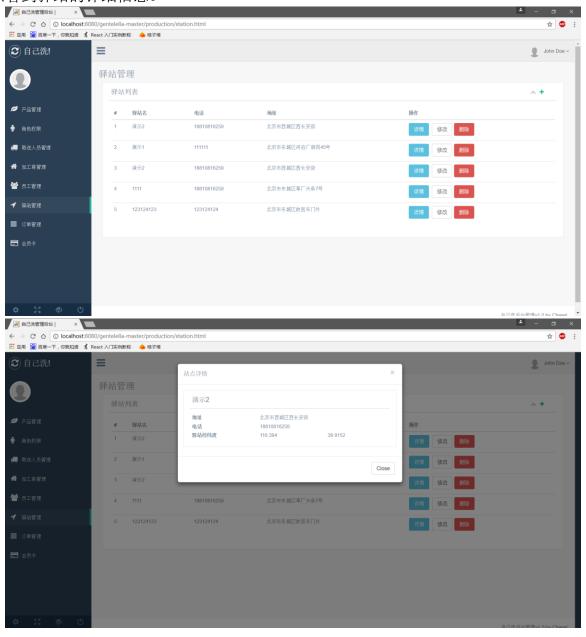
删除对应员工。用户点击确定后就删除了。



7. 驿站管理

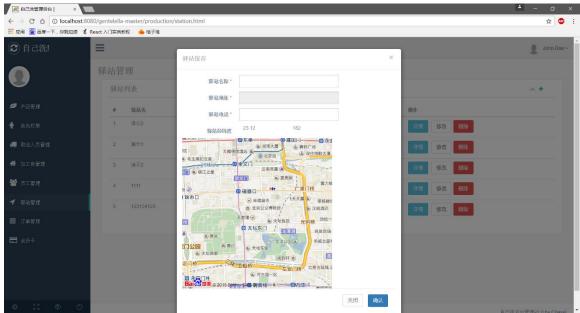
7.1 驿站浏览

管理员进入员工管理页面主页之后,可以看到一个包含驿站的列表。点击详情可以看到驿站的详细信息。



7.2 驿站添加

管理员可以新增驿站。输入驿站名称、电话等信息,在地图上选取坐标位置,获得驿站地理位置。



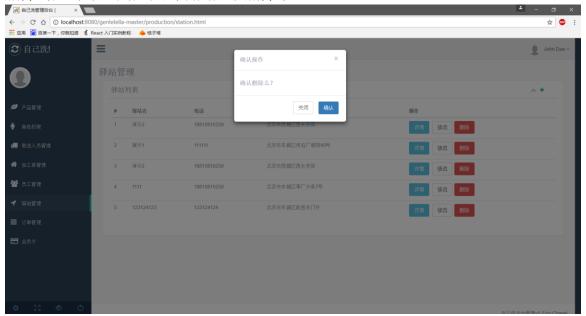
7.3 驿站修改

用户可以修改驿站的信息。包括名称、地理位置等信息。



7.4 驿站删除

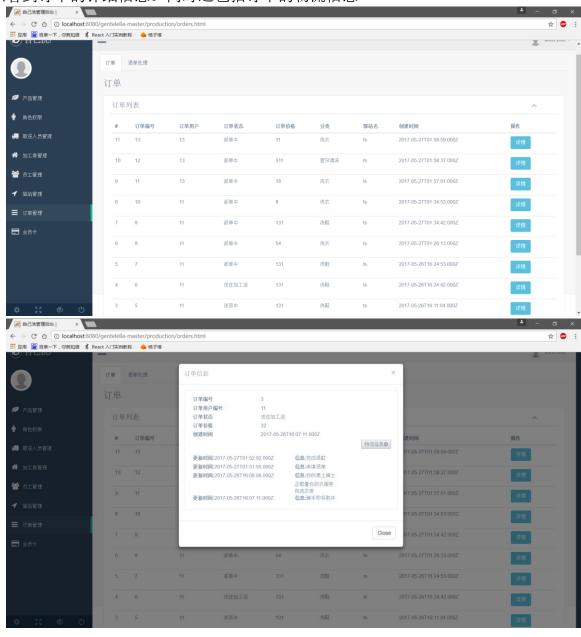
删除对应驿站。用户点击确定后就删除了。



8. 订单管理

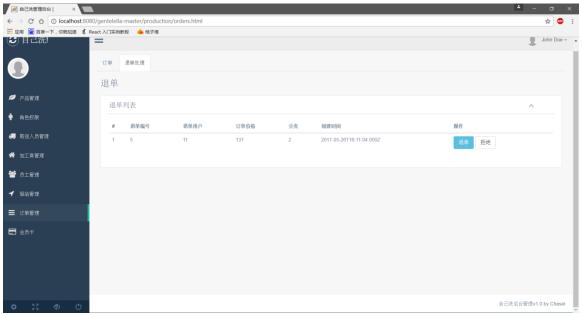
8.1 订单浏览

管理员进入员工管理页面主页之后,可以看到一个包含订单的列表。点击详情可以看到订单的详细信息。同时还包括订单的物流信息



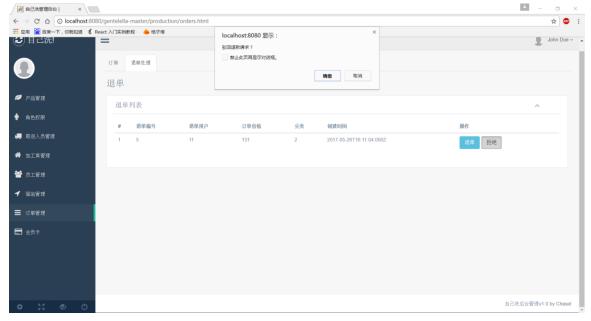
8.2 退单浏览

管理员可以查看退单。并选取对退单的操作。



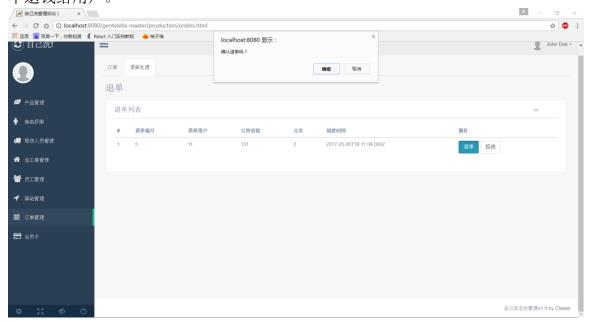
8.3 拒绝退单

管理员可以拒绝用户的退单,用户订单恢复到退单前状态。用户可以在此申请退单。



8.4 确认退单

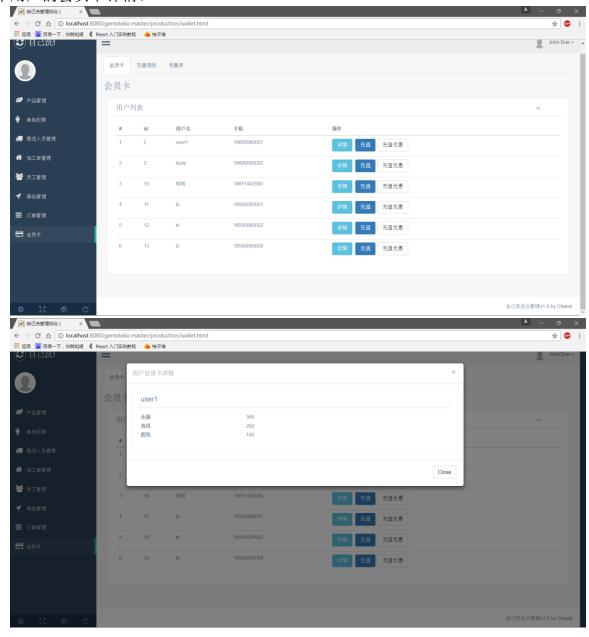
管理员可以确认用户的退单,用户订单变为已退单状态。用户如果已经支付,则退钱到用户账户,采取全部退假钱的策略。如果用户尚未支付,则直接取消该订单,不退钱给用户。



9. 用户会员卡

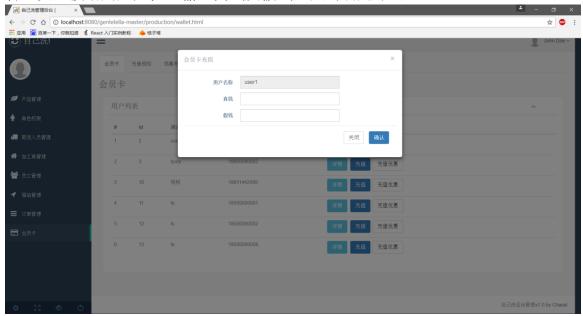
9.1 用户浏览

管理员进入用户会员卡页面主页之后,可以看到一个包含用户的列表。可以对 某个用户进行充值操作,包含两种充值方式,直接充值及充值规则充值。可以查看 某个用户的会员卡详情。



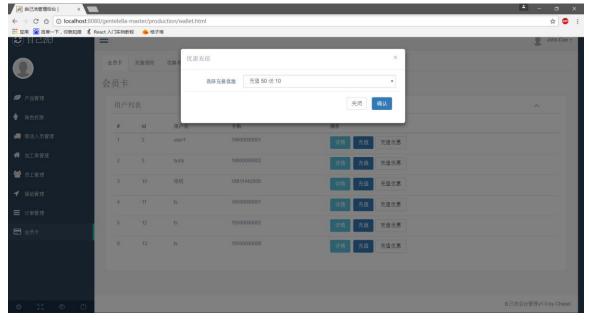
9.2 直接充值

管理员直接给用户充值,输入真钱及假钱,点击确定即可。

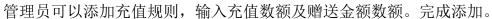


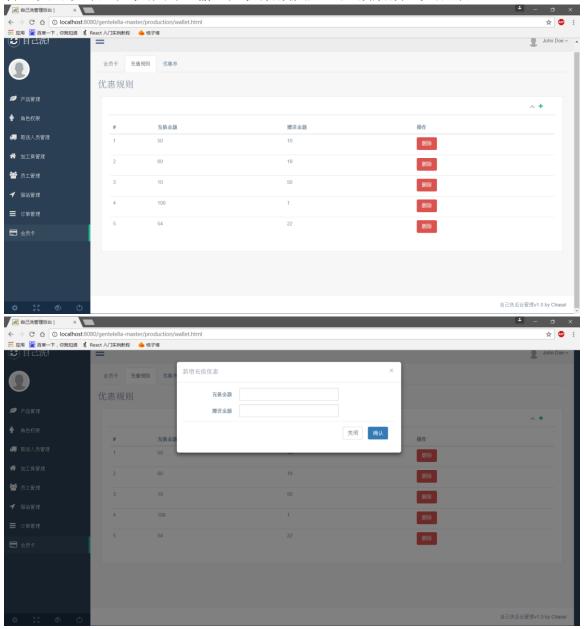
9.3 充值规则充值

管理员通过充值规则给用户充值,在下拉框中选取充值条目,点击确定即可。



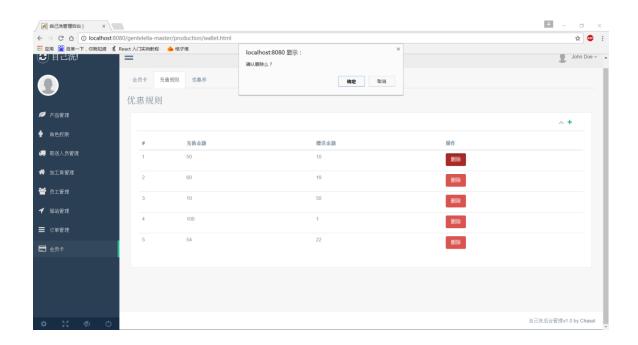
9.4 充值规则添加





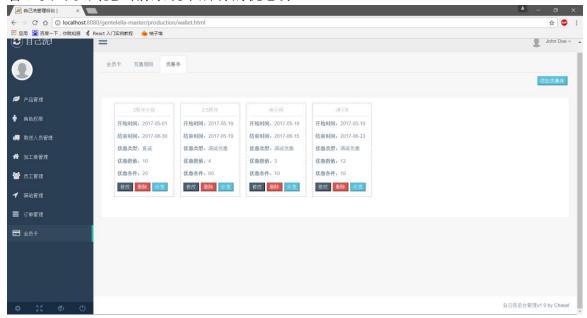
9.5 充值规则删除

管理员可以删除充值规则。



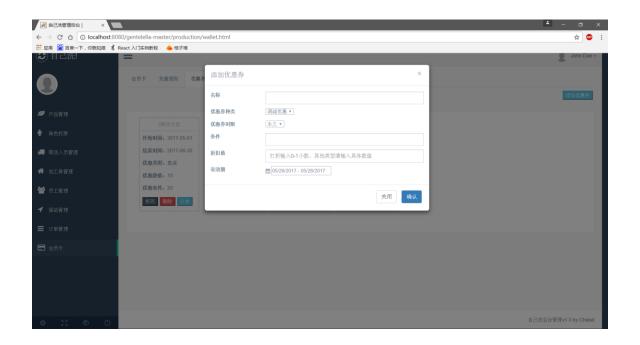
9.6 优惠券浏览

管理员可以浏览当前系统中所有的优惠券。



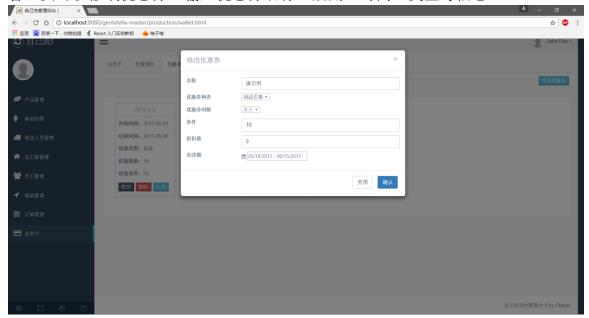
9.7 优惠券添加

管理员可以添加优惠券。输入优惠券名称、规则、时间、类型等信息。



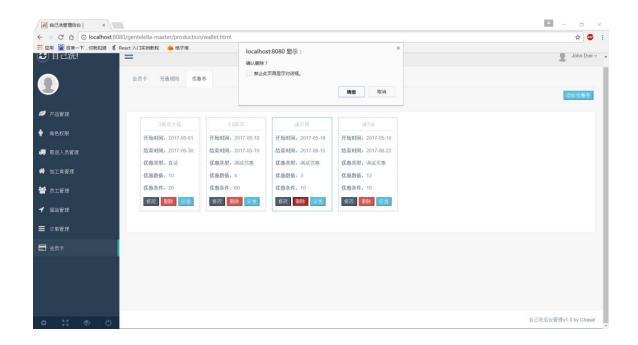
9.8 优惠券修改

管理员可以修改优惠券。输入优惠券名称、规则、时间、类型等信息。



9.9 优惠券删除

管理员删除某个优惠券。



9.10 优惠券分发

管理员可以将优惠券分发给某一个用户,在模态框中选取用户名称,点击确定。

