

ПРОВОДИМ ПЕДСОВЕТ

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ



Снежана НЕВЕРОВИЧ, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г. Пинска»

Как часто проводить заседания педсовета?

Не реже раза в четверть.

Как составить приказ об утверждении решений педсовета и о подготовке к проведению августовского педсовета?

Приводим образцы.

Как долго хранить протоколы?

10 лет.

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в учреждении образования.

Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.06.2011 № 47 с последующими изменениями и допол-

нениями) (далее — Положение о педсовете), иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

В нашей школе разработана памятка «Органы самоуправления учреждения общего среднего образования: педагогический совет». Извлечение из нее, касающееся деятельности педсовета, приведем ниже (см. таблицу).

Таблица

Основные аспекты деятельности педсовета и нормативное регулирование его работы

<ИЗВЛЕЧЕНИЕ>

Аспект деятельности	Нормативное регулирование
Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность педагогического совета	Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о педсовете, иными актами законодательства, уставом учреждения образования (п. 3 Положения о педсовете)
Вопросы, находящиеся в рамках компетенции педагогического совета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в управлении учреждения образования (далее в таблице — УО). 2. Определение основных направлений деятельности УО. 3. Совершенствование и развитие образовательного процесса в УО. 4. Проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала. 5. Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания. 6. Изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников.



Аспект деятельности	Нормативное регулирование
	<p>7. Рассмотрение вопросов аттестации учащихся, их перевода, в т.ч. условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью.</p> <p>8. Рассмотрение вопросов итоговой аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на постоянное или временное проживание либо временно пребывающих на территории Республики Беларусь на законных основаниях, и граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении обучения в учреждениях образования Республики Беларусь.</p> <p>9. Рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно.</p> <p>10. Иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования (п. 4 Положения о педсовете)</p>
Состав педагогического совета	В состав педагогического совета входят все педагогические работники данного учреждения образования (п. 2 Положения о педсовете). На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, законные представители учащихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса (п. 10 Положения о педсовете)
Руководство деятельностью педагогического совета	Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель УО (п. 5 Положения о педсовете)
Срок полномочий секретаря педагогического совета	Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год (п. 6 Положения о педсовете)
Деятельность педагогического совета	Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем УО после рассмотрения на заседании педагогического совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением (п. 7 Положения о педсовете)
Форма работы педагогического совета	Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета (п. 8 Положения о педсовете)
Правомочность заседаний педагогического совета	Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета (п. 9 Положения о педсовете)
Проведение заседаний педагогического совета, документация педагогического совета	Каждое заседание педагогического совета начинается, как правило, с информации ответственных лиц либо председателя педагогического совета о выполнении предыдущих решений и поручений (п. 11 Положения о педсовете). На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, соответствующее решение, а также результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года (п. 13 Положения о педсовете). Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в УО в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь (п. 14 Положения о педсовете)
Решения педагогического совета	Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя УО являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися УО (их законными представителями) (п. 12 Положения о педсовете)

Полную версию памятки «Органы самоуправления учреждения общего среднего образования: педагогический совет», разработанную в учреждении, вы можете скачать на нашем портале **EDSH.BY** в разделе «**ОБРАЗЦЫ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**».

Периодичность проведения педсоветов

Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов деятельности учреждения образования.

Учебный год определяет цикл педагогических советов. Структура годового цикла строится так, чтобы заседания педагогического совета в учреждении образования проводились не реже раза в четверть.

Августовский педсовет

До начала учебного года (в конце августа) проводится августовский или аналитико-планирующий педсовет, посвященный анализу итогов работы учреждения образования в предыдущем учебном году, определению основных направлений деятельности учреждения образования в новом, ориентированных на решение новых задач обучения и воспитания учащихся, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, рассмотрение и принятие плана работы учреждения образования на учебный год.

В повестку дня августовского заседания педагогического совета в обязательном порядке должны быть включены вопросы:

- выбора секретаря из состава членов педагогического совета;
- состояния травматизма среди учащихся и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- анализа результатов деятельности учреждения образования за предыдущий учебный год и основных направлений деятельности в предыдущем учебном году;
- коллективного обсуждения проекта плана работы учреждения образования на новый

учебный год до его вынесения на рассмотрение на совете учреждения образования;

- распределения часов, выделенных на проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий;
- рассмотрения режима работы групп продленного дня.

Протокол заседания педсовета вы можете скачать на нашем портале **EDSH.BY** в разделе «**ОБРАЗЦЫ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**».

Тематические педсоветы

Последующие заседания педагогического совета — тематические, посвященные рассмотрению и обсуждению актуальных вопросов образовательной деятельности учреждения образования, подведению промежуточных итогов по направлениям деятельности.

При планировании и проведении заседаний тематических педсоветов целесообразно соблюдение алгоритма проведения педагогического совета:

1. Издайте приказ о проведении педсовета с указанием срока его проведения, утверждением состава творческой / рабочей группы, программы подготовки.
2. Оформите систематизированные материалы по теме педсовета.
3. Издайте приказ об утверждении решений педагогического совета.
4. Осуществляйте контроль за выполнением решений педагогического совета.
5. Информировать членов педагогического совета о выполнении решений на последующих заседаниях.

Итоговые педсоветы

Завершается годовой цикл проведением итогово-организационных педагогических советов, на которых подводятся итоги учебного года, рассматриваются вопросы аттестации учащихся, их перевода в следующий класс, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи



выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступенях общего среднего образования, награждения золотой (серебряной) медалью.

Обратите внимание

При необходимости педагогический совет может созываться в течение учебного года для решения иных вопросов, относящихся к его компетенции.

Как уже отмечалось, решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (их законными представителями).

Приказы об утверждении решений педсовета и о подготовке к проведению августовского педсовета вы можете скачать на нашем портале **EDSH.BY** в разделе «ОБРАЗЦЫ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

Хранение протоколов

На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы прошиваются по учебным годам, имеют номенклатурный номер и хранятся в учреждении образования 10 лет (в учреждениях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов) в соответствии с п. 309 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь (см.: приложение к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 24.05.2012 № 52 (с последующими изменениями и дополнениями)).

Справочно: в учреждениях, являющихся источниками комплектования государственных архивов, протоколы заседаний педсоветов хранятся постоянно.

В журнале регистрации заседаний педагогического совета записи должны соответствовать вопросам, включенным в повестку дня заседания педагогического совета. **Дш**

Приобретайте отдельно комплект из образцов и форм документов, публикуемых в журнале в 2020 и 2021 годах!

- инструкции
- приказы
- справки
- заявления
- договоры
- и др.

Более 260 документов для скачивания!

Подробнее на сайте **EDSH.BY** в разделе «Практические пособия» и по тел. +375 (17) 269-86-52



ООО «Информационное правовое агентство Гревцова», УНП 191261201