**THÔNG BÁO TẠM VẮNG**

*NOTIFICATION OF ABSENCE FORM*

Căn hộ/ *Apartment No* : *«room\_name»* Tòa nhà/*Tower: «block\_name»*

Chủ hộ/ Khách thuê : «contact\_name»

*Name of Owner-Tenant*

Số điện thoại liên lạc/ *Contact No.*:

Nhà riêng/ *Home: ………………..…* Văn phòng/ *Office*................................. *Di động/ Mobile No*  «cell\_phone»

**Thông tin tạm vắng/ *Details of your absence*:**

Ngày đi/ *Departure Date:* …………………..…………………….. Ngày về/ *Return Date*: ………………………………

**Trong thời gian tạm vắng (Quý vị nên giao chìa khóa cho người tín nhiệm sống gần Diamond Island)/ *During your absence (it is advised your leave keys with someone you trust near to Diamond Island)***

Sẽ có người giữ chìa khóa căn hộ / *Will anyone have key(s) to your apartment?*

□ YES / *Có* □ NO / *Không*

Nếu **CÓ**, vui lòng cung cấp thông tin liên lạc của người có có thể ra vào căn hộ của Quý vị

***If YES****, please provide the contact details of the person who has access to your apartment*

Họ, tên /*Name*  : ………………………………………………………………………………………………

Địa chỉ /*Address* : ………………………………………………………………………………………………

Số điện thoại liên lạc/*Contac*t *No.*:

Nhà/ *Home: …………………………* Văn phòng/ *Office*................................... *Di động/ Mobile No……………………………*

**GHI CHÚ/ NOTE**

* Bảo vệ của Diamond Island CHỈ vào căn hộ vắng chủ trong trường hợp khẩn cấp hoặc được thông báo, quan sát thấy có dấu hiệu gây nguy hiểm. Chúng tôi hiểu rõ việc BQL Diamond Island (hoặc Bảo vệ Diamond Island) có thể đi vào căn hộ trong trường hợp xét thấy là bất khả kháng. Những thiệt hại phát sinh trong những trường hợp trên sẽ hoàn toàn thuộc về Chủ hộ hoặc Khách thuê, Chủ đầu tư / BQL sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý đối với những tổn thất hoặc mất mát bất kỳ. / *Diamond Island Security shall ONLY enter a vacant apartment if there is an emergency and/ or hazardous condition reported and observed. We understand a forced entry may be required, at the discretion of Diamond Island Management Office (or Diamond Island Security team). It is understood and accepted by the below signed such damages will be borne solely upon the apartment Owner or Tenant, and the Developer / Management will not be held liable for any damages or loss.*
* Quý vị sẽ đậu xe tại bãi xe tầng hầm trong thời gian đi vắng? / *Will you be leaving your vehicle(s) in the basement parking area?*

**□** CÓ/ *YES* **□** KHÔNG / *NO*

Nếu **CÓ,** vui lòng cung cấp thông tin/ *If* ***YES****, please provide details*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Loại xe/ *Type of Vihicle* | **#1**  ………………………………… | **#2**  ……………………………. | | **#3**  ……………………………… | |  |  |
| Biển số xe/ *Plate number* | ……………………………….. | | …………………………… | | …………………………… | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |

Chữ ký - Người đăng ký **/** *Owner(s) - Tenant(s) Signature*: ……………………………………………………………….. Ngày/ *Date ………………………………………………………………………..*

**Phần dành riêng cho Phòng Ban Quản lý / *For Management Office Use Only***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Người giải quyết/ *Handled by: …………………......................................* Ngày nhận/ *Received date*: ………………………….

Vui lòng điền đầy đủ thông tin và gởi mẫu đơn này đến Phòng Ban Quản lý ít nhất 3 ngày trước thời gian quý vị vắng mặt*/ Please fill and submit this form to the Management Office at least 3 days prior to your intended period of absence from your apartment.*