**未来星幼儿园人事管理制度**

1、幼儿园员工的配备应坚持务实高效，力求精简的原则，本着实事求是的精神，并根据工作需要和经费情况，合理配置，逐步到位。

2、幼儿园聘任员工，应依法签订聘任合同，明确双方的权利和义务。

3、幼儿园员工的聘用，原则上向社会公开招聘，也可从国家正式职工、退休、离休人员中聘用。

4、幼儿园员工的解聘，应按照签订的聘用合同执行。

5、幼儿园员工的工资和福利待遇，不低于当地最低用工标准，优化员工结构，调动员工工作的积极性和提高整体素质。

6、幼儿园员工的专业技术职务的评聘，按照国家及主管部门的有关评聘专业技术职务政策规定执行。

7、幼儿园员工的档案管理，原则上由幼儿园负责。