







| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| Sistema de Información para la Gestión Académica | | | | | |
|--|--|----------|-------------|--|-----------------------------------|
| Código | CU9_CAP_PROGRAMA | | | | |
| Nombre | Parametrizar Programa | | | | |
| Descripción | Permite parametrizar el Programa de Capacitación. Permite generar versiones. | | | | |
| Actores | Vicerrectoría de Educación Continuada (VIECO) Referencia: Roles y Perfiles | | | | |
| Precondiciones | Tablas referenciadas: Carreras: contiene la información de los programas académicos, Título Otorgado. Niveles Académicos: Contiene la información de los niveles académicos Dominio: Contiene las vigencias, Modalidad, Estrategia, Proceso. | | | | |
| Post-condiciones | Se realiza la parametrización de los programas para el proceso de capacitación, el registro puede quedar en estado “Pendiente” o “Finalizado”. Se genera la versión en estado “Vigente” Permite parametrizar para cada Programa Académico varias Modalidades. Permite parametrizar para un Programa Académico varios Procesos | | | | |
| Referencias | NA | | | | |
| Datos de entrada: Buscar Programa | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Nivel Académico | Lista de valores | NA | SI | Seleccione | Referencia de niveles académicos. |
| Programa Académico | Lista de valores | NA | SI | Seleccione | Referencia de la tabla carreras |
| Modalidad | Lista de valores | NA | SI | Seleccione | Referencia de la tabla dominio |
| Proceso | Lista de valores | NA | SI | Seleccione | Referencia de la tabla dominio. |
| Datos de entrada: Información del Programa | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Nivel Académico | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Programa Académico | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Modalidad | NA | NA | SI | Precarga el dato de la | No editable |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|--|--|
| | | | | selección en la búsqueda. | |
| Título Otorgado | NA | NA | SI | Presenta el Título Otorgado | No editable Referencia de la tabla carreras. |
| Proceso | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Objetivo General | Alfanumérico | 500 | SI | Vacío | Objetivo General del programa |
| Objetivos Específicos | Alfanumérico | 1000 | SI | Vacío | Objetivos específicos del programa |
| Perfil Requerido (Dirigido a) | Alfanumérico | 1000 | SI | Vacío | Perfil Requerido del programa |
| Intensidad Horaria | Numérico | 4 | SI | Vacío | Intensidad horaria del programa. Debe ser mayor que cero. |
| Competencias Generales | Selección Múltiple | NA | SI | Selecione | Competencias generales del programa. Permite seleccionar varios valores por medio de un listado. Referencia de la tabla dominio |
| Competencias Específicas | Selección Múltiple | NA | SI | Selecione | Competencias específicas del programa. Permite seleccionar varios valores por medio de un listado. Referencia de la tabla dominio. |
| Datos de Entrada: Tema | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto | Validaciones |
| Tema | Alfanumérico | 100 | SI | Vacío | Tema |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| | | | | | |
|---|------------------|----------|-------------|-------------------|--|
| | | | | | asociado al programa |
| Horas Asignadas Tema | Hora | NA | SI | HH:MM | Horas asignada al subtema. |
| Temática | Lista de Valores | NA | SI | Seleccione | Referencia de la tabla dominio |
| Datos de Entrada: Subtema | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Subtema | Alfanumérico | 100 | SI | Vacio | Subtema asociado al tema. |
| Horas Asignadas Subtema | Hora | NA | SI | HH:MM | Horas asignadas al subtema. |
| Datos de Entrada: Editar Tema | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Tema | Alfanumérico | 100 | SI | Precarga el dato | Tema asociado al programa |
| Horas Asignadas Tema | Hora | NA | SI | Precarga el dato | Horas asignadas al Tema. HH:MM |
| Temática | Lista de Valores | NA | SI | Precarga el dato | Referencia de la tabla Dominio |
| Datos de Salida: Buscar Programa | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Título Otorgado | NA | NA | SI | NA | No editable Presenta el título otorgado de acuerdo al programa académico. Referencia de la tabla carreras. |
| Nivel Académico | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Programa Académico | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Modalidad | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Proceso | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Datos de Salida: Información del Programa | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Objetivo General | Alfanumérico | 500 | SI | Vacio | Objetivo |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|----------|-------------|--|---|
| | | | | | General del programa Editable |
| Objetivos Específicos | Alfanumérico | 1000 | SI | Vacío | Objetivos específicos del programa Editable |
| Perfil Requerido (Dirigido a) | Alfanumérico | 1000 | SI | Vacío | Perfil Requerido del programa Editable |
| Intensidad Horaria | Hora | NA | SI | Vacío | Intensidad horaria del programa. Debe ser mayor que cero. HH:MM Editable |
| Competencias Generales | Selección Múltiple | NA | SI | Selecione | Competencias generales del programa. Permite seleccionar varios valores por medio de un listado. Referencia de la tabla dominio Editable |
| Competencias Específicas | Selección Múltiple | NA | SI | Selecione | Competencias específicas del programa. Permite seleccionar varios valores por medio de un listado. Referencia de la tabla dominio. Editable |
| Datos de Salida: Contenido | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Nivel Académico | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Programa Académico | NA | NA | SI | Precarga el | No editable |

| | | |
|---|--|---|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------|----------|-------------|---|--|
| | | | | dato de la selección en la búsqueda. | |
| Modalidad | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Título Otorgado | NA | NA | SI | Presenta el Título Otorgado | No editable |
| Proceso | NA | NA | SI | Precarga el dato de la selección en la búsqueda. | No editable |
| Intensidad Horaria | NA | NA | SI | Presenta el dato almacenado del formulario anterior (Información del Programa). | No editable |
| Tema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Horas Asignadas Tema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Temática | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Subtema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Horas Asignadas Subtema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Datos de Salida: Detalle Tema | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Tema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Horas Asignadas Tema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Temática | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Subtema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Horas Asignadas Subtema | NA | NA | SI | NA | No editable |
| Datos de Salida: Ver Versión | | | | | |
| Campo | Tipo de dato | Longitud | Obligatorio | Valor defecto por | Validaciones |
| Fecha Versión | NA | NA | SI | Fecha degeneración formato: DD/MM/AAAA | No editable Fecha de generación. |
| Estado | NA | NA | SI | NA | No editable Vigente : corresponde a cada versión |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| | | | | | nueva generada No vigente: Versiones anteriores a la vigente. |
|-------------------------|--|--|---|--|--|
| Flujo Normal de eventos | | | | | |
| Acción del usuario | | | Respuesta del sistema | | |
| 1 | Ingresar a la opción "Parametrizar Programa" | | El sistema presenta el formulario "Buscar Programa" con los campos de entrada. Presenta la opción "Buscar" La opción "Agregar Programa" no se encuentra habilitada | | |
| 2 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Buscar" | | El sistema presenta un mensaje indicando que no existen registros. Presenta la opción "Agregar Programa" habilitada Presenta la opción: "Buscar" | | |
| 3 | Ingresar a la opción "Agregar programa" | | El sistema presenta la pestaña "Información del Programa" con los campos de entrada. Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" | | |
| 4 | El usuario selecciona la pestaña "Información del Programa" | | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Información del Programa" . Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" | | |
| 5 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | | Deja habilitado los campos de Entrada del formulario "Información del Programa" , y habilita la pestaña "Contenido" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema guarda la información en estado "Pendiente" | | |
| 6 | El usuario selecciona la pestaña "Contenido" | | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Contenido" . El sistema presenta la opción "Agregar Tema" Presenta la opción "Volver" | | |
| 7 | El usuario selecciona la opción "Agregar Tema" . | | El sistema presenta el formulario "Tema" con los campos de entrada. Presenta la opción "Agregar" Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" | | |
| 8 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Agregar" . | | El sistema presenta en el formulario "Tema" una grilla los registros que se van agregando, por cada registro que se agrega presenta la opción "Eliminar" y "Editar" La edición se realiza en el registro que se agrega. Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" | | |
| 9 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | | El sistema presenta el formulario "Contenido" Presenta en una grilla los datos. Para cada registro presenta la opción "Eliminar" "Editar" y "Ver Detalle" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |



| | | |
|----|--|--|
| | | "Pendiente" Presenta la opción "Volver" |
| 10 | El usuario selecciona la opción "Ver Detalle" . | El sistema presenta los campos de salida del formulario "Detalle Tema" . El sistema presenta la opción "Agregar Subtema" Presenta las opción "Volver" |
| 11 | El usuario selecciona la opción "Agregar Subtema" . | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Subtema" . Presenta la opción "Agregar" Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" |
| 12 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Agregar" . | El sistema presenta en el formulario "Subtema" una grilla los registros que se van agregando, por cada registro que se agrega presenta la opción "Eliminar" y "Editar" . La edición se realiza en el registro que se agrega Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 13 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | El sistema presenta el formulario "Detalle Tema" Presenta en una grilla los datos del Subtema Para cada registro presenta la opción "Eliminar" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" Presenta la opción "Volver" |
| 14 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Contenido" Presenta en una grilla los datos del Tema y Subtema. Presenta la opción "Volver" |
| 15 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Buscar programa" El sistema realiza las validaciones correspondientes y si estas son correctas el estado del registro es "Finalizado" Genera una versión en estado "Vigente" y guarda la fecha de generación. Para cada registro en estado Finalizado se presentan las opciones: "Editar" , "Consultar" , "Generar PDF" , "Nueva versión" . |

Flujo Alterno No 2 "Editar" Tema



| Acción del usuario | | Respuesta del sistema |
|--------------------|--|--|
| 1 | El usuario selecciona la pestaña "Contenido" | El sistema presenta los campos de salida del formulario "Contenido" . Presenta en una grilla los datos del Tema y Subtema. Para cada registro presenta la opción "Eliminar" , "Editar" y "Ver Detalle" El sistema presenta la opción "Agregar Tema" Presenta las opción "Volver" |
| 3 | El usuario selecciona la opción "Editar" . | El sistema presenta el formulario "Editar Tema" con los campos de entrada. Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 4 | El usuario modifica la información y selecciona la opción "Guardar" | El sistema presenta un mensaje indicando si desea Editar el registro con las opciones "Si" y "No" |

| | | |
|---|---|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | El usuario selecciona la opción "Si" | El sistema presenta el formulario "Detalle Tema" Actualiza los registros de la grilla. Para cada registro presenta la opción "Eliminar" y "Editar" Presenta un mensaje indicando que se ha editado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" Presenta la opción "Volver" |
| 6 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Contenido" Actualiza los registros de la grilla. Presenta las opción "Volver" |
| 7 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Buscar programa" El sistema realiza las validaciones correspondientes y si estas son correctas el estado del registro es "Finalizado" Genera una versión en estado "Activa" y guarda la fecha de generación. Para cada registro en estado Finalizado se presentan las opciones: "Editar" , "Consultar" , "Generar PDF" , "Nueva versión" . |
| Flujo Alternativo No 3. "Ver Detalle" del formulario Contenido | | |
| Acción del usuario | | Respuesta del sistema |
| 1 | El usuario selecciona la pestaña "Contenido" | El sistema presenta los campos de salida del formulario "Contenido" . Presenta en una grilla los datos del Tema y Subtema. Para cada registro presenta la opción "Eliminar" , "Editar" y "Ver Detalle" El sistema presenta la opción "Agregar Tema" Presenta las opción "Volver" |
| 2 | El usuario selecciona la opción "Ver Detalle" . | El sistema presenta los campos de salida del formulario "Detalle Tema" . Presenta en una grilla los datos del Subtema Para cada registro presenta la opción "Eliminar" . El sistema presenta la opción "Agregar Subtema" Presenta las opción "Volver" |
| 3 | El usuario selecciona la opción "Agregar Subtema" . | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Subtema" . Presenta la opción "Agregar" Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" |
| 4 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Agregar" . | El sistema presenta en el formulario "Subtema" una grilla los registros que se van agregando, por cada registro que se agrega presenta la opción "Eliminar" y "Editar" . La edición se realiza en el registro que se agrega Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 5 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | El sistema presenta el formulario "Detalle Tema" Presenta en una grilla los datos del Subtema Para cada registro presenta la opción "Eliminar" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | |
|---|--|---|
| | | El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" Presenta la opción "Volver" |
| 5 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Contenido" El sistema actualiza los registros de la grilla. Presenta la opción "Volver" |
| Flujo Alternativo No 4. Registro en estado "Pendiente" | | |
| Respuesta del sistema | | Respuesta del sistema |
| 1 | Ingresar a la opción "Parametrizar Programa" | El sistema presenta el formulario "Buscar Programa" con los campos de entrada. Presenta la opción "Buscar" La opción "Agregar Programa" no se encuentra habilitada |
| 2 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Buscar" | El sistema presenta un mensaje indicando que no existen registros. Presenta la opción "Agregar Programa" habilitada Presenta la opción: "Buscar" |
| 3 | Ingresar a la opción "Agregar programa" | El sistema presenta la pestaña "Información del Programa" con los campos de entrada. Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" |
| 4 | El usuario selecciona la pestaña "Información del Programa" | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Información del Programa" . Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 5 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | Deja habilitado los campos de Entrada del formulario "Información del Programa" , y habilita la pestaña "Contenido" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" |
| 6 | El usuario selecciona la pestaña "Contenido" | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Contenido" . El sistema presenta la opción "Agregar Tema" Presenta la opción "Volver" |
| 7 | El usuario selecciona la opción "Agregar Tema" . | El sistema presenta el formulario "Tema" con los campos de entrada. Presenta la opción "Agregar" Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" |
| 8 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Agregar" . | El sistema presenta en el formulario "Tema" una grilla los registros que se van agregando, por cada registro que se agrega presenta la opción "Eliminar" y "Editar" Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 9 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | El sistema presenta el formulario "Contenido" Presenta en una grilla los datos del Tema. Para cada registro presenta la opción "Eliminar" y "Ver Detalle" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" |

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | Presenta la opción "Volver" |
| 10 | El usuario selecciona la opción "Ver Detalle" . | El sistema presenta los campos de salida del formulario "Detalle Tema" . El sistema presenta la opción "Agregar Subtema" Presenta las opciones "Volver" |
| 11 | El usuario selecciona la opción "Agregar Subtema" . | El sistema presenta los campos de entrada del formulario "Subtema" . Presenta la opción "Agregar" Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar" |
| 12 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Agregar" . | El sistema presenta en el formulario "Subtema" una grilla los registros que se van agregando, por cada registro que se agrega presenta la opción "Eliminar" y "Editar" Presenta las opciones "Cancelar" y "Guardar" |
| 13 | El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar" | El sistema presenta el formulario "Detalle Tema" Presenta en una grilla los datos del Subtema Para cada registro presenta la opción "Eliminar" y "Editar" Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. El sistema realiza un guardado parcial en estado "Pendiente" Presenta la opción "Volver" |
| 14 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Contenido" Presenta en una grilla los datos del Tema y Subtema. Presenta la opción "Volver" |
| 15 | El usuario selecciona la opción "Volver" . | El sistema presenta el formulario "Buscar programa" El sistema realiza las validaciones correspondientes y si estas no son correctas el estado del registro es "Pendiente" Para cada registro en estado "Pendiente" se presentan las opciones: "Editar" , "Consultar" , "Continuar Diligenciamiento" . |

Flujo Alternativo No 5 "Eliminar" opción "Si"



| Acción del usuario | | Respuesta del sistema |
|--------------------|--|---|
| 1 | El usuario selecciona la pestaña "Eliminar" | El sistema valida si el registro tiene información asociada, si es así, el sistema no permite eliminar el registro, de lo contrario presenta un mensaje indicando que tiene registros asociados y si se desea eliminar con las opciones "Si" y "No" |
| 2 | El usuario selecciona la opción "Si" | El sistema elimina el registro y las asociaciones., Presenta un mensaje de confirmación Mantiene al usuario en la pantalla actual y actualiza los registros de la grilla. |

Flujo Alternativo No 6 "Eliminar" opción "No"



| Acción del usuario | | Respuesta del sistema |
|--------------------|---|---|
| 1 | El usuario selecciona la opción "No" | El sistema no elimina el registro y las asociaciones. Mantiene al usuario en la pantalla actual. |

Flujo Alternativo No 7 "Editar" opción "Si"

| Acción del usuario | | Respuesta del sistema |
|--------------------|--|--|
| 1 | El usuario selecciona la pestaña "Editar" | El sistema valida si el registro tiene registros |

| | | |
|---|---|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | |
|--|---|---|
| | | asociados, si tiene registros asociados el sistema informa que tiene registros asociados y no permite realizar la edición, de lo contrario presenta un mensaje de confirmación de la acción con las opciones “Si” y “No”. |
| 2 | El usuario selecciona la opción “ Si ” | El sistema edita el registro, presenta el mensaje de confirmación de la acción, mantiene al usuario en la pantalla actual y actualiza los registros de la grilla. |
| Flujo Alternativo No 8 “Editar” opción “No” | | |
| | Acción del usuario | Respuesta del sistema |
| 1 | El usuario selecciona la opción “ No ” | El sistema no edita el registro. Mantiene al usuario en la pantalla actual. |
| Validaciones | | |
| Buscar <ol style="list-style-type: none"> El usuario con rol “VIECO” puede consultar la información y “Agregar programa” Cuando se ingresa por primera vez a la opción “Parametrizar programa” y se realiza la búsqueda el sistema no encuentra registros de búsqueda, presenta la opción que permite “Agregar Programa”. El sistema debe validar que no exista el mismo Programa Académico con el mismo Nivel académico, Modalidad y Proceso para esto solo habilita la opción “Agregar Programa” cuando el registro no existe. Al realizar la Búsqueda, si hay registros, el sistema presenta en una grilla los campos resultado de búsqueda de acuerdo a los criterios seleccionados. Si no hay datos como resultado de búsqueda, el sistema presenta un mensaje indicando que no existen registros. Los registros se presentan con el estado “Pendiente” o “Finalizado” <p>El sistema presenta el registro con el estado “Finalizado ” cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> La pestaña “Información del Programa” se ha diligenciado y guardado y la Pestaña contenido tenga asociados temas y subtemas. El programa debe tener temas asociados y cada tema que se agregue debe tener uno o más subtemas. El sistema debe validar que un tema no tenga asociado varias veces el mismo subtema. El sistema debe validar que la sumatoria de horas programadas de los temas del programa debe ser igual a la intensidad horaria del programa, si esto no se cumple el sistema presenta un mensaje indicando que “La sumatoria de horas programadas para todos los temas del programa debe ser igual a la intensidad horaria”. El sistema debe validar que la sumatoria de horas programadas para los subtemas asociados a un tema debe ser igual a las horas asignadas al tema si esto no se cumple, el sistema presenta un mensaje indicando que “La sumatoria de horas programadas para los subtemas asociados al tema debe ser igual a la cantidad de horas programadas para el tema”. <ol style="list-style-type: none"> Si estas validaciones no se cumplen, el estado del registro es “Pendiente”. Para el registro en estado finalizado se presentan las opciones “Editar” y “Consultar”, “ Nueva versión” y “Generar PDF”. La opción “Editar” presenta al usuario la pestaña “Información del Programa” con los campos disponibles para edición y habilita la pestaña contenido con las opciones del formulario que permiten realizar la edición. Al realizar la edición el sistema debe tener en cuenta las validaciones antes mencionadas. El sistema permite editar los campos que se han registrado y la intensidad horaria, si el usuario ingresa una intensidad horaria la cual supera o es inferior a la cantidad anterior registrada el sistema debe validar e informar mediante un mensaje que se ha superado o es inferior la intensidad horaria registrada y debe reasignar las horas de los temas y subtemas. | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

12. La opción "Consultar" presenta cada una de las pestañas en modo de consulta.
13. La opción "Generar PDF" permite generar la información de la información del registro en formato PDF.
14. La opción "Nueva Versión" permite Agregar una nueva versión del programa y presenta el formulario que permite "Agregar Programa", si se cumplen las validaciones para dejar el registro en estado finalizado, el sistema genera la versión en estado "Vigente" y las versiones anteriores las deja en estado "No vigente",
15. Al seleccionar "Editar" y si se cumplen las validaciones para que el registro quede finalizado, el sistema genera una nueva versión en estado "Vigente" y las versiones anteriores las deja en estado "No vigente".
16. Si el registro tiene versiones, presenta una opción que permite ver las versiones "Ver versión" con los campos Fecha Versión y Estado y para cada registro presenta la opción "Generar PDF" y "Consultar"
17. La opción "Consultar" permite consultar la versión seleccionada.
18. La opción "Generar PDF" permite generar la versión seleccionada en formato PDF.
19. El sistema presenta el registro con el estado "Pendiente " cuando:
 - a. Se ha guardado sólo la información de la pestaña o formulario "Información del Programa"
 - b. Se ha guardado sólo la información de los temas
 - c. Se ha guardado la información de los temas y algunos subtemas
20. Para el registro en estado "Pendiente" se presentan las opciones "Continuar con el diligenciamiento" y "Consultar".
21. La opción "Continuar Diligenciamiento" habilita cada una de las pestañas de acuerdo al proceso para continuar con el diligenciamiento, habilita todas las opciones y todos los botones.
22. La opción "Consultar" presenta cada una de las pestañas en modo de consulta.

Opción **"Agregar Programa"**



23. El usuario con rol "VIECO" puede registrar la información.
24. El sistema permite "Agregar programa" para los campos de entrada seleccionados en el formulario de búsqueda.
25. Si se seleccionó el proceso de capacitación y se realiza la búsqueda, al dar clic en la opción "Agregar programa" el sistema presenta un formulario que permite ingresar la "Información del programa" y el "Contenido".
26. Inicialmente sólo se encuentra habilitada la pestaña o formulario "Información del programa".

Formulario **"Información del Programa"**

27. Al seleccionar la pestaña o formulario "Información del Programa", el sistema presenta los datos de entrada del formulario con los campos disponibles para su diligenciamiento: Objetivo General, Objetivos específicos, Justificación, Perfil Requerido (Dirigido a), Intensidad Horaria, Competencias Generales y Competencias Específicas.
28. La opción "Guardar" permite guardar la información ingresada, mantiene al usuario en la pestaña actual, deja los campos de inserción habilitados y activa la pestaña "Contenido"
29. Si no se ha guardado la información que hasta el momento se ha diligenciado y se selecciona otra pestaña o formulario el sistema debe mostrar un mensaje indicando que debe guardar o perderá la información que hasta el momento ha diligenciado.
30. La opción "Cancelar" retorna al formulario de búsqueda.

Formulario **"Contenido"**

31. Este formulario presenta la relación de los temas y subtemas asociados al registro en una tabla.

| | | |
|---|---|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

32. Un programa debe tener uno o varios temas, la opción "Agregar Tema" permite agregar los temas requeridos y al dar clic en la opción se presenta el formulario "Tema"
33. Para cada registro que se agrega presenta las opciones "Eliminar", "Editar" y "Ver Detalle".
34. Al dar clic en la opción "Editar" se presenta el formulario "Editar Tema"
35. Al dar clic en la opción "Ver Detalle" se presenta el formulario "Detalle Tema".
36. El formulario Contenido presenta la opción "Volver" y al dar clic retorna al formulario de búsqueda.

Formulario "Tema"

37. Este formulario presenta los campos de entrada "Tema" "Horas Asignadas Tema" y "Temática"
38. Presenta la opción "Agregar" la cual permite agregar los datos que se ingresan.
39. Por cada registro que se agrega se presenta la opción "Eliminar" y "Editar"
40. La opción "Editar" Permite editar los campos "Tema" "Horas Asignadas Tema" y "Temática" sobre el registro.
41. La opción "Guardar" cierra el formulario "Tema", guarda y recarga la grilla en el formulario "Contenido".
42. El sistema debe validar que no se duplique el registro al momento de agregar o editar.
43. La opción "Cancelar" retorna a la pantalla "Contenido"

Formulario "Detalle Tema"

44. Este formulario presenta el tema y los subtemas relacionados.
45. Presenta la opción que permite "Agregar Subtema" al dar clic en la opción presenta el formulario "Subtema"
46. Por cada registro que se agrega se presenta la opción "Eliminar" y "Editar"
47. Un tema debe tener uno o varios subtemas.
48. La opción "Volver" cierra el formulario "Detalle Tema" y retorna a la pantalla "Contenido" y si se agregaron subtemas, el sistema refresca la grilla en la pantalla "Contenido".

Formulario "Subtema"

49. Este formulario permite agregar el subtema.
50. Este formulario presenta los campos de entrada "Subtema" "Horas Asignadas Subtema".
51. Presenta la opción "Agregar" la cual permite agregar los datos que se ingresan.
52. Por cada registro que se agrega se presenta la opción "Eliminar" y "Editar"
53. La opción "Editar" Permite editar los campos "Subtema" "Horas Asignadas Subtema" sobre el registro.
54. La opción "Guardar" cierra el formulario "Subtema", guarda y recarga la grilla en el formulario "Detalle Tema".
55. El sistema debe validar que no se duplique el registro al momento de agregar o editar.
56. La opción "Cancelar" retorna a la pantalla "Detalle Tema"

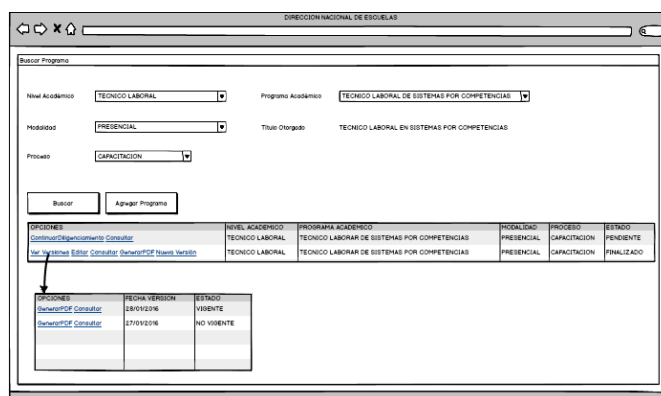
Formulario "Editar Tema"

57. Este formulario presenta los campos de entrada "Tema" "Horas Asignadas Tema" y "Temática"
58. La opción "Guardar" cierra el formulario "Tema", guarda y recarga la grilla en el formulario "Contenido".
59. El sistema debe validar que no se duplique el registro.
60. La opción "Cancelar" retorna a la pantalla "Contenido"

Requerimientos no funcionales:

61. El sistema valida todos los campos requeridos, en caso de no seleccionar el campo y realiza la acción "Guardar", "Agregar" o "Buscar", el sistema presenta un mensaje y los señala resaltándolos en color rojo.
62. El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo a otro.
63. El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
64. Se debe almacenar todos los datos de texto en mayúscula, sin tildes y caracteres especiales.
65. El sistema debe validar que los datos de tipo numérico no se permita el ingreso de datos negativos.
66. El sistema debe validar el formato requerido para los campos.
67. Las listas deben permitir buscar o filtrar mientras se digita.
68. Las listas se muestran ordenadas de manera ascendente.
69. El sistema debe mostrar siempre la misma cantidad de registros con paginación.
70. En el formulario "Buscar Programa", el sistema debe permitir filtrar por "Nivel Académico", "Programa Académico", "Modalidad" y "Proceso".
71. En el formulario "Contenido", el sistema debe permitir filtrar por "Tema", "Subtema" y "Temática".
72. En el formulario "Detalle Tema", el sistema debe permitir filtrar por "Subtema".
73. En el formulario "Buscar Programa", el sistema debe permitir ordenar de manera ascendente y descendente por "Nivel Académico", "Programa Académico", "Modalidad" y "Proceso".
74. En el formulario "Contenido", el sistema debe permitir ordenar de manera ascendente y descendente por "Tema" y "Subtema" y "Temática".
75. En el formulario "Detalle Tema", el sistema debe permitir ordenar de manera ascendente y descendente por "Subtema".
76. El sistema guarda el log de auditoria de las acciones realizadas: "Editar" y "Eliminar" con la Fecha y hora, usuario, pantalla, acción, datos anteriores, datos nuevos.
77. El sistema presenta un mensaje de confirmación para las acciones: "Guardar", y "Editar", en el momento de guardar indicando que la operación fue exitosa. "Registro guardado exitosamente", "Registro editado exitosamente".
78. El sistema presenta un mensaje de confirmación para las acciones: "Editar" en el momento de guardar con las opciones Si y No, al seleccionar la opción "Si", el sistema realiza la edición, en caso de seleccionar "No", no se realiza la acción.

Prototipo de interfaz de usuario: Buscar Programa



| OPCIONES | NIVEL ACADÉMICO | PROGRAMA ACADÉMICO | MODALIDAD | PROCESO | ESTADO |
|--------------------------------|-----------------|--|------------|--------------|-----------|
| Continuar/Seguimiento/Cancelar | TECNICO LABORAL | TECNICO LABORAL DE SISTEMAS POR COMPETENCIAS | PRESENCIAL | CAPACITACION | PENDIENTE |

| OPCIONES | FECHA VERSION | ESTADO |
|--------------------------------|---------------|------------|
| Continuar/Seguimiento/Cancelar | 28/09/2016 | VISANTE |
| Continuar/Seguimiento/Cancelar | 27/09/2016 | NO VISANTE |

Prototipo de interfaz de usuario: Información del Programa

DIRECCION NACIONAL DE ESCUELAS

Información del Programa

Información del Programa | Contenido

Nivel Académico: TECNICO LABORAL Programa Académico: TECNICO LABORAL EN SISTEMAS POR COMPETENCIAS

Modalidad: PRESENCIAL Título Otorgado: TECNICO LABORAL EN SISTEMAS POR COMPETENCIAS

Proceso: CAPACITACIÓN

Objetivo General | Objetivos Específicos | Justificación | Perfil Requerido (Dirigido a):

Conocer los diferentes diseños

Intensidad Horaria: Competencias Generales: Competencias Específicas:

Prototipo de interfaz de usuario: Contenido

DIRECCION NACIONAL DE ESCUELAS

Contenido

Contenido | Información del Programa

Nivel Académico: TECNICO LABORAL Programa Académico: TECNICO LABORAL EN SISTEMAS POR COMPETENCIAS

Modalidad: PRESENCIAL Título Otorgado: TECNICO LABORAL EN SISTEMAS POR COMPETENCIAS

Proceso: CAPACITACIÓN Intensidad Horaria: 60

| OPCIONES | TEMA | HORAS ASIGNADAS TEMA | TEMATICA | SUBTEMA | HORAS ASIGNADAS SUBTEMA |
|---|-----------------|----------------------|----------|------------------|-------------------------|
| Eliminar Editar Ver Detalle | MANEJO DE EXCEL | 30 | SISTEMAS | FORMULAS | 5 |
| Eliminar Editar Ver Detalle | MANEJO DE WORD | 20 | SISTEMAS | TABLAS DINAMICAS | 5 |
| | | | | TABLAS DISEÑO | 5 |

Prototipo de interfaz de usuario: Tema

Tema

TEMA: HORAS ASIGNADAS TEMA: TEMATICA:

| OPCIONES | TEMA | HORAS ASIGNADAS TEMA | TEMATICA |
|---|-----------------|----------------------|----------|
| Eliminar Editar | Manejo de Excel | 30 | Sistemas |
| Eliminar Editar | Manejo de Word | 20 | Sistemas |



Prototipo de interfaz de usuario: Detalle Tema

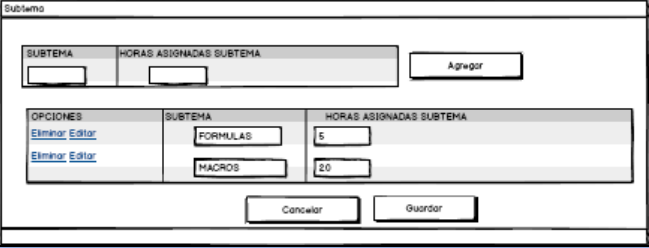
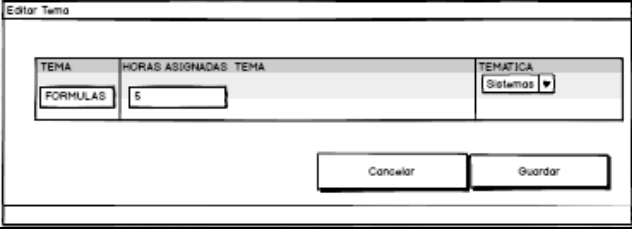
Detalle Tema

Tema: Manejo de Excel Horas Asignado Tema: 30 Temática: Sistemas

| OPCIONES | SUBTEMA | HORAS ASIGNADAS SUBTEMA |
|--------------------------|------------------|-------------------------|
| Eliminar | FORMULAS | 5 |
| Eliminar | MACROS | 20 |
| Eliminar | TABLAS DINAMICAS | 5 |

Prototipo de interfaz de usuario: Subtema

| | | |
|---|--|--|
|  | Sistema de Información para la Gestión Académica |  POLICÍA NACIONAL |
| | FORMATO DEFINICION CASO DE USO | |

| | | | |
|--|---|--------|------------|
|  | | | |
| Prototipo de interfaz de usuario: Editar Tema | | | |
|  | | | |
| Lugar de aprobación: | Bogotá D.C Dirección Nacional de Escuelas <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">Fecha:</td> <td>20/01/2015</td> </tr> </table> | Fecha: | 20/01/2015 |
| Fecha: | 20/01/2015 | | |

Control de cambios

| Autor | Fecha | Observación | Versión |
|-------|-------|-------------|---------|
| | | | |

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|---|--|
| <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> Diana Rodríguez S. Analista | <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> Sl. Juan Carlos Cifuentes Murcia Analista técnico Grupo de Telemática DINA E | <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> IT. Alfonso Tovar Rodríguez Usuario Funcional VIECO |