
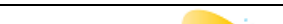

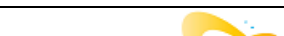

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

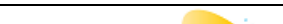

Sistema de Información para la Gestión Académica					
Código	CU10_CAP_PAE_NECESIDADES				
Nombre	Gestionar necesidades				
Descripción	Permite realizar la consulta de necesidades que se cargaron desde DITAH y/o como nuevas. Permite consultar necesidades en estado “Pendientes”, “Aprobadas” o “No aprobadas” en el PAE. Permite insertar necesidades que no se cargaron desde DITAH. Permite eliminar necesidades que se agregaron como nuevas. Permite asociar los procesos a los eventos.				
Actores	Vicerrectoría de educación a Distancia y continuada (VIECO) Vicerrectoría académica (VIACA) Vicerrectoría de investigación (VICIN) Grupo de educación continua de las escuelas (Escuela). Funcionario de planeación (Funcionario Planeación). Referencia: Roles y perfiles.				
Precondiciones	Deben existir necesidades que se cargaron desde DITAH(Dirección de Talento Humano), manteniendo la integridad referencial Tablas referenciadas: Unidades_dependencia: contiene la información de las Escuelas, contiene la información de las unidades. Carreras: contiene la información de los nombres del evento. Niveles_Académicos: Contiene la información de los programas académicos Dominio: Contiene las vigencias, Proceso, Estrategia				
Post-condiciones	Consulta de necesidades en estado pendiente. Consulta de necesidades en estado aprobadas. Consulta de necesidades no aprobadas. Creación de necesidades Eliminación de necesidades que se agregaron como nuevas. Asociación de procesos a los eventos.				
Referencias	PAE				
Datos de entrada: Formulario de Búsqueda					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Vigencia	Lista de valores	NA	SI	Año actual (AAAA)	Lista de vigencias Filtro de Búsqueda Referencia de tabla de dominio.
Escuela	Lista de valores	NA	NO	Si se ingresa con usuario VIECO, VIACA, VICIN. Funcionario_Planeación. mostrar Opción: Seleccione. Si se ingresa con usuario Escuela	Lista de escuelas. Filtro de Búsqueda Referencia de tabla dependencia. La lista contiene la sigla y la descripción.

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	



				mostrar únicamente la escuela a la que pertenece el usuario.	
Datos de Entrada: Formulario Agregar necesidad					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Vigencia	NA	NA	SI	NA	Referencia de la sección en el formulario de búsqueda.
Regional	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de Regionales Referencia de Tabla unidades_dependencia de la Base de datos de la Policía Nacional. La lista contiene la sigla y la descripción.
Unidad Física	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de Unidades El sistema presenta las unidades físicas para la regional seleccionada. Referencia de Tabla unidades_dependencia de la Base de datos de la Policía Nacional. La lista contiene la sigla y la descripción.
Unidad Dependiente	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de unidades dependencia Referencia de Tabla unidades_dependencia de la Base de datos de la Policía Nacional. La lista contiene la sigla y la descripción.
Nivel Académico	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de Nivel académico Referencia de Tabla niveles académicos de la Base de datos de la Policía Nacional.
Programa Académico	Lista de valores	NA	SI	Seleccione	Lista de programas académicos. Referencia de Tabla carreras de la Base de datos de la Policía Nacional.
Necesidad	Numérico	6	SI	Vacío	Debe ser mayor que cero.
Datos de Entrada: Formulario Asociar Proceso					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Vigencia	NA	NA	SI	NA	Referencia de la

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

					selección en la búsqueda.
Nivel Académico	NA	NA	SI	NA	Referencia de Tabla niveles académicos de la Base de datos de la Policía Nacional. No editable
Programa Académico	NA	NA	SI	NA	Referencia de la tabla carreras de la Base de datos de la Policía Nacional. No editable
Proceso	Lista de valores	NA	SI	Selecione	Lista de procesos Referencia de Tabla dominio.
Estrategia	Lista de valores	NA	SI	Selecione	Lista de estrategias Referencia de Tabla dominio. Esta lista se presenta cuando se selecciona en el proceso "Capacitación", si el proceso es "Formación" o "Investigación" se debe colocar "No aplica"
Datos de Salida: Formulario de búsqueda					
Campo	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Valor por defecto	Validaciones
Regional	NA	NA	SI	NA	No editable Se presenta la sigla y descripción.
Unidad Física	NA	NA	SI	NA	No editable Se presenta la sigla y descripción.
Unidad Dependiente	NA	NA	SI	NA	No editable. Se presenta la sigla y descripción.
Nivel Académico	NA	NA	SI	NA	No editable
Programa Académico	NA	NA	SI	NA	No editable
Necesidad	NA	NA	SI	NA	No editable
Estado	NA	NA	SI	NA	Estados: Pendiente Aprobado, No aprobado. Campo no editable
Proceso	NA	NA	SI	NA	No editable
Estrategia	NA	NA	SI	NA	No editable
Origen	NA	NA	SI	NA	DITAH: Viene de necesidades VIECO: Dependencia que agrega. VICIN: Dependencia que

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

					agrega VIACA: Dependencia que agrega No editable
Flujo Normal de eventos: Búsqueda de Necesidades, no hay registros asociados a procesos					
Acción del usuario			Respuesta del sistema		
1	Selecciona la vigencia y en el campo escuela la opción “ Selecciona ”, luego selecciona la opción “ Buscar ”		El sistema presenta las necesidades con los campos de salida para la vigencia seleccionada y todas las escuelas existentes. Se presenta la opción “ Agregar ”		
Flujo Alternativo No1. Búsqueda de necesidades, no hay registros asociados a procesos					
1	El usuario selecciona la vigencia y en el campo escuela selecciona un valor, luego selecciona la opción “ Buscar ”		El sistema presenta las necesidades con los campos de salida para la vigencia y la escuela seleccionada. Se presenta la opción “ Agregar ”		
Flujo Alternativo No2. Agregar necesidades, no hay registros asociados a procesos					
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción “ Agregar ”		El sistema presenta los campos: Regional, Unidad Física, Unidad Dependiente, Nivel Académico, Programa Académico, Necesidad. Se presentan las opciones: “ Guardar ” y “ Cancelar ”		
2	El usuario diligencia la información que se presenta y selecciona “ Guardar ”		El sistema guarda la información, presenta los campos de salida y un mensaje indicando que se ha realizado el guardado de la información. El registro queda sin estado y se presenta la opción “ Eliminar ”.		
Flujo Alternativo No3. Agregar necesidades, hay registros con procesos asociados					
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción “ Agregar ”		El sistema presenta los campos: Regional, Unidad Física, Unidad Dependiente, Nivel Académico, Programa Académico, Necesidad. Se presentan las opciones: “ Guardar ” y “ Cancelar ”		
2	El usuario diligencia la información que se presenta y selecciona “ Guardar ”		El sistema valida que el proceso ya está asociado y asocia el proceso y estrategia, guarda la información, la agrega en el formulario de búsqueda y presenta la un mensaje indicando que se ha realizado el guardado de la información. El registro queda sin estado y se presenta la opción “ Eliminar ”.		
Flujo Alternativo No 4. Eliminar necesidades que se encuentran sin estado					
1	El usuario realiza la búsqueda y selecciona la opción “ Eliminar ”		El sistema presenta el mensaje de confirmación con las opciones “Si” y “No”.		
2	Selecciona la opción “ SI ”		El sistema realiza la eliminación del registro y presenta la un mensaje indicando que se ha realizado la eliminación.		
Flujo Alternativo No 5. Asociar proceso					
1	El usuario selecciona la vigencia y luego selecciona la opción “ Asociar proceso ”		El sistema presenta los campos: Nivel académico y Programa Académico, no editables. Presenta el campo Proceso y Estrategia. Se presentan las opciones: “ Guardar ” y “ Cancelar ”		
2	El usuario diligencia la información que se presenta y selecciona “ Guardar ”		El sistema guarda la información, asocia el proceso a las necesidades que cumplen con y presenta la un mensaje indicando que se ha realizado el guardado de la información.		
Validaciones					
Búsqueda					
1. Al realizar la búsqueda por primera vez y las necesidades se han cargado en DITAH, se presentan sin estado					

	Sistema de Información para la Gestión Académica	 POLICÍA NACIONAL
	FORMATO DEFINICION CASO DE USO	

(ya que no han viajado a PAE.) y el campo origen es DITAH.

2. Se pueden consultar las necesidades que se encuentran en PAE en estado pendiente, aprobada, y no aprobada.
3. Si el usuario con el que se ingresa es jefe o funcionario de VIECO, VIACA o VICIN puede consultar por todas las escuelas mediante la opción "Seleccione".
4. Si el usuario con el que se ingresa es jefe o funcionario de VIECO, VIACA o VICIN, al realizar la consulta sólo se mostrarán los registros de su proceso; VIECO sólo podrá consultar los procesos de capacitación, VIACA sólo podrá consultar los procesos de formación, VICIN sólo podrá consultar los procesos de Investigación.
5. Si el usuario con el que se ingresa es funcionario de planeación puede consultar por todas las escuelas mediante la opción "Seleccione".
6. Si el usuario con el que se ingresa es funcionario de planeación al realizar la consulta se mostrarán todos los registros de todos los procesos.
7. Si el usuario con el que se ingresa es Escuela solo puede consultar la escuela a la que pertenece y sólo podrá consultar las necesidades aprobadas en el PAE.
8. Se puede consultar por todas las vigencias activas o no activas.

Agregar

9. Sólo el usuario con rol funcionario de VIECO, VIACA o VICIN puede agregar necesidad.
10. Si el Programa Académico que se va a agregar ya tiene asociado un proceso, el proceso del nuevo evento a registrar se mantendrá al igual que la estrategia.
11. Al realizar la acción de agregar, el campo Origen está determinado por el Rol con el que se ingresa: VIECO, VIACA o VICIN.
12. Los valores de la lista del campo "Programa Académico" que se presenta a los usuarios con el rol VIECO serán aquellos que no tengan asociados procesos de formación o investigación y que se encuentren en la tabla carreras.
13. Los valores de la lista del campo "Programa Académico" que se presenta a los usuarios con el rol VIACA serán aquellos que no tengan asociados procesos de capacitación o investigación y que se encuentren en la tabla carreras.
14. Los valores de la lista del campo "Programa Académico" que se presenta a los usuarios con el rol VICIN serán aquellos que no tengan asociados procesos de capacitación o formación y que se encuentren en la tabla carreras.
15. Cuando se agrega un registro mediante la opción "Agregar" queda sin estado.
16. No pueden existir registros repetidos para la misma Regional, Unidad Física, Unidad Dependiente, Nombre de Evento, Nivel Académico, si ya existe el registro al guardar la necesidad, el sistema debe realizar la validación.
17. Sólo se pueden agregar necesidades, para la vigencia actual o mayores a la actual, es decir en estado activa.
18. Para agregar necesidades es requerido seleccionar la vigencia en el formulario de búsqueda y la nueva necesidad que se agregue quedará asociada a la vigencia, si se selecciona agregar y no se ha seleccionado la vigencia el sistema presenta un mensaje de validación.
19. Para agregar necesidades no es requerido seleccionar la escuela en el formulario de búsqueda.

Asociar proceso

20. Sólo el usuario con rol Funcionario Planeación puede asociar proceso.
21. El sistema debe validar que existan necesidades previamente en el resultado de la búsqueda, de lo contrario no debe permitir asociar proceso.
22. Sólo se pueden asociar procesos, para la vigencia actual o mayores a la actual, es decir en estado activa.
23. Para asociar proceso y estrategia es requerido seleccionar la vigencia en el formulario de búsqueda y la nueva necesidad que se agregue quedará asociada a la vigencia.
24. Para asociar proceso y estrategia no es requerido seleccionar la escuela en el formulario de búsqueda.
25. Al realizar la búsqueda por primera vez las necesidades se encuentran sin estado, proceso y estrategia, luego

de realizar el proceso de asociación, siguen quedando sin estado, y se presentará el proceso y la estrategia.
 26. Se puede asociar nuevamente el proceso y la estrategia mientras no tenga registros asociados en PAE.

Eliminar

27. Sólo el usuario con rol funcionario de VIECO, VIACA o VICIN puede eliminar necesidades.
 28. Sólo se puede eliminar las necesidades que se marcaron como nuevas, que no tienen registros asociados en PAE (pendiente o sin estado) y para la vigencia en estado activa, de lo contrario el sistema presenta un mensaje de validación indicando que no es posible eliminar el registro.

Requerimientos no funcionales:

29. El sistema valida todos los campos requeridos, en caso de no seleccionar el campo y realiza la acción Buscar, Agregar, Asociar proceso, el sistema visualiza un mensaje cuando los campos obligatorios no son diligenciados y los señala resaltándolos en color rojo.
 30. Si el usuario selecciona "Buscar" y no se encuentran datos, el sistema presenta un mensaje indicando que no hay registros.
 31. El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo a otro.
 32. El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
 33. Se debe almacenar todos los datos de texto en mayúscula, sin tildes y caracteres especiales.
 34. Las listas deben permitir buscar mientras se digita.
 35. Las listas se muestran ordenadas de manera ascendente.
 36. El sistema debe mostrar siempre la misma cantidad de registros con paginación.
 37. El sistema debe permitir filtrar por cada una de las columnas que componen la tabla y por combinaciones entre columnas a excepción del campo necesidad.
 38. El sistema debe permitir ordenar por Regional, Unidad Física, Unidad Dependiente, Nivel Académico, Programa Académico, Proceso, Estrategia.
 39. El sistema guarda el log de auditoria de las acciones realizadas: Eliminar, Agregar, Asociar, con la Fecha y hora, usuario, pantalla, acción, datos anteriores, datos nuevos.
 40. El sistema presenta un mensaje de confirmación para las acciones "Agregar", "Eliminar", en el momento de guardar indicando que la operación fue exitosa.
 41. Al seleccionar la opción "Cancelar", se presenta un mensaje de confirmación con las opciones Si y No, al seleccionar la opción "Si", el sistema retorna al formulario principal, en caso de seleccionar "No", mantiene los datos en pantalla."
 42. Al seleccionar la opción "Eliminar", se presenta un mensaje de confirmación con las opciones Si y No, al seleccionar la opción "Si", el sistema elimina la información, en caso de seleccionar "No", mantiene los datos en pantalla.

Prototipo de interfaz de usuario: Búsqueda

NECESIDADES

VIGENCIA: 2015 ESCUELA: Escuela de Policía Alejandro Gutiérrez ESAGU [Buscar] [Agregar] [Asociar proceso]

OPCIONES	REGIONAL	UNIDAD FISICA	UNIDAD DEPENDIENTE	PROGRAMA ACADÉMICO	NOMBRE DEL EVENTO	NECESIDAD	ESTADO	PROCESO	ESTRATEGIA	ORIGEN
	Regional No. 1	DECUN	DISEC	DIPLOMADO	Gestión Documental	120	No Aprobado	Capacitación	Distancia	DITAH
	Regional No. 1	DECUN	DITRA	CURSO	Manejo del Lugar de los hechos en Accidentes de Tránsito	200	Pendiente			DITAH
	Regional No. 2	DISAN	DISAN	DIPLOMADO	Gestión Documental	20				DITAH
	Regional No. 6	DEPUY	DIPOL	DIPLOMADO	Gestión Documental	110	Aprobado	Capacitación	Distancia	DITAH
	Regional No. 4	DECAS	DIASE	DIPLOMADO	Gestión Documental	100	Pendiente	Capacitación	Distancia	VIECO
Eliminar	Regional No. 4	DECAS	DIASE	DIPLOMADO	Gestión de personal	100		Formación	No aplica	VICIN
Eliminar	Regional No. 4	DECAS	DIASE	CURSO	Gestión de laminado	100				VIACA

Prototipo de interfaz de usuario: Agregar

Agregar

REGIONAL: REG11-REGIONAL 1 ▼

UNIDAD FISICA: DECUN-DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA ▼

UNIDAD DEPENDENTE: DISEC- DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA ▼

NIVEL ACADEMICO: DIPLOMADO ▼

PROGRAMA ACADEMICO: GESTION DOCUMENTAL ▼

NECESIDAD: 120

Prototipo de interfaz de usuario: Asociar Proceso			
Asociar Proceso			
NIVEL ACADEMICO	PROGRAMA ACADEMICO	PROCESO	ESTRATEGIA
DIPLOMADO	Gestion Documental	CAPACITACION ▼	EMCAP ▼
CURSO	Manejo del Lugar de los hechos en Accidentes de Transito	FORMACION ▼	No Aplica ▼
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Lugar de aprobación:	Bogotá D.C Dirección nacional de Escuelas	Fecha:	18/12/2015
-----------------------------	--	---------------	-------------------

Control de cambios

Autor	Fecha	Observación	Versión

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p><i>Leidy Diana Rodríguez S.</i> Analista</p>	<p><i>Sl. Andrés Felipe Zamora Garzón</i> Analista técnico Grupo de Telemática DINA E</p>	<p><i>IT. Alfonso Tovar</i> Usuario Funcional VIECO</p>