



Microsoft To Do — это облачное приложение для управления задачами. Оно позволяет пользователям управлять своими задачами со смартфона, планшета и компьютера.

Авторизация в приложении происходит через аккаунт Microsoft вашей учетной записи и синхронизируется с вашим outlook.



## Microsoft To Do

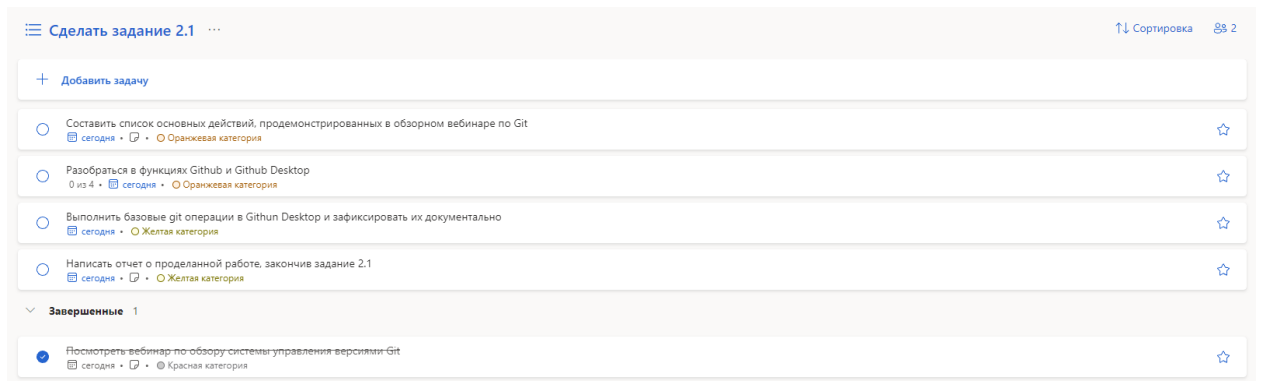
To Do поможет вам сосредоточиться  
на любом занятии — от работы до  
игры.

[Начало работы](#)

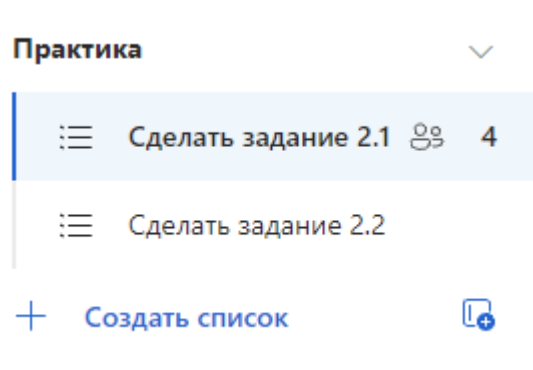
[Подробнее](#)

После входа в сервис перед нами открываются безграничные возможности планирования собственного распорядка дня и управления насущными задачами.

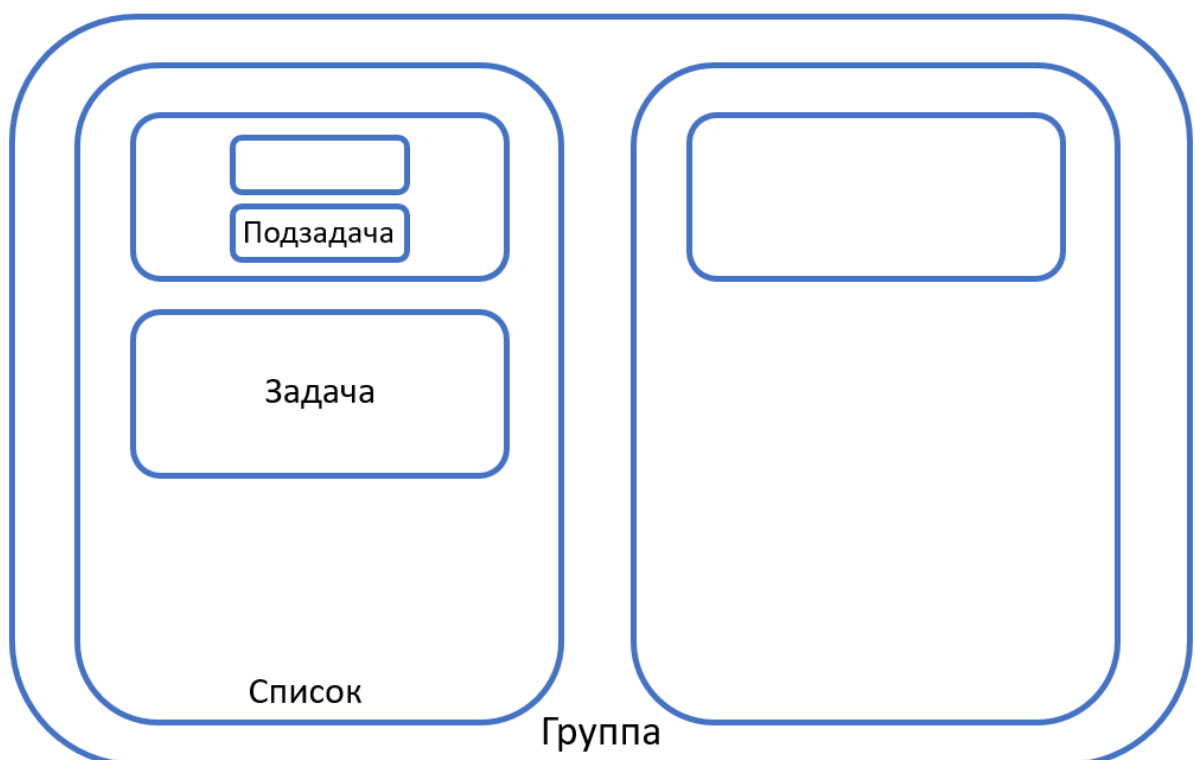
Поговорим о структуре задач. Задачи можно классифицировать в список. Например, создав список задач, объединенные целью «Сделать задание 2.1» можно использовать его как папку, которая эти задачи объединяет.



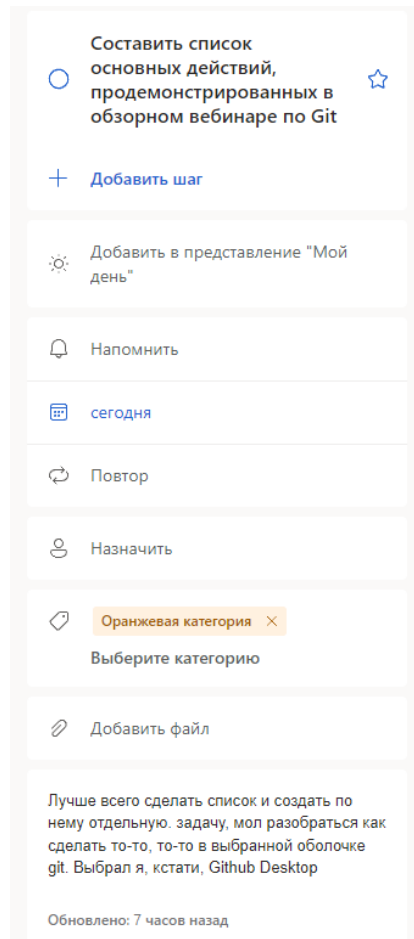
Списки в свою очередь можно объединить группами.



Задачи же могут иметь подзадачи. Таким образом, иерархия построена:

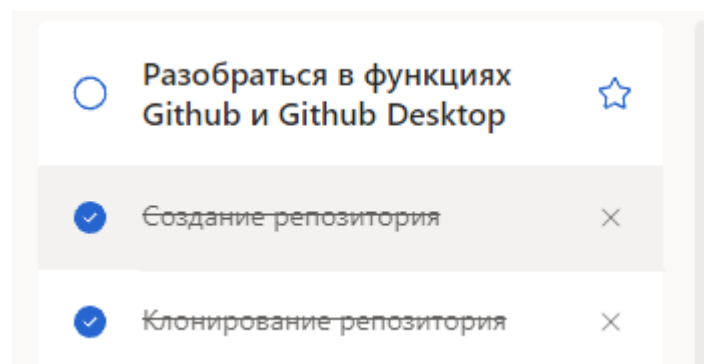


При создании задачи можно добавить к ней текстовое описание – заметку. Также к задаче можно прикрепить файл. Функционал MS To Do позволяет создавать напоминания о задаче, вызывая уведомления на всех устройствах, к которым привязан аккаунт. Также есть возможность залупить задачу, повторяя её с определенной периодичностью.



Как и в других продуктах Microsoft (Календаре и outlook задачах) в To Do можно выставлять категории важности задачам, которые обозначаются цветом. Если задача красная, следует бросаться её делать, немедленно! О зелёной я не говорю.

Отмечать исполненные задачи можно прямо в интерфейсе редактирования, как и отмечать её подпункты, которые здесь называются шагами.

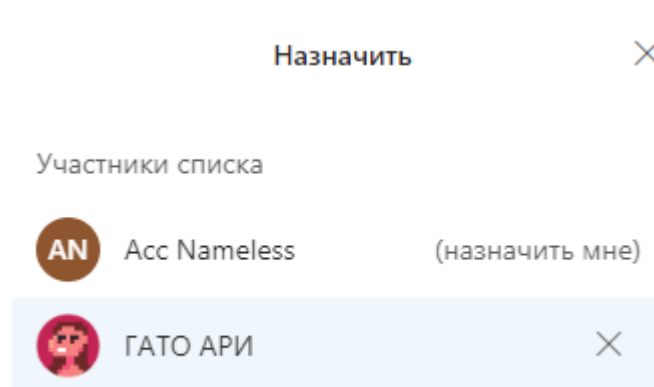


Каждую задачу можно добавить в избранное, перенести в «Мой день», который, кстати, формируется автоматически личным помощником, основываясь на датах дедлайна, указанных в задаче.

Отдельно стоит отметить возможность интеграции с другими сервисами Microsoft. Её здесь нет. На нижней панели приложения есть удобные кнопки, по которым можно перейти в список контактов, майкрософтовскую почту и календарь. Они сделаны скорее для удобства, если есть необходимость прямо из ежедневника кому-то позвонить или внести отдельное напоминание в календарь. Задачи же туда не импортируются.



Помимо прочего, в To Do есть возможность коллективной работы, в этом смысле сервис может использоваться в качестве инструмента управления проектами. Пригласить можно по инвайт-ссылке или электронной почте и назначать задания несчастному коллеге.



Итог!

Хайп:

- Дружелюбный интерфейс.
- Возможность перетаскивать задачи прямо в браузере.
- Интеграция с outlook.
- Пуш-уведомления и напоминания о задачах.
- Понятная структура и иерархия задач.
- Возможность совместной работы.
- Бесплатно.

Кринж:

- Отсутствие интеграции с MS календарем, контактами и другими сервисами.
- Очень громкий и ненастраиваемый звук выполнения задач и уведомлений.
- Отсутствие документации.