




	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



Sistema de Información para la Gestión Académica					
Código	CU3_CAP_PAE_Presupuesto				
Nombre	Asignar Presupuesto				
Descripción	Permite asignar presupuesto para cada registro que en PAE de capacitación se seleccionó presupuesto en “Si”.				
Actores	Vicerrectoría de Educación Continuada (VIECO) Grupo de Educación Continua de las escuelas (Escuela) Referencia: Roles y Perfiles				
Precondiciones	La vigencia del PAE debe estar en estado “Cerrada”. En el PAE el registro debe tener presupuesto en “Si” Tablas referenciadas: Unidades_dependencia: contiene la información de las Escuelas. Carreras: contiene la información de los programas académicos. Niveles Académicos: Contiene la información de los niveles académicos Dominio: Contiene las vigencias				
Post-condiciones	Se realiza la asignación del presupuesto.				
Referencias	CU2_CAP_PAE_CAPACITACION				
Datos de entrada: Buscar Presupuesto					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Vigencia	Fecha	NA	SI	AAAA	Carga las vigencias en estado “Cerrada”
Escuela	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Carga la lista con las Escuelas que en PAE capacitación presupuesto es “Si” Presenta la Sigla y la descripción.
Nivel Académico	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Referencia de niveles académicos.
Programa Académico	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista los programas para el nivel académico, escuela y vigencia que corresponden a los registros de PAE capacitación con

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



					presupuesto en "Si" y PAE en estado "Cerrado"
Datos de Entrada: Agregar Presupuesto					
Vigencia	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Escuela	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Nivel Académico	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Programa Académico	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Recurso	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de valores de tipo numérico. Referente de la tabla dominio.
Fecha del Contrato	Fecha	NA	SI	DD/MM/AAAA	Debe estar dentro de la vigencia.
Número del Contrato	Alfanumérico	20	SI	Vacío	Número del contrato
Valor del Contrato	Numérico	9	SI	Vacío	Debe ser mayor que cero.
Origen	NA	NA	SI	Presenta el origen que ingresó el registro.	Rol que registra el presupuesto: VIECO o

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



					Escuela No editable
Datos de entrada: Editar Presupuesto					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Vigencia	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Escuela	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Nivel Académico	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Programa Académico	NA	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	No Editable
Origen	NA	NA	SI	Presenta el origen que ingresó el registro.	Rol que registra el presupuesto: VIECO o Escuela No editable
Fecha del Contrato	Fecha	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	Debe estar dentro de la vigencia. Editable
Recurso	Lista de selección	NA	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	Lista de valores de tipo numérico. Referente de la tabla dominio. Editable.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

Número del Contrato	Alfanumérico	20	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	Número del contrato Editable
Valor del Contrato	Numérico	9	SI	Precarga el dato de la selección en el formulario de búsqueda de presupuesto	Debe ser mayor que cero. Editable
Datos de Salida: Buscar Presupuesto					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor defecto por	Validaciones
Vigencia	NA	NA	SI	NA	No Editable
Escuela	NA	NA	SI	NA	No Editable
Nivel Académico	NA	NA	SI	NA	No Editable
Programa Académico	NA	NA	SI	NA	No Editable
Modalidad	NA	NA	SI	NA	No Editable
Fecha del Contrato	NA	NA	SI	NA	No Editable
Número del Contrato	NA	NA	SI	NA	No Editable
Valor del Contrato	NA	NA	SI	NA	No Editable
Origen	NA	NA	SI	NA	Rol que registra presupuesto. No Editable
Recurso	NA	NA	SI	NA	No Editable
Flujo Normal de eventos					
Acción del usuario			Respuesta del sistema		
1	Ingresar a la opción "Buscar Presupuesto"		El sistema presenta el formulario "Buscar Presupuesto" con los campos de entrada. Presenta la opción "Buscar" . La opción "Agregar Presupuesto" no se encuentra habilitada		
2	El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Buscar"		Presenta un mensaje indicando que no se encontraron registros. Presenta la opción "Agregar Presupuesto" habilitada. Presenta la opción: "Buscar"		
3	Ingresar a la opción "Agregar Presupuesto"		El sistema presenta el formulario "Agregar Presupuesto" con los campos de entrada. Presenta las opciones: "Cancelar" y "Guardar"		
4	El usuario ingresa los datos y selecciona la opción "Guardar"		El sistema guarda la información registrada y Presenta un mensaje indicando que se ha guardado exitosamente. Presenta el formulario de salida "Buscar Presupuesto" .		

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

Flujo Alterno No 1. Editar Presupuesto		
Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la pestaña "Editar"	El sistema valida si el registro tiene registros asociados en, si tiene registros asociados el sistema informa que tiene registros asociados ,presenta la opción "Aceptar", al dar clic retorna al formulario donde fue llamado, de lo contrario presenta un mensaje de confirmación de la acción con las opciones "Si" y "No".
2	El usuario selecciona la opción "Si"	El sistema edita el registro, presenta el mensaje de confirmación de la acción, Mantiene al usuario en la pantalla actual y actualiza los registros de la grilla.
Flujo Alterno No 2. Editar Presupuesto		
Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la opción "No"	El sistema no edita el registro. Mantiene al usuario en la pantalla actual.
Flujo Alterno No 3. "Eliminar"		
Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la pestaña "Eliminar"	El sistema valida si el registro tiene información asociada, si es así, presenta un mensaje indicando que tiene registros asociados y no permite eliminar el registro, presenta la opción "Aceptar", al dar clic retorna al formulario donde fue llamado. Si no tiene registros asociados el sistema presenta un mensaje de confirmación de la acción con las opciones "Si" y "No".
Flujo Alterno No 4. Mensaje de eliminación opción "No"		
Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la opción "No"	El sistema no elimina el registro y las asociaciones. Mantiene al usuario en la pantalla actual.
Flujo Alterno No 4. Mensaje de eliminación opción "Si"		
Acción del usuario		Respuesta del sistema
1	El usuario selecciona la opción "Si" en el mensaje de confirmación.	El sistema elimina el registro, presenta un mensaje de confirmación de la acción. Mantiene al usuario en la pantalla actual y actualiza los registros de la grilla.
Validaciones		
Buscar <ol style="list-style-type: none"> El usuario con rol "VIECO" y "Escuela" pueden consultar la información Si no hay datos como resultado de búsqueda, el sistema presenta un mensaje indicando que no existen registros. Al realizar la Búsqueda, si hay registros, el sistema presenta en una grilla los campos resultado de búsqueda de acuerdo a los criterios seleccionados. 		
Opción "Agregar Presupuesto" <ol style="list-style-type: none"> Una vez se selecciona la opción "Agregar Presupuesto", el sistema permite agregar el presupuesto para los datos de entrada suministrados en el formulario de búsqueda y presenta los campos para su 		

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

diligenciamiento: "Recurso", "Fecha del Contrato", "Número del Contrato" y "Valor del Contrato".

5. Se pueden ingresar varios registros de presupuesto para la Vigencia, Escuela, Nivel académico y Programa Académico.
6. Para el punto anterior se puede ingresar la misma Fecha de Contrato y Recurso pero no el mismo Número de contrato.
7. El usuario con rol "VIECO" y "Escuela" pueden registrar la información. El sistema guarda el "Origen" que realiza el registro de la información de acuerdo al Rol: VIECO o Escuela.
8. Si el presupuesto es ingresado por determinado rol, solo ese rol podrá editarlo o ingresar nuevos registros.

Opción "Editar"

9. El usuario con rol "VIECO" y "Escuela" pueden Editar la información.
10. Esta opción permite editar la siguiente información: "Recurso", "Fecha del Contrato", "Número del Contrato" y "Valor del Contrato".
11. El mismo rol que registra la información debe editar la información.
12. Al realizar la edición el sistema valida si tiene registros asociados ("CU4_CAP_PAE_DESARROLLOPROGRAMA) v.1.0", y si es así no permite editar el registro, de lo contrario presenta un mensaje de confirmación de la acción con las opciones "Si" y "No", al seleccionar la opción "Si", el sistema permite editar el registro, al seleccionar "No" mantiene el registro en pantalla.
13. Se pueden editar los registros de tal forma que varios tengan los mismos datos de Vigencia, Escuela, Nivel académico y Programa Académico.
14. Para el punto anterior se puede ingresar la misma Fecha de Contrato y Recurso pero no el mismo Número de contrato.

Opción "Eliminar"

15. El usuario con rol "VIECO" y "Escuela" pueden eliminar la información.
16. El mismo rol que registra o edita la información debe eliminar la información.
17. Al realizar la eliminación el sistema valida si tiene registros asociados ("CU4_CAP_PAE_DESARROLLOPROGRAMA) v.1.0", y si es así no permite eliminar el registro, de lo contrario presenta un mensaje de confirmación de la acción con las opciones "Si" y "No", al seleccionar la opción "Si", el sistema permite eliminar el registro, al seleccionar "No" mantiene el registro en pantalla.

Requerimientos no funcionales:

18. El sistema valida todos los campos requeridos, en caso de no seleccionar el campo y realiza la acción "Guardar" o "Buscar", el sistema presenta un mensaje y los señala resaltándolos en color rojo.
19. El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo a otro.
20. El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
21. Se debe almacenar todos los datos de texto en mayúscula, sin tildes y caracteres especiales.
22. El sistema debe validar que los datos de tipo numérico no se permita el ingreso de datos negativos.
23. El sistema debe validar el formato requerido para los campos.
24. Las listas deben permitir buscar o filtrar mientras se digita.
25. Las listas se muestran ordenadas de manera ascendente.
26. El sistema debe mostrar siempre la misma cantidad de registros con paginación.
27. En el formulario Resultado de Búsqueda, el sistema debe permitir filtrar por cada uno de los campos que la componen.
28. El sistema guarda el log de auditoria de las acciones realizadas: "Editar" y "Eliminar" con la Fecha y hora,

usuario, pantalla, acción, datos anteriores, datos nuevos.

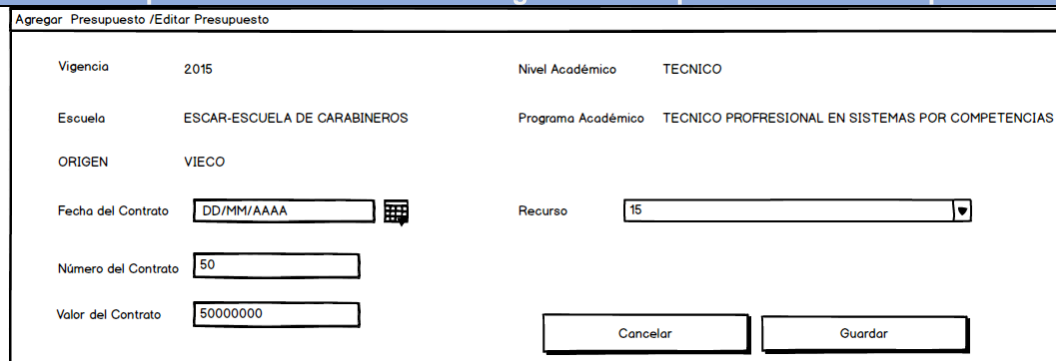
29. El sistema presenta un mensaje de confirmación para las acciones: "Guardar", y "Editar", en el momento de guardar indicando que la operación fue exitosa. "Registro guardado exitosamente", "Registro editado exitosamente".

Prototipo de interfaz de usuario: Buscar Presupuesto



OPCIONES	VIGENCIA	NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA ACADÉMICO	MODALIDAD	ESCUELA	PROCESO	FECHA DEL CONTRATO	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	ORIGEN	RECURSO
EDITAR ELIMINAR	2015	TECNICO LABORAL	TECNICO LABORAL DE SISTEMAS POR COMPETENCIAS	PRESENCIAL	ESCAR-ESCUELA DE CARABINEROS	CAPACITACION	10/01/2015	001	5000000	VIECO	15
EDITAR ELIMINAR	2015	TECNICO LABORAL	TECNICO EN COMPUTADORES	PRESENCIAL	ESCAR-ESCUELA DE CARABINEROS	CAPACITACION	10/01/2015	002	10000000	ESCUOLA	15

Prototipo de interfaz de usuario: Registrar Presupuesto/Editar Presupuesto



Lugar de aprobación:	Bogotá D.C Dirección Nacional de Escuelas	Fecha:	18/01/2015
-----------------------------	---	---------------	------------

Control de cambios

Autor	Fecha	Observación	Versión

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<u>Diana Rodríguez S.</u> Analista	<u>Sl. Juan Carlos Cifuentes Murcia</u> Analista técnico Grupo de Telemática DINA E	<u>IT Alfonso Tovar Rodriguez</u> Usuario Funcional