



FACULTAD DE INGENERIA Y ARQUITECTURA

INFORME SEMANAL DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Practicante:

Huancay Facundo Luzbetty Jhaquelin

Supervisor:

Paiva Ayala Walter Richard

Jefe inmediato (Empresa):

Flores Ramírez Milagros Del Carmen

Área de prácticas:

Contabilidad

Semana 7:

13/05/2024 - 17/04/2024

INGENIERÍA EMPRESARIAL

MAYO 2024 - I

Piura - Perú



I. Resumen de Actividades:

Durante la séptima semana, me encargué de ingresar facturas de compras y ventas en el sistema contable de la empresa. Además, verifiqué si las facturas estaban sujetas a detracciones. En caso de que lo estuvieran, ingresaba al sistema de la SUNAT con las credenciales de la empresa para confirmar la detracción. Si no estaba registrada, informaba a la persona encargada para que procediera con el registro. Este proceso aseguraba una correcta gestión de las facturas y el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

II. Logros destacados:

- Logré ingresar con precisión todas las facturas de compras y ventas en el sistema contable de la empresa durante la séptima semana.
- Implementé un proceso eficiente para verificar las detracciones de las facturas, asegurando el cumplimiento riguroso de las obligaciones tributarias.
- Mantuve una comunicación efectiva con el personal encargado, asegurando que todas las facturas fueran revisadas a tiempo y cumpliendo con las normativas fiscales.

III. Desafíos enfrentados:

- Encontré dificultades al verificar las detracciones en el sistema de la SUNAT, especialmente cuando algunas facturas no mostraban la detracción correspondiente.
- La gestión del tiempo fue crucial, ya que el proceso de verificación y registro de detracciones es complejo y consume mucho tiempo.
- Para resolver discrepancias entre las facturas ingresadas y las detracciones registradas, coordiné estrechamente con el equipo encargado para garantizar la correcta aplicación de las detracciones y el cumplimiento de las normativas fiscales.



IV. Evidencias:



