

Инструменты управления содержанием инновационной деятельности в учреждении образования на начальном этапе реализации инновационного проекта

*Н. Н. Лобанова, старший преподаватель кафедры управления и технологий образования ГУО «Гомельский областной институт развития образования», соискатель кафедры специальной и инклюзивной педагогики ГУО «Академия образования», консультант инновационного проекта
г.Гомель kalina-ln@yandex.ru*

Инновационная деятельность - это: «деятельность индивидуального или коллективного субъекта, обеспечивающая превращение идей, замыслов в нововведение и меняющая стиль, формы управления ходом, процессом получения желаемого продукта» (Е.В.Петушкина, С.Д.Шакура); «комплекс мер и технологий по обеспечению инновационного процесса на том или ином уровне образования» (А.В.Хугорской)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Программа реализации инновационного проекта –

документ стратегического планирования, нормативная модель совместной деятельности педагогов, осуществляющих реализацию инновационного проекта (предоставляется не позднее 1 апреля текущего учебного года. Коррекция осуществляется до 1 сентября текущего учебного года)

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Календарный план реализации инновационного проекта на 202.../202... предусматривает системное и последовательное выполнение мероприятий (предоставляется до 15 мая вместе со справкой о результатах (промежуточных) инновационной деятельности. Коррекция осуществляется до 1 сентября текущего учебного года)

ВНИМАНИЕ!

должна быть взаимосвязь между программой инновационной деятельности – календарным планом работы учреждения образования – планами работы локальных учебно-методических объединений – планами работы участников инновационной деятельности;

должна быть согласованность между целями, задачами и содержательным компонентом плана;

все мероприятия плана должны быть направлены на результат, то есть на достижение цели инновационного проекта;

Календарный план реализации инновационного проекта на 202..../202... предусматривает системное и последовательное выполнение мероприятий (предоставляется до 20 мая вместе со справкой о результатах (промежуточных) инновационной деятельности. Коррекция осуществляется до 1 сентября текущего учебного года)

ВНИМАНИЕ!

наличие блоков «Психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности» и «Информационное обеспечение»;

должны быть мероприятия, отражающие взаимодействие с консультантом, другими учреждениями образования, реализующими определенную тему инновационного проекта и учреждениями образования, осуществляющими организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности;

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Приказ директора учреждения образования об организации инновационной деятельности в 202.../202... учебном году (до 1 сентября текущего учебного года)

Приказом определяется структурно-функциональная модель, содержание и особенности инновационной деятельности, а также персональная ответственность педагогических работников, осуществляющих реализацию программы и плана инновационной деятельности, а также руководство локальными формированиями, обеспечивающими реализацию инновационного проекта; материальное стимулирование участников инновационной деятельности (определяются сроки выполнения).

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Должностные обязанности участников инновационной деятельности (по согласованию с консультантом, закрепляются приказом)

Определяются должностные обязанности, права и ответственность участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Программа психолого-педагогического сопровождения реализации инновационного проекта

Отражаются направления совместной деятельности психолога и педагогов, осуществляющих реализацию инновационного проекта.

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Локальная нормативная база, регламентирующая деятельность управленческих и методических структур (по согласованию с консультантом)

В положениях определяются общие положения, цели, задачи, структура, содержание деятельности.

Может дополняться по мере совершенствования структурно-функциональной модели инновационной деятельности.

*Положение о совете, осуществляющем руководство инновационной деятельностью

*Положения о семинарах (семинар-практикум, семинар-тренинг, в рамках которых осуществляется повышение квалификации педагогических кадров)

*Положение о проблемной (творческой) инновационной группе и т.д.

Реестр тем педагогических исследований участников инновационной деятельности (разрабатываются совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта)

Темы педагогических исследований участников инновационной деятельности в рамках темы инновационного проекта
(определяются на всё время реализации инновационного проекта)

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

План работы участника инновационной деятельности

встраивается в дневник участника инновационной деятельности и содержит систему конкретных мероприятий по достижению цели (по согласованию с консультантом)

Пишется строго на основании календарного плана работы, подразумевает более подробное и точное его выполнение с точки зрения каждого участника

Дневник участника инновационной деятельности

документ, в котором фиксируются результаты инновационной деятельности на определенном этапе.

Является обязательным для всех участников инновационной деятельности (ведется с 1 сентября текущего учебного года на протяжении всего срока работы в проекте, согласовывается с консультантом)

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Научно-методическое и организационное обеспечение инновационной деятельности

Отчет участника инновационной деятельности

форма отчета определяется совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта.

Носит рекомендательный характер, однако сводится руководителем (координатором) инновационного проекта в промежуточную справку и загружается в ИССИД.

Также в конце каждой четверти руководитель (координатор) проекта предоставляет отчёт в ИССИД

Отчёт для ИССИД за четверть

*Перечисляется всё, что сделано за этот период в соответствии с планом с учётом следующих блоков:
организационно-управленческие мероприятия,
создание условий для реализации
инновационного проекта,
психолого-педагогическое сопровождение
субъектов инновационной деятельности,
мероприятия, проводимые с обучающимися*

- Академия образования / Об академии / Координационная деятельность / Координация инновационной деятельности / Информационная система сопровождения инновационной деятельности

Материалы совещаний по вопросам инновационной деятельности

Материалы педагогических советов (конференций, педагогических чтений и др.), освещающих ход и результаты реализации инновационного проекта

Материалы, отражающие сформированный инновационный педагогический опыт участников инновационной деятельности

Справка о результатах (промежуточных и итоговых) реализации инновационного проекта: документ, в котором представлены результаты инновационной деятельности
(до 15 мая текущего учебного года (справка о промежуточных результатах); до 15 мая текущего года (справка об итоговых результатах))

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ

1. Ознакомление с приказом Министерства образования Республики Беларусь «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 202.../202..... учебном году» и приложением к приказу.
2. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих инновационную деятельность в учреждении образования.
3. Создание команды для реализации инновационного проекта.
4. Установление профессионального контакта с консультантом и учреждениями образования, участвующими в реализации инновационного проекта.
5. Проведение педагогического совета с предоставлением информации педагогическому коллективу об инновационном проекте, консультанте и участниках инновационного проекта.
6. Распределение должностных обязанностей участников инновационной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ

7. Издание приказа «Об организации инновационной деятельности в учреждении образования на 202.../202... учебный год».
8. Создание информационного пространства (сайт, предоставление информации родителям, общественности и т.д.).
9. Определение тем педагогических исследований для участников инновационной деятельности.
10. Написание индивидуальных планов участников инновационной деятельности.
11. Оформление дневников участника инновационной деятельности
11. Реализация календарного плана мероприятий по реализации инновационного проекта

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Формирование управленческой команды как коллективного субъекта управления.

Создание локальных нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность в учреждении образования.

Делегирование полномочий управленческой деятельности каждому участнику посредством руководства локальными объединениями.



Осуществление регулярного мониторинга инновационной деятельности (формы и содержание самоконтроля инновационной деятельности)

Инструменты управления содержанием инновационной деятельности в учреждении образования на начальном этапе реализации инновационного проекта

*Н. Н. Лобанова, старший преподаватель кафедры управления и технологий образования ГУО «Гомельский областной институт развития образования», соискатель кафедры специальной и инклюзивной педагогики ГУО «Академия образования», консультант инновационного проекта
г.Гомель kalina-ln@yandex.ru*