

# Project Monitoring System

# **Manual Book**

---

PT INKA Multi Solusi Consulting

16 Desember 2024

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring Project .....	2
A. Masuk ke website IMSC Monitoring Project.....	2
B. Tampilan Login Website .....	2
C. Tampilan Sign Up .....	3
D. Tampilan Dashboard .....	3
E. Tampilan Project .....	4
F. Tampilan Detail Projects .....	6
G. Tampilan Members .....	7
H. Tampilan Profile .....	8
I. Logout.....	8

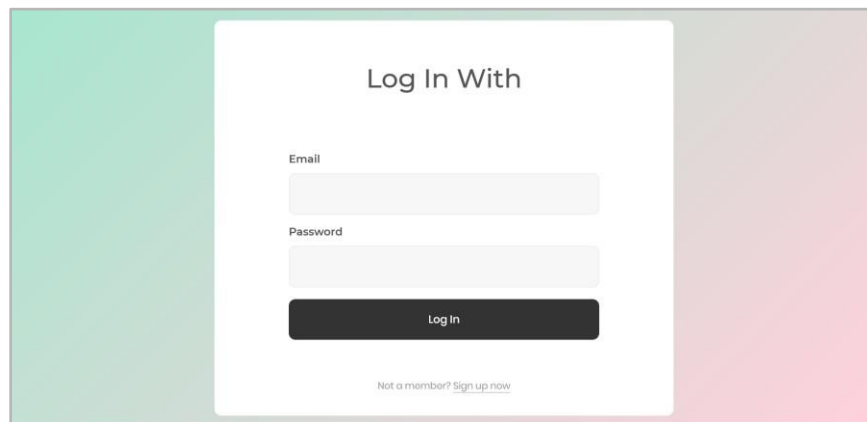
## Petunjuk Penggunaan Website Monitoring Project

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk mengakses laman website Monitoring Project IMSC dengan menggunakan browser pada komputer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

### A. Masuk ke website IMSC Monitoring Project

- Untuk mengakses Website Monitoring silahkan buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat url pada address box

### B. Tampilan Login Website



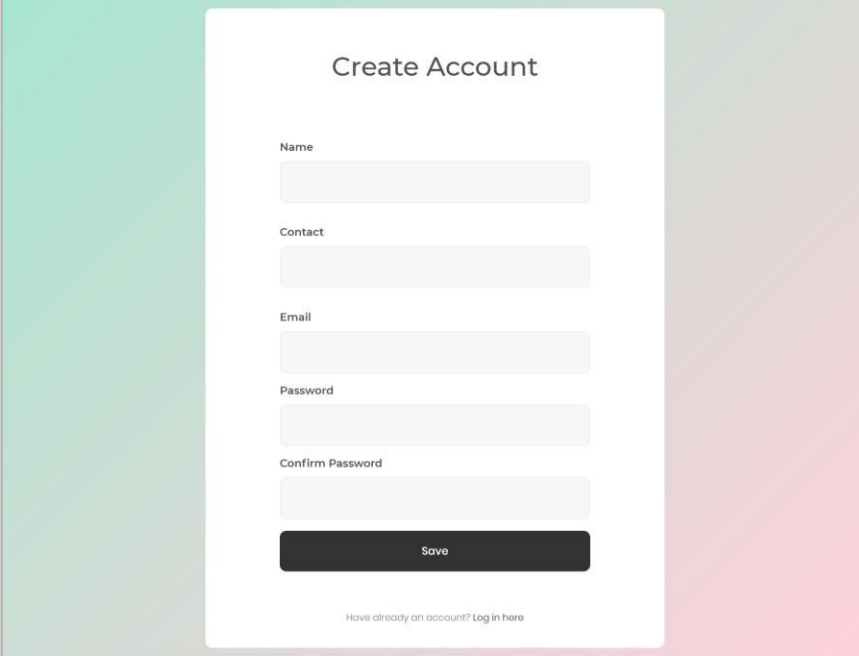
- Untuk Login sebagai admin masukkan:

Email: [admin@gmail.com](mailto:admin@gmail.com)  
Password: 12345

- Kemudian klik tombol “Log In”.
- Untuk Member bisa membuat akun terlebih dahulu dengan klik “Sign Up Now”.

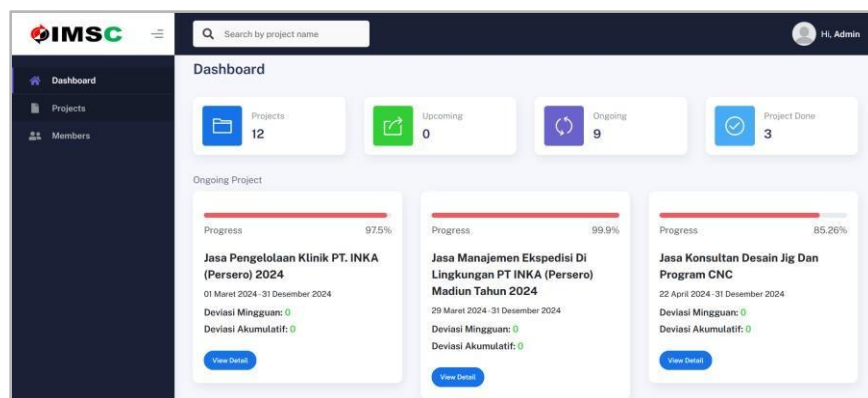
Not a member? [Sign up now](#)

### C. Tampilan Sign Up

A screenshot of a 'Create Account' form. The form is white and centered on a background with a green-to-pink gradient. It contains five input fields: 'Name', 'Contact', 'Email', 'Password', and 'Confirm Password'. Below the fields is a dark grey 'Save' button. At the bottom, there is a link that says 'Have already an account? Log in here'.

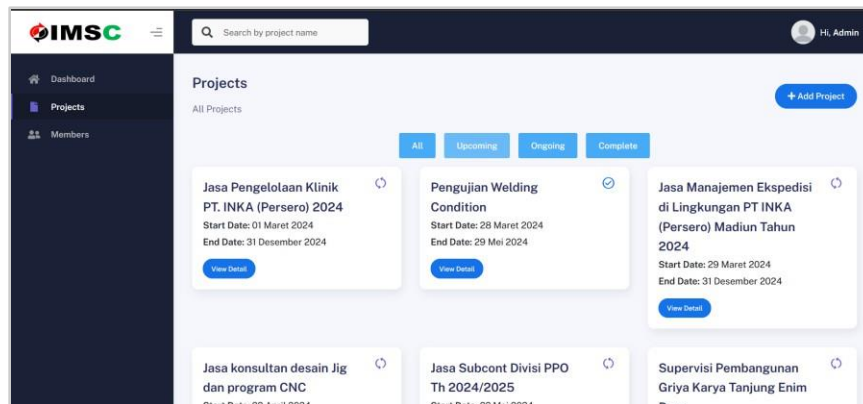
- Untuk membuat akun isi form yang tertera (Nama, Kontak, Email, Password dan Confirm password) kemudian klik “Save”.
- Jika mendaftar melalui sign up, akun tersebut akan otomatis menjadi member (bukan admin).

### D. Tampilan Dashboard



- Setelah user melakukan registrasi dan login, tampilan pertama yang muncul adalah Dashboard. Fitur ini menampilkan jumlah keseluruhan project yang dikerjakan dengan beberapa filter meliputi:
  - a. Projects: menunjukkan jumlah keseluruhan project
  - b. Upcoming: menunjukkan jumlah project mendatang
  - c. Ongoing: menunjukkan jumlah project yang sedang berjalan
  - d. Project done: menunjukkan jumlah project yang sudah selesai
- Di bawah filter, Dashboard menampilkan seluruh project ongoing dengan rincian detail dan progress project.
- Tombol “View Detail” pada setiap project akan menampilkan fitur detail projects.

## E. Tampilan Project

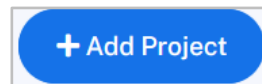


Seluruh project yang diinputkan akan ditampilkan pada fitur projects seperti yang terlihat pada gambar diatas. Admin dapat menambahkan project baru dan melihat detail progress project melalui fitur ini. Berikut adalah rincian langkahnya:

- Fitur ini memiliki 4 filter project yang dapat di klik, yaitu all, upcoming, ongoing, dan complete. Filter ini mengelompokkan project sesuai statusnya.



- Menambahkan project baru
  - a. Tekan tombol “Add project” pada samping kanan atas halaman fitur projects.



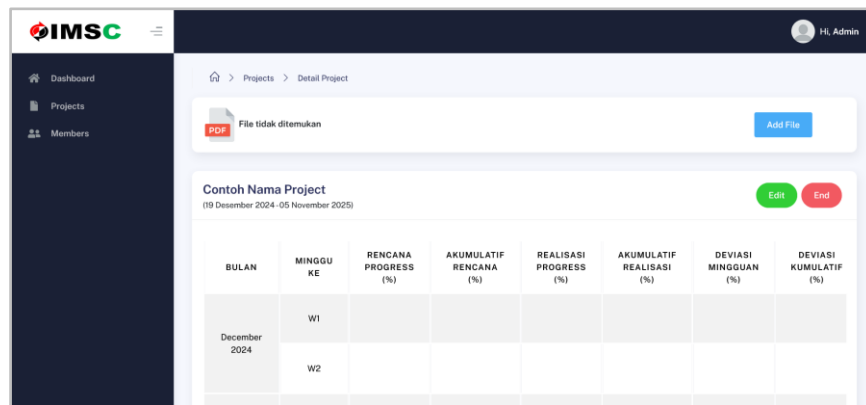
- b. Kemudian akan muncul modal pengisian detail project. Isi seluruh data dan klik “Add”.

A modal form titled 'Tambahkan Project' with a close button (X) in the top right. It contains a text input for 'NAMA PROJECT' with the placeholder 'Contoh Nama Project'. Below this are two date pickers: 'START DATE' with the value '16 / 12 / 2024' and 'END DATE' with the value '02 / 08 / 2025'. At the bottom right are two buttons: 'Add' (blue) and 'Close' (red). A red arrow points to the 'Add' button.

- c. Project yang telah ditambahkan akan tertampil pada halaman fitur projects.
- Setiap detail dari data project dapat dilihat dengan menekan tombol “View Detail”.

A card displaying project information. At the top is 'Jasa Pengelolaan Klinik' with a refresh icon. Below is 'PT. INKA (Persero) 2024'. Then 'Start Date: 01 Maret 2024' and 'End Date: 31 Desember 2024'. At the bottom is a blue button labeled 'View Detail' which is highlighted with a red rectangle.

## F. Tampilan Detail Projects



- Untuk mengisi reports tiap minggunya, scroll ke samping kanan bagian tabel hingga terlihat tombol seperti gambar dibawah ini.

REALISASI PROGRESS (%)	AKUMULATIF REALISASI (%)	DEVIASI MINGGUAN (%)	DEVIASI KUMULATIF (%)	KENDALA	ACTION
					

- Klik tombol tersebut kemudian akan muncul modal Edit Row.

Edit Row

Edit Data Project

Rencana Progress

W1: Minggu 1

Realisasi Progress

W1: Minggu 1

Kendala

Kendala report W1


SubmitClose

- Isi Form tersebut, jika sudah klik tombol “Submit”.

- Setelah submit maka reports akan tertampil seperti ini:

MINGGU KE	RENCANA PROGRESS (%)	AKUMULATIF RENCANA (%)	REALISASI PROGRESS (%)	AKUMULATIF REALISASI (%)	DEVIASI MINGGUAN (%)	DEVIASI KUMULATIF (%)	KENDALA
W1	3.50	3.5	3.00	3	-0.5	-0.5	sdm kurang
W2	2.50	6	2.70	5.7	0.2	-0.3	cuaca

- Untuk menambahkan file pendukung, klik tombol “Add File”.

 File tidak ditemukan
 Add File

- Kemudian akan muncul seperti ini:

Add File

File Project (Max 5MB)

Browse...

No file selected.

Submit

Cancel

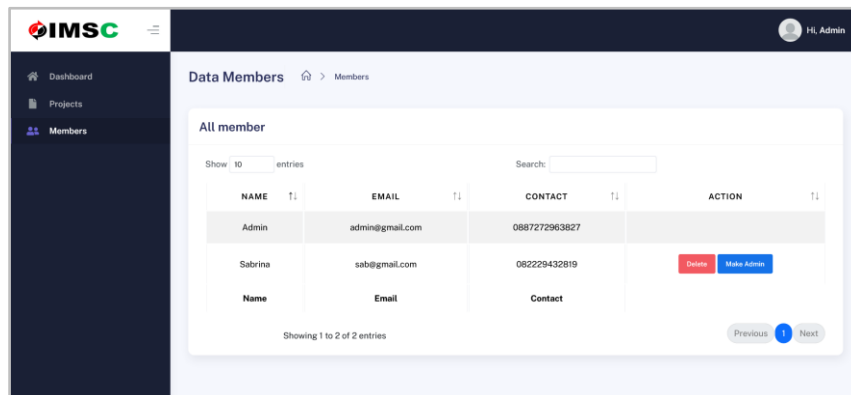
- Klik “browser” dan pilih file dari perangkat anda dan Klik “Submit” untuk menyimpan.
- Jika sudah, nama file yang dipilih akan tampil seperti ini:

 1734579446-proyek berjalan 2024.xlsx
 Change File

- Lakukan hal yang sama jika ingin mengganti file.



## G. Tampilan Members



- Untuk menjadikan Member sebagai Admin, klik tombol “Make Admin” pada bagian Action (Note: Hanya Admin yang dapat menjadikan Member lain sebagai Admin).

Make Admin

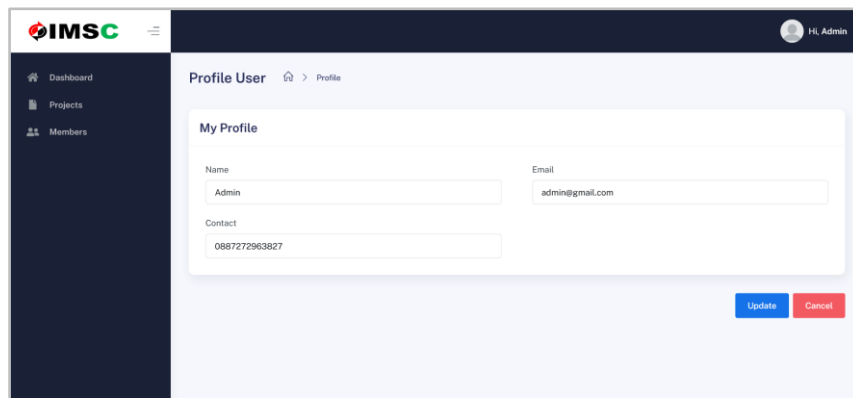
- Untuk menghapus Member, klik tombol “Delete” pada bagian Action.

Delete

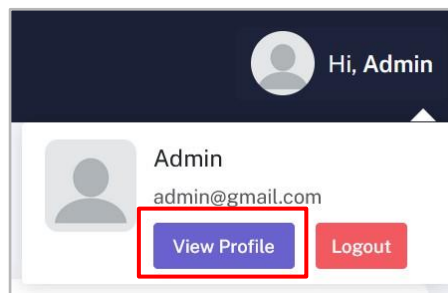
- Untuk mencari Nama, Email, atau contact dapat dilakukan dengan mengisi kolom search di bagian atas.

Search:

## H. Tampilan Profile

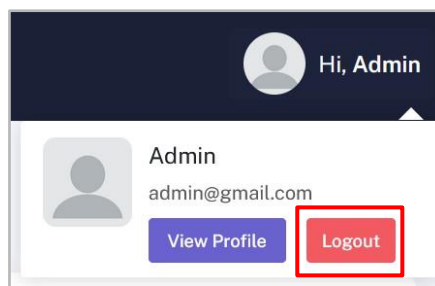


- Untuk membuka profile, klik pada pojok kanan atas hingga tampil seperti ini:



- Kemudian klik “View Profile”.
- Disini, anda dapat mengedit profil anda dan klik tombol “Update” jika selesai.

## I. Logout



- Untuk melakukan logout, klik pada pojok kanan atas hingga tampil seperti itu kemudian klik “Logout”.