




	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



Sistema de Información para la Gestión Académica					
Código	CU2_CAP_PAE_CAPACITACION				
Nombre	Gestionar PAE CAPACITACION (PAE: Plan Anual de Educación)				
Descripción	Permite construir el PAE del proceso de capacitación.				
Actores	Vicerrectoría de educación a Distancia y continuada (VIECO) Funcionario de Planeación: (Funcionario planeación, consulta) Grupo de educación continua de las escuelas (Escuela, consulta) Referencia: Roles y perfiles.				
Precondiciones	Deben existir necesidades que se han cargado desde DITAH. Se han asociado los procesos mediante el CU (CU10_CAP_PAE_NECESIDADES). Se ha agregado la cobertura mediante el CU (CU01_CAP_PAE_COBERTURA). Se ha creado la vigencia mediante el CU11_CAP_PAE_ADMINISTRAR_PAE v.1.0. Tablas referenciadas: Unidades_dependencia: contiene la información de las Escuelas, contiene la información de las unidades. Carreras: contiene la información de los programas académicos. Niveles_Académicos: Contiene la información de los niveles académicos Dominio: Contiene las vigencias, Modalidad, Estrategia, Proceso, Presupuesto. Los datos que se generen de los casos de uso: CU10_CAP_PAE_NECESIDADES, CU01_CAP_PAE_COBERTURA y CU11_CAP_PAE_ADMINISTRAR_PAE v.1.0.				
Post-condiciones	Los registros del PAE inicialmente quedan en estado pendiente Los registros del PAE quedan en estado Aprobado, se diligencia la información asociada al registro. Los registros del PAE quedan en estado No aprobado				
Referencias:	CU01_CAP_PAE_COBERTURA, CU10_CAP_PAE_NECESIDADES, CU11_CAP_PAE_ADMINISTRAR_PAE v.1.0				
Datos de entrada: Formulario de Búsqueda					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Vigencia	Lista de valores	NA	SI	Año actual (AAAA)	Lista de vigencias Filtro de Búsqueda Referencia de tabla de dominio.
Escuela	Lista de valores	NA	NO	Si se ingresa con usuario VIECO mostrar Opción: Seleccione. Si se ingresa con usuario Escuela mostrar	Lista de escuelas. Filtro de Búsqueda Referencia de tabla unidades dependencia. La lista contiene la sigla y la descripción.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



				únicamente la escuela a la que pertenece el usuario.	
Datos de entrada: Aprobar					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Modalidad	Lista de selección	NA	SI	Seleccione	Referencia de Tabla dominio.
Presupuesto	Lista de selección	NA	SI	Seleccione	Referencia de Tabla dominio. Valores: Si/No
Total Aprobado	NA	NA	SI	Vacío	Campo calculado (Sumatoria de participantes por trimestre) No editable
Total Eventos	NA	NA	SI	Vacío	Campo calculado (Sumatoria de eventos por trimestre). No editable
Eventos 1er Trimestre	Númeroico	3	SI	Vacío	
Participantes 1er Trimestre	Númeroico	6	SI	Vacío	
Eventos 2do Trimestre	Númeroico	3	SI	Vacío	
Participantes 2do Trimestre	Númeroico	6	SI	Vacío	
Eventos 3er Trimestre	Númeroico	3	SI	Vacío	
Participantes 3er Trimestre	Númeroico	6	SI	Vacío	
Eventos 4to trimestre	Númeroico	3	SI	Vacío	
Participantes 4to Trimestre	Númeroico	6	SI	Vacío	
Datos de entrada: Editar					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Modalidad	Lista de selección	NA	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	Referencia de Tabla dominio.
Presupuesto	Lista de selección	NA	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	Referencia de Tabla dominio. Valores: Si/No
Total Aprobado	NA	NA	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	Campo calculado (Sumatoria de participantes por trimestre) No editable

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



Total Eventos	NA	NA	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	Campo calculado (Sumatoria de eventos por trimestre). No editable
Eventos 1er Trimestre	Numérico	3	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	.
Participantes Trimestre 1er	Numérico	6	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Eventos 2do Trimestre	Numérico	3	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Participantes Trimestre 2do	Numérico	6	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Eventos 3er Trimestre	Numérico	3	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Participantes Trimestre 3er	Numérico	6	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Eventos 4to trimestre	Numérico	3	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Participantes Trimestre 4to	Numérico	6	SI	Precarga el dato del registro Aprobado.	
Datos de Salida: Formulario de búsqueda					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Escuela	NA	NA	SI	NA	No editable. Debe presentar la sigla y la descripción. Referencia de la tabla cobertura.
Proceso	NA	NA	SI	NA	No editable Referencia de la tabla necesidades.
Estrategia	NA	NA	SI	NA	No editable Referencia de la tabla necesidades.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



Nivel Académico	NA	NA	SI	NA	No editable Referencia de la tabla necesidades.
Programa Académico	NA	NA	SI	NA	No editable Referencia de la tabla necesidades.
Necesidad	NA	NA	SI	NA	No editable Sumatoria por unidades de cobertura agrupado por programa académico.
Estado	NA	NA	SI	NA	No editable Inicialmente están con estado Pendiente
Total Aprobado	NA	NA	NO	NA	No editable
Total Eventos	NA	NA	NO	NA	No editable
Estrategia	NA	NA	NO	NA	No editable
Presupuesto	NA	NA	NO	NA	No editable
Eventos 1er Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Participantes 1er Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Eventos 2do trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Participantes 2do Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Eventos 3er Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Participantes 3er Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Eventos 4to trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Participantes 4to Trimestre	NA	NA	NO	NA	No editable
Flujo Normal de eventos					
Acción del usuario			Respuesta del sistema		
1	El usuario selecciona la Vigencia y la Escuela, luego selecciona la opción "Buscar"		El sistema presenta un formulario con los siguientes campos no editables y diligenciados: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico Programa Académico Necesidad Estado: Pendiente Se presentan las opciones: "Aprobar" y "No aprobar" .		
2	El usuario selecciona la opción "Aprobar"		El sistema presenta un formulario con los campos de manera no editable y asociados al registro: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico		

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

		Programa Académico Necesidad Se presentan para ser ingresados los siguientes campos: Modalidad Presupuesto Eventos 1er trimestre Participantes 1er trimestre Eventos 2do trimestre Participantes 2do trimestre Eventos 3er trimestre Participantes 3er trimestre Eventos 4to trimestre Participantes 4to trimestre Total Aprobado: Campo calculado Total eventos: Campo Calculado Se presentan las opciones: “Guardar” y “Cancelar” .
3	Diligenciar los campos que se presentan y seleccionar la opción “Guardar”	El sistema guarda los datos y se presentan en la ventana principal asociado al registro. Presenta el estado “Aprobado” y el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso.
Flujo Alternativo No 1: Editar		
1	El usuario selecciona la Vigencia y la Escuela, luego selecciona la opción “Buscar”	El sistema presenta el resultado de la búsqueda con los campos de manera no editable: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico Programa Académico Necesidad Modalidad Presupuesto Eventos 1er trimestre Participantes 1er trimestre Eventos 2do trimestre Participantes 2do trimestre Eventos 3er trimestre Participantes 3er trimestre Eventos 4to trimestre Participantes 4to trimestre Total Aprobado: Campo calculado Total eventos: Campo Calculado Estado: Aprobado Se presenta la opción “No Aprobar” y “Editar”
2	El usuario selecciona la opción “Editar”	El sistema presenta un formulario con los campos de manera no editable y asociados al registro: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico Programa Académico Necesidad

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

		Se presentan para ser modificados los siguientes campos: Modalidad Presupuesto Eventos 1er trimestre Participantes 1er trimestre Eventos 2do trimestre Participantes 2do trimestre Eventos 3er trimestre Participantes 3er trimestre Eventos 4to trimestre Participantes 4to trimestre Total Aprobado: Campo calculado Total eventos: Campo Calculado Se presenta la opción "Cancelar" y "Guardar"
3	Modificar los campos que se presentan y seleccionar la opción "Guardar"	El sistema presenta un mensaje de confirmación indicando si desea guardar los cambios en el registro con las opciones "Si" y "No"
4	Seleccionar en el mensaje la opción "Si"	El sistema guarda los datos y se presenta la modificación en la ventana principal asociado al registro. Presenta el estado "Aprobado" y el mensaje indicando que se realizó el guardado exitoso. "
Flujo Alternativo No 2: No aprobar registro en estado "Aprobado"		
1	El usuario selecciona la Vigencia y la Escuela, luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema presenta un formulario con los siguientes campos no editables y diligenciados: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico Programa Académico Necesidad Modalidad Presupuesto Eventos 1er trimestre Participantes 1er trimestre Eventos 2do trimestre Participantes 2do trimestre Eventos 3er trimestre Participantes 3er trimestre Eventos 4to trimestre Participantes 4to trimestre Total Aprobado: Campo calculado Total eventos: Campo Calculado Estado: Aprobado Se presenta la opción: "No Aprobar" , "Editar"
2	El usuario selecciona la opción "No aprobar"	El sistema presenta un mensaje de confirmación indicando si está seguro de no aprobar el registro con las opciones "Si" y "No"
3	En el mensaje seleccionar la opción "Si"	El sistema cambia el estado del registro a "No aprobado" y elimina la información asociada.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

Flujo Alternativo No 2: No aprobar registro en estado "Pendiente"

1	El usuario selecciona la Vigencia y luego selecciona la opción "Buscar"	El sistema presenta un formulario con los siguientes campos no editables y diligenciados: Escuela Proceso Estrategia Nivel académico Programa Académico Necesidad Estado: Pendiente
2	El usuario selecciona la opción "No aprobar"	El sistema cambia el estado del registro a "No aprobado" .



Validaciones

Buscar

1. Cuando se ingresa por primera vez a PAE y se realiza la búsqueda el sistema toma las necesidades y la cobertura, realiza el agrupamiento y presenta la total necesidad con la sumatoria por unidades de cobertura agrupado por programa académico.
2. Si el usuario que ingresa es Escuela solo puede consultar la escuela a la que pertenece y no puede realizar las acciones "Aprobar", "No Aprobar" y "Editar".
3. Se puede consultar por cada una de las vigencias "En construcción", "En modificación", "Cerrada".
4. Cuando se ingresa por primera vez a PAE y se realiza la búsqueda, el sistema presenta el registro en estado "Pendiente", disponible para: "Aprobar", "No Aprobar".
5. Si el usuario que ingresa es Funcionario planeación puede consultar por todas las escuelas seleccionando la opción "Seleccione" o por una escuela.
6. Si el usuario que ingresa es VIECO puede consultar por todas las escuelas seleccionando la opción "Seleccione" o por una escuela.
7. Si el usuario que ingresa es VIECO al realizar la consulta se presentan los registros asociados a su proceso, es decir "Capacitación".

Aprobar

1. Si el usuario que ingresa es VIECO puede "Aprobar".
2. Sólo se puede Aprobar o No aprobar para vigencias en estado activas.
3. La opción Aprobar se presenta para los registros en estado "Pendiente" o "No aprobado".
4. Si se requiere "Aprobar" el registro, el sistema presenta un formulario con los campos no editables y referenciados del registro de la búsqueda: Escuela, Proceso, Estrategia, Nivel académico, Programa Académico, Necesidad y para diligenciar los demás campos: Modalidad, Presupuesto, Eventos 1er trimestre, Participantes 1er trimestre, Eventos 2do trimestre, Participantes 2do trimestre, Eventos 3er trimestre, Participantes 3er trimestre, Eventos 4to trimestre, Participantes 4to trimestre, y los campos calculados no editables: Total aprobado y Total evento. Luego de guardar exitosamente, el sistema cambia el estado a "Aprobado".
5. Al momento de aprobar el sistema valida que:
 - a. Si se programó eventos en un trimestre es requerido programar participantes.
 - b. El número de eventos puede ser cero si el número de participantes es cero y viceversa.
 - c. El número de participantes debe ser mayor o igual al número de eventos.
 - d. El "Total aprobado" y el "Total Eventos", debe ser mayor que cero.
 - e. El "Total Aprobado" debe ser mayor o igual al "Total de eventos".
 - f. El número del "Total Aprobado" debe ser menor o igual que el valor del campo "Necesidad".

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

No Aprobar

- Si el usuario que ingresa es VIECO puede “No Aprobar”.
- La opción “No Aprobar” se presenta para los registros en estado “Aprobado” y “Pendiente”.
- Si se requiere “No aprobar” un registro en estado “Pendiente”, el sistema cambia el estado del registro a estado “No aprobado”.
- Si se requiere “No aprobar” un registro en estado “Aprobado”, el sistema cambia el estado del registro a estado “No aprobado” y elimina la información que se ha asociado: Modalidad, Presupuesto, Eventos 1er trimestre, Participantes 1er trimestre, Eventos 2do trimestre, Participantes 2do trimestre, Eventos 3er trimestre, Participantes 3er trimestre, Eventos 4to trimestre, Participantes 4to trimestre, Total aprobado y Total evento.

Botón: Editar



- Si el usuario que ingresa es VIECO puede “Editar”
- La opción Editar se presenta cuando el registro se encuentre en estado “Aprobado”.
- Si se requiere “Editar” un registro en estado “Aprobado”, el sistema presenta un formulario con los campos no editables y referenciados del registro de la búsqueda: Escuela, Proceso, Estrategia, Nivel académico, Programa Académico, Necesidad y para diligenciar los demás campos: Modalidad, Presupuesto, Eventos 1er trimestre, Participantes 1er trimestre, Eventos 2do trimestre, Participantes 2do trimestre, Eventos 3er trimestre, Participantes 3er trimestre, Eventos 4to trimestre, Participantes 4to trimestre, y los campos calculados no editables: Total aprobado y Total evento. Luego de guardar exitosamente, el sistema cambia el estado a “Aprobado”.
- Al momento de editar el sistema valida que:
 - Si se programó eventos en un trimestre es requerido programar participantes.
 - El número de eventos puede ser cero si el número de participantes es cero y viceversa.
 - El número de participantes debe ser mayor o igual al número de eventos.
 - El “Total aprobado” y el “Total Eventos”, debe ser mayor que cero.
 - El “Total Aprobado” debe ser mayor o igual al “Total de eventos”.
 - El número del “Total Aprobado” debe ser menor o igual que el valor del campo “Necesidad”.

Editar PAE con vigencia “En construcción”

- La vigencia debe estar en construcción
- El usuario VIECO podrá realizar las siguientes acciones: Aprobar, No Aprobar y Editar.

Editar PAE con vigencia “Cerrada”.

- El usuario que realiza la funcionalidad de edición es VIECO.
- El sistema habilita los siguientes campos para su edición: Modalidad, Presupuesto, Eventos 1er trimestre, Participantes 1er trimestre, Eventos 2do trimestre, Participantes 2do trimestre, Eventos 3er trimestre, Participantes 3er Trimestre, Eventos 4to trimestre, Participantes 4to Trimestre.
- Al momento de Editar el sistema valida que:
 - Si se programó eventos en un trimestre es requerido programar participantes.
 - El número de eventos puede ser cero si el número de participantes es cero y viceversa.
 - El número de participantes debe ser mayor o igual al número de eventos.
 - El “Total aprobado” y el “Total Eventos”, debe ser mayor que cero.
 - El “Total Aprobado” debe ser mayor o igual al “Total de eventos”.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

- f. El número del “Total Aprobado” debe ser menor o igual que el valor del campo “Necesidad”
 - g. La variación de las cantidades de participantes por trimestre, tendrá que tener en cuenta la siguiente regla: No se podrán variar los totales de participantes aprobados en la generación del PAE.
 - h. La variación del punto anterior debe tener en cuenta los eventos ya desarrollados con las siguientes reglas:
 - i. La cantidad de eventos por trimestre debe ser mayor o igual a los eventos ya desarrollados en ese trimestre.
 - j. La cantidad de participantes por trimestre debe ser mayor o igual a la suma de los participantes de los eventos ya desarrollados en ese trimestre.
4. Las opciones: Aprobar, No aprobar se deben deshabilitar.

Editar PAE con vigencia “En modificación”

1. El usuario que realiza esta funcionalidad es Funcionario Planeación, previo procedimiento realizado en el caso de uso CU11_CAP_PAE_ADMINISTRAR_PAE v.1.0.
2. Las opciones: Editar, Aprobar, No aprobar se deben habilitar y el usuario que realiza estas acciones es funcionario planeación.

Requerimientos no funcionales:

1. El sistema valida todos los campos requeridos, en caso de no seleccionar el campo y realiza la acción Buscar, el sistema visualiza un mensaje cuando los campos obligatorios no son diligenciados y los señala resaltándolos en color rojo.
2. Si el usuario selecciona “Buscar” y no se encuentran datos, el sistema presenta un mensaje indicando que no hay registros.
3. El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo a otro.
4. El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
5. Se debe almacenar todos los datos de texto en mayúscula, sin tildes y caracteres especiales.
6. Las listas deben permitir buscar mientras se digita.
7. Las listas se muestran ordenadas de manera ascendente.
8. El sistema debe mostrar siempre la misma cantidad de registros con paginación.
9. El sistema debe permitir filtrar por Escuela, Proceso, Estrategia, Nivel Académico, Programa Académico, Estado, Modalidad, Presupuesto.
10. El sistema debe permitir ordenar de manera ascendente y descendente por Escuela, Proceso, Estrategia, Nivel Académico, Programa Académico, Estado, Modalidad, Presupuesto.
11. El sistema guarda el log de auditoria de las acciones realizadas: “Aprobar”, “No aprobar”, “Editar”, con la Fecha y hora, usuario, pantalla, acción, datos anteriores, datos nuevos.
12. El sistema presenta un mensaje de confirmación emergente y que se cierre por sí mismo para las acciones: “Aprobar”, “Editar”, en el momento de guardar indicando que la operación fue exitosa validando
13. El sistema presenta un mensaje de confirmación para la acción “No Aprobar” cuando el registro previamente se encontraba en estado Aprobado y para la acción “Editar”, en el momento de guardar con las opciones Si y No, al seleccionar la opción “Si”, el sistema realiza la acción, en caso de seleccionar “No”, no se realiza la acción.
14. Al seleccionar la opción “Cancelar”, se presenta un mensaje de confirmación con las opciones Si y No, al seleccionar la opción “Si”, el sistema retorna al formulario principal, en caso de seleccionar “No”, mantiene los datos en pantalla.”



Sistema de Información para la Gestión Académica

FORMATO DEFINICION CASO DE USO



OPCIONES	ESQUEMA	PROCESO	ESTRATEGIA	NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA ACADÉMICO	NECESIDAD	ESTADO	TOTAL APROBADO	TOTAL EVENTOS	MODALIDAD	PRESUPUESTO	EVENTOS 1er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 1er TRIMESTRE	EVENTOS 2do TRIMESTRE	PARTICIPANTES 2do TRIMESTRE	EVENTOS 3er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 3er TRIMESTRE	EVENTOS 4to TRIMESTRE	PARTICIPANTES 4to TRIMESTRE
Aprobar	ESQUEMA DE ASESORIA ACADÉMICA	PROCESO	ESTRATEGIA	NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA ACADÉMICO	NECESIDAD	ESTADO	TOTAL APROBADO	TOTAL EVENTOS	MODALIDAD	PRESUPUESTO	EVENTOS 1er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 1er TRIMESTRE	EVENTOS 2do TRIMESTRE	PARTICIPANTES 2do TRIMESTRE	EVENTOS 3er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 3er TRIMESTRE	EVENTOS 4to TRIMESTRE	PARTICIPANTES 4to TRIMESTRE
Editar	ESQUEMA DE ASESORIA ACADÉMICA	PROCESO	ESTRATEGIA	NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA ACADÉMICO	NECESIDAD	ESTADO	TOTAL APROBADO	TOTAL EVENTOS	MODALIDAD	PRESUPUESTO	EVENTOS 1er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 1er TRIMESTRE	EVENTOS 2do TRIMESTRE	PARTICIPANTES 2do TRIMESTRE	EVENTOS 3er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 3er TRIMESTRE	EVENTOS 4to TRIMESTRE	PARTICIPANTES 4to TRIMESTRE
Eliminar	ESQUEMA DE ASESORIA ACADÉMICA	PROCESO	ESTRATEGIA	NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA ACADÉMICO	NECESIDAD	ESTADO	TOTAL APROBADO	TOTAL EVENTOS	MODALIDAD	PRESUPUESTO	EVENTOS 1er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 1er TRIMESTRE	EVENTOS 2do TRIMESTRE	PARTICIPANTES 2do TRIMESTRE	EVENTOS 3er TRIMESTRE	PARTICIPANTES 3er TRIMESTRE	EVENTOS 4to TRIMESTRE	PARTICIPANTES 4to TRIMESTRE

Prototipo de interfaz de usuario : Aprobar o Editar

Aprobar/Editar

ESQUEMA: ESQUEMA DE ASESORIA ACADÉMICA PROCESO: CAPACITACION ESTRATEGIA: EMIAP

NOMBRE DEL EVENTO: MANEJO DE TONFA NIVEL ACADÉMICO: DIPLOMADO NECESIDAD: 100

MODALIDAD: PRESUPUESTO:

EVENTOS 1er TRIMESTRE: PARTICIPANTES 1er TRIMESTRE:

EVENTOS 2do TRIMESTRE: PARTICIPANTES 2do TRIMESTRE:

EVENTOS 3er TRIMESTRE: PARTICIPANTES 3er TRIMESTRE:

EVENTOS 4to TRIMESTRE: PARTICIPANTES 4to TRIMESTRE:

TOTAL EVENTOS: 2 TOTAL APROBADO: 100

Lugar de aprobación:

Bogota D.C Dirección Nacional de Escuelas

Fecha:

22/12/2015

Control de cambios

Autor	Fecha	Observación	Versión

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Diana Rodríguez S. Analista</i>	<i>Sl. Juan Carlos Cifuentes Murcia Analista técnico Grupo de Telemática DINA E</i>	<i>IT. Alfonso Tovar Rodríguez Usuario Funcional VIECO</i>