

NORMATIVA DE SEGURETAT I POLÍTICA DE PRIVACITAT PERSONES

COL·LABORADORES AMB MEGSJC (SENSE RELACIÓ LABORAL).

**Llegeix atentament la següent informació, la qual és imprescindible que coneguis i et comprometis a respectar com a persona col·laboradora amb l'entitat*

I- INFORMACIÓ I CONSENTIMENT DEL COL·LABORADOR

MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA (en endavant, també com a **MEGSJC**) t'informa que les dades de caràcter personal recollides o que es recullin en el futur com a conseqüència de la relació que mantens amb MEGSJC, seran incorporades a un fitxer titularitat de MEGSJC, amb la finalitat de gestionar la relació que mantens amb MEGSJC.

De la mateixa manera, t'informem que les teves dades poden ser objecte de comunicació a altres destinataris quan així ho exigeixi una llei o es derivi del compliment d'una relació contractual.

Pots exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament dirigint-te per escrit, adjuntant fotocòpia del teu DNI o document equivalent, a: MEGSJC, Rbla. Jacint Verdaguer, 10 (08197) VALLDOREIX. O per correu electrònic (protecciodedades@escoltesiguies.cat). En qualsevol cas, pots dirigir-te a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.agpd.es per iniciar els tràmits oportuns en defensa dels teus drets.

Les dades obtingudes al inici de la teva relació amb MEGSJC, així com totes aquelles que es generin durant aquesta relació, es conservaran com a part de l'històric dels i les membres de l'associació.

MEGSJC té subscrites diverses pòlisses d'assegurances a través d'ARÇ Corredoria d'Assegurances S.Coop.C.L, a la qual només se li facilitaran les teves dades en cas d'algun accident o incident, per tal de quedar emparat per les garanties de les assegurances.

II- DEURE DE SECRET

L'Art. 10 de la LOPD preveu la necessitat de complir amb el **deure de secret** establert quan tractem dades de caràcter personal. Referent això, la persona col·laboradora de MEGSJC està obligada al secret professional respecte d'aquelles informacions i aquelles dades personals a les quals pugui tenir accés amb motiu de la relació amb MEGSJC i al deure de reservar-los i mantenir la seva confidencialitat, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb MEGSJC.

La vulneració d'aquest deure constitueix una infracció greu segons la normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Les sancions que puguin ser imposades a MEGSJC, com a responsable del tractament de les dades, per compte de la vulneració del deure de secret pels col·laboradors, podran ser repercutides als mateixos en el marc d'un procediment judicial.

III.- FUNCIONS I OBLIGACIONS

L'Art. 88.3 i 89 del Reial Decret 1720/2007, preveu que MEGSJC ha d'informar al seu personal i col·laboradors de les funcions i obligacions en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com facilitar les instruccions per a l'ús dels recursos informàtics que posa a la seva disposició, sent d'obligat compliment per part d'aquests. L'incompliment d'aquestes funcions i obligacions implicarà aquelles responsabilitats que s'hagin estipulat per la Junta Directiva de MEGSJC

1)- Tractament de la informació

1. Tractar les dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i en la present normativa de seguretat.
2. Garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
3. Accedir a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació únicament quan sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions i conforme a les autoritzacions concedides per MEGSJC.
4. No comunicar a tercers les dades personals a les quals té accés. La informació obtinguda com a conseqüència de la relació amb MEGSJC és estrictament confidencial.
5. Identificar el tipus d'informació de qualsevol suport informàtic (cd's, usb's, ordinadors, tablets...) que contingui dades de caràcter personal, inventariar-lo i emmagatzemar-lo acord amb el procediment establert a l'efecte.
6. Disposar de l'autorització de MEGSJC per a la sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexos a un correu electrònic, fora de les instal·lacions de MEGSJC així com adoptar les mesures necessàries per evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació durant el seu transport.
7. En cas d'haver d'enviar algun d'aquests suports, hauran d'enviar-se en sobre tancat i amb justificant de recepció per a garantir la recepció per part del destinatari autoritzat.
8. Comunicar al Responsable de Seguretat (enviant un correu electrònic a protecciodedades@escoltesiguies.cat) qualsevol anomalia o incidència que s'observi durant el tractament de dades de caràcter personal. Comunicar també la pèrdua de documents que continguin dades personals (incloent la pèrdua de dispositius com ordinadors, tablets, mòbils, etc. que continguin dades personals).
9. Comunicar a MEGSJC qualsevol sol·licitud d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat o limitació del tractament de dades de caràcter personal, del que pugui tenir coneixement.
10. Evitar que les dades personals a les que tingui accés siguin visibles per persones no autoritzades; per això, el dispositiu que utilitzi per al tractament de les dades l'haurà d'apagar o bloquejar quan no hi sigui present.
11. En cas de dades personals contingudes en suport documental, els documents s'han de guardar en un lloc que no pugui ser visible per tercers no autoritzats.
12. En l'ús d'impressores, fax i fotocopiadors, retirar la documentació relativa a les dades personals immediatament després de la seva impressió, enviament o còpia evitant l'accés per part de persones no autoritzades.
13. Destruir documents que continguin dades de caràcter personal utilitzant la destructora de paper habilitada a l'efecte.
14. En el cas de llençar un suport informàtic (ex: USB, CD, HDD...) es procedirà a la seva destrucció o esborrat, adoptant les mesures necessàries que evitin l'accés a la informació continguda en el mateix o la seva recuperació, o bé es comunicarà al responsable de seguretat perquè adopti les precaucions que consideri necessàries.



15. Esborrar o destruir fitxers temporals (aquells creats per a la realització d'una tasca concreta) una vegada hagi finalitzat aquesta.
16. En cas de rebre un suport informàtic que contingui dades de caràcter personal de nivell mitjà i alt, s'haurà de registrar en un document habilitat a l'efecte. El Responsable de Seguretat tindrà a disposició dels usuaris un model de registre d'entrada de suports.

Pel que fa al tractament de dades en suport paper i, especialment, pel que fa a dades de nivell alt:

1. Queda prohibit l'ús del fax per a la transmissió de dades personals especialment protegides (salut, religió, vida sexual, ideologia, afiliació sindical o creences).
2. Davant la necessitat de remetre informació per via postal, aquesta haurà de consignar-se en sobre tancat, per correu certificat i amb justificant de recepció per aquells correus postals que continguin dades de caràcter personal especialment protegides (salut, religió, vida sexual, ideologia, afiliació sindical o creences).
3. S'haurà de complir amb els criteris d'arxiu de suports i documents establerts per MEGSJC que garanteixen la correcta conservació, localització i consulta de la informació continguda en els mateixos i fan possible l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament.
4. Es necessari custodiar i impedir en tot moment que persones no autoritzades puguin tenir accés a informació de caràcter personal mentre aquesta no es trobi arxivada en els dispositius d'emmagatzematge per trobar-se en procés de revisió o tramitació, ja sigui abans o després del seu arxiu.

2) Correu electrònic

El correu electrònic és una eina que MEGSJC, posa a disposició de les seves persones col·laboradores, de manera que aquestes no utilitzaran l'adreça de correu electrònic proporcionada per MEGSJC per a usos personals. El seu ús es limitarà a l'estrictament imprescindible pel desenvolupament de la seva activitat dins MEGSJC.

3) Accés als sistemes d'informació, dispositius i ús de contrasenyes

La persona col·laboradora de MEGSJC ha d'accedir i utilitzar els mitjans posats a la seva disposició per MEGSJC de forma ètica, legal i professional, d'acord amb el principi de la bona fe.

En el cas que pel desenvolupament de les seves funcions requereixi d'un nom d'usuari i contrasenya específics, aquests seran personals i intransferibles, raó per la qual queda prohibida la seva comunicació a tercers, inclosos els propis companys.

En el cas de realitzar un ús indegut dels mitjans informàtics es determinarà l'aplicació del règim disciplinari corresponent.

IV.- ABAST I LIMITACIONS EN L'ÚS D'EINES TÈCNIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE FUNCIONS

MEGSJC disposa d'un sistema informàtic, una xarxa corporativa i uns terminals dels quals n'és propietari i posa al servei del les persones col·laboradores.

Aquestes no estan autoritzades a la instal·lació de software, eines tècniques o aplicacions en els terminals, equips, suports i/o dispositius posats a la seva disposició per MEGSJC. Si requerissin de la instal·lació d'alguna aplicació per a l'exercici de les seves funcions, han de sol·licitar la corresponent instal·lació al Responsable de Seguretat de MEGSJC.

V- ÚS DE LA XARXA D'INTERNET

L'accés a Internet dels dispositius propietat de MEGSJC està limitat a les activitats directament relacionades amb la funció que el col·laborador realitza a MEGSJC. Per tant, aquest no podrà navegar Internet per a finalitats no relacionades amb la seva activitat, quedant expressament prohibides de forma enunciativa per no limitativa, entre d'altres, les següents actuacions:

- Accés a xarxes socials, xats, programes de missatgeria instantània o videoconferència personals del col·laborador.
- Descàrrega d'arxius fora dels adjunts al correu electrònic o d'aplicacions cloud autoritzades per MEGSJC sempre que siguin descarregades dels accessos d'usuaris corporatius.
- Accés a portals de Streaming d'àudio o vídeo.
- Accés a aplicacions d'intercanvi d'arxius P2P (Emule, Bittorrent, etc.)
- Descàrrega, execució o instal·lació de programes, virus, macros o qualsevol altra utilitat o aplicació que puguin causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes de MEGSJC o de tercers.

VI- CONTROLS PER PART DE MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA

MEGSJC utilitzarà les mesures de verificació necessàries dels seus sistemes informàtics per tal de comprovar l'ús realitzat per l'usuari, el seu òptim rendiment i la seguretat de la xarxa.

Activitat a la xarxa:

MEGSJC es reserva el dret de monitoritzar i comprovar, de forma aleatòria i sense previ avís, qualsevol sessió d'accés a Internet iniciada per un usuari a la xarxa corporativa, sempre que es sospiti l'existència d'un risc per a la seguretat de la informació i dels sistemes o la vulneració de les normes per algun usuari.

Correu electrònic:

MEGSJC, podrà, en absència del col·laborador i per causa justificada (ex: absències per malaltia, vacances) accedir al seu correu electrònic corporatiu o redirigir els missatges entrants a altres col·laboradors, per tal de complir amb l'exercici de les seves activitats i atendre les comunicacions que es rebin per aquest mitjà.

Així mateix, davant indicis d'incompliment de les normes d'ús del correu electrònic corporatiu per part del col·laborador que puguin constituir usos il·lícits, abusius o fraudulents del mateix, MEGSJC podrà realitzar els controls necessaris mitjançant l'accés al compte de correu electrònic corporativa assignada al col·laborador.

Recursos informàtics:

MEGSJC podrà accedir en qualsevol moment als recursos informàtics que posa a disposició del col·laborador a fi de verificar que aquests estiguin en òptimes condicions per al desenvolupament de l'efectiu.

En cas que l'usuari incomplís total o parcialment les obligacions recollides en la present Normativa, MEGSJC, es reserva la possibilitat d'exercir totes les accions civils, administratives i/o penals que consideri oportunes.

**Aquesta explicació se l'ha de quedar la persona col·laboradora.*

**Aquest full s'ha d'omplir i retornar al responsable de les inscripcions i es guardarà a l'arxiu de MEG, juntament amb la fitxa d'inscripció.*

VII- RÈGIM D'AUTORITZACIONS.

Nom i Cognoms

DNI/NIE/Passaport

Manifesto que he rebut una còpia de la Normativa en matèria de protecció de dades de **MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA** i que he llegit i comprès tot el seu contingut, assumint la responsabilitat que, com a col·laborador o col·laboradora, he de respectar les normes i processos indicats.

Autoritzacions per a la persona col·laboradora:

- Utilitzar dispositius portàtils o d'emmagatzematge propis per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia verificació de la idoneïtat del dispositiu pel personal tècnic.
- Extreure documentació en paper o en suport electrònic (e-mail, dispositiu USB o similar) pel desenvolupament de les seves funcions.
- Incloure informacions referents a **MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA** en xarxes socials on **MEGSJC** disposa de compte corporativa.

Signat.- _____

____ de/d' _____ de 20____

INSCRIPCIÓ CAPS, EQUIPS DE SUPORT O RESPONSABLES ASSOCIATIUS

Nom i cognoms*: _____
DNI/NIE/Passaport* _____ Data Naixement*: ____/____/____
Adreça*: _____ Codi Postal: _____
Població*: _____
Telèfon1*: _____ Telèfon2: _____
A/e*: _____ @ _____
Agrupament/Equip: _____
Demarcació/Sector: _____

* Dades obligatòries

** Autoritzacions imprescindibles per formalitzar la inscripció i participar de l'activitat

T'informem que les dades personals, que voluntàriament ens facilites, incloses en aquest full d'inscripció i totes aquelles que s'obtinguin com a conseqüència de la relació amb **MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA (MEGSJC)** seran incorporades en un fitxer propietat de **MEGSJC**, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud, la gestió i el control del teu voluntariat i es conservaran com a part de l'històric dels i les membres de l'associació.

☐ **AUTORITZO**** el tractament de les meves dades per les finalitats indicades

☐ **AUTORITZO** a que es cedeixin les meves dades a la **FUNDACIÓ ESCOLTES I GUIES** amb la finalitat de rebre informació d'aquesta entitat, que dóna suport a **MEGSJC** i al moviment escolta.

Autorització publicació d'imatges:

☐ **AUTORITZO** a **MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA (MEGSJC)** a l'ús de la meua imatge reproduïda en pàgines web de **MEGSJC**

o les seves xarxes socials, en les que informa sobre les seves activitats, així com a filmacions destinades a difusió pública, i fotografies per a revistes o publicacions tant de **MEGSJC** com de l'àmbit de l'escoltisme i el guiatge, la Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge (FCEG), i la Fundació Escoltes i Guies (FEG). Aquesta autorització i les imatges es conservaran com a part de l'històric dels i les membres de l'associació.

El fet d'establir una relació de voluntariat amb l'associació, t'obliga al **compliment de la normativa de protecció de dades** que contempla, entre d'altres, el deure del secret professional respecte aquelles dades de l'entitat, dels seus membres i afiliats, que puguis conèixer per motiu de la teua tasca. Així com el deure de guardar-les, obligacions que subsistiran després de finalitzar la teua relació amb **MEGSJC**.

☐ **ASSABENTAT****

Si desitges exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com el dret a la portabilitat i a la limitació del tractament recollits en la normativa Europea, pots fer-ho per correu postal, enviant una carta amb una fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport i una descripció del dret que desitges exercitar, a: **MINYONS ESCOLTES GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA** (Ref: PROTECCIÓ DE DADES), Rambla Mossèn Jacint Verdaguer 10 (08197) VALLDOREIX (Barcelona), o bé per correu electrònic a: protecciodedades@escoltesiguies.cat En qualsevol cas, pots dirigir-te a l'Agència Espanyola de Protecció de dades www.agpd.es per iniciar els tràmits corresponents en defensa dels seus drets.

Aquesta autorització té validesa fins a la seva revocació per part del titular de les dades.

_____, a _____, de _____ 20____

Signat: