

US 1,2,3,4 et 7 - VISITEURS

US1 Page d'accueil

**Page d'accueil doit contenir:**

- Présentation de l'entreprise
- Quelques images
- Bas de page avec:
  - mail de l'entreprise
  - mentions légales

US2 Menu de l'application

**Menu de navigation**

Faciliter la navigation & Fluidifier le trafic

**Doit contenir:**

- Retours vers la page d'accueil
- Accès aux covoiturages
- Connexion
- Contact

US7 Création de compte

**Pour créer un compte:**

> Demander

- Pseudo
- E-mail
- Mot de passe SÉCURISÉ

> À la création de compte le nouvel utilisateur bénéficie de 20 crédits.

US3 Vue des covoiturages

Interface simple et récapitulative des covoiturages :

- Par défaut aucun covoiturage n'est visible
- Le visiteur doit remplir un formulaire avec :
  - Adresse de départ
  - Adresse d'arrivée
  - Date

> *Suite aux saisies:*

- Si il existe des itinéraires
  - Si il reste au moins 1 place
- Alors afficher pour chacun d'eux:
  - Pseudo, photo, note du chauffeur
  - Nombre de place restante
  - Prix
  - Date, Heure de départ, Heure d'arrivée
  - Mention "voyage écologique" ou non
  - Un bouton "détails"

-----

- Si il n'y a pas d'itinéraires
  - et/ou aucun itinéraire n'a de place disponible

> Alors proposer au visiteur de changer la date au premier itinéraire disponible le plus proche

*Note1: La recherche se base sur la date et la ville.*  
*Note2: Un voyage est considéré écologique si la voiture est électrique*

US4 Filtres des covoiturages

> Suite à l'apparition des covoiturages disponibles

- Aider les covoitureurs à obtenir des voyages en accord avec leurs attentes

**Filtre:**

- Ecologique ou pas? (voiture électrique)
- Prix (maximum)
- Durée maximale du voyage
- Par note attribuée au covoitureur

US 12 - EMPLOYÉS

US12 Espace employe

**Employés**

> Un employé connecté depuis son espace peut:

- Valider les avis déposés par les participants sur les chauffeurs avant visibilité
- Refuser un avis
- Visionner les covoiturages qui se sont mal passés, cela comprend:
  - Numéro du covoiturage
  - Pseudo & email des deux intéressés
  - Descriptif du trajet dont:
    - Date de départ
    - Date d'arrivée
    - Lieu

US 13 - ADMINISTRATEURS

US13 Espace administrateur

**Création de compte admin:**

Pas possible depuis l'application, il doit être créé en amont

**Espace admin:**

> Depuis son espace l'administrateur doit pouvoir:

- Concevoir les comptes des employés
- Visionner 2 graphiques:
  - nombre de covoiturage/jour
  - combien la plateforme gagne de crédit en fonction des jours
- Visionner le nombre total de crédit gagné par la plateforme
- Suspendre un compte, aussi bien utilisateur qu'employé

US 5 et 6 - VISITEURS & UTILISATEURS

US5 Vue détaillée d'un covoiturage

Bouton "Détails" > Diriger vers page web sur les détails des éléments du voyage

**Doit contenir:**

- Éléments de la page précédente
- Avis sur le conducteur
- Modèle & marque de voiture
- Préférences du conducteur

US6 Participer à un covoiturage

- Si les détails du voyage conviennent
  - Si il reste une place disponible
    - Si l'utilisateur possède du crédit

> Alors bouton "Participer"

- Si la personne qui clique est visiteur

> Alors direction page de connexion/ d'inscription

> En tant qu'utilisateur après le clic:

- Double confirmation (validation de la participation ET Confirmation du nombre de crédit à dépenser)
  - Enregistrement de la confirmation dans l'espace "passager"
    - Mise à jour des crédits
    - Mise à jour du nombre de places dans le trajet de l'utilisateur "chauffeur"

US 8,9,10 et 11 - UTILISATEUR

US8 Espace Utilisateur

> Depuis l'espace utilisateur

L'utilisateur doit pouvoir sélectionner s'il est:

- Chauffeur
- Passager
- Les deux

> Si chauffeur ou passager-chauffeur

L'utilisateur doit fournir obligatoirement:

- Plaque d'immatriculation
- Date de première immatriculation
- Modèle, couleur, marque du véhicule
- Nombre de places disponibles
- Préférences, notamment :
  - Animal / pas animal
  - Fumeur / non-fumeur

*Note1: Le chauffeur peut avoir plusieurs véhicules, il doit dans ce cas fournir toutes les informations pour chacun d'eux*  
*Note2: Le chauffeur doit pouvoir ajouter d'autres préférences en plus des susmentionnées*

> Quand utilisateur devient passager

- Pas d'informations spécifiques à fournir

US9 Saisir un voyage

> Si l'utilisateur est chauffeur, alors il peut depuis son espace saisir un voyage. Il doit donner:

- Adresse de départ
- Adresse d'arrivée
- Prix (en crédits)
- Véhicule utilisé

> Le chauffeur peut sélectionner un véhicule déjà mentionné dans son espace, ou proposer un nouveau

*Note1: Le chauffeur doit savoir que la plateforme prend 2 crédits du prix pour garantir son bon fonctionnement*  
*Note2: Les participants sont informés du choix du véhicule*

US11 Démarrer et arrêter un covoiturage

**Commencer**

> Si l'utilisateur est chauffeur, il doit

- Aller dans son espace,
- Sélectionner le covoiturage correspondant,
- et appuyer sur le bouton "Démarrer"

**Terminer**

> À la fin du covoiturage le chauffeur doit cliquer sur le bouton "Arrivé à destination" afin de clore le trajet

*Note: Le bouton "Arrivé à destination" remplace le bouton "Démarrer" après le démarrage du trajet*

> Les participants reçoivent un email indiquant

- De se rendre sur leur espace
- Valider que tout s'est bien passé
- Optionnellement soumettre un avis ainsi qu'une note au chauffeur

> Suite à la validation des participants

- Mise à jour des crédits du chauffeur
  - Si un avis a été déposé, il est soumis à validation de la part d'un employé

-----

> Si l'avis est négatif

- Mise à jour du crédit retenue
- Un employé prend contact avec le chauffeur pour résoudre la situation avant de mettre à jour les crédits du chauffeur

US10 Historique des covoiturages

> Le chauffeur comme le participant peut voir l'historique de ses covoiturages.

> Il doit pouvoir annuler un covoiturage auquel il participe/conduit

**> Si annulé:**

- Mise à jour des crédits
- Mise à jour des places disponibles

**+ Si le chauffeur annule:**

- Mail envoyé aux participants