

Утверждаю _____

директор МБОУ «СОШ

№7»

О.Г.Тышко

Школьная Служба Примирения - способ позитивной самореализации подростков

проект подготовил
социальный педагог
высшей квалификационной категории
МБОУ «СОШ №7»
Кадырова Людмила Николаевна

Оглавление

1. Введение. Актуальность введения программы.....	3
2. Школьные службы примирения.	
1. Модель Школьной службы примирения (ШСП) в МКОУ «СОШ №7»....	5
2. Алгоритм создания Школьной службы примирения в МКОУ «СОШ №7»...	7
3. Положение о службе примирения.....	11
4. Устав Школьной Службы Примирения.....	14
5. Перспектива внедрения программы «Школьные службы примирения».	13
6. План работы Школьной Службы Примирения на 2015- 2016 учебный год.....	17
7. Порядок работы школьной службы примирения со случаем конфликта.....	20
3. Заключение.....	21
4. Список используемой литературы.....	22
5. Приложение.....	23
1. Электронные адреса координаторов проекта.....	24
2. Отчет о работе школьной службы примирения.....	25

Актуальность введения программы

Школа - это место, где подросток проводит большую часть своего времени, где он получает не только знания, но и учится общаться, делать выбор между хорошим и плохим. Здесь формируется характер, что влияет на жизненную стратегию человека. В школе, где собраны дети из разных социальных слоев, разных стилей воспитания, неминуемо возникают противоречия, конфликты между детьми. Само по себе это не плохо, если есть способы конструктивного, мирного решения этих конфликтов. Однако конфликты часто оставляют после себя след в виде неприязни, обиды, злости. Часто в результате конфликта нарушается способность понимать друг друга, разрушаются нормальные отношения. Болезненные, запущенные конфликты иногда заканчиваются насилием - потасовками, драками, групповыми разборками или бойкотами, школьной травлей. Специалисты знают: от конфликта до правонарушения один шаг, и последствия такого шага могут быть крайне губительны для правонарушителя и очень травматичны для пострадавшего. Найти приемлемый способ разрешения школьных конфликтов и восстановить потерянную способность к пониманию помогает Школьная служба примирения

Школьная служба примирения (ШСП) - это команда школьников и взрослых, которая, пройдя специальную подготовку, выполняет в школе общественную работу по мирному (ненасильственному) урегулированию школьных конфликтов таким образом, чтобы наладить между конфликтующими сторонами взаимопонимание, примирение и заглаживание вреда. Ядром этой работы является процедура переговоров между сторонами конфликта, называемая «программой примирения» (медиацией), где волонтер или куратор ШСП выступает в роли нейтрального посредника (медиатора).

Такой подход к работе с конфликтными и криминальными ситуациями, где приветствуется активность сторон конфликта, заглаживается вред и называется восстановительным. **Восстановительный подход** реализует ценности, принципы, методы и формы работы **восстановительного правосудия**, доброжелательного к ребенку.

Миссия восстановительного правосудия: преодоление, насколько это возможно, зла, причиненного преступлением и всплеска враждебности между людьми путем заглаживания вреда и насколько это возможно включения в этот процесс участников криминальной ситуации и их ближайшего социального окружения

Термин «восстановительный» предполагает, что нечто было повреждено и нуждается в восстановлении. Поскольку человеческие отношения лежат в основе всего, чем занимаются люди, восстановительный подход необходим, чтобы гарантировать существование способа исправления вреда, который неизбежно бывает причинен в процессе столкновения интересов, конфликтных отношений. Восстановительный подход предлагает сообществу людей сформировать отношения, основанные на уважении человеческого достоинства.

В применении к школьным реалиям это часто ассоциируется со школьными конфликтами и представлениями об «обидчиках и жертвах». Действительно, восстановительные программы ШСП направлены на исцеление причиненной боли и заглаживание вреда от возникших ранее конфликтных отношений, примирения «обидчика и жертвы», что может сделать ненужными серьезные вмешательства репрессивного характера. Для этого необходимо, чтобы работающие в школах взрослые, принятые там методики и формы работы делали такую передачу ценностей возможной и явной. Ведь не зря говорят: главное в хорошей школе - это хорошие отношения.

Модель Школьной службы примирения (ШСП)

в МБОУ «СОШ №7 »

Школа принимает решение о создании ШСП исключительно в **добровольном** порядке. Все решения вышестоящих органов носят рекомендательный характер. В школе, решившей создать ШСП, проводится открытое обсуждение этой инициативы в педагогическом коллективе и органах детского самоуправления. При ее одобрении, директор издает Приказ о создании ШСП и утверждает Положение о ШСП. Педагогический

коллектив и органы детского самоуправления подтверждают намерение содействовать выявлению конфликтов и в приоритетном порядке передавать их в ШСП, чтобы попытаться решить конфликт мирным путем. Другие способы решения конфликтов (административный, судебный, неформальный и др.) в данной школе считаются менее приоритетными и, как правило, применяются после того, как стороны конфликта имели возможность, но отказались примириться.

По приказу директора школы назначается руководитель ШСП из состава педагогического коллектива школы (учитель, психолог, социальный педагог, педагог-организатор или др.), который **добровольно** выразил согласие взять на себя эту ответственность. Куратор ШСП в **обязательном порядке проходит обучение**. Руководитель ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе, психологом и социальным педагогом школы. Контролирует работу ШСП заместитель директора по воспитательной работе школы. В каждом новом учебном году заместитель директора по воспитательной работе школы проводит ревизию состояния ШСП, при необходимости привлекает к работе нового руководителя.

Руководитель ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях. Работу ШСП согласуют с органами детского самоуправления школы. Дети-волонтеры, которые **добровольно** согласились участвовать в работе ШСП, встречаются, как правило, еженедельно в **клубном формате**. Руководитель ШСП проводит обучение детей-волонтеров. Те из детей-волонтеров, которые успешно осваивают программу, получают допуск к ведению программ примирения. Дети-волонтеры, не имеющие допуска к проведению программ примирения, участвуют в работе службы в любом другом качестве (готовят наглядную информацию, проводят презентации, выявляют конфликты, повышают свои знания и др.). Руководитель ШСП контролирует работу детей-

волонтеров и лично участвует в проведении программ примирения, добиваясь соблюдения основных принципов ШСП: конфиденциальности, добровольности и нейтральности. В обоснованных случаях Руководитель ШСП поводит программу примирения единолично. Руководитель ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других ШСП. Кампания по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП возобновляется в начале каждого нового учебного года.

Руководитель ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты **дважды в год** - в январе и в июне. Итоговые результаты работы ШСП руководитель представляет руководству школы, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

Руководитель ШСП вместе с активом детей-волонтеров участвует в сетевом информационном обмене и сетевых встречах, оказывает методическую и организационную помощь менее опытным коллегам. Руководитель ШСП вместе с активом детей-волонтеров участвует в тематических семинарах и конференциях, где представляет опыт работы своей ШСП и знакомится с опытом коллег. Руководитель ШСП доводит до сведения руководителя школы полученную на семинарах и конференциях актуальную информацию.

Создавая и отработывая модель ШСП, организаторы проекта разработали количественные и качественные критерии для разных уровней достижения результатов и влияния проекта. Наиболее важные из них:

Для детей:

1. Количество и доля внутришкольных конфликтов, разрешенных с использованием технологий восстановительного правосудия (примирительных процедур);
2. Количество детей – жертв правонарушений, получивших удовлетворение (восстановили чувство справедливости и безопасности, снизили чувство враждебности и угрозы со стороны детской среды);

3. Количество детей-правонарушителей, проявивших деятельностное раскаяние (возмещают вред, который был причинен совершенным им правонарушением/преступлением, либо проявляют стремление посылать возместить такой вред).
4. Количество детей-волонтеров, вовлеченных в лидерскую социально-активную деятельность, получивших практику гражданских действий и признавших ценность волонтерского движения.
5. Количество несовершеннолетних, вовлеченных в проект, получивших новые гражданские знания и навыки по праву, демократии и культуре мира.

В качестве инструмента для оценки деятельности ШСП были разработаны **2 вида таблиц**, в которых руководитель ШСП отражает статистический анализ проработанных конфликтов (см. приложение).

2. Алгоритм создания Школьной службы примирения в МБОУ «СОШ№7»

Этап	Содержание деятельности	Сроки начала и окончания этапа	Отчетный документ
1.	Согласование с администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения. Согласование с администрацией школы кандидатуры руководителя службы, который будет иметь доступ к информации о конфликтных ситуациях.	Март	
2.	Подписание приказа о создании службы	март	Приказ
3.	Утверждение Положения о службе и Положения о клубе волонтеров Школьной службы примирения	Сентябрь	Положения
4.	Обучение педагогов - сотрудников и партнеров службы навыкам ведения программ восстановительного правосудия. Создание команды специалистов, способной работать в службе примирения.	Апрель-май	Программа, метод, материал

5.	Информационные сообщения (презентации) для педагогического коллектива (классных руководителей), родителей обучающихся. Цель - получить одобрение и поддержку педагогического коллектива, акцент делать на ожидания улучшения дисциплины.	Сентябрь	
6.	Презентация Школьной службы примирения среди обучающихся школы. Привлечение и набор волонтеров для работы в Школьной службе примирения. (Привлечение в команду позитивных лидеров).	Сентябрь-октябрь	
7.	Выпуск информационного стенда, бюллетеня (статьи в школьной газете, плаката) о начале проекта.	Ноябрь	Бюллетень, стенд
8.	Обучение детей - волонтеров службы, ведущих программ примирения. Создание команды детей, способной работать в службе примирения, формирование мотивации на приобретение новых навыков.	Сентябрь-декабрь	Программа, метод, материал
9.	Создание и регулярная работа Клуба волонтеров Школьной службы примирения (график работы, план, разработка занятий).	Сентябрь	План занятий
10.	Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций. Документирование работы службы.	С сентября	Регистрац. карточки,
11.	Составление отчетности. Подведение итогов (2 раза в год). Проведение супервизий, поддержание стандартов работы. Описание и распространение опыта.	Декабрь июнь	Полугодовые отчеты Статьи для ассоциации
12.	Обобщение и анализ опыта. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения по стандартным критериям.	Декабрь	Отчеты

13.	Организация и участие в Конференциях, Круглых столах, Конкурсах и др. межшкольных, межрайонных, общероссийских совместных мероприятиях сообщества медиаторов (взрослых и детей) всех уровней (от районного до всероссийского). Организация подобных мероприятий на базе своей школы. Распространение опыта.	Март	Положение, программы и пр.
-----	---	------	----------------------------

Положение о службе примирения.

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения

принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также преступление.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут

участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в **примирительном договоре**. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует примирительной программ услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления

Устав
Школьной Службы Примирения
МБОУ «СОШ №7»

Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»
2. Символ службы – пожатие рук
3. Основные принципы деятельности:
 - принцип добровольности
 - принцип конфиденциальности
 - принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения

Членами службы являются учащиеся 8 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:
представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
планировать и проводить примирительные встречи;
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:
 - членом службы примирения может стать любой учащийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
 - участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - сохранять и развивать традиции своего коллектива;

- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

План работы Школьной Службы Примирения

МБОУ «СОШ №7»

на 2017-2018 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной школьной базы «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной школьной базы
3	Выступление на совещании о Школьной службой примирения. Презентация учителям Школьной службы примирения.	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
4	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на

	участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)		проведение восстановительных программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
10	Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	В конце года	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	В конце года	

Порядок работы школьной службы примирения со случаем конфликта

Школьная Служба Примирения

проведение программы примирения

ученик-педагог

педагог-родитель

ученик-класс

«круги забот»

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

проведение программы примирения

ученик-ученик

ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:

анализирует информацию

отбирает дела

распределяет случаи между членами ШСП

4. Перспектива внедрения программы «Школьные службы примирения».

Снижение количества учащихся школы, поставленных на учет в КДН.

Заключение

Философия восстановления способствует одновременному развитию учебного, социального и эмоционального интеллекта у школьников, которые в этом случае вырастают образованными в полном смысле этого слова. Если школа принимает для себя восстановительную философию, внедряет в отношения участников образовательного процесса **восстановительную культуру в школе**, это приводит к многообразным позитивным изменениям в школьном сообществе, увеличивает вовлеченность учеников в школьную жизнь - и, в конечном счете, их общую успешность.

Поэтому именно школы, в которых действуют ШСП, могут оказаться теми важнейшими «социальными триггерами» - местами, где сохраняются и передаются подрастающим детям важнейшие ценности и принципы человеческих отношений - как уважительно относиться друг к другу, как быть честным с самим собой и окружающими людьми, как вести диалог, как отвечать за свои поступки и исправлять причиненный вред, как проявлять понимание, сочувствие, сострадание. При таких уважительных, дружественных и демократичных отношениях в школьном сообществе школа становится по-настоящему безопасной и развивающей средой, «доброжелательной к ребенку», выполняющей основной социальный заказ общества и свои главные воспитательные функции.

За время работы Службы отработано 5 примирительных программ, что способствовало снижению уровня конфликтности и устранению причин противоправного поведения школьников. Школьная Служба Примирения создает условия для привлечения лидеров подростковых групп в деятельность по изменению культурных норм школьной среды, а также участие школьников в деятельности службы является способом позитивной самореализации подростков, учит выстраивать отношения и реагирования в конфликтных ситуациях.

Список используемой литературы

1. Коновалов А. «Мастерство медиатора: этический кодекс, техники и навыки». // Школьные службы примирения. Сб. материалов; Волгоград 2011г.;
2. Коновалов А. «Школьные службы примирения. Методы и формы работы». // Школьные службы примирения. Сб. материалов; Волгоград 2011г.;
3. Маловичко И. «История становления и стратегия развития школьных служб примирения в Волгограде и Волгоградской области». // Школьные службы примирения. Сб. материалов; Волгоград 2011г.;

Приложение

1. Отчет о работе школьной службы примирения.

Форма 1.

I полугодие (с сентября 20 _____ г. по 31.12. 20 ____ г.)

или II полугодие (с 01.01.20 _____ г. по июнь 20 ____ г.)

Анализ конфликтов.

№	Тип конфликтов	Методы			Результаты		
		Всего выявлен о	Ра осмотре но	Проведен ны програм	Прими ре ние достиг	Примире ние не достигн	Другое (отлож ено и
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ребенок-ребенок						
2	Ребенок - учитель						
3	Ребенок-родитель						
4	Другое (указать)						
•	ВСЕГО:						

УЧАСТНИКИ И ВЕДУЩИЕ КОНФЛИКТОВ

№	Участники конфликтов, направленны программы примирения	Дети			Взрослые			ВСЕГ О дети
		Девоч ки	Мальчи ки	Дети всего	Педагоги	Родит ели и	Взросл ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жертвы (пострадал)							
2	Правонарушители							
3	Вовлеченное окружение							
4	Ведущие (медиаторы)							
	ВСЕГО:							
	% (ВСЕГО)							

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №7

_____ Тышко О.Г.

« ____ » _____ 201_ г.

План работы службы примирения МБОУ СОШ №7 на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание членов службы примирения. Ознакомление с нормативной документацией.	октябрь	Члены службы примирения. Медиаторы службы. Кураторы службы.
2.	Составление плана на новый учебный год.	октябрь	
3.	Занятие с медиаторами службы примирения «Понятие конфликта. Как возникают конфликты. Первопричины конфликта».	октябрь	
4.	Этапы, задачи и фазы восстановительной медиации. Работа в группах.	октябрь	
5.	Подготовка речи медиатора. Выбор общего случая для работы в тройках. Работа в тройках. Общее обсуждение. Мини-тренинг по коммуникативным навыкам.	ноябрь	
6.	Фазы и этапы индивидуальной восстановительной медиации. Встреча со стороной. Работа в «аквариуме».	ноябрь	
7.	Фазы и этапы восстановительной медиации. Встреча сторон (примирительная встреча). Работа в «аквариуме».	ноябрь	
8.	Опыт разрешения конфликтов участников. Работа в группах. Общее заседание.	ноябрь	
9.	Занятие с медиаторами службы примирения «Плюсы и минусы конфликта. Технология разрешения конфликта»	ноябрь	
10.	Занятие с медиаторами службы примирения «Как избежать конфликтогенов. Правила бесконфликтного общения».	декабрь	
11.	Тестирование членов службы примирения «30 пословиц»	декабрь	
12.	Проведение примирительных встреч.	декабрь	

13.	Занятие с медиаторами службы примирения «типология конфликтных личностей».	январь	
14.	Занятие с медиаторами службы примирения «Техники, снижающие напряжения», упражнение «Быстроногий олень и звенящая струна».	январь	
15.	Занятие с медиаторами службы примирения в игровой форме. (упражнение « Четыре квадрата», упражнение «Нас с тобой объединяет»).	январь	
май			
16.	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	май	Члены службы примирения. Кураторы службы.

Социальный педагог

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №7

_____ Тышко О.Г.

«___»_____201_г.

**План работы службы примирения МБОУ СОШ №7
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
СЕНТЯБРЬ			
1	Заседание членов службы примирения. Ознакомление с нормативной документацией.	1 неделя.	Члены службы примирения.
2	Составление плана на новый учебный год.	1 неделя.	Кураторы службы.
3	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
ОКТАБРЬ			
4	Заседание членов службы примирения.	1 неделя.	Члены службы примирения.
5	Занятие с медиаторами службы примирения «Понятие конфликта. Как возникают конфликты. Первопричины конфликта».	1 неделя.	Кураторы службы.
6	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
НОЯБРЬ			
7	Заседание членов службы примирения.	1 неделя.	Члены службы примирения.
8	Занятие с медиаторами службы примирения «Плюсы и минусы конфликта. Технология разрешения конфликта»	1 неделя.	Кураторы службы.
9	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
ДЕКАБРЬ			
10	Занятие с медиаторами службы примирения «Как избежать конфликтов. Правила бесконфликтного общения».	1 неделя.	Кураторы службы.
11	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов на прошедшее полугодие.	3 неделя.	Члены службы примирения.
12	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
ЯНВАРЬ			
13	Заседание членов службы примирения.	2 неделя.	Члены службы примирения.
14	Тестирование членов службы примирения «30 пословиц»	2 неделя.	Кураторы службы.
15	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
ФЕВРАЛЬ			
16	Заседание членов службы примирения.	2 неделя.	Члены службы примирения.
17	Занятие с медиаторами службы примирения «Типология конфликтных личностей».	2 неделя.	Кураторы службы.
18	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
МАРТ			
19	Заседание членов службы примирения.	2 неделя.	Члены службы

			примирения.
20	Занятие с медиаторами службы примирения «Техники, снижающие напряжения», упражнение «Быстроногий олень и звенящая струна».	2 неделя.	Кураторы службы.
21	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
АПРЕЛЬ			
22	Заседание членов службы примирения.	2 неделя.	Члены службы примирения.
23	Занятие с медиаторами службы примирения в игровой форме. (упражнение « Четыре квадрата», упражнение «Нас с тобой объединяет»).	2 неделя.	Кураторы службы.
24	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.
МАЙ			
25	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	4 неделя.	Члены службы примирения.
26	Проведение примирительных встреч.	В течение месяца.	Медиаторы службы.

(Форма 1)

Согласие на участие в примирительной программе

Школьной службы примирения

Я, _____ «____» _____ 20__ г.р.,

(Ф.И.О. полностью)

учащийся _____ класса, выражаю свое согласие на участие в примирительной встрече по поводу моего конфликта с _____, которая назначена на ____ . ____ «____» _____ 20__ г.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____

(Форма 2)

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ

Ф.И.О. правонарушителя _____

Ф.И.О. потерпевшего _____

Дата правонарушения _____

Дата проведения встречи _____

Позиция правонарушителя _____

Позиция потерпевшего _____

Стороны договорились о следующем _____

Дальнейшие намерения. «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Организация «круга забот» _____

Примечания

Подписи участников

Правонарушитель _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель _____

Ведущий _____

(Форма 3)

**Примирительный договор (соглашение) между пострадавшим и
нарушителем № _____**

«_____» _____ 201__ г.

Имя нарушителя _____

Имя пострадавшего _____

Правонарушение _____

Время совершения _____

1. Мы встретились, обсудили правонарушение и договорились следующим образом _____ исправить _____ происшедший _____ между _____ нами инцидент: _____

2. Мы выслушали рассказы друг друга о правонарушении (как факты, так и чувства) _____ и _____ пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились: _____

4. Намерения в будущем. Мы поговорили о будущем: _____

5. Мы также понимаем, что невыполнение условий данного контракта в первую очередь приведет к нарушению нашего соглашения и может привести к судебным действиям, уголовным или гражданским, в отношении правонарушителя или родителей правонарушителя.

6. Данный примирительный договор (соглашение) составлен в 3 (трех) экземплярах (для каждой из сторон и для службы примирения), имеющих равную силу.

Подписи

Участник _____

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Другие свидетели

(Форма 4)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

№ п/ п	Дата поступле ния информа ции о конфлик те	Источни к информа ции (Ф.И.О., контактн ые данные)	Краткое описание конфликт ной ситуации	Информаци я о пострадавш е м (Ф.И.О., класс, возраст, пол, наличие согласия на примирител ьную встречу)	Информаци я о нарушителе (Ф.И.О., класс, возраст, пол, наличие согласия на примирител ьную встречу)	Дата проведения примирител ьной встречи	Результат примирител ьной встречи с указанием № и даты примирител ьного договора и даты контрольной встречи