ЯНДЕКС ТРЕКЕР

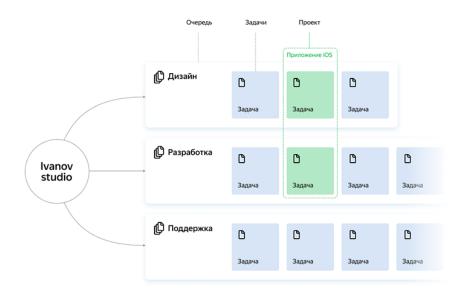
Создание очереди

Каждая задача в Tracker входит в одну из очередей. Очередь — это пространство для задач, объединенных общим процессом или продуктом. В нашем случае, очередь — это «Союз юмористов», пространство, объединяющее задачи, посвященные выполнению групповых инвариативных и вариативных самостоятельных работ. Каждая задача, входящая в данную очередь, имеет ключ очереди в своем названии, для «Союза юмористов» это ключ «хехе», задачи, соответственно, будут называться «хехе-1», «хехе-2» и так далее.

Очередь создается через Очередь > Создать очередь.

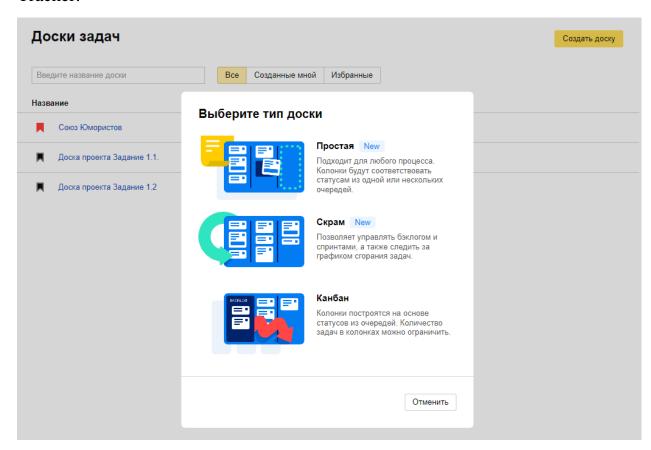
Разработка Базовая разработка Разработка на заказ Создавайте приложения с помощью удобного набора статусов Обсуждайте работу с заказчиком и вносите изменения в проект Выбрать Подробнее о шаблоне Выбрать Подробнее о шаблоне Канбан Разрабатывайте и решайте задачи по итерациям Сделайте процесс разработки прозрачным за счёт канбан-доски Выбрать Выбрать Подробнее о шаблоне Подробнее о шаблоне

Каждая очередь имеет доску, способ визуализации статуса задач, рабочего процесса, а также визуальной навигации. Таким образом, задачи в Tracker группируются не только по очереди, но и по доске, к которой приписаны, иначе доски можно назвать проектами.

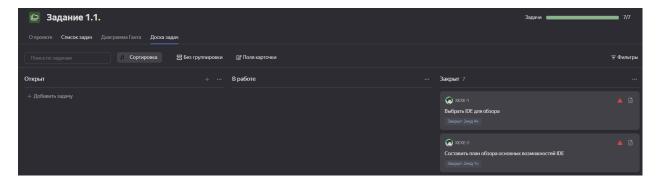


Создание доски

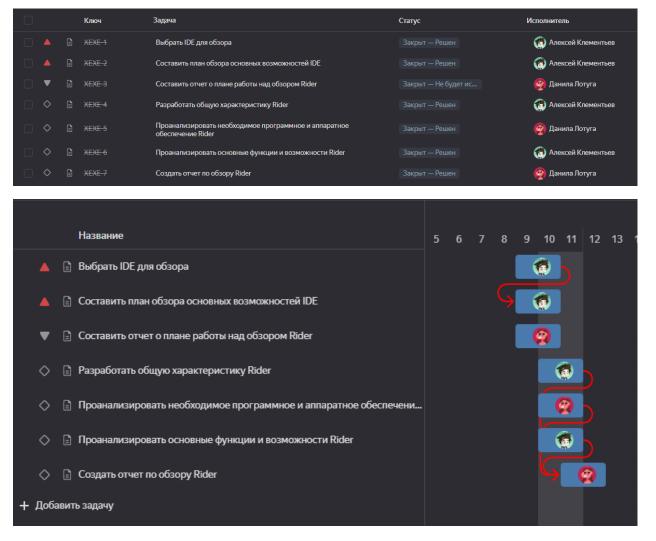
Доску в очереди можно создать с помощью Доски > Все доски задач > Создать доску. И выбрать тип доски: Kanban, Scrum или стандартную доску Tracker.



Доска имеет функционал в зависимости от выбранного метода. Например, так выглядит Kanban доска:



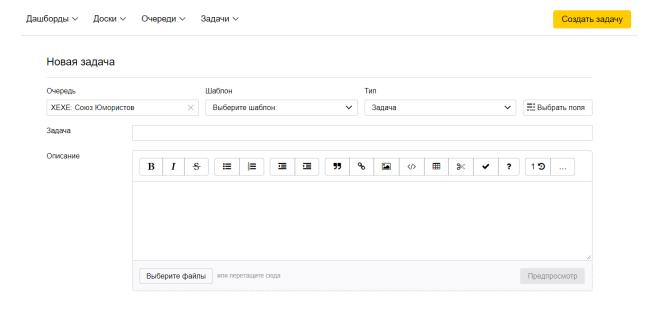
В ней можно дополнять и изменять колонки в зависимости от текущего статуса задач. Также к каждой доске в Kanban формируется диаграмма Ганта, сводный список задач и возможность создать описание проекта, read.me. Описание проекта, как и комментарии в самих задачах, поддерживает разметку Markdown.



Задачи

С помощью задачи в Tracker можно оформить задание, заявку или другую работу. У задачи есть название, исполнитель, сроки и другие параметры.

Чтобы создать задачу, необходимо нажать большую желтую копку «Создать задачу», которая видна в правом верхнем углу сервиса в любом месте.



Параметры задачи

1. Очередь

Этот параметр определяет, к какой очереди будет приписана задача и какой ключ она будет иметь.

2. Задача

Этот параметр является названием вашей задачи.

3. Описание

В этом параметре необходимо ввести формулировку задачи, снабдить её сопроводительными материалами и пояснениями. Формат описания поддерживает язык разметки Markdown и возможность прикрепления мультимедийных файлов.

4. Чек-лист

Этот параметр поддерживает создание отдельных пунктов выполнения задачи, позволяет разделить задачу на подзадачи, определить для каждого пункта свой дедлайн и исполнителя.

5. Исполнитель

Каждая задача и проект в целом имеет своего исполнителя, лицо, выполняющего отдельную задачу самостоятельно или ответственного за её выполнение.

6. Приоритет

Приоритет определяет иерархическую важность отдельной задачи от «блокер», задачи первостепенной важности, до «незначительный».

7. Связи

В этом параметре можно связать создаваемую задачу с уже существующими, отметить, что создаваемая задача блокирует существующую, связана с ней, зависит от неё или является её дубликатом или подэпиком.

- 8. Дата начала, завершения и дедлайна
- 9. Проект

В этом параметре можно отметить, к какой заранее созданной доске относится задача, и в какой доске её следует отслеживать.

10. Теги и компоненты

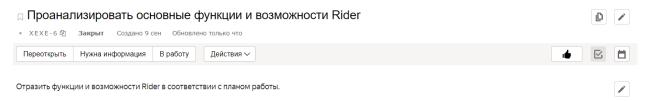
Теги и компоненты помогают группировать задачи очереди, относящиеся к одной тематике: продукту, процессу, ответственному сотруднику и так далее.

11. Спринт

Для задач, созданных в Scrum досках возможно отнести задачу к заранее созданному спринту в рамках методологии Agileю.

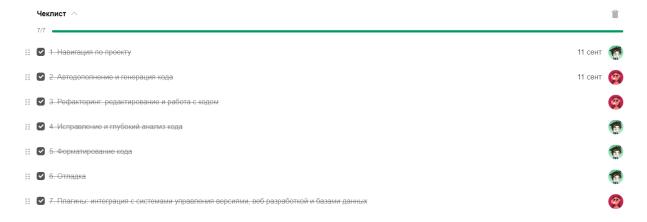
Процесс работы над задачей

Каждая задача имеет свой статус, в зависимости от него она отображается в определенной колонки доски проекта. Для того, чтобы начать работать над задачей необходимо поставить себя в графу «исполнитель» и изменить статус задачи с «открыта» на «в работе». При необходимости, можно изменить статус задачи на «требуется информация» и поставить её выполнение на паузу до разъяснения технического задания.



В действиях над задачей можно полуавтоматически создать подзадачу или связанную задачу, изменить очередь, проект или выгрузить задачу в формате DOC вместе с комментариями и материалами.

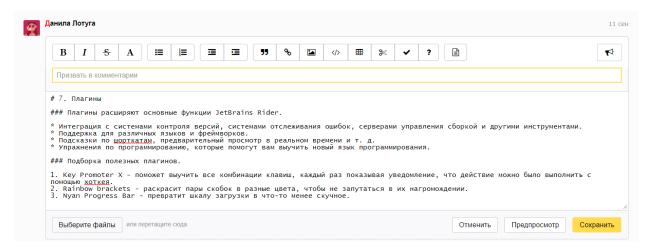
Задача может иметь как одного исполнителя, так и просто ответственное лицо, при этом работа происходит совместно. В этом случае задача разделяется на несколько пунктов в чек-листе, каждый пункт при этом имеет своего исполнителя и дедлайн.



Связи текущей задачи также отображаются при работе над ней.



При выполнении задания используется ветка комментариев, поддерживающая язык разметки Markdown, а также возможность призвать участника проекта в комментарии и прикрепить файлы.



При закрытии задачи её необходимо снабдить резолюцией. Резолюция — это отдельный комментарий, последний в обсуждении задачи, который является результатом всей деятельности. К резолюции прикрепляется финальный файл, коммит или текстовая информация, которая раскрывает статус задачи (от «решен» до «не будет решен»).

Дашборд

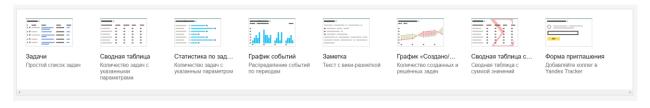
Дашборд представляет из себя набор виджетов, отображающих ту или иную информацию о задачах в очереди. Виджеты автоматически обновляются в зависимости от выбранных фильтров и служат индикатором успешности работы над задачами.

Для создания дашборда необходимо перейти к Дашборды > Создать дашборд. Затем выбрать название дашборда и модель расположения виджетов на нем.

Новый дашборд

звание			
ожение виджетов		Ш	⊞

Существует 8 типов виджетов.



1. Задачи

Данный виджет позволяет составить список задач по определенному фильтру, фильтр заранее создается и сохраняется в Задачи > Все задачи. Данный виджет позволяет отслеживать текущие задачи и их статус.

2. Сводная таблица

Данная таблица также с помощью фильтра отображает задачи с интересующими параметрами, например, количеством комментариев или тегами.

3. Статистика по задачам

Статистика по задачам – это диаграмма, которая строится схожим образом со сводной таблицей.

4. График событий

Диаграмма, позволяющая отслеживать изменения в статусе задач, а также другие параметры задачи, изменяющиеся со временем.

5. Заметка

Простой текстовый комментарий.

6. График «Создано/решено»

График сгорания задач.

7. Сводная таблица с суммой значений.

Таблица, поддерживающая арифметические операции с параметрами задач, полезна при отслеживании накопившихся обращений или других типов задач.

8. Приглашение

Виджет, позволяющий пригласить в Tracker коллег по их электронной почте.

Заключение

Яндекс Трекер быстрый и гибкий инструмент управления проектами, он позволяет вести как небольшие пет-проекты, так и управлять масштабными технологическими процессами. Возможность создания шаблонов и фильтров способна значительно сократить время, затрачиваемое на сам инструмент, и сосредоточится на рабочих моментах. При этом Tracker до сих пор находится в разработке, его интерфейс поменялся буквально во время выполнения практики. Необработанность сервиса чувствуется в мелочах, не смотря на это, работа в Tracker оставила хорошее впечатление.