

ĐƠN XIN THÔI VIỆC/ BÁO CÁO BỎ VIỆC/ TẠM HOẢN HỢP ĐỒNG

Phân loại thôi việc:

- ☐ Nhân viên tự viết đơn xin nghỉ việc
- ☐ Nhân viên tự ý bỏ việc (phòng ban điều thông tin NV và dự báo lý do nghỉ)
- ☐ Tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động (đi nghĩa vụ quân sự)

Kính gửi: Trưởng phòng.....
Đồng kính gửi Trưởng Phòng Nhân Sự & (Trưởng Phòng phòng Kế hoạch Sản xuất)

Họ và tên nhân viên : _____ Mã nhân sự: _____ Số điện thoại: _____
Vào Công ty ngày: _____ Hình thức hợp đồng: ☐ Thử việc ☐ Xác định thời hạn ☐ Không xác định thời hạn
Đang làm việc tại đây chuyên: _____ Phòng: _____ Nhà máy: _____

Lý do nghỉ việc: (Nhân viên có thể chọn nhiều hơn một lý do nghỉ việc)

1. Môi trường tại vị trí làm việc (phần cứng)	2. Môi trường làm việc (phần mềm)	3. Các lý do khác
1.a Điều kiện ca kíp vất vả 1.b Nóng bức 1.c Mùi hóa chất độc hại 1.d Công việc nặng nhọc 1.e Công việc nhiều tiếng ồn 1.f Không được cấp đủ BHLD 1.g Khoảng cách thao tác chật hẹp 1.h Khác:.....	2.a Không thân thiện, không có người chỉ bảo, quan tâm 2.b Mâu thuẫn với cấp trên và đồng nghiệp (về cách quản lý, quan điểm sống) 2.c Không thỏa mãn với kết quả đánh giá hàng năm 2.d Ảnh hưởng từ suy nghĩ tiêu cực của người đi trước 2.e Dây chuyền có nhiều người thân của lãnh đạo, chán nản vì nghĩ không có cơ hội thăng tiến 2.f Công việc bị chuyển chuyển nhiều, cảm thấy không ổn định 2.g Áp lực công việc nhiều 2.h Khác:.....	3.a Đi bộ đội 3.b Đi học tiếp 3.c Lương thấp 3.d Hợp đồng ngắn hạn, không ổn định. 3.e Vấn đề cá nhân (nhà xa, sức khỏe, hoàn cảnh gia đình...) 3.f Có công việc khác phù hợp với trình độ/kinh nghiệm 3.g Khác:.....

Vui lòng tích vào ô bạn chọn: Sau khi nghỉ việc tại HVN, anh/chị sẽ tìm công việc khác:

- ☐ Tại công ty khác trong cùng Khu công nghiệp
- ☐ Tự kinh doanh (mở cửa hàng, công ty...)
- ☐ Tại công ty khác trong tỉnh
- ☐ Phụ giúp gia đình
- ☐ Tại tỉnh khác:...
- ☐ Khác:.....

Đối với NV tự ý bỏ việc:

Bộ phận quyết định cho thôi việc, ngày làm việc cuối cùng của nhân viên:

Do nghỉ D các ngày (điền 5 ngày nghỉ D/ 30 ngày của nhân viên):

Đối với NV tự viết đơn xin nghỉ:

Do những lý do trên nhân viên xin nghỉ việc, thời gian làm việc đến hết ngày:

Cam kết bắt buộc:

Nhân viên cam kết sẽ làm việc nghiêm túc và bàn giao toàn bộ công việc đang thực hiện đầy đủ cho người thay thế, hoàn trả công ty Thẻ chấm công, thẻ

BHYT và các đồ dùng trang thiết bị Bảo hộ lao động, và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ có liên quan trước khi nghỉ việc (Đối với NV viết đơn TV).

Ngày.....tháng.....năm 2016...

Chữ ký của người làm đơn TV/ Người làm báo cáo TV

Lưu ý: Điều kiện để được hưởng bảo hiểm thất nghiệp:

- Nhân viên thôi việc đúng quy định của luật lao động: viết đơn ít nhất trước 30 ngày với HĐLĐ xác định thời hạn, 45 ngày với HĐLĐ không xác định thời hạn.
- Nhân viên phải trả lại thẻ BHYT ngay sau khi nghỉ việc
- Nhân viên có tổng thời gian tích lũy tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ 12 tháng trở lên, tháng gần nhất trước khi nghỉ việc có đủ điều kiện đóng bảo hiểm thất nghiệp và chưa tìm được việc làm mới.

Để làm chế độ hưởng trợ cấp thất nghiệp, trong vòng 90 ngày làm việc kể từ ngày thôi việc, nhân viên phải đến công ty lấy sổ và mang sổ đi khai báo thất nghiệp tại Trung tâm dịch vụ việc làm của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.
Chi tiết xin liên hệ Nhóm Bảo hiểm, số máy lẻ: 6223.

Xác nhận của bộ phận:

1. Foreman nhận đơn và Two Ways (Ghi tóm tắt nội dung Two way) _____

2. Ý kiến của trưởng phòng (Dept MGR)

- ☐ Đồng ý cho nghỉ và hướng đầy đủ trợ cấp
- ☐ Đồng ý cho nghỉ, không được hưởng trợ cấp

3. Ý kiến của HR Dept Mgr

Chữ ký xác nhận:

Bộ phận			Phòng kế hoạch sản xuất	HR
Phó phòng	PTNL	Trưởng phòng/ Trưởng xưởng	PTNL nhà máy	
Ngày:	Ngày:	Ngày:	Ngày:	Ngày:

Route:

