MO.REF: .../…/….

*TP. HCM, ngày….. tháng…. năm ..….*

**BIÊN BẢN HỌP  
 *MINUTES OF MEETING***

**Nội dụng/ *Purpose of Meeting:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện BQL/ *Delegate of Management Office*** | **Tham dự*/ Attendances at Meeting*** |
| *-* | *-* |
| *-* | *-* |
| *-* | *-* |

**Nội dung cuộc họp/ *Meeting contents:* Phương án giải quyết/ *Solving Method:***

Biên bản họp từ trang.…..đến trang số……. kết thúc. *Các bên cùng thống nhất sự việc trên và đồng ý ký tên./*

*Minutues of Meeting from the page. ... ..to ....... finish. The parties agreed on the matter and agreed to sign it.*

**Tham dự 1 Tham dự 2 Tham dự 3 Tham dự 4 Đại diện BQL**

Part 1 Part 2 Part 3 Part 4 ***Delegate of Management Office***