

Индивидуальные формы методической работы

Повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников обеспечивается как самообразованием, так и участием в коллективных формах методической работы, организуемой в самих УССО, в рамках региональных методических мероприятий, проводимых областными (г. Минска) учебно-методическими центрами профессионального образования и ведущими УССО на областном (г. Минска) уровне, а также путем повышения квалификации и переподготовки на базе УО РИПО, отраслевых учреждений дополнительного образования взрослых (например, Белорусская медицинская академия последипломного образования – для учреждений образования здравоохранения), областных (Минского городского) институтов развития образования.

Самообразование – это процесс, в результате которого реализуется потребность педагога в профессиональном развитии. Оно является основной формой совершенствования педагогического мастерства. В росте профессиональной компетентности педагогических работников значительное место занимает поиск новых технологий обучения и воспитания учащихся, в процессе которого можно прийти к созданию своих авторских методик.

Работа по самообразованию начинается с планирования конкретных мероприятий в сфере методической работы с занесением в методический паспорт преподавателя, в котором методистом фиксируются все мероприятия, планируемые и выполненные педагогическим работником в течение всего периода педагогической деятельности в данном учреждении образования.

Самообразование дает желаемые результаты в том случае, если оно проводится целенаправленно и систематично.

Руководство этой важной формой повышения квалификации педагогических кадров, как правило, включает:

- помощь в выборе основных направлений самообразования;
- проведение консультаций, лекций по основным вопросам педагогики и психологии, новым прогрессивным технологиям;
- организацию обмена опытом самообразования среди педагогических работников;
- помощь в составлении планов самообразования;
- контроль процесса и результатов самообразования.

В процессе методической деятельности педагогов по самообразованию важно реализовать дифференцированный подход в определении основных направлений профессионального развития.

Для начинающих педагогов основными направлениями деятельности являются:

- адаптация в педагогической деятельности;
- осознание целей и ценностей личностно ориентированной модели обучения и воспитания;
- обучение и развитие, формирование основ педагогического мастерства.

Для педагогов, которые работают больше 5 лет:

- совершенствование технологии профессиональной деятельности;
- овладение способами проектирования образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- формирование умений анализировать научно-методическую литературу;
- применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творчески работающих педагогов главным становится развитие исследовательской деятельности и проявление творческого потенциала.

Требования, которые необходимо учитывать при выборе темы по самообразованию:

- актуальность;
- достигнутый уровень профессиональной компетентности, интересов и требований педагогов;
- учет конкретных научно-педагогических исследований и рекомендаций, педагогического опыта других учреждений образования.

В начале каждого учебного года педагогу необходимо предложить перечень возможных тем для самообразования, непосредственно связанных с единой методической темой учреждения образования. С помощью членов методической комиссии составляется список литературы, делается обзор публикаций практико-ориентированного содержания, что поможет каждому педагогу подобрать необходимый материал для работы над конкретной темой по самообразованию. В помощь педагогам готовятся памятки, материалы («Как методически правильно работать над темой по самообразованию», «Как оформить творческий отчет по самообразованию»).

Планирование самостоятельной методической работы проводится каждым педагогическим работником, как правило, на год.

Порядок деятельности педагогических работников над темой по самообразованию может быть представлен следующим образом:

- определение индивидуальной темы самообразования;
- период работы над темой – начало и срок ее завершения;
- цели и задачи самообразования по теме (повышение профессиональной компетентности, расширение педагогических и психологических знаний, углубление знаний по методике преподавания учебного предмета (учебной дисциплины), производственного обучения, прохождения практики, овладение достижениями педагогической науки и педагогической практики, повышение культурного уровня педагога);
- основные мероприятия, намечаемые для реализации темы по самообразованию;
- этапы проработки материалов;

- исследование литературы по теме (научной, специальной, учебно-методической литературы, нормативных правовых актов, методических материалов по теме самообразования);
- освоение инновационных технологий, проектов и программ;
- изучение опыта работы коллег (посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий, семинаров, методических объединений);
- прохождение курсов повышения квалификации, стажировки;
- участие в работе методических комиссий, творческих групп и др.;
- изучение и внедрение современных технологий обучения и воспитания в образовательный процесс, создание частных методик;
- анализ, разработка, корректирование УПД;
- выступление на семинарах, заседаниях методических комиссий, участие в научно-практических конференциях;
- практические выходы: доклады, рефераты, открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия, презентации, создание структурных элементов УМК по учебному предмету (учебной дисциплине), практике;
- планируемые выступления по теме самообразования (отчеты по самообразованию, демонстрация проектов труда, разработок мероприятий, авторских проектов, программ и др.);
- выводы по окончанию работы;
- развитие взаимодействия и взаимного сотрудничества с педагогами других учреждений образования;
- создание портфолио педагога.

В УССО нужно создать такую образовательную среду, в которой одни педагоги получали бы недостающий педагогический опыт, а другие – возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала. В реализации творческой образовательной среды помогают такие формы методической работы, как творческие отчеты педагогов, открытые учебные занятия, проведение «Дней педагогического мастерства», конкурсов («Преподаватель года», «Мастер года»), а также круглых столов по обмену педагогическим опытом.

Для повышения профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников УССО в процессе их участия в коллективных формах методической работы следует создавать дидактические и психологические условия, в которых педагог может проявить не только интеллектуальную и познавательную активность, но и личную социальную позицию, свою индивидуальность. Организуя различные мероприятия, следует использовать методы, при которых педагоги идентифицируют себя с содержанием проводимых мероприятий, включаются в обсуждаемые вопросы, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение.

На таких мероприятиях организуется работа по включению в процессе познания всех участников мероприятия, организуется индивидуальная, парная, групповая деятельность, идет активный обмен мнениями, идеями, способами деятельности. Руководителями мероприятий готовятся сценарии,

материалы, используемые для разминки, погружения в проблему, рефлексии и др. Следует рационально использовать интерактивные технологии, направленные на обсуждение актуальных проблем и выработку совместных решений, например, такие как «Всемирное кафе», «Open space», «Мастерская будущего». Применение данных методов направлено также на формирование команды, разработку идей, целеполагание, анализ ситуаций и др.

Каждый педагогический работник учреждения образования должен не реже одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в учреждениях дополнительного образования взрослых. Основным учреждением образования, организующим повышение квалификации для всех категорий педагогических работников профессионального образования, а также представителей кадровых и бухгалтерских служб, является УО РИПО. Также повышение квалификации преподавателей общеобразовательных дисциплин, специалистов социально-педагогической и психологической службы может осуществляться и в областных (минском городском) институтах образования.

Можно рекомендовать следующий алгоритм направления педагогических работников на повышение квалификации:

1) в конкретном УССО выбрать вариант обучения (повышения квалификации и переподготовки) педагогических работников;

2) установить потребность нанимателя в обучении педагогических работников:

- на основании планов;
- на основании рекомендаций руководителей;
- на основании заявлений самих педагогических работников.

Заявление, как правило, используется в тех случаях, когда педагогический работник самостоятельно нашел организацию, которая проводит обучение на интересующую его тему.

3) при необходимости оформить направление (заявку) на повышение квалификации. Форма и порядок заполнения такой заявки чаще всего определяются учреждением образования. Пример можно найти на сайте УО РИПО;

4) заключить договор об обучении (повышении квалификации, переподготовке) педагогического работника. Типовая форма договора утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 №99. Пример можно найти на сайте УО РИПО;

5) оформить приказ о направлении педагогического работника на повышение квалификации (переподготовку);

6) в таблице использования рабочего времени осуществить учет времени обучения работника;

7) копии документов об образовании внести в личное дело педагогического работника;

8) внести в трудовую книжку запись о повышении квалификации и переподготовке педагогического работника.

При повышении профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников следует учитывать следующее:

- в УССО целесообразно внедрять идеологию непрерывного обучения (с использованием различных форм);

- для усиления практической направленности повышения профессиональной компетентности педагогических работников полезно использовать методы ситуационного проблемного обучения (мастер-классы, тренинги, деловые игры и др.). Это позволит активизировать инициативу участников при решении конкретных профессиональных вопросов. Необходимо применять современные информационные технологии;

- следует создавать и поддерживать условия для реализации равноправного доступа всех руководящих и педагогических работников к системе дополнительного профессионального образования на протяжении всей педагогической деятельности;

- для увеличения эффективности повышения квалификации в учреждении образования необходимо определить систему оценки и поощрения работников за их результаты;

- для повышения мотивации педагогических работников к самообразованию можно осуществить привязку подтверждаемых результатов самообразования к системе материальных поощрений, продвижения кадров, а также нематериального стимулирования;

- в дополнение к мотивации УССО должно обеспечить доступ педагогических работников к самой актуальной информации в области профессиональной деятельности работника (отечественные и иностранные профессиональные периодические издания, современная профессиональная литература, общение с коллегами на форумах, в социальных сетях и других площадках в сети Интернет);

- повышение квалификации следует осуществлять с учетом развития комплекса специальных профессиональных компетенций (производственно-технологических, научно-методических, научно-исследовательских, организационно-управленческих) и совершенствования базовых профессиональных компетенций (информационных, коммуникативных, личностно-деловых);

- результаты повышения квалификации необходимо учитывать при проведении аттестации педагогических работников, присвоении им квалификационных категорий и перевода на вышестоящую должность.

Отправной точкой в структуре непрерывного педагогического образования является конкретный педагог, для которого необходимо создать условия, стимулирующие его к саморазвитию. В качестве системообразующего фактора непрерывного педагогического образования выступает процесс изучения образовательных потребностей педагогов, выявление затруднений в их педагогической деятельности. Для этого следует использовать различные виды анкет, опросников, которые направлены на выбор наиболее предпочитаемых тем, форм работы, анализ готовности к

активной и продуктивной деятельности, наличие опорных знаний и опыта деятельности для восприятия того или иного материала, выполнение индивидуальных образовательных заказов.

Основные задачи организованного обучения по непрерывному педагогическому образованию руководящих педагогических работников должны находить отражение в годовом плане работы УССО.

В процессе индивидуальной методической работы педагогические работники УССО осуществляют анализ квалификационных требований, предъявляемых к рабочим, специалистам среднего звена, которые содержатся в ЕТКС, ЕКСД. Для каждого из педагогических работников эти квалификационные требования являются ориентиром конечного видения квалификационного потенциала рабочих и специалистов.

В процессе индивидуальной методической работы педагогические работники должны осуществлять анализ требований образовательных стандартов ССО по специальностям (направлениям специальностей) к уровню подготовки выпускников, в том числе требований к их профессионально значимым психическим и психофизиологическим свойствам личности, к профессиональным знаниям и умениям, к организации идеологической и воспитательной работы.

Педагогические работники должны анализировать типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), специализациям для реализации образовательных программ ССО, обеспечивающих получение квалификации специалиста (рабочего со средним специальным образованием), типовые учебные планы по специальностям для реализации образовательных программ, а также типовые учебные программы по учебным предметам (дисциплинам, практике). В процессе их использования педагогические работники УССО могут высказывать предложения по корректировке типовой УПД образовательных программ ССО с целью повышения их качества.

На основании типовой УПД образовательных программ ССО педагогические работники разрабатывают или участвуют в разработке учебных программ по учебным предметам (учебным дисциплинам) профессионального компонента, в том числе учебных программ производственного обучения (практики), а также вносят предложения в разрабатываемые учебные планы учреждений образования по специальностям (направлениям специальностей), специализациям.

При разработке индивидуальных учебных планов в учреждениях образования следует использовать методические рекомендации, которые размещены на сайте УО РИПО в разделе «Научно-методическое обеспечение профессионального образования» и нормативные правовые акты, раскрывающие общие подходы к проектированию индивидуальных учебных планов и предназначенные для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы ССО.

Должностными обязанностями педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2011 № 105 «О внесении изменений в выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих», предусмотрена обязанность по *осуществлению планирования учебных занятий*. При этом на уровне ССО (соответственно) рекомендуется осуществлять разработку педагогическими работниками календарно-тематических планов по учебному предмету (учебной дисциплине), практике, планов учебных занятий. Для учреждений образования в сфере культуры и искусства для проведения индивидуальных занятий поурочные планы не предполагаются. Наличие плана учебного занятия у преподавателя (мастера производственного обучения) на каждом из этих учебных занятий обязательно. Поурочный план составляется в соответствии с учебной программой по учебному предмету (учебной дисциплине) и календарно-тематическим планом.

Календарно-тематический план по учебному предмету (учебной дисциплине) помогает правильно и последовательно спланировать проведение разнообразных типов учебных занятий по учебным предметам (учебным дисциплинам), предварительно подготовить необходимую учебно-методическую документацию и средства обучения для конкретного учебного занятия, задания для учащихся на дом.

Наличие календарно-тематического плана позволяет методической комиссии, учебной части, администрации учреждения образования осуществлять систематический контроль выполнения учебной программы и равномерности нагрузки учащихся по учебному предмету (учебной дисциплине).

Форма календарно-тематического плана по учебной дисциплине на уровне ССО устанавливается Министерством образования Республики Беларусь, выпускается РУП «Белорусское торговое объединение «Глобус» приобретает учреждениями образования, как и другая учетно-бланочная документация для организации образовательного процесса по специальности (направлению специальности). Календарно-тематический план по учебной дисциплине (практике) оформляется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с инструкцией по составлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине (практике).

Отдельное место отводится работе педагогических работников по созданию структурных элементов учебно-методических комплексов (УМК).

УМК предназначены для реализации образовательных программ ССО и создаются для учебного занятия, для учебного предмета (учебной дисциплины), практики, по специальности в целом. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в процессе планирования, разработки и создания оптимальной системы учебно-методической документации и учебно-методических средств, необходимых для реализации содержания образования, обеспечения качества подготовки

специалистов. В результате создается совокупность взаимосвязанных нормативных, организационных и учебно-методических элементов, педагогических средств, которые составляют единую учебно-методическую базу для обеспечения качества обучения учащихся.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета (учебной дисциплины) в объеме, установленным типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий и организуется в соответствии с учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом УССО по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов ССО и УПД образовательных программ ССО.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы УПД образовательной программы ССО, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета (учебной дисциплины).

Разработка УМК в УССО осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования (утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г. №167). Разработанные УМК хранятся в соответствующих кабинетах (лабораториях, мастерских, иных учебно-производственных объектах) учреждения образования.



Структура УМК

Педагогические работники разрабатывают документы, регламентирующие деятельность учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, иных учебно-производственных объектов).

Кабинет является неотъемлемой материально-технической и методической базой учреждения образования при реализации образовательных программ ССО по специальности (направлению специальности), специализации.

Кабинет представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и учащихся: преподавания учебных предметов (учебных дисциплин), прохождения практики, проведения консультаций, факультативных занятий, организации работы объединений учащихся по интересам.

Учреждение образования самостоятельно разрабатывает Положение о кабинете, которое является локальным актом, отражает наработанный педагогическим коллективным опытом. Положение, как правило, включает требования к материально-технической базе и дидактическим средствам, оснащению оборудованием для проведения лабораторных, лабораторно-практических и практических занятий (работ), эстетическому оформлению помещения и наглядности, организации внеурочной работы с учащимися, организации работы заведующего кабинетом, структуре отчета о работе. План работы кабинета рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается руководителем учреждения образования.

Заведующий кабинетом учреждения образования составляет Паспорт кабинета. Паспорт кабинета, как правило, включает необходимое техническое и дидактическое обеспечение учебного предмета (учебной дисциплины), практики на основе примерного перечня оснащения кабинета, размещенного в типовой учебной программе по учебному предмету (учебной дисциплине), практике, с учетом проводимых лабораторных, лабораторно-практических и практических занятий (работ), курсового проектирования, прохождения учебной практики по учебной дисциплине, объединений учащихся по интересам и др.

Паспорт, как правило, включает: пояснительную записку, в которой указывается, по каким учебным предметам (учебным дисциплинам) и по каким специальностям проводится лабораторные, лабораторно-практические и практические занятия (учебные работы).

В паспорте приводится планировка учебного кабинета, отмечаются санитарно-технические условия: площадь, приходящаяся на одного учащегося, микроклимат (температура, влажность, скорость движения

воздуха), освещение (естественное, искусственное), шум, ультразвук, инфразвук, вибрация, излучения, вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, защитные средства и средства первой помощи, мебель и инвентарь, оборудование, приспособления и инструменты, расходные материалы, технические средства облучения, литература и нормативные правовые акты.

Паспорт разрабатывается с учетом перспектив развития кабинета на 5 лет, разрабатывается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе (производственному обучению), утверждается руководителем учреждения образования.

Разработанные в учреждении образования документы, регламентирующие структуру и организацию деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, иных учебно-производственных объектов, должны соответствовать Санитарным нормам и правилам «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Особое место в методической работе учреждения образования занимает *организация помощи* начинающему педагогу, индивидуальная методическая работа руководителей УССО с педагогическими работниками.

Наиболее эффективна данная работа тогда, когда руководители хорошо знают педагогические кадры учреждения образования, их сильные и слабые стороны, их успехи и возможности, систему работы.

Для изучения системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения руководителям следует обращать внимание на следующие аспекты в деятельности подчиненных:

- отношение к работе – прилежность, добросовестность и тщательность в выполнении работы;
- интерес к педагогической деятельности, желание работать с обучающимися;
- стремление и способность к педагогическому творчеству и накоплению опыта;
- желание и стремление заниматься самообразованием;
- отношение к обучающимся – соблюдение педагогического такта, справедливость, требовательность, доброжелательность;
- владение способами поддержания дисциплины и внимания на учебных занятиях;
- подготовка к учебным занятиям – качество планирования учебных занятий, работа по пополнению их дидактического оснащения, в том числе электронными средствами обучения, оснащение учебного кабинета (лаборатории), мастерской средствами обучения для проведения лабораторных, лабораторно-практических и практических занятий (работ);
- работа по комплексному методическому обеспечению учебного предмета (учебной дисциплины);

- качество проведения учебных занятий – умение обосновать применяемую структуру учебного занятия, организовать обучающихся на учебном занятии, вести с ними беседу, доступно излагать учебный материал, владеть способами активизации мышления, руководить самостоятельной работой, использовать учебный процесс для решения воспитательных задач и задач развития;

- профессиональное мастерство, глубина знания учебного предмета (учебной дисциплины), владение прогрессивными приемами и способами труда, методическая грамотность применяемых приемов, использование различных методов обучения, наглядных средств и др.

Все эти сведения о качествах педагогических работников руководители накапливают постепенно в ходе делового общения, при посещении учебных занятий, проведении индивидуальной методической работы.

Один из основных методов руководства работой преподавателей и мастеров производственного обучения – проведение *индивидуальных консультаций*. Содержание консультаций определяется результатами контрольных посещений руководителями УССО учебных занятий или вопросами, возникающими у преподавателей и мастеров производственного обучения в процессе работы.

В ходе консультаций руководителем учреждения образования даются пояснения об особенностях работы с учебными программами по учебным предметам (учебным дисциплинам), производственному обучению (практикам), календарно-тематическим планам и планам учебных занятий; обсуждаются содержание используемых форм педагогического контроля в процессе теоретического и производственного обучения, применение методов, которыми недостаточно владеют педагогические работники, новые технические средства обучения; анализируются результаты выполнения обучающимися домашних заданий. Целесообразны также индивидуальные беседы с мастерами производственного обучения и преподавателями об организации соответствующих мероприятий в учебной группе. Особенно важны такие консультации для молодых и начинающих мастеров производственного обучения и преподавателей.

Наряду с индивидуальными консультациями широко практикуются *групповые консультации*. На них обсуждаются вопросы, общие для работы определенной группы преподавателей и мастеров производственного обучения (начинающие мастера производственного обучения, преподаватели, осваивающие новый учебный предмет (учебную дисциплину), мастера производственного обучения, осваивающие инновационные формы производственного обучения, преподаватели, готовящие межпредметную учебную конференцию и т.п.).

Консультации с преподавателями и мастерами производственного обучения не следует превращать в инструктивные заседания или лекции по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, они должны проходить в форме собеседования между руководителями УССО и

педагогическими работниками. Тема консультации намечается заранее. Особенно ценно, когда на консультации рассматриваются случаи, выявленные во время внутреннего контроля образовательного процесса. Цель подобных консультаций – не только устранить недостатки, но и изменить направление в работе некоторых мастеров производственного обучения или преподавателей, внести в нее новые элементы, сообщить педагогическим работникам новые педагогические или технические сведения.

Одной из основных форм индивидуальной методической работы руководителей УССО с преподавателями и мастерами производственного обучения является *внутренний педагогический контроль*. Его задача заключается в том, чтобы систематически изучить состояние образовательного процесса, проверять деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению учебных планов и программ, применению современных научно обоснованных методов и средств обучения и воспитания, форм организации образовательного процесса, определять уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

Важнейшим условием высокой эффективности внутреннего контроля, в целом, а также контроля и анализа учебных занятий, в частности, является их комплексный характер.

Работу по взаимопосещению учебных занятий педагогическими работниками следует планировать, контролировать, оказывать преподавателям и мастерам производственного обучения помощь. Так, можно рекомендовать следующий примерный *план-памятку* наблюдения и анализа приемов и способов проведения учебного занятия:

- подготовка преподавателя к учебному занятию (наличие плана учебного занятия, конспекта, дидактического обеспечения);
- соответствие учебного занятия учебной программе по учебному предмету (учебной дисциплине) календарно-тематическому плану;
- используемые методы обучения, их сочетание, реализация межпредметных связей;
- структура учебного занятия, рациональное использование учебного времени;
- способы, используемые при изложении учебного материала (актуализация учебного материала, разделение его на смысловые части, логичность и доходчивость изложения, контроль усвоения, приведение примеров из жизни и практики);
- активизация мышления учащихся (проблемное изложение, эвристическая беседа, постановка продуктивных вопросов, творческие упражнения);
- развитие умений учащихся: сравнивать, делать выводы, выделять главное, рассуждать, высказывать свои суждения и др.;
- воспитание учащихся в процессе обучения (показ общественной значимости изучаемого, использование краеведческого материала, формирование умений преодолевать трудности, доводить начатое дело до

конца, соблюдать учебную дисциплину, потребности в учете мнения коллектива, ответственном отношении к порученному участку и др.);

- поддержать интереса и внимания учащихся к изучаемому материалу (эмоциональность, активность преподавателя, смена методов работы, интересные приемы, умение удивить, повлиять на чувства и др.);

- развитие самостоятельности учащихся (самостоятельная работа с книгой, нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, справочными материалами, программными средствами и др.);

- индивидуализация процесса обучения (выдача индивидуальных заданий для упражнений и домашних работ, дополнительных заданий успевающим учащимся, варьирование сложности вопросов в процессе беседы, взаимопроверка и взаимопомощь учащихся, контроль работы слабоуспевающих учащихся);

- обучение учащихся умению учиться (применять полученные знания, использовать приемы наблюдения, сбора данных и их классификации, самоконтроля, анализа, синтеза, обоснования своей точки зрения);

- единство трактовки законов и теорий, изучаемых по другим учебным предметам (учебным дисциплинам), опора на ранее приобретенные знания и умения по другим учебным предметам (учебным дисциплинам) и т.п.;

- применение наглядных пособий и технических средств обучения (соблюдение гигиенических требований);

- контроль и оценка учебных достижений учащихся (индивидуализация контроля, критерии оценки, справедливость и объективность оценки, накопление отметок);

- педагогический стиль и такт преподавателя (обстановка на учебном занятии, умение владеть группой, характер преобладающих методов и методических приемов, тон обращения с учащимися, реагирование на вопросы, характер замечаний, умение убеждать, умение работать с группой как с коллективом, характер исправления ошибок и недоработок учащихся);

- педагогическая техника преподавателя (культура речи, владение техническими средствами обучения, рациональность использования учебного времени, скорость принятия решений);

- завершенность и результативность учебного занятия.

Коллегиальное обсуждение вместе с педагогическим работником всех элементов проводимого учебного занятия, внеурочного мероприятия, педагогических находок, элементов инновационных технологий, использованных на учебном занятии, а также причин педагогических промахов и неудач, дает положительный эффект. Имея необходимые данные о качестве подготовки педагога к учебным занятиям, системе его работы, используемых педагогических средствах, обеспечивающих качество знаний, умений и навыков учащихся, коллегами даются конкретные рекомендации по совершенствованию работы. Педагогом намечается объективный план индивидуальной работы на будущее.

Начинающие педагоги знакомятся с методами планирования учебной работы своих более опытных коллег, организацией подготовки к учебным занятиям, получают консультации по методике и технологии обучения. Посещая учебные занятия начинающих педагогов, их более опытные коллеги консультируют и оказывают им индивидуальную помощь. Любой педагог, посещая учебные занятия своего коллеги, может почерпнуть ценные идеи, таким образом происходит взаимное обогащение и совершенствование педагогического мастерства. Итоги взаимопосещений учебных занятий и внеурочных мероприятий обсуждаются на заседаниях методических комиссий, где принимаются решения, как улучшить преподавание тех или иных учебных предметов (учебных дисциплин), проведение производственного обучения (практики), какой опыт воспитательной работы следует внедрять.

В процессе посещения учебных занятий руководитель учреждения образования должен анализировать результаты учебной деятельности учащихся, наблюдать за выполнением лабораторных и практических работ, проводить контрольные работы, проверять качество изготовленной продукции и др.

В практике работы многих УССО широкое распространение получила *педагогическое наставничество* опытных преподавателей и мастеров производственного обучения над начинающими педагогическими работниками. Анализируя накопленный опыт, можно сформулировать следующие условия успешной организации такой формы методической работы:

- родственность учебных предметов (учебных дисциплин) и профессий наставника и подшефного;
- обоюдная добровольность и желание сотрудничать;
- систематичность в пределах определенного времени;
- плановость содержания и сроков;
- руководство и контроль со стороны руководителей УССО.

Наставничество может осуществляться путем индивидуальных бесед по различным аспектам реализации образовательных программ ССО:

- технологии работы с образовательными стандартами по уровням образования;
- организация образовательного процесса;
- работа с УПД по специальности (направлению специальности), специализации;
- методика проведения различных типов учебных занятий;
- оптимальность использования различных средств обучения.

Одна из задач индивидуальной методической работы состоит в том, чтобы успешный педагогический опыт стал достоянием педагогического коллектива. Наиболее часто инициатива *изучения, обобщения и распространения* успешного педагогического опыта принадлежит руководителям УССО.

Чтобы создать условия для изучения, обобщения и распространения успешного опыта, творческого роста педагога, необходимо учитывать его пожелания, наклонности, знать его сильные и слабые стороны его профессиональной деятельности.

В педагогической литературе можно встретить различные схемы представления успешного педагогического опыта. При описании данного опыта полезно использовать форму, рекомендуемую УО РИПО педагогическим работникам при подготовке к сдаче квалификационного экзамена на соответствующую категорию.

В *портфолио педагога* накапливаются и систематизируются профессионально значимые материалы, отражающие его опыт и знания, процесс творческого роста и развития.

Это позволяет четко определить уровень методических достижений педагогического работника, наметить направления его развития, пути оказания методической помощи и поддержки, дать объективную оценку его профессионального уровня. Как правило, профессиональное портфолио содержит:

- результаты профессионально-педагогической деятельности педагога (динамика результатов работы за определенный период);
- авторские материалы, результативность которых апробирована на практике;
- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- сравнительный анализ деятельности педагога;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающимися, конкурсов профессионального мастерства, в то числе и WorldSkills;
- данные о трудоустройстве, продолжении образования выпускников, их профессиональном росте;
- сведения о внеурочной деятельности педагога (ведение конкурса по выбору, факультативных занятий, подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, профориентационная работа, организация работы объединений учащихся по интересам и др.);
- информация об использовании образовательных технологий, методик (среди них авторские) с обоснованием их выбора;
- описание экспериментальной и инновационной деятельности, руководства исследовательской работой обучающихся; участия в семинарах, конкурсах, конференциях и др.;
- анализ реализации темы по самообразованию, работы в методическом формировании и ее результативности;
- результаты обобщения либо самообобщения педагогического опыта работы, формирования авторской педагогической (методической) системы;
- материалы проверок (справки, приказы, распоряжения);
- документальную оценку работы педагога (сертификаты, свидетельства, дипломы, благодарственные письма, отзывы, рецензии и др.);

- результаты работы педагога, отражающие его профессиональный уровень (проектные, исследовательские, методические разработки, публикации, фото и видеоматериалы и др.);

- творческие работы обучающихся, подтверждающие их подготовку и уровень развития (рефераты, проекты, конкурсные работы и др.);

- отзывы руководителей, коллег, учащихся и их родителей о профессиональной деятельности педагога.

Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии. Поскольку это авторские материалы, они хранятся у педагога и используются им в работе по своему усмотрению. Педагог может по желанию включать разные рубрики, которые, по его мнению, наиболее ярко отражают его педагогическую деятельность.

Портфолио педагога может содержать такие разделы, как:

- Введение;
- Профессиональные достижения педагога;
- Достижения обучающихся;
- Документы;
- Экспертные оценки и др.

В процессе аттестации портфолио поможет наглядно показать соответствие педагогического работника заявленной квалификационной категории.

Творческий отчет – вид деятельности, который часто представляет собой отчет конкретного преподавателя (мастера производственного обучения) о результатах своей работы. В процессе отчета представляется систематизированный педагогический опыт работы, разработанные методические материалы, авторские педагогические достижения, методически обоснованные подходы в решении педагогических проблем, а также все то, что позитивно влияет на качество образовательного процесса. Отчет может проходить в виде презентации, выставки, знакомства с творческой лабораторией. По итогам отчета руководителя УССО вправе принять управленческое решение о моральном или материальном поощрении педагогических работников за результаты их работы.