

ANDERS ANDERSSON
710101-1111
Andersgatan 1
111 11 Anderstorp
070-111 11 11
anders.andersson@gmail.com

CV

MÅL I YRKESLIVET

Här kan du berätta om ditt mål med yrkeslivet, gärna kopplat till tjänsten du söker. Vad siktar du mot, vilken ambition har du, vad är det du vill arbeta med och så vidare. Gör beskrivningen i en kortare löpande text.

FRÄMSTA KOMPETENS

I det funktionella cv:t bygger du upp strukturen efter det du kan snarare än efter *när* du gjort något. Lyft fram din främsta kompetens och ge arbetsgivaren en samlad bild av din profil.

ERFARENHETSBREDD

Lista gärna dina olika typer av erfarenheter. Vad är det du gör eller gjort som utmärker din erfarenhet och speglar bredden av din kunskap.

ANSTÄLLNINGAR

- Lista dina anställningar, med din roll/titel, vilket företag och årtal.
- Använd de arbetslivserfarenheter du anser vara relevanta och inte allt för långt tillbaka i tiden.

UTBILDNING

- Program/kurs, antal poäng, skola, 1999-2001
- Kurs/program, skola, 1998-1999
- Gymnasium, ort, 1995-1998

ÖVRIGA MERITER

Har du varit utomlands en längre tid? Fått stipendier eller kanske varit tränare i ett fotbollslag? Under en rubrik som "Övriga meriter" kan du lista dessa typer av erfarenheter.

ANDERS ANDERSSON
710101-1111
Andersgatan 1
111 11 Anderstorp
070-111 11 11
anders.andersson@gmail.com

CV —

SPRÅK

- Svenska modersmål
- Tyska mycket goda kunskaper
- Spanska baskunskaper

DATAKUNSKAPER

Här kan du lista dina olika datakunskaper. Har du vana av ett visst program, Illustratör, bokföringsprogram eller registerhantering. Det kan vara värt att nämna.

REFERENSER

Det räcker ofta att skriva att ”Referenser lämnas på begäran.”.