

GIẤY XIN NGHỈ

Họ tên :	Mã nhân sự:	Bộ phận:	Adm	
Xin nghỉ	<input type="checkbox"/> Phép	<input type="checkbox"/> Đặc biệt	<input type="checkbox"/> Không lương	<input type="checkbox"/> Khác
Thời gian từ ngày	đến ngày	tháng	năm	(Tổng số ngày nghỉ ngày)
Người xin nghỉ	Người hỗ trợ	Tổ trưởng	Quản lý	
Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	
Ngày	Ngày	Ngày	Ngày	

GIẤY XIN NGHỈ

Họ tên :	Mã nhân sự:	Bộ phận:	Adm	
Xin nghỉ	<input type="checkbox"/> Phép	<input type="checkbox"/> Đặc biệt	<input type="checkbox"/> Không lương	<input type="checkbox"/> Khác
Thời gian từ ngày	đến ngày	tháng	năm	(Tổng số ngày nghỉ ngày)
Người xin nghỉ	Người hỗ trợ	Tổ trưởng	Quản lý	
Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	
Ngày	Ngày	Ngày	Ngày	

GIẤY XIN NGHỈ

Họ tên :	Mã nhân sự:	Bộ phận:	Adm	
Xin nghỉ	<input type="checkbox"/> Phép	<input type="checkbox"/> Đặc biệt	<input type="checkbox"/> Không lương	<input type="checkbox"/> Khác
Thời gian từ ngày	đến ngày	tháng	năm	(Tổng số ngày nghỉ ngày)
Người xin nghỉ	Người hỗ trợ	Tổ trưởng	Quản lý	
Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	Họ tên:	
Ngày	Ngày	Ngày	Ngày	