## **Contabilitate**

## Documente primite si emise si deconturi

## 1. Documente primite si emise

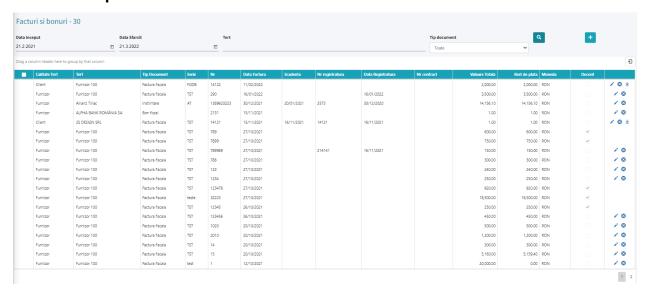


Fig. 1.1. Interfața Facturi și bonuri

Ecranul din figura 1.1 permite vizualizarea facturilor și a bonurilor înregistrate intr-o anumita perioada. Filtrarea facturilor și a bonurilor se realizeaza după următoarele câmpuri:

- → data inceput camp obligatoriu;
- → data sfarsit camp obligatoriu;
- → tert camp optional;
- → tip document camp optional.

Lista afisata in urma cautarii poate fi grupata dupa coloane, ordonata alfabetic, sortata crescator sau descrectator in cazul in care contine valori numerice.



Fig. 1.2. Exemplu filtrare facturi după o anumita coloana

De asemenea, lista poate fi exportata in Excel, atat integral, cat si partial, în funcție de randurile selectate de utilizator.

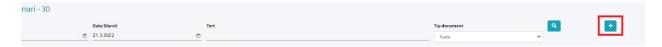


Fig. 1.3. Buton adaugare facturi/bon

Prin apăsarea butonului marcat cu chenar roșu în figura 1.3., utilizatorul este directionat catre ecranul de înregistrare a unei facturi.

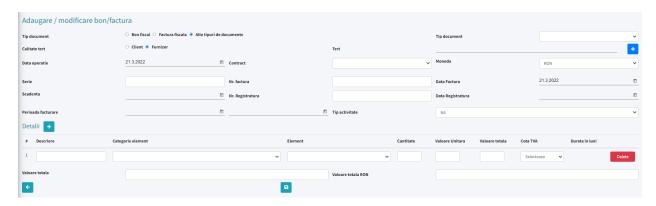


Fig. 1.4. Ecran adaugare/modificare factura/bon

Campurile din interfata de adaugare diferă în funcție de tipul de document selectat, si anume pentru :

- → Bon fiscal, campurile ce trebuie completate sunt:
  - calitate tert implicit Furnizor;
  - terț acesta poate fi înregistrat, dacă nu se regaseste in lista;
  - data operatie;

- nr. bon;
- data bon;
- moneda;
- perioada de facturare -
- tip activitate.
- → Factura fiscala , campurile ce trebuie completate sunt:
  - calitate tert poate fi Client sau Furnizor;
  - tert;
  - data operatie;
  - contract;
  - moneda;
  - serie;
  - nr. factura;
  - data factura;
  - scadenta;
  - nr. registratura;
  - data registratura;
  - perioada de facturare;
  - tip activitate;
  - •
- → Alte tipuri de documente, campurile sunt similare cu cele de la factura fiscala, adaugandu-se doar câmpul pentru tipul de document.

Indiferent de tipul de document ales, utilizatorul trebuie sa introducă o serie de detalii, care contin urmatoarele campuri:

- → descriere;
- → categorie element;
- → element;
- → cantitate;
- → valoare unitara;
- → valoare totala;
- → cota TVA;
- → durata in luni.

Pe langa operatia de adaugare, sunt definite operatii de editare, Ștergere Și vizualizare a documentelor înregistrate.



Fig. 1.5. Butoane operații asupra documentelor(editare, stergere vizualizare)



Fig. 1.6. Model raport factura

## 2. Deconturi

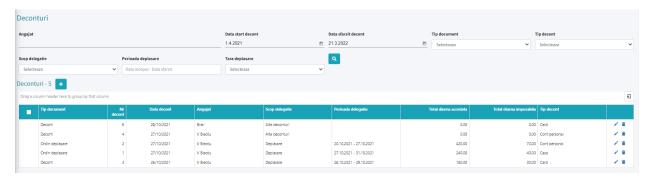


Fig. 2.1. Interfata Deconturi

Ecranul din figura de mai sus permite vizualizarea deconturilor înregistrate. Filtrarea deconturilor se realizeaza după următoarele câmpuri:

- → angajat;
- → data start decont- camp obligatoriu;
- → data sfarsit decont- camp obligatoriu;;
- → tip document camp optional;
- → tip decont camp optional;
- → scop delegatie camp optional;
- → perioada deplasare camp optional;
- → tara deplasare camp optional.

Lista afisata in urma cautarii poate fi grupata dupa coloane, ordonata alfabetic, sortata crescator sau descrectator in cazul in care contine valori numerice. Deconturile pot fi exportate în Excel, atat integral, cat si partial, în funcție de randurile selectate de utilizator.

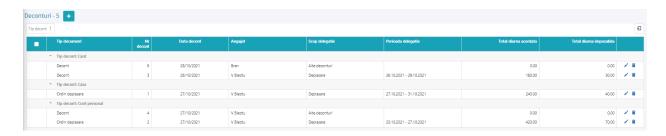


Fig. 2.2. Exemplu grupare deconturi după Tip decont

Prin apăsarea butonului marcat cu simbolul '+' în figura 2.2., utilizatorul este directionat catre ecranul de înregistrare a unui decont.

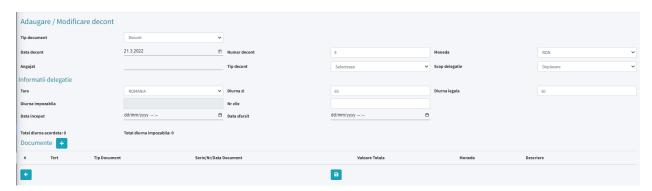


Fig. 2.3. Ecran Adaugare/Modificare decont

Pentru a înregistra un decont, utilizatorul trebuie sa completeze următoarele câmpuri:

→ tip document;

- → data decont;
- → numar decont;
- → moneda;
- → angajat;
- → tip decont;
- → scop delegatie;
- → tara;
- → diurna zi;
- → diurna legala;
- → diurna impozabila acest camp se completeaza automat in funcție de perioada delegației;
- → numar zile;
- → data inceput;
- → data sfarsit;

Deconturile au la bază o factura, care trebuie înregistrate înainte de a salva decontul. În figura 2.4 este marcat butonul care redirectioneaza utilizatorul către ecranul de înregistrare a unei facturi.



Fig. 2.4. Buton adaugare facturi in decont

Pe langa operatia de adaugare, sunt definite operații de editare și ștergere a deconturilor.



Fig. 2.5. Operatii de editare is stergere Decont