[您的姓名]   |   个人履历

[邮政编码，省/市/自治区，市/县，地址]   [电话]   [电子邮件地址]

# 教学经验

|  |  |
| --- | --- |
| **[职务]** - [课程或学院名称] [在此处添加简短说明] | [起止年份] |
| **[职务] -** [课程或学院名称] [要替换占位符文本（例如此文本），只需选择它并开始键入。请勿包括您的所选内容左侧或右侧的空格。] | [起止年份] |
| **[职务] -** [课程或学院名称] [要在此简历的任何表格中添加或删除行，只需单击某行，然后在功能区的“表格工具”下的“布局”选项卡上，单击“插入”或“删除”选项。] | [起止年份] |

# 教育背景

|  |  |
| --- | --- |
| **[获得的学位] -** [学院，位置] [只需从“开始”选项卡的“样式”组中单击，即可应用您在此简历中看到的任何文本格式。] | [起止年份] |
| **[获得的学位] -** [学院，位置] [节标题使用“标题 1”样式。每个经验或教育条目的标题使用“标题 2”样式。此文本使用“普通”样式。右对齐文本使用“日期”样式。] | [起止年份] |

# 发表作品

|  |  |
| --- | --- |
| **[发表作品名称]** [在此处添加简短说明] | [发表日期] |
| **[发表作品名称]** [在此处添加简短说明] | [发表日期] |

# 获奖经历

|  |  |
| --- | --- |
| **[奖项名称]，**[学院] | [获奖日期] |
| **[奖项名称]，**[学院] | [获奖日期] |

# 相关经验

|  |  |
| --- | --- |
| **[职务] -** [组织名称，地点] [在此处添加简短说明] | [起止年份] |