

ШТОМЕСЯЧНЫ  
НАВУКОВА-ПЕДАГАГІЧНЫ  
ЧАСОПІС

# народная культура

## СТРАТЕГІЯ РАЗВІЦЦЯ

КЛЮЧАВЫЯ РЭСУРСЫ ІНАВАЦЫЙНАГА  
АДУКАЦЫЙНАГА АСЯРОДДЗЯ

## БІЗНЕС-ІНКУБАТАР

ФІНАНСАВАЯ ГРАМАТНАСЦЬ – ВАЖНАЯ  
КАМПЕТЭНЦЫЯ ЧАЛАВЕКА ХХІ ВЕКА

## ПЕДАГАГІЧНАЯ АСАМБЛЕЯ

ДАМАШНЯЯ РАБОТА: ТРАДЫЦЫЙНЫЯ  
ПАДЫХОДЫ НА НОВЫ ЛАД

## ЭНЦЫКЛАПЕДЫЯ «ШКОЛЫ БЕЛАРУСІ»

ВАЛАНЦЁРСКІ АТРАД «РУКА Ў РУЦЭ»:  
ЯК ПРЫНЯЦЬ РАВЕЧНІКА З АПФР

## БАЦЬКОЎСКІ СХОД

ЯК НАВУЧЫЦЬ ПАДЛЕТКА КІРАВАЦЬ  
СВАІМІ ЭМОЦЫЯМІ

3  
2022

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫПУСКНАЯ КАМПАНИЯ: АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

Материалы для проведения заседания школы  
начинающего заместителя директора по учебной работе

**Т. Я. Кравчук,**  
заместитель директора по учебной работе  
СШ № 1 г. Пинска,  
магистр педагогических наук



**Организованное окончание учебного года и подготовка к проведению выпускных экзаменов – важный этап деятельности учреждения образования. Большое значение имеет итоговая аттестация выпускников. Выпускные экзамены дают возможность педагогическому коллективу подвести итоги своей работы, проверить знания и умения учащихся, выявить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки в реализации образовательного процесса.**

**И**тоговая аттестация – определение степени соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и учебных программ по учебным предметам с выставлением отметок за год (годовая отметка) с учетом результатов промежуточной аттестации, а также за период обучения на уровнях общего базового и общего среднего образования.

Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса; включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности к аттестации всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

Работа педагогического коллектива по организованному окончанию учебного года и подготовке к проведению выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования регламентируется нормативными правовыми актами и иными документами, перечень которых содержится в Методических рекомендациях по оформлению локальных правовых актов, регулирующих организацию и проведение выпускных экзаменов по завершении

обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, иных документов в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

Учреждением образования разрабатываются определенные локальные документы, в соответствии с которыми проводятся мероприятия по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования (включаются в план работы учреждения общего среднего образования на учебный год); оформляются заявления учащихся с указанием перечня учебных предметов по выбору («Русский язык»/«Белорусский язык») для сдачи выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, документы для освобождения учащихся от выпускных экзаменов; утверждается состав экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, расписание выпускных экзаменов и консультаций; практические задания (третий вопрос) для беседы по ситуации общения по учебному предмету «Иностранный язык» и для

проведения обязательного выпускного экзамена по учебному предмету «История Беларуси», предусмотренные экзаменационными билетами по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.

Руководителем учреждения образования издаются **приказы**:

- о назначении ответственных за ведение книг учета и выдачи документов об образовании;
- об утверждении перечня учебных предметов для сдачи учащимися выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в ... году;
- о допуске учащихся IX классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в ... году;
- о допуске учащихся XI классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в ... году;
- о создании комиссии по выписке документов об образовании (с целью закрепления ответственности за объективное и правильное оформление документов об образовании, правильный подсчет среднего балла аттестата об общем среднем образовании);
- о создании комиссии по контролю за правильностью выписки документов об образовании;
- о пересмотре положительной годовой отметки по завершении обучения и воспитания на II, III ступенях общего среднего образования в ... году (при наличии заявлений о пересмотре отметки);
- о выдаче свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств об общем базовом образовании с отличием и отчислении в связи с получением общего базового образования в ... году;
- о выдаче аттестатов об общем среднем образовании, аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью, награждении похвальными листами и отчислении в связи с получением общего среднего образования в ... году.

На заседании педагогического совета принимаются **решения по вопросам итоговой аттестации**:

- о представлении к освобождению от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования;
- о допуске к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования; *о освобождении от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования;*
- о переводе учащихся I–VIII классов в следующий класс;

- о переводе учащихся X классов в следующий класс (в июне после прохождения учебно-полевых сборов, медицинской практики);
- о выдаче свидетельств об общем базовом образовании, аттестатов об общем среднем образовании и отчислении в связи с получением общего базового, общего среднего образования, выдаче документов об обучении;
- о выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью и отчислении в связи с получением общего среднего образования.

**Информационно-разъяснительная работа с педагогами** включает в себя:

- рассмотрение вопроса «Результаты выпускных экзаменов предыдущего учебного года» (в начале нового учебного года);
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования;
- обсуждение вопросов подготовки к выпускным экзаменам на заседаниях предметных учебно-методических объединений;
- инструктаж членов экзаменационных комиссий, классных руководителей с целью координации действий в период выпускных экзаменов;
- разработку памятки для классных руководителей по вопросам подготовки, организации и проведения выпускных экзаменов;
- проведение совещания при директоре «Деятельность педагогического коллектива по созданию условий, обеспечивающих качественное проведение итоговой аттестации учащихся IX, XI классов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования»;
- составление графика занятости педагогов в ходе итоговой аттестации;
- организацию дежурства педагогов в период выпускных экзаменов;
- проведение совещания комиссии по выписке документов об образовании, комиссии по контролю за правильностью и достоверностью выписки документов об образовании;
- оформление информационного стенда (материалов) для педагогов «Итоговая аттестация»;
- проверку готовности учебных кабинетов.

**Информационно-разъяснительная работа с учащимися** включает в себя:

- ознакомление с Правилами проведения аттестации учащихся; при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования – с инструктивно-методическим *письмом Министерства образования* Республики Беларусь «О завершении 20./20.. учебного года и проведении выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования»;

- оказание индивидуальной помощи по подготовке к выпускным экзаменам (проведение поддерживающих занятий);
- организацию платных образовательных услуг;
- организацию пробного собеседования по учебным предметам «Иностранный язык», «История Беларуси»;
- диагностику профессиональных склонностей и интересов учащихся IX, XI классов; формирование банка данных о профессиональных намерениях выпускников, продолжении образования;
- организацию профориентационной работы (классные часы, экскурсии, встречи с представителями центра занятости, вузов, лицеев, колледжей и т. д.);
- организацию участия учащихся XI классов в репетиционном тестировании;
- информирование о правилах подготовки к выпускным экзаменам, поведения на экзамене, оформления экзаменационных работ (классные часы, индивидуальные консультации, школьный сайт);
- оформление стенда «Информация выпускникам»;
- психолого-педагогическое сопровождение в период подготовки к выпускным экзаменам (консультации, индивидуальные и групповые занятия, занятия с элементами тренинга и арт-терапии и иные).

**Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) выпускников** включает в себя:

- ознакомление с Правилами проведения аттестации учащихся; при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования – с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «О завершении 20..../20.. учебного года и проведении выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования»;
- информирование об организации факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, платных образовательных услуг;
- проведение общешкольного родительского собрания «Организация и проведение итоговой аттестации», информационно-разъяснительной работы по вопросам освобождения от выпускных экзаменов;

- подготовку психолого-педагогических рекомендаций.

В течение учебного года ведется планомерная работа по следующим **направлениям**:

- 1) контроль уровня обученности и готовности учащихся к выпускным экзаменам (анализ учебных достижений по итогам каждой четверти и учебного года, результатов контрольных работ; коррекция хода подготовки к экзаменам);
- 2) контроль ведения школьной документации (оформление и ведение классных журналов, выполнение учебных программ по предметам, соблюдение графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ в соответствии с календарно-тематическим планированием; объем домашнего задания; система работы педагогов с тетрадями для контрольных, лабораторных, практических, обучающих работ).

В ходе экзаменационной кампании и после ее завершения осуществляется контроль качества проверки письменных экзаменационных работ, объективности выставления экзаменационных и итоговых отметок, своевременности и правильности оформления протоколов выпускных экзаменов, документов об образовании, об обучении, личных карточек учащихся, книг учета и выдачи свидетельств и аттестатов.

Руководством учреждения образования обеспечивается оперативное рассмотрение поступающих обращений граждан по вопросам организации и проведения итоговой аттестации учащихся и выпускной кампании.

#### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Закончите предложение: «Итоговая аттестация – ...».

2. Укажите основные локальные документы, регулирующие вопросы организации и проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, разрабатываемые учреждением образования.

3. Перечислите основные направления работы педагогического коллектива по организованному окончанию учебного года и подготовке к проведению выпускных экзаменов.

4. Какие мероприятия целесообразно проводить по организованному окончанию учебного года с участниками образовательного процесса?

5. Разработайте план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования: практические советы по эффективному управлению / сост. В. Л. Маевская, Л. Ф. Кузнецова. – Минск: Аверсэв, 2014. – 136 с.
2. Справочник руководителя учреждения общего среднего образования: практические советы заместителю директора: старшие классы / сост. В. Л. Маевская, Л. Ф. Кузнецова, Т. Я. Гирик. – Минск: Аверсэв, 2019. – 112 с.