

GRAND DESIGN DIGCITY 2024/2025

Visi

Mewujudkan DIGCITY sebagai organisasi yang **Berdampak, Adaptif, Inovatif, Kompeten**, yang menjadi wadah bagi mahasiswa Bisnis Digital untuk **mengembangkan potensi diri, berprestasi, serta berkontribusi nyata** bagi kemajuan program studi, fakultas, universitas, dan masyarakat.

Visi ini menekankan pada:

- **Berdampak:** DIGCITY harus memberikan manfaat yang nyata bagi mahasiswa, program studi, universitas, dan masyarakat.
- **Adaptasi:** DIGCITY harus mampu menyesuaikan diri dengan perubahan zaman dan kebutuhan mahasiswa.
- **Inovasi:** DIGCITY harus menjadi pelopor dalam menciptakan program dan kegiatan yang baru dan bermanfaat.
- **Kompeten:** DIGCITY harus memastikan bahwa setiap anggota timnya memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mendalam dalam bidangnya masing-masing, serta mampu menerapkannya dengan efektif dalam setiap proyek yang dikerjakan.
- **Pengembangan Potensi:** DIGCITY harus menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan soft skills, hard skills, dan jiwa kepemimpinan.
- **Prestasi:** DIGCITY harus mendorong mahasiswa untuk berprestasi di bidang akademik maupun non-akademik.
- **Kontribusi Nyata:** DIGCITY harus memberikan kontribusi yang nyata bagi kemajuan program studi, universitas, dan masyarakat.

Misi

1. Memperkuat budaya kolaborasi dan sinergi antar anggota DIGCITY serta dengan seluruh mahasiswa Bisnis Digital, Himpunan lain, dan seluruh civitas akademik di Universitas Ibn Khaldun Bogor.

2. Menyelenggarakan program pengembangan diri yang komprehensif dan inovatif untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang akademik, non-akademik, dan kewirausahaan.
3. Memberikan kontribusi pemikiran dan karya nyata bagi kemajuan program studi, fakultas, universitas, dan masyarakat umum.
4. Mengembangkan sistem organisasi yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.

Nilai Organisasi DIGCITY:

1. Etika

Selalu bersikap sopan dan menghormati setiap anggota, baik dalam komunikasi formal maupun informal. Menjadi contoh dalam menjaga integritas, transparansi, dan kejujuran dalam pengambilan keputusan. Menghindari konflik kepentingan dengan menjaga profesionalisme di setiap situasi.

2. Loyalitas

Selalu mendahulukan kepentingan himpunan dibandingkan kepentingan pribadi jika ada hal penting dalam himpunan terkecuali ada perihal yang sangat penting bisa ditoleransi. Membangun hubungan yang solid dengan pengurus, anggota, dan pihak eksternal untuk memperkuat organisasi.

3. Eksplorasi

Terbuka terhadap ide-ide baru dan siap mempelajari hal-hal di luar zona nyaman. Mengadakan pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kemampuan anggota.

4. Generasi

Mengidentifikasi dan mengembangkan potensi individu anggota untuk regenerasi yang kuat.

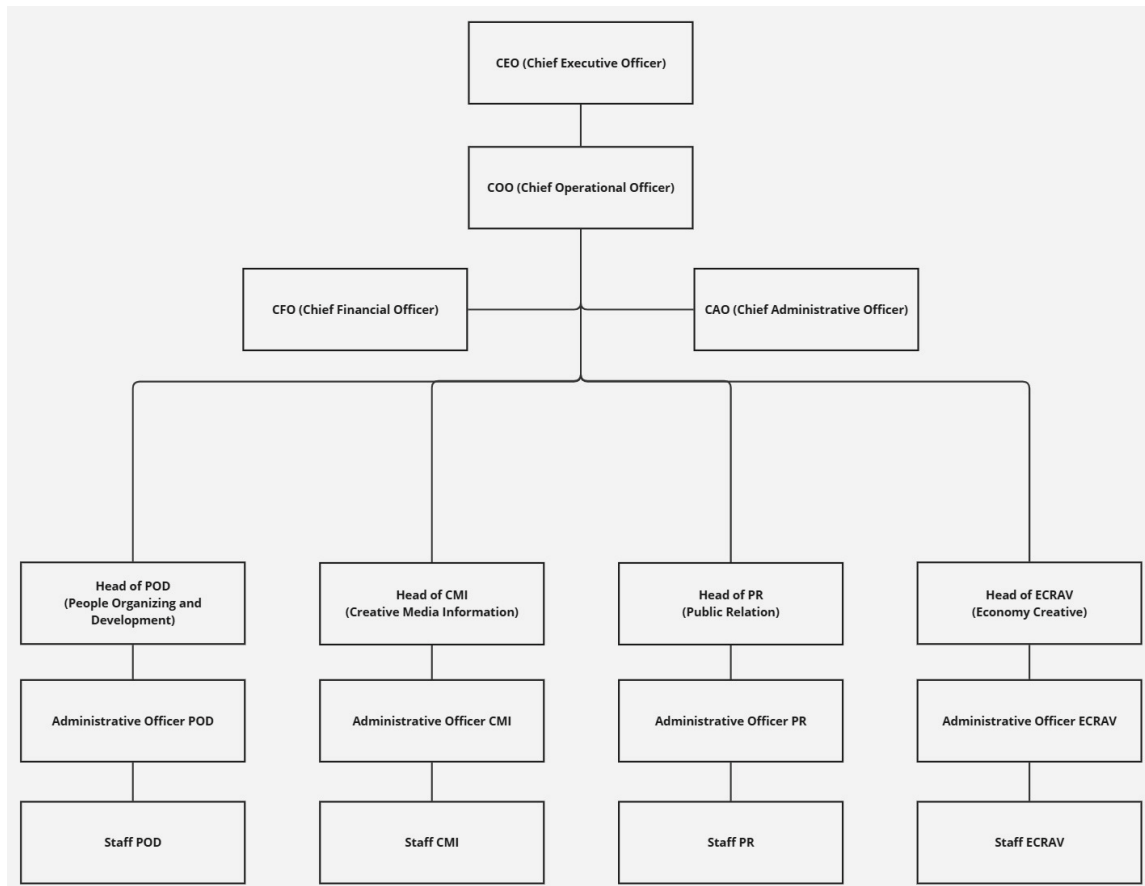
5. Aksi

Pastikan semua ide dan rencana himpunan terealisasi dengan baik. Bangun sistem evaluasi untuk memastikan program kerja sesuai target.

6. Netralisme

Menciptakan suasana kerja yang inklusif tanpa diskriminasi terhadap junior, senior, atau mahasiswa dari kelompok tertentu. Menerapkan kebijakan yang sama adilnya bagi semua pihak, tanpa keberpihakan.

Struktural:



Tugas dan Fungsi Struktural:

BPH atau Executive Commite:

- **CEO (Chief Executive Officer):** CEO adalah pemimpin tertinggi yang bertanggung jawab atas arah strategis dan keputusan utama organisasi. Dalam konteks Himpunan Mahasiswa, posisi ini sama dengan **Ketua Himpunan**, karena dia bertanggung jawab atas visi, misi, dan pencapaian tujuan organisasi, serta menjaga hubungan dengan pihak luar.
- **COO (Chief Operating Officer):** COO fokus pada pengelolaan operasional sehari-hari dan memastikan segala proses berjalan lancar. Dalam Himpunan Mahasiswa,

posisi ini sama dengan **Wakil Ketua Himpunan**, yang membantu ketua dalam mengelola program kerja dan memastikan operasional harian organisasi berjalan efektif.

- **CAO (Chief Administrative Officer):** CAO mengelola aspek administratif dan kebijakan organisasi. Dalam Himpunan Mahasiswa, posisi ini bisa disesuaikan dengan **Sekretaris Himpunan**, yang menangani administrasi, dokumentasi surat, dan peraturan internal organisasi.
- **CFO (Chief Financial Officer):** CFO bertanggung jawab atas manajemen keuangan, perencanaan anggaran, dan laporan keuangan. Untuk Himpunan Mahasiswa, posisi ini sama dengan **Bendahara Himpunan**, yang mengatur segala hal terkait anggaran, keuangan, dan dana yang digunakan untuk kegiatan organisasi.

Kepala Divisi:

- **Head of CMI (Creative Media Information):** Kadiv CMI bertanggung jawab untuk merancang dan mengelola seluruh konten kreatif serta informasi yang disebarkan oleh organisasi. Tugasnya mencakup pembuatan materi visual, video, serta pengelolaan media sosial dan platform komunikasi lainnya. Posisi ini cocok untuk mereka yang memiliki keterampilan dalam desain grafis, videografi, dan manajemen konten digital.
- **Head of ECRAV (Economy Creative):** Kadiv ECRAV fokus pada pengembangan program atau proyek yang berhubungan dengan ekonomi kreatif. Mereka bertugas mengembangkan dan merancang kegiatan atau acara yang berhubungan dengan industri kreatif, seperti seminar, workshop, pameran, atau bisnis. Kepala divisi ini juga bertanggung jawab untuk menjalin hubungan dengan stakeholder eksternal, seperti pengusaha atau praktisi industri kreatif.
- **Head of POD (People Organizing and Development):** Kadiv POD bertanggung jawab untuk pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi. Tugasnya meliputi pengorganisasian kegiatan internal, pelatihan anggota, serta pengembangan kepemimpinan dan keterampilan anggota. Selain itu, divisi ini juga fokus pada pengelolaan struktur organisasi, memastikan kelancaran komunikasi antar anggota, dan meningkatkan kinerja tim.
- **Head of PR (Public Relation):** Kadiv PR memiliki tanggung jawab untuk menjaga citra organisasi di mata publik, baik itu dalam lingkup internal maupun eksternal.

Mereka akan mengelola hubungan dengan media, membuat siaran pers, dan menangani komunikasi yang terkait dengan branding serta reputasi organisasi. Kepala divisi ini juga bertugas untuk mempromosikan kegiatan atau acara organisasi kepada khalayak luas agar mendapat perhatian dan dukungan.

Program Kerja Unggulan :

| Nama Program | Deskripsi Program | Waktu Pelaksanaan | Tujuan | Divisi yang Menjalankan |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|
| DIGIMON (DIGCITY Welcoming Night) | Acara malam penyambutan untuk anggota baru DIGCITY, mengenal lebih dekat organisasi. | Setiap awal kepengurusan | Meningkatkan ikatan antar anggota dan memperkenalkan organisasi. | POD, PR |
| Level Up Day | Event untuk mengasah keterampilan dan kemampuan digital anggota melalui pelatihan | 1 Bulan 2 kali | Mengembangkan kemampuan anggota dalam dunia digital dan kreatif. | POD, ECRAV |
| SCBD (Sharing Centre Bisnis Digital) | Platform diskusi dan sharing antar anggota mengenai dunia bisnis digital. | Setiap tiga bulan | Menambah wawasan anggota tentang tren dan perkembangan bisnis digital. | POD, ECRAV |
| Bisnis Merchandise DIGCITY | Penjualan merchandise dengan desain kreatif yang menggambarkan identitas DIGCITY. | Setiap tahun | Meningkatkan pendapatan organisasi dan memperkenalkan brand DIGCITY. | ECRAV, PR |
| Pengembangan Media Sosial DIGCITY | Mengelola dan memaksimalkan konten serta interaksi di media sosial DIGCITY. | Setiap bulan | Memperkuat branding DIGCITY dan meningkatkan eksposur organisasi. | CMI, PR |
| TTS (Tiba-Tiba Sport) | Mengadakan Program Olahraga baik itu di Sport ataupun E-Sport, yang diadakan secara flexible | Flexible | Meningkatkan Mood anggota dan rasa kebersamaan | POD |

Program Kerja Khusus :

| Nama Program | Deskripsi Program | Waktu Pelaksanaan | Tujuan | Divisi yang Menjalankan |
|----------------------|---|-------------------|---|-------------------------|
| Workshop & Pelatihan | Menyelenggarakan pelatihan khusus untuk pengembangan skill anggota. | 2 Minggu Sekali | Mengasah keterampilan praktis anggota di berbagai bidang. | POD |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|-----------|
| Bimbingan Project Semester Genap | Memberikan bimbingan untuk anggota yang mengerjakan proyek di semester genap. | Semester Genap | Membantu anggota dalam mengerjakan proyek dan tugas besar. | Himpunan |
| FIELDTRIP (Company Visit) | Kunjungan ke perusahaan untuk belajar langsung tentang industri. | Setiap tahun | Memberikan pengalaman nyata dan wawasan tentang industri terkait. | PR |
| BASIC (Bisdig Academic and Sport Internal Competition) | Kompetisi akademik dan olahraga internal untuk anggota DIGCITY. | Setiap tahun | Meningkatkan kedisiplinan, teamwork, dan semangat anggota. | POD |
| DCD (DIGCITY Career Development) | Program untuk membantu anggota dalam mempersiapkan karir profesional. | Setiap tahun | Menyediakan peluang bagi anggota untuk mengembangkan karir mereka. | ECRAV, PR |
| BUBARAN (Buka Bareng Anggota) | Acara santai berbuka puasa bersama anggota untuk mempererat hubungan sosial. | Bulan Ramadhan | Meningkatkan kekompakan dan kebersamaan antar anggota. | POD, PR |
| Study Club | Mengajarkan Mahasiswa bisnis digital perihal mata kuliah bisnis digital | 1 Minggu Sekali | Memperdalam pemahaman mata kuliah di bisnis digital | POD |

Landasan Program Kerja Divisi:

1. Divisi ECRAV (Economy Creative)

Program Kerja Jangka Pendek:

- **Riset Pasar Merchandise:** Melakukan survei terhadap audiens dan calon konsumen untuk mengetahui jenis merchandise yang paling diminati.
- **Peluncuran Produk Pertama:** Menyusun dan meluncurkan koleksi merchandise pertama, seperti kaos atau tote bag, dengan desain yang menarik dan relevan dengan identitas DIGCITY.
- **Pemasaran melalui Media Sosial:** Memulai kampanye pemasaran merchandise melalui Instagram, Facebook, dan TikTok untuk menjangkau audiens lebih luas.
- **Bekerja Sama dengan Influencer Lokal:** Menggandeng influencer atau anggota komunitas untuk mempromosikan produk merchandise.

Program Kerja Jangka Panjang:

- **Ekspansi Produk Merchandise:** Mengembangkan lini produk merchandise lebih variatif, seperti jaket, aksesoris, dan perlengkapan lain yang dapat meningkatkan pendapatan.
- **Pemasaran Offline:** Menyelenggarakan event atau bazar untuk memperkenalkan merchandise kepada audiens yang lebih luas, termasuk mahasiswa dan DIGCITY.
- **Kolaborasi dengan Brand Terkemuka:** Mencari peluang kerjasama dengan brand besar atau startup untuk kolaborasi desain merchandise yang dapat meningkatkan popularitas dan pendapatan.
- **Membangun Sistem E-Commerce:** Mengembangkan platform penjualan merchandise berbasis website atau aplikasi, dengan sistem pembayaran yang aman dan pengiriman yang efisien.

2. Divisi CMI (Creative Media Information)

Program Kerja Jangka Pendek:

- **Pembuatan Konten Kreatif:** Membuat konten visual untuk mempromosikan program-program dan merchandise DIGCITY, termasuk video, infografis, dan foto.
- **Pengelolaan Media Sosial:** Mengelola dan merencanakan konten media sosial DIGCITY untuk meningkatkan keterlibatan audiens dan memperkuat branding organisasi.
- **Kolaborasi dengan Influencer:** Menggandeng influencer atau tokoh publik untuk mempromosikan acara atau kegiatan DIGCITY melalui platform media sosial.

Program Kerja Jangka Panjang:

- **Strategi Konten Jangka Panjang:** Merancang kalender konten tahunan untuk seluruh kegiatan DIGCITY, memastikan konsistensi dalam penyampaian pesan dan promosi.
- **Pengembangan Kanal Media:** Membuka saluran media tambahan seperti YouTube, podcast, atau blog untuk meningkatkan cakupan audiens dan variasi konten.
- **Branding Digital:** Meningkatkan visibilitas dan kekuatan branding DIGCITY di dunia digital melalui kolaborasi dengan brand besar dan digital marketing yang terarah.

3. Divisi POD (People Organizing and Development)

Program Kerja Jangka Pendek:

- **Rekrutmen Anggota Baru:** Mengadakan open recruitment anggota baru untuk memperkuat struktur organisasi dan melibatkan lebih banyak orang dalam kegiatan DIGCITY.
- **Pelatihan Kepemimpinan (DIGIMON):** Menyelenggarakan sesi pelatihan kepemimpinan bagi anggota aktif untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan organisasi.
- **Program Pengembangan Diri:** Mengadakan workshop atau seminar yang dapat mengembangkan keterampilan anggota, seperti keterampilan komunikasi, manajemen waktu, atau public speaking.

Program Kerja Jangka Panjang:

- **Pembangunan Program Karir:** Membuat program pembinaan karir untuk anggota, yang bisa mencakup kesempatan magang, mentoring, atau pelatihan profesional yang berkelanjutan.
- **Peningkatan Sistem Pengelolaan Anggota:** Membangun sistem manajemen anggota yang lebih efektif untuk memantau perkembangan dan kebutuhan masing-masing anggota.
- **Pengembangan Jaringan dan Kolaborasi:** Membangun jaringan dengan organisasi luar untuk memperluas peluang dan kolaborasi, serta meningkatkan pengalaman anggota di luar kegiatan internal.

4. Divisi PR (Public Relations)

Program Kerja Jangka Pendek:

- **Pengelolaan Citra Publik:** Membangun dan merancang strategi komunikasi yang baik untuk meningkatkan citra DIGCITY di mata publik dan audiens.
- **Penyebaran Siaran Pers:** Menyusun dan mendistribusikan siaran pers terkait kegiatan atau pencapaian penting DIGCITY kepada media lokal atau kampus.
- **Kampanye Sosial Media:** Mengelola kampanye PR di platform sosial media untuk mendongkrak kehadiran organisasi, memperkenalkan nilai-nilai DIGCITY kepada audiens.

Program Kerja Jangka Panjang:

- **Kampanye Branding Organisasi:** Membangun kampanye jangka panjang untuk meningkatkan pengakuan brand DIGCITY di kalangan mahasiswa, alumni, dan komunitas bisnis.
- **Partisipasi dalam Event Eksternal:** Mewakili DIGCITY di event eksternal seperti seminar, konferensi, atau kompetisi, untuk memperkenalkan organisasi ke audiens yang lebih luas dan memperkuat networking.

Penggunaan Website Padlet.com sebagai Sistem Pelaporan DIGCITY:

Untuk mendukung pengelolaan dan pelaporan yang lebih efektif, DIGCITY akan memanfaatkan website Padlet.com sebagai platform utama untuk pengumpulan dan penyusunan laporan bulanan serta tahunan. Platform ini dipilih karena kemudahannya dalam mengorganisasi data dan memberikan akses yang terstruktur kepada seluruh divisi.

Manfaat Penggunaan Padlet.com:

- **Kemudahan Akses:** Memungkinkan setiap divisi untuk dengan mudah mengunggah dan mengakses laporan kapan saja dan di mana saja.
- **Kolaborasi Real-Time:** Mendukung kolaborasi antar divisi secara langsung dalam menyusun dan merekap data kegiatan.
- **Organisasi Data:** Mengatur laporan berdasarkan kategori, seperti absensi bulanan, agenda kegiatan, program kerja, dan akumulasi kehadiran tahunan.
- **Transparansi dan Dokumentasi:** Menyediakan transparansi yang lebih baik dengan semua laporan tersusun secara digital dan terdokumentasi dengan baik.

Setiap divisi, seperti **Executive Committee, CMI, ECRAV, PR, dan POD**, akan memiliki ruang khusus di Padlet untuk mengunggah laporan-laporan berikut:

- **Absensi Bulanan dan Agenda Kegiatan**
- **Program Kerja Per 3 Bulan**
- **Rekapitulasi Laporan Bulanan dan Tahunan**

Dengan implementasi ini, DIGCITY akan mampu memantau perkembangan program secara real-time, meningkatkan efisiensi pelaporan, dan memastikan keterbukaan informasi kepada seluruh tim.

Podiat

Latih Surya • 15 jam

Digital Business Student Society (DIGCITY)

Executive Comitte

CMI

ECRAV

PR

POD

LAPORAN Rekap Kehadiran :

Program Kerja Per 3 Bulan :

Agenda (Bulanan) :

LAPORAN Rekap Bulanan :

Program Kerja Per 3 Bulan :

Agenda (Bulanan) :

LAPORAN Rekap Bulanan :

Program Kerja Per 3 Bulan :

Agenda (Bulanan) :

LAPORAN Rekap Bulanan :

Program Kerja Per 3 Bulan :

Agenda (Bulanan) :

LAPORAN Rekap Bulanan :

Program Kerja Per 3 Bulan :

Agenda (Bulanan) :

LAPORAN Rekap Bulanan :

Podiat • latih surya

LAPORAN Rekap Kehadiran

Isi Absensi semua data kehadiran Head of Departement dari setiap Staf Manajemen Tim Inti:

- Absensi Bulanan
- Absensi Acara
- Akumulasi Kehadiran Setahun