

Datos Personales

ESQUIVEL, ANDREA CRISTINA

39 años (Divorciado/a)
DNI: 23137237
GRAL.ALVAREZ 1846 1 (1876)
Buenos Aires, Argentina
3980-2479 / 15-6870-7030 / esquivel_andrea@yahoo.com.ar

Experiencia Laboral

Estudio Contable BV (Servicios)	Desde: 06/2008 Hasta: Al presente Posicion: Liquidadora de Sueldos y Jornales Area: Administración / Contabilidad SubArea: Administración Tipo de Puesto: Empleado Administrativo Tareas Realizadas: Sueldos y Jornales. Liquidación de las Cargas Sociales de diferentes convenios y sindicatos. Pago a proveedores y cobro de alquileres. Demas tareas administrativas contables.
D.O.M. Administraciones Inmobiliarias S.R.L. (Inmobiliaria)	Desde: 01/2005 Hasta: 12/2007 Posicion: Administrativa Area: Administración / Contabilidad SubArea: Administración Tipo de Puesto: Empleado Administrativo Tareas Realizadas: Atencion a Prooveedores, Liquidaciones de Expensas. Tareas adminstrtivas varias relacionadas con la inmobiliaria y los consorcios..
Econometrica S.A. (Servicios)	Desde: 06/1997 Hasta: 06/2004 Posicion: Administrativa y Secretaria Personal Area: Recepción / Secretarias / Telefonistas SubArea: Secretariado Tipo de Puesto: Secretaria Tareas Realizadas: Tareas Administrativas y ejecutivas. Organizaciones de Eventos. Investigacion y busqueda de datos dentro de los diferentes organismos (Mterio. de Economia, Indec, YPF) para confeccion de informes.

Estudios

bachiller contable
(Secundario Graduado)

Desde: 1988 **Hasta:** 1992
Escuela de Educacion Media Nº 3 Avellaneda (Argentina)
Area de Estudio: Bachiller **Promedio:** 9

Idiomas

Inglés

Leo(Básico)

Cursos

Operador Senior de PC
(Instituto Mariano Moreno)

Desde: 01/03/1993 **Hasta:** 19/12/1995

Detalle:

Sistemas Operativos (DOS, Windows), Herramientas del Paquete Oficce (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) , Navegadores (Internet Explorer, Mozilla) y Correo Electronico (Outlook Express).

Tecnología

Otros

Intermedio Windows, Internet, Email - Microsoft Office

Preferencias Laborales

Tipo de Trabajo: Full-time

Remuneracin Bruta Mensual Pretendida: \$5.500 a \$6.000

Industria: Servicios

Area Funcional: Recepción / Secretarias / Telefonistas

Sub Area Funcional: Secretariado

Tipo de Puesto: Secretaria

Industria: Servicios

Area Funcional: Administración / Contabilidad

Sub Area Funcional: Administración

Tipo de Puesto: Empleado Administrativo

Industria: Inmobiliaria

Area Funcional: Administración / Contabilidad

Sub Area Funcional: Administración

Tipo de Puesto: Empleado Administrativo

Información Adicional

Objetivos:

Superacion y aprendizaje con el objeto de beneficiar al empleador cumpliendo con las tareas especificas asignadas.

Intereses, hobbies, lecturas, otros datos:

Disfrutar el tiempo libre con mis hijos, como tambien mis momentos de soledad para armonizarme conmigo misma. Asi mismo, mirar la inmensidad el mar, y el contacto con la naturaleza son algo necesario, para hacer cable a tierra. Considero ser una persona ordenada, que sabe trabajar en grupo y en forma individual.

Referencias

Edgardo Fabian Del Negro	15-4199-4171 (,)
--------------------------	------------------

Isabel Espinosa	15-6502-3843 (,)
-----------------	------------------