Contabilitate

Cheltuieli / Venituri în avans

1. Cheltuieli / Venituri

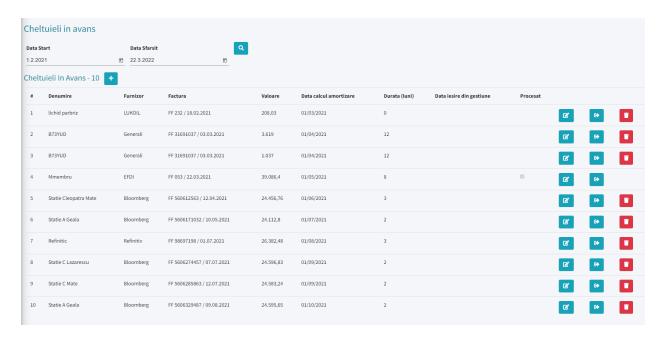


Fig. 1.1 Interfata vizualizare cheltuieli în avans

Ecranul din figura 1.1. permite vizualizarea cheltuielilor/ veniturilor în avans. Filtrarea cheltuielilor/veniturilor se face în funcție de următoarele câmpuri:

- → data start camp obligatoriu;
- → data sfarsit camp obligatoriu;

Cheltuielile în avans pot fi înregistrate fie pornind de la factura, fie in mod manual. La inregistrarea manuala a unei cheltuieli, se completează următoarele câmpuri:

- → data operației completat implicit cu data în care se efectuează operația;
- → tip doc primar;
- → numar document;
- → data document completat implicit cu data în care se efectuează operația;
- → furnizor;
- → denumire;
- → valoare;
- → cont cheltuiala in avans;
- → cont amortizare;

- → data start amortizare completat implicit cu prima zi din luna următoare, corespunzătoare datei curente;
- → data sfarsit calcul amortizare;
- → durata se completează cu durata în luni;
- → valoare TVA;
- → cont cheltuiala TVA;
- → cont amortizare TVA;
- → amortizare;
- → amortizare TVA;
- → durata ramasa se completează cu durata în luni;
- → amortizare lunara.

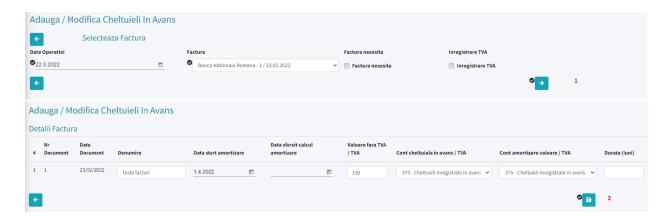


Fig 1.2. Pași de înregistrare a unei cheltuieli în avans pornind de la factura

În lista de vizualizare a cheltuielilor/venituri exista opțiunea 'leşire din gestiune', care permite ieşirea din gestiune a cheltuielilor la o anumită data selectată de utilizator. Opțiunea de ștergere a cheltuielilor se realizeaza în cazul în care acestea nu au fost procesate în gestiune.



Fig. 1.3. Interfata leşire din gestiune

2. Rapoarte



Fig. 2.1. Interfața Rapoarte cheltuieli în avans

In ecranul din figura 2.1. se realizeaza generarea raportului pe baza raportului selectat din lista Şi a datei.

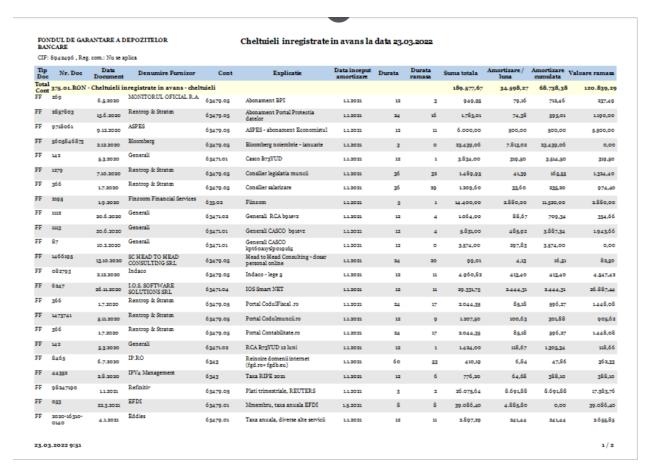


Fig. 2.2 Model raport Cheltuieli înregistrate în avans la o anumita data

3. Tipuri de documente



Fig. 3.1 Interfata vizualizare a tipurilor de documente

In interfata din figura 3.1. se pot vizualiza tipurile de documente pentru operațiile contabile. La înregistrarea unui document se selectează tipul operației și denumirea documentului.

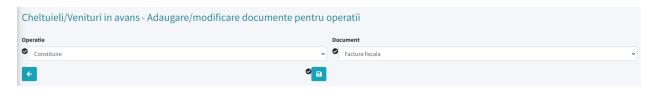


Fig. 3.2. Interfata adaugare/modificare document

4. Calcul gestiune

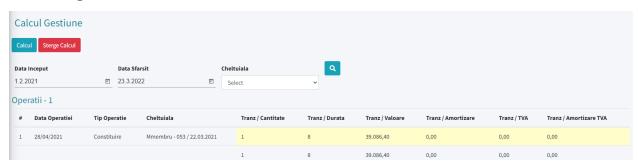


Fig. 4.1. Interfața Calcul gestiune cheltuieli/venituri în avans

În interfața din figura 4.1 se pot vizualiza operații înregistrate în gestiune. Lista de operații este filtrata în funcție:

- → data inceput camp obligatoriu;
- → data sfarsit camp obligatoriu;
- → cheltuială/venit listă din care se poate selecta denumirea cheltuielii/venitului.

Calculul gestiunii se realizeaza în funcție de data selectata, urmand a se afișa lista operațiunilor neprocesate.

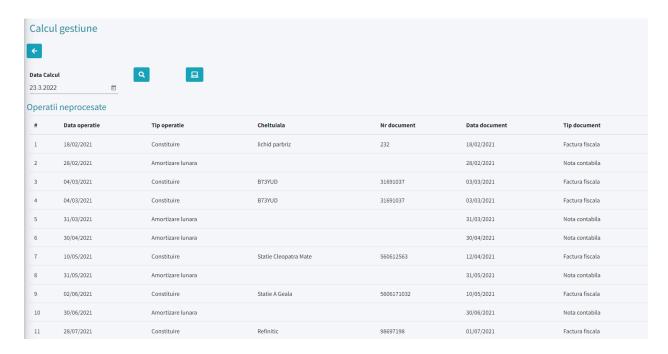


Fig. 4.2. Interfața calcul gestiune

Ștergerea calculelor se realizeaza cu ajutorul operației 'Ștergere' din interfata de vizualizare. La stergere, lista datelor de calcul este cuprinsa in intervalul definit de data de început și data sfarsit.

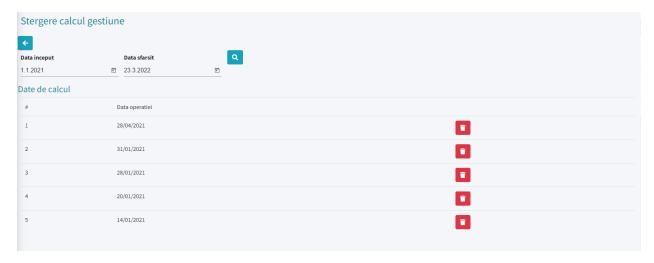


Fig. 4.3. Interfața Ștergere calcul gestiune

5. Setup

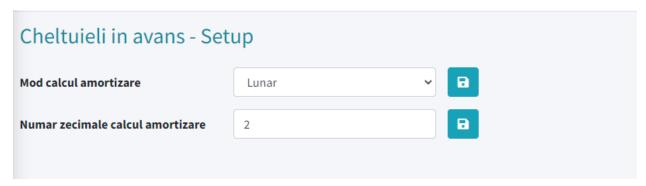


Fig. 5.1. Interfața Setup cheltuieli/venituri în avans

În interfața din imaginea de mai sus se pot înregistra informații ce cuprind modul de calcul al amortizării, care poate fi lunar sau zilnic, precum și numărul de zecimale al calculului de amortizare.