**<MITRA>**

El sistema operativo donde se le emplea un orden desde la “Nomina” exacta de un trabajador, hasta el orden de un “Inventario” para la empresa D´JES

<sena tecnologia, electronica y electricidad>

<alberto ramos>

**<PROGRAMACION DE SOFTWARE >**

Equipo de Desarrollo:

<**DAVID LEONARDO RODRIGUEZ ALVARADO**>

<**DILMER YESID CARDENAS SICUA**>

<**LUZ ESTER BONILLA PAEZ** >

Presentado a:

<ALBERTO RAMOS>

Documento Plan de Proyecto

<Bogotá D.C, Colombia>

<2023>

Versión 1.9. Febrero de 2023

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO 3](#_Toc413857943)

[2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4](#_Toc413857944)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc413857945)

[3.1 Objetivo General – Propósito 4](#_Toc413857946)

[3.2 Objetivos Específicos 4](#_Toc413857947)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc413857948)

[5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 4](#_Toc413857949)

[5.1 Factibilidad Técnica 4](#_Toc413857950)

[5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) 4](#_Toc413857951)

[5.3 Factibilidad Legal y Ética 4](#_Toc413857952)

[6. ANTECEDENTES 5](#_Toc413857953)

[7. MARCO DE REFERENCIA 5](#_Toc413857954)

[8. DIAGRAMA DE PROCESOS 5](#_Toc413857955)

[9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 5](#_Toc413857956)

[10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) 6](#_Toc413857957)

[11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS 7](#_Toc413857958)

[12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc413857959)

[13. RESUMEN HOJAS DE VIDA 7](#_Toc413857960)

[14. BIBLIOGRAFIA 7](#_Toc413857961)

# FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO (Conserve el tamaño de la ficha en una sola página)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informaciòn del Proyecto** | | | | | | |
| **Título del proyecto** | |  | | | | |
| **Entidad beneficiaria** | | Empresa o Institución donde se desarrollará el proyecto | | | | |
| **Entidad ejecutora** | | GAES | | | | |
| **Otras instituciones participantes** | | NO APLICA | | | | |
| **Duración del proyecto (Meses)** | | 18 MESES | | | | |
| **Costo Total del proyecto** | | APLICA PARA FASE II | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Lugar de ejecución del proyecto** | **Ciudad** | |  | **Departamento** | |  |
| **Palabras Clave / Keywords** | | | | | | |
| Las (máximo 5) palabras que sean altamente significativas dentro del proyecto. Deben únicamente enumerarse. | | | | | | |
| **Abstract (Máx 10 Líneas)** | | | | | | |
| Resumen del proyecto en inglés. | | | | | | |
| **Objetivo General** | | | | | | |
| Transcripción del Objetivo definido en el numeral 3.1 pero aún mas concreto, no más de 4 líneas. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | | | |
| Transcripción de los objetivos definidos en el numeral 3.2 pero aún mas concretos, ojalá una línea por objetivo. | | | | | | |
| **Justificación** | | | | | | |
| Resumen de la Justificación del punto 4. Máximo 10 líneas. | | | | | | |

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa D’JES se dedica a la confección de chaquetas desde el año 2008 para su respectiva venta al por mayor y al detal en la zona de “El madrugón” (centro de Bogotá D.C), tiene su sede principal en el barrio Villamayor y sus empleados trabajan con la modalidad “a satélite”.

Para su producción se realiza primero la compra de sus insumos (tela, guata, cuchillas, cremalleras, etc.), la primera fase se basa en usar los insumos y adecuarlos (trazo, tendido, corte y separación) para el posterior ensamble, en seguida, se decide la asignación de trabajo a cada empleado, ellos tienen unos plazos acordados para la entrega de estas prendas, por último, se reciben las prendas en las instalaciones se hace mantiene un conteo por empleado para su pago (quincenal) y se alistan para el traslado al punto de venta.

El cliente manifiesta la dificultad de mantener disponible la contabilidad de sus costos y sus ganancias, además que no siempre tiene a primera disposición la información de sus insumos y los productos disponibles para venta y envío.

# OBJETIVOS

## Objetivo General – Propósito

## Desarrollar un sistema de información web MITRA, que consta con los módulos necesarios para el dar solución a las dificultades actuales que se efectúan de manera manual, dándole así un apoyo digital a la organización, donde su información general será más accesible para la toma de decisiones de empresa D´JES.

## Objetivos Específicos

* + Calcular las nominas de los empleados de la Empresa D´JES
  + Gestionar el inventario de la Empresa D´JES
  + Mantener disponible la información de ventas y compras de la Empresa D´JES
  + Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa D´JES

# JUSTIFICACIÓN

Se propone el desarrollo de un Sistema Web denominado “MITRA” que sirva como herramienta Software de apoyo al seguimiento de los calcular las nominas de los empleados y poder gestionar el inventario, mantener disponible la información de ventas y compras, con el objetivo de gestionar los reportes gráficos e impresos de manera instantánea y amplia.

Entramos al proceso se emplea la gestión de los empleados como usuarios de la Empresa D´JES., se da inicio con el proceso de la nomina, los clientes emplearan un programa de orden codificado frente a el material realizado por los empleados, permitiendo dar el pago exacto sin rama de perdida o inexactitud allí entramos al proceso de tener un organizador de inventario para los empleados, el cual nos permite brindarle un orden al material que ingresa, es gastado y reservado.

Con ello procedemos a emplear esta área en las ventas y compras, donde tantos los clientes como los empleados verificaran frente a un programa de codificación de chaquetas, el estilo, los materiales y las ventas masivas que se emplean en los madrugones, con el propósito de que muestre sus ganancias y costos sin perdida de por medio.

Sin mencionar que va de la mano con el reporte gráficos e impresos, donde cada mes se da una taza exacta de lo que más a menos demuestran las ventas, para ya entrar a un crecimiento interno y empleado el sistema se genera un orden. Permitiendo el crecimiento el personal administrativo de la Empresa D´JES.

# ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A través del análisis de información prelimiar se busca reducir al máximo la incertidumbre sobre el desarrollo del proyecto frente a varios aspectos (confirmar que frente a cada uno de estos aspectos no hayan impedimentos para el desarrollo del proyecto), o en otras palabras que si es posible su desarrollo.

## Factibilidad Técnica

## Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

## Factibilidad Legal y Ética

# ANTECEDENTES

Aqui se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

# MARCO DE REFERENCIA

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sisyema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

# DIAGRAMA DE PROCESOS

Representación gráfica del proceso a intervenir (proceso actual) mediante un diagráma de flujo (simbología), de forma que demuestre el conocimiento del proceso y además facilite su comprensión, de manera clara, ordenada y concisa.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Excel:

(Insertar link de Cronograma de Act.)

# PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)**  ***Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados*** | | | | | | |
| **RUBROS** | | **EJECUTORES** | | **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | **TOTAL** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **PERSONAL** | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPOS1,3** | **COMPRA** |  |  |  |  |  |
| **ARRIENDO** |  |  |  |  |  |
| **USO** |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS\*** | |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **VIAJES** | |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** | |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | **SUSCRIPCIONES** |  |  |  |  |  |
| **LIBROS** |  |  |  |  |  |
| **OTROS (DISCRIMINAR)** | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

# RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores benefiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ongresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (mesurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alcance** | **Impacto** |
| **No.** | **Resultado** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# RESUMEN HOJAS DE VIDA

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN**  **HOJA DE VIDA** | **<*Espacio para Foto...>*** |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Identificación No.** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Email:** |  |
| **Descripción del Cargo Actual:** |  |
| **Estudios Realizados:** |  |
| **Perfil Profesional:** |  |
|  | |

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

# BIBLIOGRAFIA

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.