

SGP

# Sistema de Gestão de Propostas

Manual – Versão 01-21.



# Manual SGP (Cadastro de propostas e contratos)

GERAL

O cadastro de propostas e contratos deverá ser feito através do Sistema de Gestão de propostas.

Qualquer usuário que esteja cadastrado no SGP, poderá abrir um comitê e alimentar informações sobre o contrato.


*Caso necessário, o cadastro de novos usuários poderá ser solicitado via e-mail para o:  
[rodrigo.oliveira@lyonengenharia.com.br](mailto:rodrigo.oliveira@lyonengenharia.com.br).*

O sistema pode ser acessado através do link abaixo:

Acesso interno (rede Lyon) e externo\*: <http://sgp.lyonengenharia.com.br/login>

(\*) Para acesso externo a VPN deverá estar conectada.



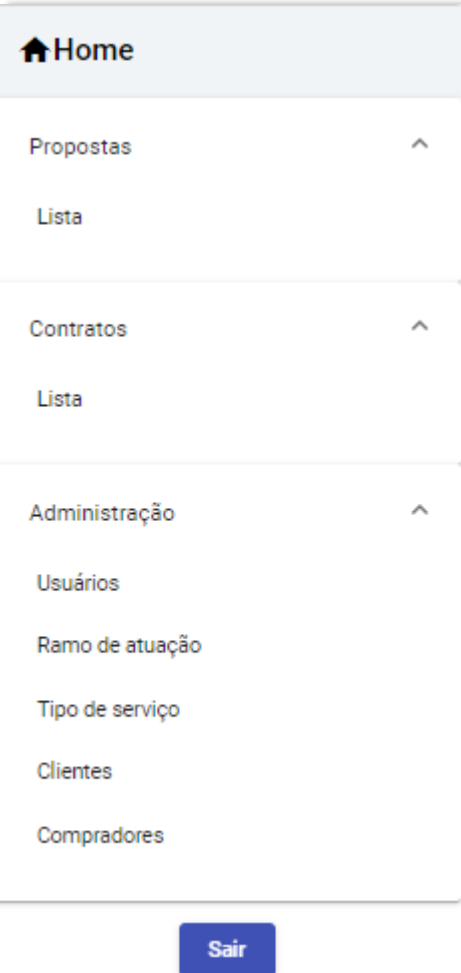


Email

Senha

Login Esqueci minha senha

- O usuário que for entrar com os dados no SGP, deverá usar o login e senha fornecido para o acesso.



Home

Propostas

Lista

Contratos

Lista

Administração

Usuários

Ramo de atuação

Tipo de serviço

Cientes

Compradores

Sair

- O menu é dividido em três grupos (**Proposta**, **Contratos** e **Administração**).
  - Proposta:** Módulo responsável pelo registro dos dados iniciais da proposta através do botão “**Lista**”. É dividido em três estágios, **Pendentes** - quando a solicitação é cadastrada, **Comitê 1\*** - Quando a primeira proposta for inserida e **Comitê 2** - Quando as revisões são inseridas.
  - Contratos:** Módulo responsável pela entrada dos dados do contrato como: Centro de Custo, Nº do contrato, Data Inicial e Data fim dos contratos, Aditivos, Reajuste Contratual, entre outras informações.
  - Administração:** Módulo de cadastro responsável por dados internos do sistema como: Usuários, Clientes\*\*, Compradores\*\*, Tipo de Serviço e Ramo de atuação.

(\*) Na transição entre **Pendente** e **Comitê 1**, é enviado um e-mail contendo todos os dados da nova demanda aos envolvidos.

(\*\*) No módulo proposta, temos um atalho para esse cadastro.



- **Vigentes:** Contratos onde a data atual seja menor que a Data FIM registrada no sistema.
- **Encerrados:** Contrato onde a data atual seja superior à data FIM registrada no sistema.
- **Fim de Vigência em 35 Dias:** Contrato onde a data atual esteja entre o intervalo de 35 dias até a Data FIM registrada no sistema.
- **Reajuste Contratual em 15 Dias:** Contrato onde a data atual esteja entre o intervalo de 15 dias, até a da Data Base de Reajuste registrada no sistema
- **Ganhas:** Quando a proposta é contemplada.
- **Pendentes:** Primeiro status ao cadastrar uma nova proposta, “Nesse momento é possível avaliar os dados preenchidos antes de serem enviados ao envolvidos”.
- **Comitê 1:** Os dados da primeira proposta EI (Emissão Inicial) apresentada são preenchidos. “Na transição, de **Pendentes** para **Comitê 1** é enviado um e-mail com os dados preliminares e anexos da proposta”.
- **Comitê 2:** Após todas as etapas de negociação, deverá ser preenchido no comitê 2 a ultima revisão enviada ao cliente, seja Ganho, Perdido ou Cancelado.

# Conhecendo o sistema

The screenshot shows the 'Proposta' (Proposal) management interface. At the top, there's a header with a user icon and the title 'Proposta Gerenciamento de propostas'. Below this, there are navigation buttons: a left arrow (1) and a plus sign (2). A search input field (3) contains 'Cód. Lyon', and a status dropdown menu (4) is set to 'Comitê 1, Comitê 2'. The main area is a table with columns: Código, Cliente, Serviço, Status, Data confirmação, Pro. Técnica, Pro. Comercial, and Prazo de execução. Two rows of data are visible. To the right of each row are three icons: a magnifying glass (5), a pencil (6), and a trash can (7). At the bottom right, there's a pagination control showing 'Items per page: 10' (8) and '1 - 2 of 2' with navigation arrows (9).

Código	Cliente	Serviço	Status	Data confirmação	Pro. Técnica	Pro. Comercial	Prazo de execução
LY-0222-002029-2021	VLI	Gerenciamento	Comitê 1	27/01/2021	27/01/2021	27/01/2021	12
LY-0222-002030-2021	GERDAU SUMMIT	Apoio Administrativo	Comitê 2	27/01/2021	05/02/2021	05/02/2021	12

1. Botão de retorno ao menu HOME.
2. Abertura do formulário de Nova Proposta.
3. Digitar o número da proposta para pesquisa.
4. Filtro pelo status.
5. Botão para inclusão das revisões
6. Botão de edição do formulário e modificação de Status.
7. Botão de exclusão da proposta.
8. Ajuste do número, itens por página.
9. Botões de transição de páginas.

# Conhecendo o sistema

The screenshot shows the 'Contratos' (Contracts) administration interface. At the top, there's a header with a user icon and the title 'Contratos Administração de contratos'. Below this, there are several controls: a back button (1), a plus button (2), a search input for 'Centro de custo' (3), a client dropdown (4), and an 'Ativos' toggle switch (10) with a sub-note 'Contratos ativos são todos cuja a data de fim seja menor que data atual'. The main area is a table with columns: Proposta, Cliente, Centro de custo, Nº contrato, Ordem de compra, Gerente Lyon, Gerente Client, Data início, Data fim, Data base reajuste, and action buttons (5, 6, 7). The table lists five contracts. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Items per page: 5' (8) and navigation arrows (9).

Proposta	Cliente	Centro de custo	Nº contrato	Ordem de compra	Gerente Lyon	Gerente Client	Data início	Data fim	Data base reajuste	
LY-1106-000839-2010	VALLOUREC & MANNESMANN TUBES	<a href="#">113900000</a>	<a href="#">10003415</a>	0	Érica Kalil	Elizeu Silva	31/01/2020	31/12/2021	31/01/2021	
LY-0202-001875-2017	GERDAU AÇOMINAS	<a href="#">130300000</a>	<a href="#">4600209272 PO 3004780508 / 3005229714 / 3005710984</a>	0	Érica Kalil	Lyon	20/11/2017	31/12/2021	20/11/2018	
LY-3501-001918-2018	NEXA	<a href="#">132200000</a>	CW2306026	0	Gisele Estorini	Alexandre Correa	01/10/2018	01/03/2023	01/10/2019	
LY-0135-001931-2018	CMOC	<a href="#">133300000</a>	<a href="#">4600000660</a>	0	Renata Neves	Soraia Aidar	01/01/2019	01/01/2022	01/01/2020	
LY-0216-001933-2018	ARCELORMITTAL TUBARAO	<a href="#">136100000</a>	<a href="#">5800010854</a>	0	Érica Kalil	Adriano Bortolozo	15/08/2018	15/07/2021	15/08/2019	

1. Botão de retorno ao menu HOME.
2. Abertura do formulário de Novo contrato \*.
3. Digitar o centro de custo pesquisa.
4. Filtro pelo cliente.
5. Botão para inclusão de Aditivos e Reajustes Contratuais.
6. Botão de edição do formulário do contrato.
7. Botão de exclusão de contrato.
8. Ajuste do número, itens por página.
9. Botões de transição de páginas.
10. Filtro de contratos Ativo e Inativos.



## Nova proposta : ←9

- 1 → Informações básicas
- 2 → Proposta técnica  
Optional
- 3 → Proposta comercial  
Optional
- 4 → Escopo resumido
- 5 → Escopo
- 6 → Execução
- 7 → Prestação de serviço
- 8 → Ação


Cancelar



**Etapas 1** - O formulário de criação de proposta é autodidático, basta preencher os dados correspondentes aos campos.


1. **Informações básicas:** Dados como Cliente, cod. Solicitação, tipo de serviço, data de solicitação entre outras informações.
2. **Proposta técnica:** Data de entrega, Responsável pela elaboração, Data e local da visita e demais detalhes da visita.
3. **Proposta comercial:** Data de entrega, Responsável pela elaboração comercial.
4. **Escopo resumido:** Resumo breve do escopo a ser contratado, limitado a 500 caracteres.
5. **Escopo:** Escopo completo do contrato, limitado a 20.000 caracteres.
6. **Execução:** Número de meses do contrato e local que o serviço será prestado.
7. **Prestação de Serviço:** Histograma médio, anexos “QQP, MD, entre outros” e considerações finais.
8. **Ação:** Término do formulário, usar o botão **Criar** para gravar a proposta que terá o Status de “Rascunho”.
9. **Atalho:** Utilizar para cadastro de cliente ou comprador, caso o mesmo não esteja no banco de dados.

# SGP - Criando uma nova Proposta

MUDANÇA DE  
STATUS &  
CADASTRO DE  
REVISÕES

**Etapa 2** - Após a criação da proposta, na área de **gerenciamento da proposta**, clique no ícone da caneta (  ) e altere o status para **comitê 1**. Nesse momento será disparado um e-mail com todos os dados da proposta e anexos.


**Etapa 3** - Para incluir os dados da revisão comercial, clique no ícone da lupa (  ), logo em seguida clique no ícone de + (  ). Preencha os campos conforme as suas descrições.

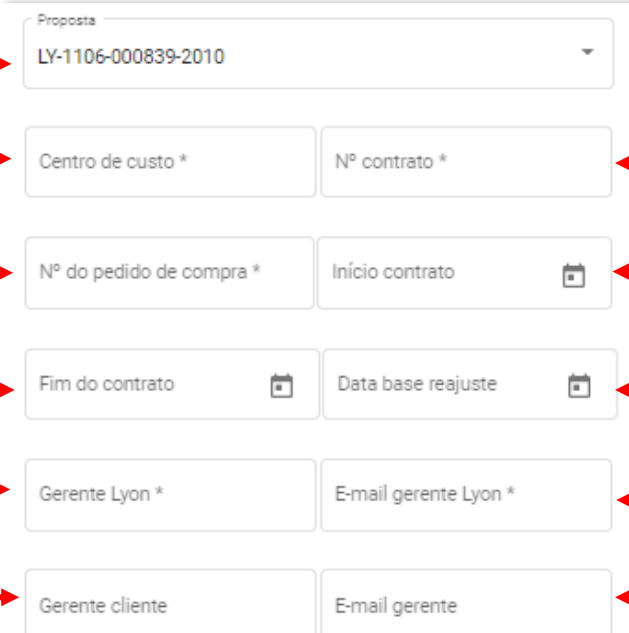
**Etapa 4** - Após o término do processo, caso a proposta seja contemplada ou não. É necessário preencher os dados da última revisão enviada ao cliente, conforme orienta a etapa 3. Seguindo a Etapa, clique no ícone da caneta (  ) e altere o status da seguinte forma;




- **Ganho:** Caso a LYON seja a empresa contemplada no processo.
- **Perdido:** Caso a proposta tenha encerrada com outra empresa contemplada.
- **Cancelado:** Caso o processo seja cancelado pelo cliente.



# SGP - Registro e Controle de Contratos

**Etapa 1** – Após o status da proposta ser alterado para ganho, o sistema irá gerar um pré cadastro, ele estará visível no módulo **Administração de Contratos**, ao clicar no ícone (  ) o quadro ao lado, será exibido para preenchimento das informações complementares conforme os dados abaixo.



1 →	Proposta LY-1106-000839-2010	
2 →	Centro de custo *	Nº contrato * ← 3
4 →	Nº do pedido de compra *	Início contrato  ← 5
6 →	Fim do contrato 	Data base reajuste  ← 7
8 →	Gerente Lyon *	E-mail gerente Lyon * ← 9
10 →	Gerente cliente	E-mail gerente ← 11

1. **Nº Proposta:** Verificar se os dados correspondem com a proposta.
2. **Centro de Custo:** Número LYON..
3. **Nº Contrato:** Inserir o número do contrato.
4. **Nº Pedido:** Caso não possua contrato, inserir o número do pedido.
5. **Início do Contrato:** Conforme cláusula contratual.
6. **Fim do Contrato:** Conforme cláusula contratual.
7. **Data Base Reajuste:** Conforme proposta comercial.
8. **Gerente Lyon:** Gerente responsável pelo contrato.
9. **E-mail Gerente Lyon :** E-mail do Gerente\*.
10. **Gerente Cliente:** Gerente responsável pelo contrato.
11. **E-mail Gerente cliente:** E-mail do Gerente do contrato do cliente.



(\*) Os dados do Gerente LYON, são extremamente importantes para os e-mails de notificação.

# SGP – Registro e Controle de Contratos

**Etapa 2** - Para incluir informações de Aditivos, vá ao campo de busca (  ) pesquise pelo centro de custo, clique no ícone da lupa ( 🔍 ), logo em seguida clique no ícone de ( + ). Para inclusão de aditivos ao contrato.

1. **Tipo de Aditivo:** Temos 4 classificações, sendo; Prazo, Valor, Prazo e valor ou outros. Novos campos serão exibidos de acordo com o tipo de aditivo selecionado.
2. **Data inicial:** Refere-se a data inicio do aditivo.
3. **Data Fim:** Prazo final do aditivo
4. **Descritivo:** Informações sobre o aditivo.
5. **Botões de interação:** Permite gravar ou cancelar o aditivo que está sendo preenchido.

# SGP – Registro e Controle de Contratos

**Etapa 3** - Para incluir informações de Reajustes contratuais, vá ao campo de busca (  ) pesquise pelo centro de custo. clique no ícone da lupa (  ), logo em seguida clique no ícone de (  ). Para inclusão dos reajustes contratuais.



### Novo Reajuste Contratual


1 →

2 →  3 ←  

4 →  % 5 ←  %

Cancelar Salvar ← 6

1. **Ano:** Ano que está sendo solicitado a repactuação.
2. **Base para reajuste:** Temos 3 classificações, sendo: Fórmula paramétrica, Índice financeiro e outros.
3. **Período aquisitivo:** Prazo de solicitação.
4. **Requerido:** Percentual originado pelo cálculo, seja via índice financeiro, fórmula paramétrica ou outros meios de reajuste.
5. **Aprovado:** Percentual aprovado pelo cliente.
6. **Botões de interação:** Permite gravar ou cancelar o reajuste contratual que esta sendo preenchido.

The background of the slide features a silhouette of construction workers on a steel framework, likely a bridge or large industrial building, set against a bright sunset sky. The sun is on the left, creating a strong lens flare and casting the entire scene in a warm orange and yellow glow. The workers are positioned on different levels of the structure, with one worker in the foreground on the left and others further back and higher up. The steel beams and girders create a complex geometric pattern of lines across the image.

**Muito obrigado!**

[www.lyonengenharia.com.br](http://www.lyonengenharia.com.br)

