


	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

Sistema de Información para la Gestión Académica					
Código:	CU11_CAP_PAE_AdministrarPAE				
Nombre:	Administrar PAE (Plan Anual de Educación)				
Descripción:	Permite Generar el PAE, crear y realizar el cambio de estado a las vigencias.				
Actores:	Funcionario de Planeación (Funcionario Planeación)				
Precondiciones:					
Post-condiciones:	Se crea la vigencia, estas queda en estado “En construcción” , “En modificación” o “Cerrada”				
Referencias:	Para CU2_CAP_PAE_CAPACITACION y para CU12_CAP_PAE_FORMACION				
Datos de entrada: Formulario de búsqueda					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Vigencia	Lista de valores	NA	SI	Año actual (AAAA)	Lista de vigencias (años), Filtro de búsqueda. Referencia Tabla dominio
Datos de entrada: Formulario Datos del documento / Activar Vigencia					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Tipo de documento	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de tipos de documento Referencia de la tabla dominio
Número de Documento	Numérico	10	SI	Vacío	Número de documento de aprobación o modificación.
Fecha de Documento	Fecha	NA	SI	Formato: DD/MM/AAAA	Debe ser menor o igual que la vigencia.
Observaciones	Texto	1000	SI	vacío	Observaciones de la creación o modificación.
Anexo	NA	NA	SI	vacío	Se debe permitir adjuntar el documento oficial por el cual se crea o modifica PAE. Formato: PDF.
Datos de Salida: Formulario de Búsqueda					
Vigencia	NA	NA	NA	AAAA	No editable Presenta la vigencia

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



					consultada.
Procedimiento	NA	NA	NA	NA	No editable Creación Modificación Generación Cerrado
Tipo de Documento	NA	NA	NA	NA	No editable
Número de Documento	NA	NA	NA	NA	No editable
Fecha de Documento	NA	NA	NA	NA	No editable
Observaciones	NA	NA	NA	NA	No editable
Anexo	NA	NA	NA	NA	No editable Muestra el nombre del anexo y el tipo de archivo. Hipervínculo para la descarga del documento oficial.
Usuario	NA	NA	NA	NA	Nombre de usuario que realizó la acción. No editable
Fecha Procedimiento	NA	NA	NA	NA	Fecha de la acción realizada. No editable

Flujo Normal de eventos: "Crear vigencia"



1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema no presenta ningún registro para esa vigencia y un mensaje indicando que no hay registros. Presenta las opciones: "Activar Vigencia" únicamente
2	El usuario selecciona la opción "Activar Vigencia"	El sistema presenta el formulario con los Datos del Documento. Se presentan las opciones: "Guardar" y "Cancelar" .
3	Diligenciar los campos que se presentan y seleccionar la opción "Guardar"	El sistema guarda los datos y crea un nuevo registro en el que la vigencia del PAE queda en proceso "En Construcción" Presenta el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso.

Flujo Alternativo No 1: "Generar PAE con vigencia "En Construcción"

Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema presenta el historial de modificaciones para la vigencia seleccionada, con los datos de salida del formulario de búsqueda, proceso "En construcción". Presenta la opción: "Generar PAE" únicamente. Condición: Estado Vigencia: "En construcción".
2	El usuario selecciona la opción	El sistema presenta el formulario en el que se solicitan los datos

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

	"Generar PAE"	respectivos. Se presentan las opciones: "Guardar" y "Cancelar" .
3	Diligenciar los campos que se presentan y seleccionar la opción "Guardar"	El sistema guarda los datos y crea un nuevo registro en el que la vigencia del PAE queda en proceso "Cerrada" Presenta el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso.
Flujo Alternativo No 2: "Activar vigencia" en estado "Cerrada"		
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema presenta el historial de modificaciones para la vigencia seleccionada, con los datos de salida del formulario de búsqueda. Para último registro el proceso debe estar "Cerrado" Presenta la opción: "Activar Vigencia" únicamente Condición: Estado Vigencia: "Cerrada"
2	El usuario selecciona la opción "Activar Vigencia"	El sistema presenta el formulario con los Datos del Documento. Se presentan las opciones: "Guardar" y "Cancelar" .
3	Diligenciar los campos que se presentan y seleccionar la opción "Guardar"	El sistema guarda los datos y crea un nuevo registro en el que la vigencia del PAE queda en proceso "En Modificación" Presenta el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso.
Flujo Alternativo No 3: Generar PAE con vigencia en estado "En modificación"		
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema presenta el historial de modificaciones para la vigencia seleccionada, con los datos de salida del formulario de búsqueda. Para último registro el proceso debe estar "En modificación" Presenta la opción: "Generar PAE" Condición: Estado Vigencia: "En modificación"
2	El usuario selecciona la opción "Generar PAE"	El sistema guarda los datos y crea un nuevo registro en el que la vigencia del PAE queda en proceso "Cerrado" La vigencia del PAE queda en estado "Cerrada". Presenta el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso.
Validaciones		
Buscar <ol style="list-style-type: none"> Se puede consultar por todas las vigencias con proceso "En construcción", "En modificación" o "Cerrada" Si el usuario selecciona la vigencia y selecciona la opción "Buscar", el sistema presenta el historial de cambios realizados para la vigencia. 		
Crear la vigencia <ol style="list-style-type: none"> Inicialmente la vigencia no se encuentra en el sistema, el usuario con rol Funcionario Planeación crea la vigencia, mediante la opción "Activar Vigencia", el sistema solicita los "Datos del Documento". 		

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

4. El sistema valida que la vigencia no exista.
5. La vigencia se crea con el estado “En construcción” y en el historial se refleja en el campo Procedimiento la palabra “Creación”.

Generar PAE con vigencia “En Construcción”

6. Esta funcionalidad la realiza el usuario con rol Funcionario Planeación.
7. La opción “Generar PAE” se presenta cuando la vigencia se encuentre en estado “En construcción”.
8. La opción “Activar Vigencia” debe encontrarse desactivada.
9. Para generar el PAE mediante la opción “Generar PAE”, se deben cumplir las siguientes validaciones:
10. No debe encontrarse ningún registro de los procesos de Capacitación y Formación en estado “Pendiente”.
11. Debe haber al menos un registro en estado “Aprobado”.
12. Si no se cumplen estas condiciones, el sistema debe indicar mediante un mensaje cual o cuales de los procesos presenta registros en estado “Pendiente”.
13. Una vez se cumplan las condiciones, se presenta un formulario para ingresar los “Datos del documento” oficial de creación del PAE, el usuario da clic en “Guardar”, el sistema cambia el estado de la vigencia a “Cerrada”, y en el historial se refleja en el campo Procedimiento la palabra “Generación”.

“Activar vigencia” en estado “Cerrada”

14. Esta funcionalidad la realiza el usuario con rol Funcionario Planeación.
15. La opción “Activar Vigencia” se presenta cuando la vigencia se encuentre en estado “Cerrada”.
16. La opción “Generar PAE” debe encontrarse desactivada.
17. Cuando se requiera activar la vigencia, el usuario selecciona la opción “Activar Vigencia”, se presenta un formulario para ingresar los “Datos del documento” oficial de modificación del PAE, el usuario ingresa los datos y da clic en “Guardar”, el sistema cambia el estado de la vigencia a “En modificación” y en el historial se refleja en el campo Procedimiento la palabra “Modificación”.

Generar PAE con vigencia en estado “En modificación”

18. Esta funcionalidad la realiza el usuario con rol Funcionario Planeación.
19. La opción “Activar Vigencia” debe encontrarse desactivada.
20. La opción “Generar PAE” se presenta nuevamente cuando la vigencia se encuentre en estado “En modificación”.
21. Para generar el PAE mediante la opción “Generar PAE”, se deben cumplir las siguientes validaciones:
22. No debe encontrarse ningún registro de los procesos de Capacitación y Formación en estado “Pendiente”.
23. Debe haber al menos un registro en estado “Aprobado”.
24. Si no se cumplen estas condiciones, el sistema debe indicar mediante un mensaje cual o cuales de los procesos presenta registros en estado “Pendiente”.
25. Una vez se cumplan las condiciones, el usuario selecciona la opción “Generar PE”, y el sistema cambia el estado de la vigencia a estado “Cerrado” y asocia los datos del acto del último registro y en el historial se refleja en el campo Procedimiento la palabra “Cerrado”.

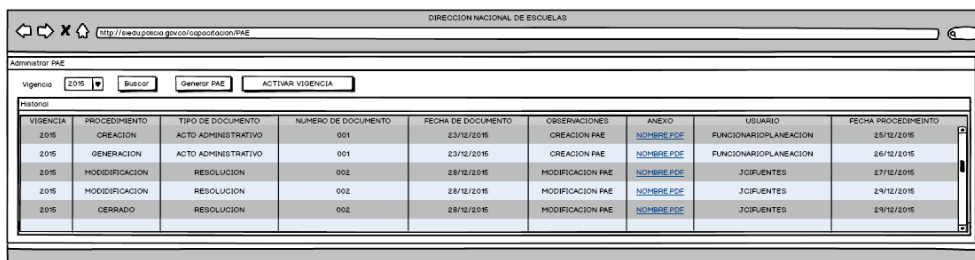
Datos del documento

26. Se debe permitir sólo adjuntar archivos con extensión PDF, si se intenta subir un formato diferente el sistema debe realizar la validación.
27. Sólo se permite adjuntar un documento.

Requerimientos no funcionales

28. El sistema valida todos los campos requeridos, en caso de no seleccionar el campo y realiza la acción Buscar, el sistema visualiza un mensaje cuando los campos obligatorios no son diligenciados y los señala resaltándolos en color rojo.
29. Si el usuario selecciona "Buscar" y no se encuentran datos, el sistema presenta un mensaje indicando que no hay registros.
30. El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo a otro.
31. El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
32. Se debe almacenar todos los datos de texto en mayúscula, sin tildes y caracteres especiales.
33. Las listas deben permitir buscar mientras se digita.
34. Las listas se muestran ordenadas de manera ascendente.
35. El sistema debe mostrar la misma cantidad de registros con paginación.
36. El sistema guarda el log de auditoria de las acciones realizadas "Generar PAE", con la Fecha y hora, usuario, pantalla, acción, datos anteriores, datos nuevos.
37. El sistema presenta un mensaje de confirmación para la acción "Generar PAE" y "Activar Vigencia", indicando que la operación fue exitosa.
38. Al seleccionar la opción "Cancelar", se presenta un mensaje de confirmación con las opciones Si y No, al seleccionar la opción "Si", el sistema retorna al formulario principal, en caso de seleccionar "No", mantiene los datos en pantalla."


Prototipo de interfaz de usuario



The screenshot shows a web application titled "DIRECCION NACIONAL DE ESCUELAS". Below the title bar, there's a navigation menu with "Administrar PAE" selected. Under "Administrar PAE", there are buttons for "Vigencia", "Buscar", "Generar PAE", and "ACTIVAR VIGENCIA". The main content area displays a table with the following data:

VIGENCIA	PROCEDIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	ANEXO	USUARIO	FECHA PROCEDIMIENTO
2015	CREACION	ACTO ADMINISTRATIVO	001	23/12/2015	CREACION PAE	NOMBRE PDF	FUNCIONARIO PLANEACION	25/12/2015
2015	MODIFICACION	RESOLUCION	002	28/12/2015	MODIFICACION PAE	NOMBRE PDF	FUNCIONARIO PLANEACION	26/12/2015
2015	MODIFICACION	RESOLUCION	002	28/12/2015	MODIFICACION PAE	NOMBRE PDF	ICIPUENTES	27/12/2015
2015	CERRADO	RESOLUCION	002	28/12/2015	MODIFICACION PAE	NOMBRE PDF	ICIPUENTES	29/12/2015

Prototipo de interfaz de usuario: Datos del documento

<div> <div>Datos de documento</div> <div> <div>TIPO DE DOCUMENTO</div> <div>RESOLUCION ▼</div> </div> <div> <div>NUMERO DE DOCUMENTO</div> <div>1050</div> </div> <div> <div>FECHA DE DOCUMENTO</div> <div>DD/MM/AAAA </div> </div> <div> <div>OBSERVACIONES</div> <div>Se crea el PAE</div> </div> <div> <div>ANEXO</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> </div> </div> <div> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </div> </div>		
Lugar de aprobación:	Bogota D.C Dirección Nacional de Escuelas	Fecha: 28/12/2015

Control de cambios

Autor	Fecha	Observación	Versión

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<div> <div>_____</div> <div>Diana Rodríguez S.</div> <div>Analista</div> </div>	<div> <div>_____</div> <div>SI. Juan Carlos Cifuentes</div> <div>Murcia</div> <div>Analista técnico Grupo de Telemática DINA E</div> </div>	<div> <div>_____</div> <div>IT. Alfonso Tovar</div> <div>Usuario Funcional PLANE DINA E</div> </div> <div> <div>_____</div> <div>SC. José Luis Zambrano Bautista</div> <div>Usuario Funcional Telemática DINA E</div> </div>