LUZ TALAVERA MARTINEZ

SOFTWARE DEVELOPER JR



CONTACTO

TEL: (011) 33447744

EMAIL: <u>luztalaveramartinez@hotmail.com</u>

LINKEDIN: www.linkedin.com/in/

luz-maría-talavera-martínez-b09141210/

REPOSITORIO:

https://github.com/LuzTalaveraMartinez

HABILIDADES PERSONALES

- Confiable y profesional
- Organizada
- Trabajo en equipo
- Aprendiz rápido
- Motivada

HABILIDADES TECNICAS

- Html5, Css3.
- JavaScript.
- PHP y MySQL
- Python
- Metodologías Ágiles (Scrum y Kanban)
- Laravel
- SQL

HERRAMIENTAS TECNOLOGÍCAS

- Git
- GitHub
- Visual Studio Code
- MySQL Workbench
- PicPick

REFERENCIAS

INGENIERO LEONARDO NICOLA

Director en Kraft Automación S.A. Tel: (011) 36772100 (011) 4919-7029

INGENIERO LORENZO TALAVERA

Trabajos freelance Tel: (011) 2855 - 0162

PERFIL

Software Developer Jr. con especialización en PHP y MySQL. Me considero una persona dedicada y predispuesta a realizar todo lo que una empresa me proponga, me gusta codear del lado Frontend como del Backend, como también me gustan los desafíos, quisiera demostrar la capacidad de desarrollo que he adquirido hasta el momento, como también mi forma de adaptación en un equipo de trabajo y dar el 100% de mí.

EDUCACION

- Experto Universitario en PHP y MySQL | UTN. Junio 2021. 180 Hs.
- Desarrollo Web Full Stack | LinkedIn Learning 2022. 20 Hs.
- Fundamentos de la programación | UTN. Noviembre 2020. 90Hs.
- Scrum Fundamentals Certified | Scrum Study. Octubre 2022. 7 Hs.
- Master en Css: Htm5, Css3, Maquetación web, Responsive, SASS, LESS, Flexbox, CSS Grid Layout y Bootstrap. | Udemy. Febrero 2021. 20Hs.
- Gestión de proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoque Lean |
 Fundación telefónica movistar. Agosto 2021.
 40 Hs.
- **Diseño Web con Html5 + Css3** | Fundación Telefónica Movistar. Agosto 2021. 30 Hs.
- Programación con JavaScript | Fundación Telefónica Movistar.
 Agosto 2021. 40 Hs.
- Introducción al desarrollo Web HTML y CSS 1/2 | Google -Actívate, Septiembre 2020. 40 Hs.
- Introducción al desarrollo Web HTML y CSS 2/2 | Google Actívate. Septiembre 2020. 40 Hs.

EXPERIENCIA

ADMINISTRATIVA FREELANCE | BS,AS - ARGENTINA NOVIEMBRE 2017 - SEPTIEMBRE 2019.

Tramites varios.

SECRETARIA - ADMINISTRATIVA KRAFT AUTOMACIÓN S.A | C.A.B.A - ARGENTINA. NOVIEMBRE 2021 - SEPTIEMBRE 2016.

- Tramites bancarios.
- Seguimientos y gestión de cobros.
- Clasificación y archivo de documentación (Clientes y proveedores, empleados).
- Mantenimiento de inventarios y realización de pedidos.
- Atención telefónica y recepción de mails.
- Manejo de agenda de directorio.
- . Administración de documentación para el ingreso del personal a otras empresas

(para instalaciones y mantenimiento).