DANH SÁCH CẦN LIÊN HỆ

TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

*EMERGENCY CONTACT LIST*

(BẢO MẬT / *CONFIDENTIAL)*

Tháp / *Tower* : *«block\_name»* Số nhà / *Unit No.:* *«room\_name»*

Chủ hộ / Owner’s name : «contact\_name»

Điện thoại: Văn phòng…..……..……. Nhà riêng ………….…..… Di động «cell\_phone»

*Telephone No. Office Home Mobile*

Địa chỉ mail

*E-mail Address* : «email\_address»

Địa chỉ liên hệ và gửi hóa đơn:

*Correspondence & Billing Address: ………………………………………………………………………………………*

Cư dân / Khách thuê

*Resident/ Tenant* …………………………………………………………………...

Điện thoại : Văn phòng……………. Nhà riêng ……………… Di động …………………

*Telephone No. Office Home Mobile*

Địa chỉ mail

*E-mail Address* : …………………………………………………………………………………

Người liên hệ trong trường hợp khẩn cấp/ *Contact Person in the emergency case :*

Tên người thứ 1 :……………………………………………………………………………………...

*Name 1*

Điện thoại : Văn phòng……………. Nhà riêng ……………… Di động …………………

*Telephone No. Office Home Mobile*

Tên người thứ 2 :……………………………………………………………………………………...

*Name 2*

Điện thoại : Văn phòng……………. Nhà riêng ……………… Di động …………………

*Telephone No. Office Home Mobile*

(Tất cả thông tin Sẽ Được Giữ Bí Mật Tuyệt Đối / *All Information Will Be Kept Strictly Confidential*).