**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/CV-ABC

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2000

**CÔNG VĂN**

**Về việc ban hành chính sách chế độ lương cho nhân viên**

**Kính gửi**: Toàn thể nhân viên công ty ABC

Thực hiện chủ trương của Hội đồng quản trị về việc xây dựng quy định về hỗ trợ cho nhân viên, căn cứ vào quy định của pháp luật hiện hành, Công ty Cổ phần Thương mại và Dịch vụ [Tên Công ty] ban hành quy định về hỗ trợ cho nhân viên như sau:

**I. Mục đích**

Quy định này nhằm:

* Hỗ trợ cho nhân viên về mặt vật chất, tinh thần, nhằm nâng cao đời sống, thu nhập của nhân viên.
* Tạo môi trường làm việc thuận lợi, thu hút và giữ chân nhân tài.

**II. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với tất cả nhân viên của Công ty.

**III. Nội dung**

1. Hỗ trợ tiền ăn trưa

Công ty hỗ trợ cho nhân viên tiền ăn trưa theo mức 50.000 đồng/người/ngày.

Hỗ trợ tiền ăn trưa được thực hiện bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của nhân viên hoặc phát thẻ ăn trưa.

2. Hỗ trợ tiền để xe

Công ty hỗ trợ cho nhân viên tiền để xe theo mức 20.000 đồng/người/tháng.

Hỗ trợ tiền để xe được thực hiện bằng hình thức khấu trừ vào lương của nhân viên.

3. Hỗ trợ xe đưa đón

Công ty hỗ trợ xe đưa đón cho nhân viên có nhu cầu.

Hỗ trợ xe đưa đón được thực hiện bằng hình thức bố trí xe đưa đón miễn phí cho nhân viên.

4. Hỗ trợ tiền xăng

Công ty hỗ trợ tiền xăng cho nhân viên đi công tác bằng phương tiện cá nhân.

Mức hỗ trợ tiền xăng được tính theo số km thực tế đi công tác và giá xăng tại thời điểm đi công tác.

**IV. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

* Như trên;
* Lưu: VT.

Tổng Giám đốc

[TÊN TỔNG GIÁM ĐỐC]

Văn bản này được viết dựa trên các nội dung sau:

* Mục đích: Hỗ trợ cho nhân viên về mặt vật chất, tinh thần, nhằm nâng cao đời sống, thu nhập của nhân viên.
* Đối tượng áp dụng: Tất cả nhân viên của Công ty.
* Nội dung: Quy định cụ thể về các khoản hỗ trợ cho nhân viên, bao gồm:
  + Hỗ trợ tiền ăn trưa: 50.000 đồng/người/ngày.
  + Hỗ trợ tiền để xe: 200.000 đồng/người/tháng.
  + Hỗ trợ xe đưa đón: Miễn phí đối với nhân viên có nhu cầu.
  + Hỗ trợ tiền xăng: Tính theo số km thực tế đi công tác và giá xăng tại thời điểm đi công tác.
* Hiệu lực thi hành: Kể từ ngày ký.