



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

INFORME SEMANAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

**Practicante:**

*Huancay Facundo Luzbetty Jhaquelin*

**Supervisor:**

*Paiva Ayala Walter Richard*

**Jefe inmediato (Empresa):**

*Flores Ramírez Milagros Del Carmen*

**Área de prácticas:**

*Contabilidad*

**Semana 13:**

*24/06/2024 - 28/06/2024*

**INGENIERÍA EMPRESARIAL**

**JUNIO 2024 - I**

**Piura – Perú**



### **I. Resumen de Actividades:**

Durante la semana trece, me dediqué a elaborar una hoja de cálculo detallando la información crucial de las facturas pendientes, como la razón social, RUC, IGV, y el total del monto. Además, revisé y generé un informe detallado de las facturas del mes anterior que aún no estaban registradas en el sistema contable y que involucraban montos significativos. Es crucial asegurar que estas facturas sean ingresadas sin falta, garantizando la integridad y precisión de los registros financieros de la empresa.

### **II. Logros destacados:**

- Elaboré una hoja de cálculo detallada que incluyó información crucial como la razón social, RUC, IGV y el monto total de las facturas pendientes.
- Generé un informe exhaustivo de las facturas del mes anterior que no estaban registradas en el sistema contable y que involucraban montos elevados.
- Coordiné eficazmente con los departamentos pertinentes para asegurar la correcta inclusión de estas facturas en el sistema contable, garantizando la integridad de los registros financieros.

### **III. Desafíos enfrentados:**

- Un desafío significativo fue identificar y gestionar las facturas del mes anterior que no habían sido registradas en el sistema contable. Para resolver este problema, realicé un análisis detallado de los documentos y coordiné con los equipos involucrados para asegurar la precisión y completitud de los registros.
- La necesidad de manejar un gran volumen de información y asegurar que todas las facturas fueran ingresadas correctamente implicó una gestión eficiente del tiempo y una organización meticulosa para cumplir con los plazos establecidos y los requisitos contables de la empresa.

#### IV. Evidencias:

