# Αξιολόγηση Προσωπικού - Checklist Επιθεώρησης (ΚΑΔ 401-03)

Τμήμα: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Επιθεωρητής: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ερώτηση / Κριτήριο | Απάντηση (Ναι/Όχι) | Παρατηρήσεις / Σχόλια |
| Διενεργείται ετήσια αξιολόγηση όλων των εργαζομένων; |  |  |
| Χρησιμοποιούνται τα επίσημα έντυπα αξιολόγησης (ΕΝΤ 401-03-00-xx); |  |  |
| Αρχειοθετούνται τα αποτελέσματα αξιολόγησης στους ατομικούς φακέλους; |  |  |
| Υπάρχει δυνατότητα επαναξιολόγησης σε περίπτωση ένστασης; |  |  |
| Οι αξιολογητές τηρούν τις προθεσμίες και ενημερώνουν τον εργαζόμενο εγκαίρως; |  |  |
| Τι γίνεται όταν η πλειοψηφία των εργαζομένων δεν αξιολογείται; |  |  |
| Υπάρχει σχέδιο για την εκπαίδευση αξιολογητών ώστε να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα; |  |  |
| Προκύπτουν ενέργειες βελτίωσης από τις αξιολογήσεις; Ενημερώνεται η Διοίκηση; |  |  |
| Έχουν ενημερωθεί όλοι οι εργαζόμενοι για τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης; |  |  |
| Πώς επηρεάζει η έλλειψη αξιολόγησης τη λειτουργία του Τμήματος; |  |  |