**2025 泛珠三角高中生模拟联合国大会策划案**

**一 、活动介绍**

**泛珠三角高中生模拟联合国大会（PPRDMUN）由深圳中学模拟联合国协会（深中模联）自2010年起每年独立主办，已经成为华南地区具有广泛影响力的高中生模联大会之一。自2005年深中模联成立以来，已积累了丰富的办会经验，并培养出一支高效、专业的办会团队。本大会秉承创新与开放的精神，旨在打破传统的模拟联合国模式，推动模联活动的发展，提升模拟联合国的影响力。泛珠三角高中生模拟联合国大会以培养高中生的全球视野和领导才能为目标，参与者可以通过会议提升写作、演讲、谈判等多方面能力。通过创新与合作，PPRDMUN会为更多来自全国的优秀学生提供展现才华和积累经验的机会，成为推动模拟联合国活动发展的重要力量。**

1. **活动负责人**

**总负责人：深中模联常务秘书长 伍宣静 13829900066**

**中文委学术负责人：深中模联学术部副秘书长 张亦驰 19925474242**

**英文委学术负责人：深中模联协会秘书长 甘楚涵 13631563505**

**大会行政负责人：深中模联行政部副秘书长 李艺涵 13538278700**

**大会公关负责人：深中模联公关部副秘书长 庞棕雨 13411868050**

1. **大会指导老师**

**刘玥颖老师**

1. **活动时间**

**2025年7月14日至2025年7月17日（暂定）**

1. **会议地点**

**广东省深圳市罗湖区泥岗西路1068号深圳中学（泥岗校区）**

1. **住宿安排**

**会期代表、观察员及主席团住宿将由大会组委会统一安排至深圳中学附近的酒店，请各参会学校在第二轮通告发布后于指定日期前将最终参会人数、所需房间种类及数目告知组委会，我们将统一预订房间。同时我们将会积极与酒店协商，尽我们所能为各校提供优惠的价格。**

**七、会期安排**

**2025年7月14日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **地点** |
| **10：00至11：30** | **代表入住酒店** | **/** |
| **11：30至13：30** | **接待代表、带领参观校园** | **正南门** |
| **14：00至16：00** | **大会开幕式** | **B203会议厅** |
| **16：00至16：30** | **各委员会合照** | **B203会议厅** |
| **17：00至18：00** | **晚餐** | **/** |
| **18：30至19：00** | **各委员会见面会** | **各委员会分会场** |
| **19：00至21：00** | **分会期（一）** | **各委员会分会场** |

**2025年7月15日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **地点** |
| **07：00至08：30** | **早餐** | **/** |
| **08：30至12：00** | **分会期（二）** | **各委员会分会场** |
| **12：00至13：30** | **午餐及午休时间** | **/** |
| **14：00至17：30** | **分会期（三）** | **各委员会分会场** |
| **17：30至18：30** | **晚餐** | **/** |
| **19：00至21：00** | **分会期（四）** | **各委员会分会场** |

**2025年7月16日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **地点** |
| PPRD logo.pic_hd**07：00至08：30** | **早餐** | **/** |
| **08：30至12：00** | **分会期（五）** | **各委员会分会场** |
| **12：00至13：30** | **午餐及午休时间** | **/** |
| **14：00至17：00** | **分会期（六）** | **各委员会分会场** |
| **17：00至18：00** | **晚餐** | **/** |
| **18：10至21：10** | **地球村庆典晚会** | **体育馆三楼** |

**2025年7月17日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **地点** |
| **07：00至08：30** | **早餐** | **/** |
| **08：30至11：45** | **分会期（七）** | **各委员会分会场** |
| **11：45至13：30** | **午餐、代表退房** | **/** |
| **13：30至14：45** | **闭幕式及颁奖仪式** | **B203会议厅** |

**\*所有会期安排均为暂定，具体时间于学业水平考试时间公示后确定**

**八、会议设置**

**本次会议预计在全国范围内招募约200位代表，分为五个会场，其中包含两个中文委员会、一个英文委员会、一个中文主新闻中心会场、一个英文主新闻中心会场。**

**中文会场议题：加泰罗尼亚公投**

**英文会场议题：The 19th Amendment to the United States Constitution**

**主新闻中心：新闻媒体代表可作为记者代表以媒体身份参与大会报道，在会场内发挥专业职能，提供实时新闻报道和相关资讯。**

1. **会议场地**

**本次PPRD共设四个会场，加上会议期间举办的地球村晚会与会场后勤使用，共需场地如下：**

**会场场地：**

**可容纳30人以上的会议室或报告厅三间，配备投影仪。**

**可容纳50人以上的会议室或报告厅一间，配备投影仪。**

**地球村晚会、开幕式、闭幕式场地：**

**可容纳130人以上的会议室或报告厅一间（可与其中一个会场场地重叠），配备投影仪**

**后勤场地：**

**可容纳40人的教室三间，配备桌椅，需要打印机打印文件。**

**使用时间：7月14日-7月17日**

1. **活动经费**

**本次会议所需经费主要用于以下几方面：**

**1. 会议物资：**

• 参会代表用笔、本子等基础文具

• 会议手册、风纪手册等印刷及分发费用

**2. 会场布置及展示物料：**

• 会议背景板：用于合影及活动展示（规格约3m×5m，高清喷绘）

• 会场指示牌、签到处布置等

• 会议桌签、代表名牌、国家牌等

**3. 地球村晚会舞台及装置：**

• 舞台布景及灯光装置

• 文化展示道具及装饰

**合计经费需求：¥35,000**

**本次会议将为参会代表提供高质量的学术交流平台。我们期待能够获得校方经费支持，助力本次会议的成功举办。深中模联行政部可在后续提供更详细的预算清单。**