项目总结报告

1. 引言
   1. 编写目的

经过G03团队的不懈努力下，超算中心运营门户网站的需求开发任务已经到了收尾工作，这份文档主要是确认一下我们团队的交付成果和对项目工作的一些分析以及总结一些问题、经验和教训。

* 1. 背景

随着科学技术的不断进步，高性能计算已成为推动科研、工业设计、以及复杂数据分析的核心工具。全球数据量的激增以及对于处理这些数据的需求日益增长，迫切需要更多的高性能计算资源和更有效的资源管理方式。为此，建立一个集成化的门户网站，使用户能够高效地访问和使用超算中心的资源，成为了我们的首要任务。

本项目旨在设立一个全面的门户网站，不仅使超算中心的资源调度更加高效，而且提供一个用户友好的界面，帮助科研人员、工程师及各类用户轻松提交计算任务、管理项目、并分析结果。此外，通过门户网站，我们可以展示中心的计算能力，提供教育资源，增强用户对高性能计算的了解和应用能力。

在当前的数字化趋势下，拥有如此一个平台将极大地促进国内外的技术交流与合作，提升我国在国际高性能计算领域的竞争力。预计该门户网站的建立将直接推动科研速度的提升，降低企业研发成本，同时为新一代的科研人才培养提供实践平台。

* 1. 范围

包括项目启动阶段的章程、可行性分析报告和项目计划。需求获取阶段的视图与范围文档，用户群分类文档、用户代表相关的文档。需求确认阶段的SRS、用户手册、用例文档、测试文档、界面原型、相关的UML图。需求变更阶段的CCB章程、需求变更申请表、需求变更影响分析报告等等。这个项目涵盖了项目的需求开发阶段。

* 1. 参考资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 文档、资料名称 | 来源 | 备注 |
| **1** | 软件设计文档国家标准—项目开发总结报告GB8567——88 | 国家标准全文公开系统 | 主要参考 |

1. 项目工作成果
   1. 交付的成果

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | 名称 |
| 1 | 需求规格说明书 |
| 2 | CCB章程 |
| 3 | 需求变更申请表 |
| 4 | 需求变更影响分析报告 |
| 5 | 变更涉及问题核对表 |
| 6 | 视图与范围文档 |
| 7 | 用户群分类文档 |
| 8 | 用户代表相关文档 |
| 9 | 需求工程项目计划 |
| 10 | 项目章程 |
| 11 | 相关全部的会议纪要及组内评审记录 |
| 12 | 项目总结报告 |
| 13 | 界面原型原件 |
| 14 | 测试文档 |
| 15 | 用例文档 |
| 16 | 用户手册 |
| 17 | 需求打分表 |
| 18 | 部分相关的UML原件 |
| 19 | 演示材料（ppt） |

1. 项目工作分析
   1. 项目进度变更统计

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 变更内容 | 变更时间 | 变更原因 | 变更人 |
| 延长原型制作时间 | 2024-05-04 | 五一放假，界面原型没有完全做完，需要延长时间 | G03组长罗骏辉 |
| 更改文档基线，增加工作量 | 2024-06-04 | 由于需求变动，导致工作量增加，需要额外增加时间 | G03组长罗骏辉 |

* 1. 项目计划评价
     1. 目标与成果对比:

项目计划中设定的目标明确具体。

项目的实际完成情况与项目的预期目标没有较大偏差，虽然在项目初期的时候被老师批评我们的项目与实际情况偏差很大，老师指出了我们的问题，我们没有把需求获取做好，没有按照指定的流程去完成这件事情，没有找相关的用户代表确认，都是靠组内讨论得出的需求，这通常会与实际需求偏差很大，好在我们在项目中后期吸取了经验和教训，不断地修正偏差，最终也完成了全部的交付成果。

* + 1. 时间管理:

本次项目过程中，存在一定程度上地进度延误的情况，主要是五一假期的那一次，延误了很多工作，后期花了很多时间去补上的界面原型的制作，这里我作为项目组长，我负主要责任，我没有起到监督和管理的职能，没有督促同学在五一假期内完成工作，导致后面出现加班的情况。这也是导致后面我们任务过重的原因之一，也是导致我们团队后期非常疲劳并且工作态度明显消极的原因。基于这个情况，我采取了团建，我们坐在一起吃了一顿，听听大家诉诉苦，发泄一下。在最后的项目收尾时争取不出差错。这个延误的问题，其实可以通过例会去控制，但是也是我项目组长的问题，没有听取老师的意见，老师建议我们一周至少开两次例会，但是我觉得一周一次已经足够了（这个不包含组内评审或者与用户代表的会议），所以我没有选择每周都开两次会议，虽然有些时候会有一周开两次的情况，但是正因为我的疏忽，导致了项目的延误。

当然项目的关键里程牌还是在deadline之前完成了。

* + 1. 资源任务分配:

在任务分配上，我的组员没有不服从现象，他们都认为除了我项目组长以外每个人的工作量都是差不多的，所以我安排工作的时候，没有出现拒绝安排的情况，每次的。

小组打分，他们对结果也没有出现不服的情况，都认为打分是较为合理的。

* + 1. 项目团队合作与沟通:

项目的合作与沟通处理的相对还是比较到位的，有问题我们会在我们的工作群里及时提出来，线上没有办法解决的问题，我们也会及时线下见面解决。

* + 1. 适应性与灵活性:

项目对需求变化时的调整和适应能力也比较好，当出现需求变动的时候，通过正式的需求变更流程，虽然有额外的工作量的增加，但是组员们并没有出现过多的抱怨。

* 1. 成本分析

除了必要的人工工资以外。

后期为了巩固团队和谐，我们进行了几次团建，包括不限于吃KFC、达美乐。除去这些额外的开支以外，没有多余的开支。但是我认为这个团建的开支还是很有必要的，极大的巩固了我们团队的对内和谐。

* 1. 项目团队评价
     1. 团队组成和角色分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 团队角色 | 名称 | 打分 |
| 项目组长（主要负责所有关键文档的编写和制定） | 罗骏辉 | 95 |
| 项目组员（负责协助组长制作关键文档，制作原型，绘制UML图） | 陆宇涵 | 91 |
| 项目组员（负责协助组长制作关键文档，制作原型，绘制UML图） | 卢晨阳 | 89 |
| 项目组员（负责协助组长制作关键文档，制作原型，绘制UML图 | 周驰原 | 92 |
| 项目组员（负责协助组长制作关键文档，制作原型，绘制UML图） | 周帅 | 88 |

具体任务要参考PingCode中的任务分工

* + 1. 团队表现和贡献

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 团队表现与贡献 |
| 罗骏辉 | 负责所有关键文档的制定和编写，以及发布和分配任务，虽然中间有因为没有督促好组员完成任务，导致任务延期，但是最后还是完成了全部的交付任务，有良好的沟通能力，与所有的用户代表进行沟通交流。整体贡献度排第一。 |
| 陆宇涵 | 每周布置的任务提交的很及时，没有出现过让组长催促的情况，虽然早期完成的质量收到过老师的批评，但是课后也会及时的与组长沟通交流，对完成的任务进行一定修正。整体贡献度排第三 |
| 卢晨阳 | 工作量相对其他人较少ixie，但完成任务及时，在早期任务中出现过严重偏差，但是经过开会后及时得到了修正。整体贡献度排第四 |
| 周驰原 | 每周布置任务完成的不够及时，需要组长督促，虽然能在deadline之前提交，但是总是压着线提交，甚至出现过半夜12点多，提交相关文档的事件，除此之外，还是非常不错的。整体贡献度排第二。 |
| 周帅 | 工作量和卢晨阳一样都相对于其他人少一些，但完成任务相对及时，并且出现严重偏差的情况较少。整体贡献度排第五 |

* + 1. 领导力和管理

对于项目组长，缺少一定的管理经验，没有通过足够的例会控制进度，导致项目出现过延期的情况，领导能力还可以，其余成员还是服从管理的。任务分配，其余成员也没有什么异议。

* + 1. 反馈和学习

团队内部的反馈机制，可以通过在工作群里发送相关信息，或者线下沟通的形式，我们会在一起研读PMBOK、RUP等等，提高我们团队的能力。未来我们团队的发展建议是提高学历，多做一些实际项目。

1. 问题、经验与教训总结
   1. 出现的问题

出现了两个问题：1.项目早期的时候出现严重的需求偏差。2.项目中期的时候，出现大型延误。

* 1. 经验与教训

需求一定要做准，要与需求来源的用户代表好好确认，听取用户代表的意见，整理完之后，还要召集所有用户代表，讨论需求可行性和需求是否存在冲突。这样项目的需求才不会与实际的情况出现严重的偏差，流程一定要规范，文档格式也需完整。

每周必须召开两次以上的例会，这样才能比较准确的控制进度，需要督促成员好好完成任务，这样才能尽可能地不出现大型延误的情况。

团队士气低迷的时候，及时团建，重振士气，及时进行团队之间的沟通。