Bảng phân công thành viên

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Nội dung | Người thực hiện chính | Người thực hiện phụ | Thời gian |
| 1 | Lên kế hoạch | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 5 - 7 ngày |
| 2 | Khảo sát, phân tích chức năng và nghiệp vụ cần có cho chương trình | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 4 - 5 tuần |
| 3 | Thiết kế và hoàn thiện database | Lý Anh Hào | Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 1 - 2 tuần |
| 4 | Thiết kế và hoàn thiện các form của chương trình | Lý Anh Hào: form đăng nhập, form trang chủ, form quản lý món ăn.  Đặng Hoàn Phương: form quản lý nhân viên, form quản lý hóa đơn, form thống kê và báo cáo, các loại report.  Lê Ngọc Bá Thông: form quản lý tài khoản, form quản lý bàn ăn. | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 3 - 4 tuần |
| 5 | Tổng hợp các form | Lý Anh Hào | Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 4 - 5 ngày |
| 6 | Thêm dữ liệu cho database | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 2 ngày |
| 7 | Tìm và sửa bug | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | Lý Anh Hào, Đặng Hoàn Phương, Lê Ngọc Bá Thông | 1 tuần |