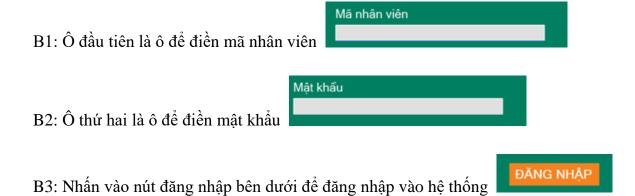
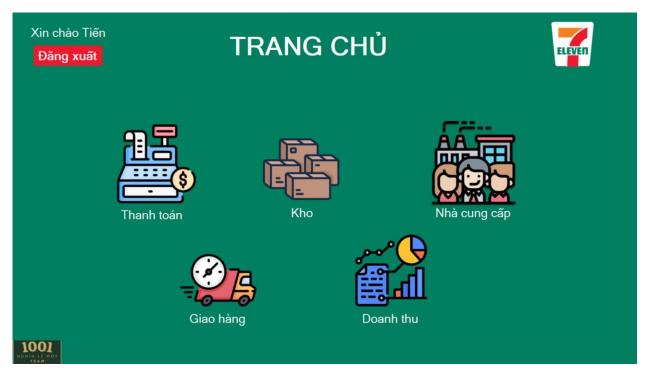
Hướng dẫn sử dụng giao diện đăng nhập cho nhân viên:



- Mã nhân viên và mật khẩu đã được công ty cung cấp



Hướng dẫn sử dụng giao diện trang chủ:



Đăng xuất

: Nhấn nút này để đăng xuất về lại giao diện đăng nhập.



: Nhấn nút này để vào giao diện thanh toán



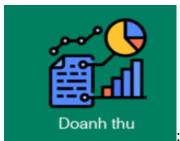
: Nhấn nút này để vào giao diện quản lí kho



: Nhấn nút này để vào giao diện quản lí nhà cung cấp



: Nhấn vào nút này để vào giao diện quản lí các đơn hàng online



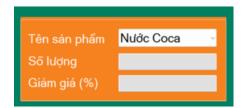
: Nhấn nút này để vào giao diện thống kê doanh thu

Hướng dẫn sử dụng giao diện thanh toán cho nhân viên:

rở lại	7	THANH TOÁN					
Tên nhân viên Mã khách hàng Ngày bán	12/15/2022	<u></u>		Tên sản Số lượng Giảm giá		Nướ	ic Coca
Tiền khách đượ							Thêm
Tên sản phẩm		Số lượng	Giá		Giảm giá	i (%)	Thành tiền
Tổng tiền: 0 đ	öng				Hủy		Thanh toán

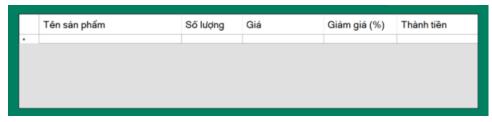
Tên nhân viên	Tiến	
Mã khách hàng		
Ngày bán	12/15/2022	8 *
Tiền khách đưa		

- Ô đầu tiên là ô tên nhân viên đang thực hiện quá trình thanh toán với khách hàng.
- Ô thứ hai để điền mã khách hàng.
- Ô thứ ba là ngày bán/ ngày lập hóa đơn.
- Ô thứ tư là tiền khách đưa.



- Ô đầu tiên để chọn tên sản phẩm.

- Ô thứ hai để điền số lượng sản phẩm.
- Ô thứ ba là giảm giá sản phẩm.
- Trở lại : Nhấn nút này để trở lại giao diện trang chủ.
- Thêm : Nhấn để thêm sản phẩm



:Đây là bảng để hiện

sản phẩm đã được thêm vào

: Nhấn nút này sẽ xóa sản phẩm các sản phẩm đã được thêm vào bảng.

Thanh toán : Nhấn nút này để tiến hành xuất hóa đơn và thanh toán

Hướng dẫn sử dụng giao diện hóa đơn:





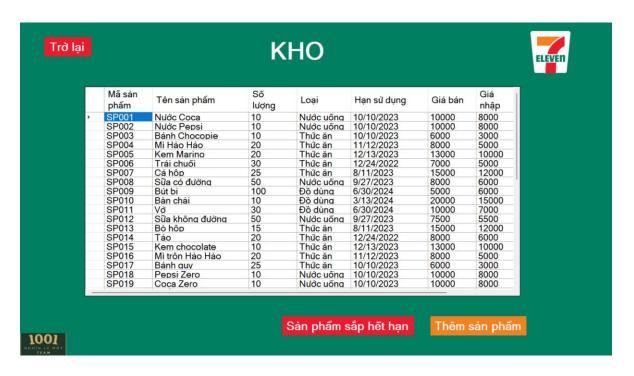
: Bảng gồm tên sản

phẩm, số lượng, giá, giảm giá(%), thành tiền và phía dưới là tổng tiền của các sản phẩm.



: Nhấn vào xác nhận sẽ quay lại giao diện thanh toán.

Hướng dẫn sử dụng giao diện kho:



Trở lại

: Nhấn nút này để trở lại giao diện trang chủ.



: Khung này hiện các

thông tin gồm mã sản phẩm, tên sản phẩm, số lượng, loại, hạn sử dụng, giá bán và giá nhập.

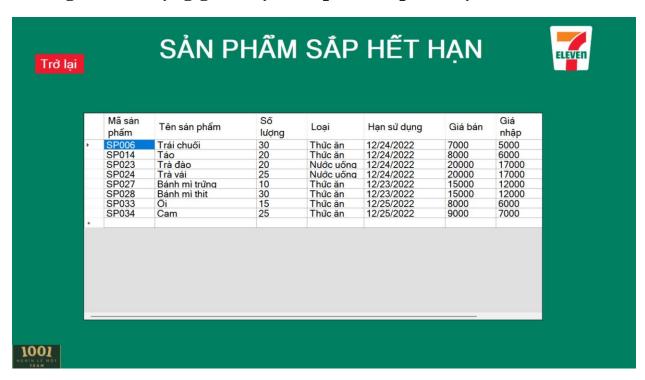
Sản phẩm sắp hết hạn

: Nhấn vào đây để hiện các sản phẩm sắp hết hạn cần được xử lý.

Thêm sản phẩm

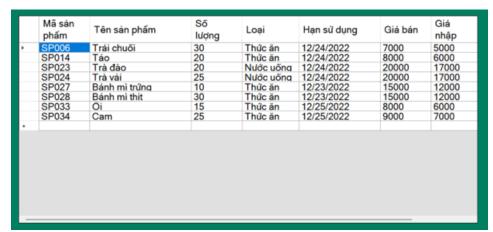
: Nút bấm để hiện ra giao diện như bên dưới.

Hướng dẫn sử dụng giao diện sản phẩm sắp hết hạn:





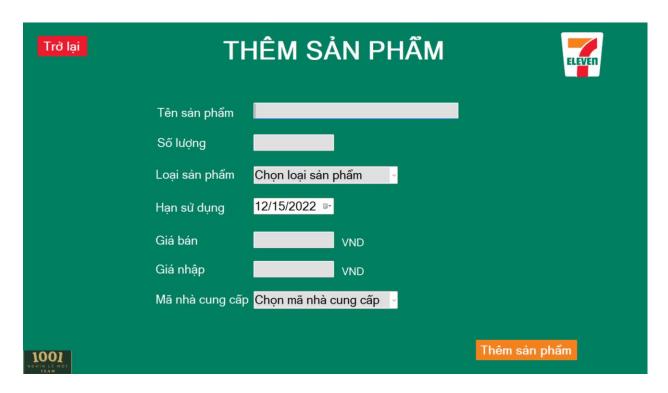
: Nhấn vào để trở lại giao diện kho.



: Bảng hiển thị các

sản phẩm có hạn sử dụng nhỏ hơn hoặc bằng 10 ngày gồm mã sản phẩm, tên sản phẩm, số lượng, loại, hạn sử dụng, giá bán và giá nhập.

Hướng dẫn sử dụng giao diện thêm sản phẩm vào kho:





- Ô đầu tiên để điền tên.
- Ô thứ hai để điền số lượng.
- Ô thứ ba để chọn loại sản phẩm.
- Ô thứ tư chọn hạn sử dụng.
- Ô thứ năm để điền giá bán.
- Ô thứ sáu để điền giá nhập.
- Ô cuối cùng để chọn mã nhà cung cấp.

Thêm sản phẩm

: Nhấn nút này để thêm các thông tin bên trên vào kho

Hướng dẫn sử dụng giao diện nhà cung cấp

Mã nhà	Tên nhà cung cấp	Số điện thoại	Địa chỉ	Đánh	Sản phẩm cung cấp
cung cấp NCC001	Omomatic	010132454	An Giana	giá 5	Nước ngọt
NCC002	Pepsi	0987654312		5	Nước ngọt
			Long An	5	
NCC003 NCC004	Chocopie Hảo Hảo	0987653421 0987653521	Long An Tp Hồ Chí Minh	4	Bánh Mì
NCC004 NCC005	Marino	0987653621	Tp Hồ Chí Minh		
NCC005	FoodDeli	0125478963	Bình Dương	5	Kem Trái câv
NCC006	Letri	0125478963	Bình Dương	4	Đồ hộp
	Vinamilk				
NCC008 NCC009	Vinamiik Việt Tiến	0123656569	Tây Ninh	3	Sữa
	The second secon	0125485236	Tp Hồ Chí Minh		Đồ dùng học tập
NCC010	CareB	0124745123	Tp Hồ Chí Minh	5	Đồ dùng cá nhân
NCC011	Fami	0125478587	Đồng Nai	5	Sữa
NCC012	Ö Vinh	0125636963	Bình Dương	4	Trà
NCC013	Threen	0124785412	Tp Hồ Chí Minh	4	Cà phê
NCC014	Abe	0112365896	Tây Ninh	5	Bánh mì
NCC015	Omachi	0225365874	Tp Hồ Chí Minh	4	Mì
NCC016	Osi	0336254147	Tiền Giang	4	Bánh
NCC017			Bình Dương	5	Trái cây
NCC018	Thanh Long	0557841236	Tp Hồ Chí Minh	5	Đồ dùng học tấp

Trở lại

: Nhấn vào đây trở lại giao diện trang chủ.

Mã nhà cung cấp	Tên nhà cung cấp	Số điện thoại	Địa chỉ	Đánh giá	Sản phẩm cung cấp
NCC001	Omomatic	010132454	An Giana	5	Nước ngọt
NCC002	Pepsi	0987654312	Long An	5	Nước ngọt
NCC003	Chocopie	0987653421	Long An	5	Bánh
NCC004	Hào Hào	0987653521	Tp Hồ Chi Minh	4	Mi
NCC005	Marino	0987653621	Tp Hồ Chí Minh	5	Kem
NCC006	FoodDeli	0125478963	Binh Dudna	4	Trái câv
NCC007	Letri	0125478745	Bình Dương	4	Đồ hộp
NCC008	Vinamilk	0123656569	Tây Ninh	3	Sữa
NCC009	Việt Tiến	0125485236	Tp Hồ Chí Minh	4	Đồ dùng học tập
NCC010	CareB	0124745123	Tp Hō Chi Minh	5	Đồ dùng cá nhân
NCC011	Fami	0125478587	Đồng Nai	5	Sữa
NCC012	O Vinh	0125636963	Binh Dương	4	Trà
NCC013	Threen	0124785412	Tp Hồ Chí Minh	4	Cà phê
NCC014	Abe	0112365896	Tây Ninh	5	Bánh mì
NCC015	Omachi	0225365874	Tp Hồ Chí Minh	4	Mì
NCC016	Osi	0336254147	Tiến Giang	4	Bánh
NCC017	New Garden	0448759632	Binh Dương	5	Trái câv
NCC018	Thanh Long	0557841236	Tp Hồ Chí Minh	5	Đồ dùng học tập
11000110	0	000000000	T 117 OL 144 1	0	D* 11 11

: Bảng gồm các thông tin mã

nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, số điện thoại, địa chỉ, đánh giá và sản phẩm cung cấp.

Chinh sửa: Nhấn để chỉnh sửa các nhà cung cấp.

Trở lại	CHỈNH SỬA NHÀ CUNG CẤP						
	Mã nhà cung cấp Chọn mã nhà cung cấp						
	Tên nhà cung cấp						
	Số điện thoại						
	Địa chỉ						
	Đánh giá						
	Sản phẩm cung cấp Chọn loại sản phẩm						
1001 CONNICTOR	Chinh sửa						

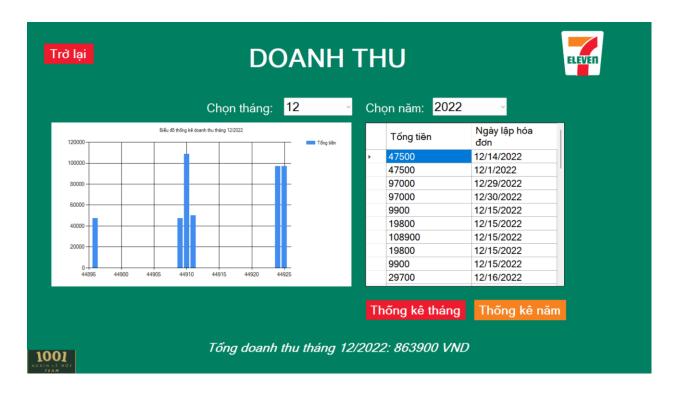
Mã nhà cung cấp	Chọn mã nhà cung cấp
Tên nhà cung cấp	
Số điện thoại	
Địa chỉ	
Đánh giá	
Sản phẩm cung cấp	Chọn loại sản phẩm

: các thông tin cần điền để chỉnh sửa nhà

cung cấp.

Chinh sửa: Nhấn nút này để hoàn thành chỉnh sửa các nhà cung cấp.

Hướng dẫn sử dụng giao diện doanh thu cho nhân viên

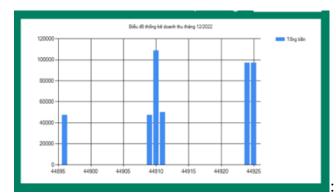


Chọn tháng: 12 Chọn năm: 2022 : Chọn thời gian phù hợp để xem thống kê của ở bảng bên dưới.



: Bảng hiển thị tổng tiền và ngày lập hóa đơn bán được khi

bấm vào nút Thống kê.



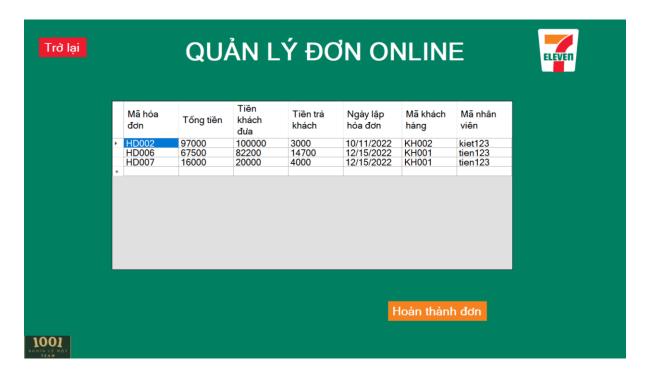
: Bảng hiển thị biểu đồ cột theo doanh thu

đang hiện thị bên DataGridView.

Thống kê tháng: Nhấn nút này để thống kê hiện ra doanh thu theo tháng của năm người dụng chọn.

Thống kể năm: Nhấn nút này để thống kê hiện ra doanh thu theo năm người dụng chọn

Hướng dẫn sử dụng giao điện quản lí đơn online cho nhân viên





: Nhấn vào trở lại giao diện trang chủ.



: Bảng gồm các thông

tin mã hóa đơn, tổng tiền, tiền khách đưa, tiền trả khách, ngày lập hóa đơn, mã khách hàng và mã nhân viên lập hóa đơn.

Hoàn thành đơn: Nhấn vào xác nhận hoàn thành đơn khi shipper đã lấy hàng và xóa 1 hàng trên bảng mà người dùng đã chọn.