|  |  |
| --- | --- |
| CAMPUS CANDOR  9001 Av. des Métiers  27100 Val-de-Reuil  Tel : 07 57 76 63 23  Mail : [dkusosky@groupecandor.fr](mailto:dkusosky@groupecandor.fr)  Affaire suivie par David KUSOSKY | Groupe CANDOR – [ENTITE]  9001 Av. des Métiers  27100 Val-de-Reuil  Tel : 06 72 33 91 21  Mail : lfeugray@groupecandor.fr  A l’attention de Laury FEUGRAY |

REF : [VREF]

**Objet : [TITRE DE FORMATION]**

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l’intérêt que vous portez à notre activité de formation professionnelle. Pour faire suite à nos échanges, nous avons le plaisir de vous confirmer la possibilité d’organiser la (les) prestation(s) dont le détail figure dans les pages suivantes.

Si cette proposition vous convient, nous vous remercions de bien vouloir nous retourner le présent document et ses annexes, dûment signés et revêtus de votre cachet, à l'adresse suivante :

**CAMPUS CANDOR**

**9001 Av. des Métiers**

**27100 Val-de-Reuil**

[**dkusosky@groupecandor.fr**](mailto:dkusosky@groupecandor.fr)

Pour chaque prestation retenue, veuillez nous communiquer le nom, prénom et entité des participants au stage.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions d’agréer, Madame, l’expression de nos salutations distinguées.

David KUSOSKY

**CONVENTION DE FORMATION : [NOM DE FORMATION]**

Offre valable jusqu’au : [EXPIRATION]

|  |  |
| --- | --- |
| Entre les soussignés :  **Groupe CANDOR – [ENTITE]**  Situé :  9001 Av. des Métiers  27100 Val-de-Reuil  [SIREN]  Représenté par :  Mme FEUGRAY Laury  Responsable développement RH  Contact :  Tel : 06 72 33 91 21  Mail : lfeugray@groupecandor.fr  D’une part, | Et :  **CAMPUS CANDOR – Organisme de formation**  Dont le siège est situé :  9001 Av. des Métiers  27100 Val-de-Reuil  SIRET : 952 685 717  Représenté par :  Mr KUSOSKY David  Responsable de campus  Contact :  Tel : 07 57 76 63 23  Mail : [dkusosky@groupecandor.fr](mailto:dkusosky@groupecandor.fr)  D’autre part, |

En exécution de la présente convention de formation, CAMPUS CANDOR s’engage à organiser et à dispenser l’action de formation suivante :

**[TITRE DE FORMATION]**

*Catégorie de l'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action de formation*

*Objectifs : Perfectionnement, élargissement des compétences*

1. **Objet de la convention de formation**

La présente convention a pour objet de définir les conditions de la formation du salarié de l'entreprise à **[NOM DE FORMATION]**.

1. *Programme :*

Voir la plaquette de présentation « *[TITRE DE FORMATION]* » en annexe de cette offre.

1. *Contenu de la formation :*

***La formation portera sur les points suivants*** *:*

*[OBJECTIFS]*

1. *Modalités de la formation :*

La formation sera dispensée par David KUSOSKY. Le salarié devra être présent à toutes les séances de formation. Des feuilles de présence seront signées par les stagiaires et le(s) formateur(s) par demi-journée de formation.

|  |  |
| --- | --- |
| **KUSOSKY David** | **Présentation du formateur :**  Riche d’une expérience dans les métiers de la formation auprès des plus grands acteurs nationaux (INHNI, GRETA, GEIQ…), David à su évoluer rapidement dans les métiers de la formation en se basant sur son parcours professionnel et pédagogique.  De parcours BAC+5 dans les métiers de la propreté, il sera le garant de la réussite de vos collaborateurs ! |

1. *Validation de la formation :*

Le salarié sera évalué en fin de formation afin de vérifier qu'il a bien acquis les compétences nécessaires lors de la session de formation.

1. *Attestation de suivi de formation :*

Une attestation de formation sera envoyée par courrier au salarié à l'issue de la formation.

1. **Date, durée et lieu de la session de formation**
2. *Nombre de sessions :* **1 session de formation**
3. *Durée par stagiaire :* **[JOUR]** journée(s) soit **[HEURES]** heures
4. *Dates et lieux :*

**Le : [DATE]**

**Horaires :** Matin (**[HORAIRES MATIN]**)| Après-midi(**[HORAIRES APRES-MIDI]**)

**A l’adresse : [ADRESSE]**

1. *Déroulement de la formation :*

La formation sera dispensée selon les modalités suivantes :

* Le bénéficiaire de la formation devra se conformer aux règles de fonctionnement de l'organisme de formation, ces informations sont disponibles dans le livret d’accueil.

1. **Nombres de stagiaires**

Sont admis un minimum de 6 stagiaires et un maximum de 12 stagiaires par session.

|  |  |
| --- | --- |
| Civilité / Nom / Prénom | Matricule |
| [#TABLEAU] [NOM\_PRENOM] | [MATRICULE][/TABLEAU] |

1. **Prix, financement et conditions de paiement**
2. *Prix de la formation :*

Le coût de la formation est fixé à :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PU** |  | **QUANTITE** | **TOTAL** |
| **Tarif formation** ([CPP]*/stagiaires*) | [CPP] | x | **[NBS]** | **[TOTAL NBS]** |
| **Trajet A/R\***  ([TRAJETAR]*/km*) | [TRAJETAR] | x | **[NBT]** | **[TOTAL NBT]** |
| **Tarif repas\***  ([TR] */ stagiaire*) | [TR] | x | **[NBRS]** | **[TOTAL NBRS]** |
| **Repas formateur\***  ([RF] */ format*) | [RF] | x | **[NBRF]** | **[TOTAL NBRF]** |
| **Tarif salle\*** | **[TARIF SALLE]** | | | |
| **Total HT** | **[TOTAL HT]** | | | |
| **TVA** (*20%*) | **[TVA]** | | | |
| **TOTAL TTC** (*20%*) | **[TOTAL TTC]** | | | |

***\* Certains prix sont susceptibles d’être répartis en fonction du nombre d’entreprise participantes.***

1. *Financement de la formation :*

Le coût de la formation peut être pris en charge par AKTO conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Si le financement de l’action doit être pris en charge par d’autres organismes, veuillez-nous le signaler dans le cadre ci-dessous. Merci de noter que le financement par un organisme tiers nécessite qu’un accord de prise en charge nous soit adressé préalablement au déroulement de la formation. A défaut, la facture vous sera adressée.

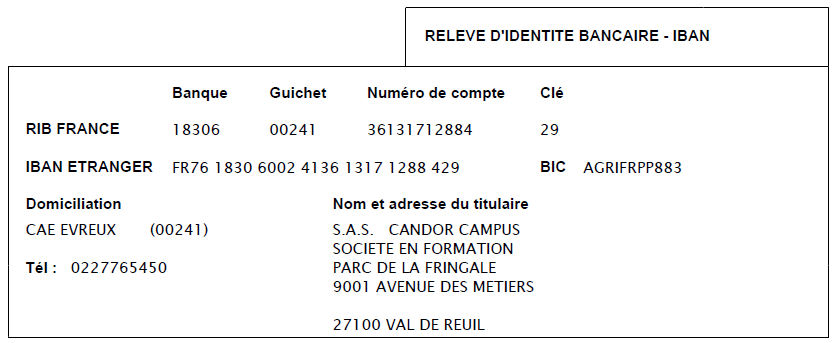
|  |
| --- |
| Facturation à un organisme |
| Nom :  Adresse :  Code Postal / Ville :  Tél / Fax :  Mail : |

1. *Conditions de paiement :*

Les sommes dues au titre de ce contrat sont payables, sauf dispositions contraires, sans escompte, à la date de paiement indiquée sur les factures, selon les conditions suivantes :

* Condition de paiement : PAIEMENT A 30 JOURS.
* Mode de règlement : VIREMENT/MANDAT.

Les règlements seront adressés :

****

1. **Dédommagement en cas de non-réalisation**
2. *Par l’organisme de formation :*

En cas de non-réalisation de la prestation de formation pour une cause imputable à l'organisme de formation, celui-ci s'engage à rembourser les sommes perçues dans les meilleurs délais.

1. *Par l’entreprise cliente :*

En cas de non-réalisation de la prestation de formation pour une cause imputable au bénéficiaire de la formation, celui-ci devra **verser à l'organisme de formation une indemnité de la moitié du prix de la formation par personne**, représentant les frais engagés par l'organisme de formation pour la préparation et l'organisation de la prestation de formation.

Toute annulation d’une formation moins de 3 jour ouvrée avant la date prévue, **donne lieu à une facturation du prix de la formation par personne absente**.

1. **Confidentialité**

Les parties s'engagent à respecter la confidentialité de toutes les informations qui seront échangées pendant la formation.

1. **Engagements :**
2. *Du bénéficiaire :*

Le bénéficiaire de la formation s'engage à suivre la formation avec assiduité et à mettre en pratique les compétences acquises.

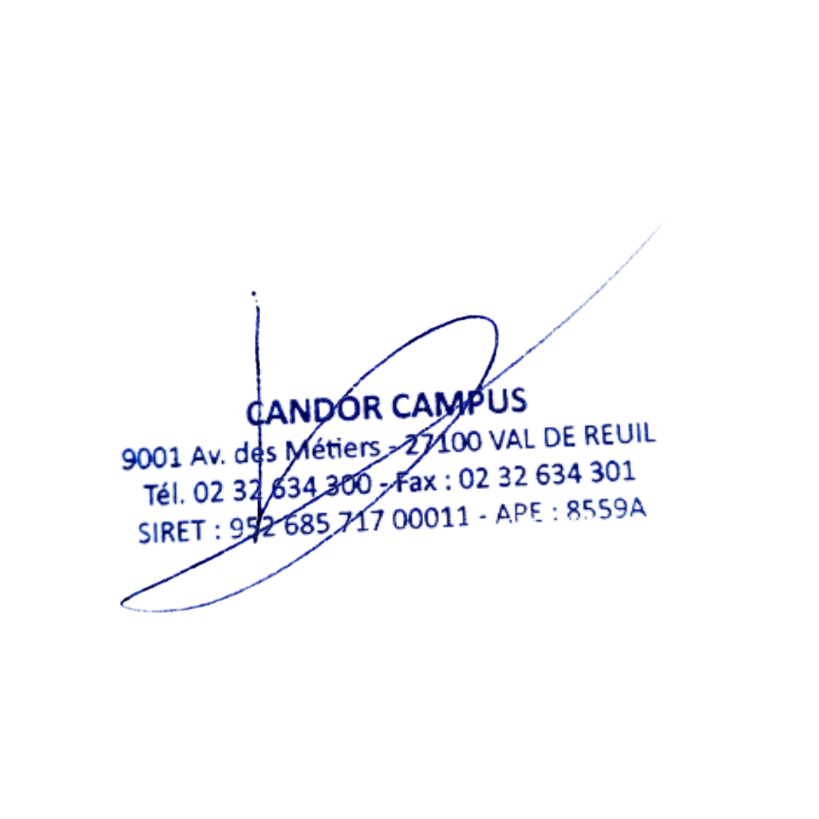
1. *De l’employeur :*

L'employeur s'engage à faciliter l'accès du bénéficiaire de la formation à la formation professionnelle et à lui permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

1. **Litiges**

Tout litige survenant entre les parties à l'occasion de l'exécution de la présente convention sera réglé à l'amiable. A défaut, compétence est attribuée aux tribunaux compétents.

1. **Signature**

Fait en deux exemplaires à Val de Reuil, le [DATE DU JOUR].

**Pour le client :** **Pour l’organisme de formation :**

Signature + Cachet : Signature + Cachet :

***CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Champs d'application***   *Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les formations dispensées par le centre de formation "Campus Candor" (ci-après désigné le "Campus") et conclues entre le Campus et le client (ci-après désigné le "Client").*   1. ***Définitions des termes de la formation***   *Formation : ensemble des prestations pédagogiques mises en œuvre par le Campus pour permettre au Client d'acquérir les connaissances et les compétences visées par la formation.*  *Formateur : personne chargée d'animer la formation.*  *Participant : personne inscrite à la formation.*   1. ***Offre de formation***   *Campus Candor propose des formations dans le domaine de la propreté, destinées à tout public, particuliers ou professionnels. Les formations proposées sont détaillées sur notre site internet, et peuvent faire l’objet de modifications à tout moment sans préavis.*   1. ***Inscription***   *Les inscriptions à nos formations se font en ligne par mail ou par courrier. Toute inscription implique l’adhésion sans réserve aux CGV. Les inscriptions sont prises en compte dans la limite des places disponibles. Campus Candor se réserve le droit de refuser toute inscription sans avoir à en justifier le motif.*   1. ***L'offre commerciale***   *Le Campus propose des formations dans différents domaines. Les programmes de formation, les calendriers et les tarifs sont consultables sur le site internet du Campus ou sur demande.*   1. ***La formation du contrat***   *Le contrat est formé par l'acceptation de la commande par le Campus. L'acceptation peut être expresse ou tacite.*   1. ***La commande***   *La commande peut être passée par téléphone, par courrier, par email ou via le site internet du Campus. Elle doit être accompagnée d'un acompte, sauf accord contraire avec le Campus.*   1. ***La convocation***   *Le Campus adresse une convocation au Client ou au Participant indiquant la date, l'heure et le lieu de la formation ainsi que les modalités pratiques. Le Participant s'engage à se conformer aux consignes qui lui seront données lors de la formation.*   1. ***Le règlement intérieur***   *Le Campus a établi un règlement intérieur qui sera communiqué au Client ou au Participant avant le début de la formation. Le Client ou le Participant s'engage à respecter les dispositions de ce règlement.*   1. ***Report, annulation et droit de rétractation***   *Toute demande de report ou d'annulation de la formation doit être adressée par écrit au Campus. En cas d'annulation, l'acompte versé sera conservé par le Campus à titre de dédommagement. Toutefois, en cas d'annulation pour raison médicale grave, le Campus pourra rembourser l'acompte sur présentation d'un certificat médical.*  *Le Client dispose d'un droit de rétractation de 14 jours à compter de la conclusion du contrat. Si la formation a commencé avant la fin de ce délai, le Client renonce à son droit de rétractation.*   1. ***Le prix***   *Les prix des formations sont indiqués hors taxes. Le Campus se réserve le droit de modifier les tarifs à tout moment. Le tarif applicable est celui en vigueur au moment de la commande.* | 1. ***Facturation et règlement***   *Le Campus établit une facture correspondant au montant total de la formation. Le solde du paiement doit être effectué avant le début de la formation. Tout retard de paiement entraîne de plein droit l'exigibilité d'une pénalité de retard égale à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur.*   1. ***Modalités de paiement***   *Le règlement des formations peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Tout paiement doit être effectué dans les délais impartis pour valider l’inscription. En cas de défaut de paiement, Campus Candor se réserve le droit de refuser l’accès à la formation.*   1. ***Nature et caractéristiques des missions du Campus***   *Le Campus s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour dispenser une formation de qualité.*   1. ***Limite de mission***   *La mission du Campus se limite à la formation. Le Campus ne saurait être tenu responsable des conséquences qui pourraient résulter d'une mauvaise utilisation des connaissances et compétences acquises lors de la formation.*   1. ***Sous-traitance***   *Le Campus se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie de la formation à un tiers. Dans ce cas, le Campus s'engage à informer le Client de cette sous-traitance.*   1. ***Confidentialité***   *Le Campus s'engage à respecter la confidentialité des informations et des données qui lui sont confiées dans le cadre de la formation. Le Client s'engage à ne pas divulguer les informations confidentielles obtenues lors de la formation.*   1. ***Propriété intellectuelle***   *Le Campus conserve la propriété intellectuelle sur l'ensemble des supports pédagogiques et des documents remis lors de la formation. Le Client s'engage à ne pas reproduire, utiliser ou communiquer ces documents sans autorisation écrite préalable du Campus.*   1. ***Données à caractère personnel***   *Le Campus s'engage à respecter les dispositions de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016. Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données le concernant.*   1. ***Duplicata des documents émis après la formation***   *Le Client peut obtenir un duplicata des documents remis lors de la formation sur demande écrite auprès du Campus. Des frais de duplicata pourront être facturés.*   1. ***Non sollicitation du personnel***   *Le Client s'engage à ne pas solliciter les formateurs et les intervenants du Campus pour une mission similaire à celle qui a été confiée au Campus dans un délai de 12 mois suivant la fin de la formation.*   1. ***Modification des CGV***   *Campus Candor se réserve le droit de modifier les CGV à tout moment sans préavis. Les modifications seront applicables à compter de leur mise en ligne sur notre site internet.*   1. ***Droit applicable et litige***   *Les présentes conditions générales de vente sont régies par le droit français. Tout litige relatif à la formation sera soumis aux tribunaux compétents.* |