

INFORME DE RETROSPECTIVA

1. Entregables.

Se estructuró el proyecto en carpetas que contienen los siguientes archivos:

- Components, con las carpetas de archivos JS y CSS de Login, Home, Barra de navegación y archivo Router para enrutamiento de las páginas
- Views, con las carpetas de archivos JS y CSS de Perfil de usuario y Toma de presión. Allí se crearán las carpetas y archivos correspondientes a las demás páginas que componen el proyecto.

Se definieron las actividades a realizar y participantes responsables de cada actividad.

Se realizaron reuniones, de seguimiento y de reunión explicación al uso de la sincronización del proyecto con GitHub.

Se crearon las vistas de Login, Home, navBar, router, toma de presión y perfil de usuario en Visual Studio Code y se realizó el respectivo enrutamiento

Se subieron a GitHub las actualizaciones realizadas y los pull request generados fueron aprobados y se realizaron los respectivos merge.

2. Plan de acción de mejora.

El plan a seguir es:

- a. Realizar reuniones de seguimiento y de aclaración de dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades asignadas
- b. Continuar con el mejoramiento de la comunicación con los integrantes y las dinámicas de trabajo y estudio de cada uno de nosotros.
- c. Fomentar el trabajo en equipo y compartir conocimientos entre los miembros.
- d. Apoyar las falencias que se nos presenten, esto lo haremos mediante reunión de aclaración de dudas
- e. Cumplir con los itinerarios del scrum haciendo respectivos ajustes en las herramientas interactivas como Drive y GitHub.
- f. Continuar con la realización de videos explicativos de tareas que veamos que pueden brindar apoyo a la ejecución de las tareas planeadas

3. Nuevas prácticas de mejoras.

Continuamos con nuestra dinámica de realizar reuniones de seguimiento y aclaración de dudas para mejorar nuestra eficiencia, y dado que a veces no es posible tener disponibilidad en los mismos horarios se han realizado reuniones entre 2 o 3 compañeros y se han grabado para que todos estemos enterados.

Para fomentar el trabajo en equipo y compartir conocimientos entre los miembros; ya se han discutido tareas que podemos ir realizando entre dos para así poder aportar dos puntos de vista y apoyarnos.

Se ha realizado un acuerdo de colaboración hacia los que presenten falencias en alguna de las actividades a desarrollar

Así mismo nos hemos comprometido a seguir las indicaciones dadas y a realizar las preguntas que surjan, así como a pedir y brindar ayuda cuando se requiera.

4. Acuerdos de equipo actualizados.

Se pactó con todos los integrantes del equipo de trabajo mayor colaboración y realización de las tareas en fechas establecidas que no sobrepasen los tiempos establecidos de entrega, para que el trabajo fluya y progrese en el debido tiempo. También la realización de tareas ha sido un trabajo colaborativo y repartido por cada integrante en relación a los conocimientos en cada tema en particular. Se espera mayor compromiso y espacios de reunión entre integrantes que poseen mayores compromisos o disponen de poco tiempo, con la esperanza de conectar mejor entre los integrantes más alejados de las actividades.

5. Impedimentos a escalar.

El grupo de trabajo tiene diferencia en cuanto a horarios de trabajo lo que sigue siendo un poco complejo el tener reuniones más frecuentes, por lo que debemos continuar trabajando en mejorar la integración del equipo. Este impedimento lo hemos tratado de solventar programando reuniones donde al menos 2 o 3 integrantes tengas disponibilidad y utilizando más el grupo de WhatsApp. Las reuniones siempre serán grabadas y compartidas en el drive del grupo.

Los diferentes miembros del trabajo en equipo, poseen algunos aspectos a mejorar como, por ejemplo, la realización de tareas a tiempos o fechas establecidas por el proyecto. Internalización de algunos temas de difícil comprensión o entendimiento por los participantes, tiempos de trabajo marcados y dedicación de las tareas en tiempos establecidos.