

Навыки	Что характеризует
Базовые коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь понимать цели каждой коммуникации (и свою, и собеседника)</li> <li>• Внимательно и с интересом относитесь к собеседнику</li> <li>• уметь структурировать предоставляемую информацию от общего к частному, от проблемы к решению</li> <li>• опираться в общении на свои интересы и интересы собеседника</li> <li>• регулировать свои невербальные проявления во время коммуникации, понимать невербальную обратную связь собеседника и менять стратегию общения в зависимости от полученной информации</li> <li>• адаптировать стиль общения под уровень собеседника</li> <li>• во время общения удерживать зрительный контакт с собеседником</li> <li>• заинтересовывать собеседников и вовлекать в обсуждение предлагаемой темы</li> <li>• строить беседу по принципу диалога: задавать вопросы, слушать собеседника, комментировать.</li> <li>• эффективно применять приемы активного слушания</li> </ul> <p>четко и по делу формулировать ответы на вопросы собеседников</p>
убеждения и аргументации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение понимать и формировать свою позицию по теме, осознавать свою точку зрения. Думать, анализировать, рефлексировать.</li> <li>• Уметь начать разговор и уже в процессе привлекать интерес к себе и сообщению. Это можно отнести и к ответу насчёт харизмы: когда человек чувствует свою ценность, он уверенно это транслирует.</li> <li>• Форма сообщения. Это указывает на то, насколько человек умеет излагать свои мысли: удобно по структуре для восприятия, логически корректно, достаточно, убедительно. Это связано с приёмами логики и риторики.</li> <li>• Гибкость и чувствительность в коммуникации. Способность замечать реакции слушателей, реагировать на уловки, умение выбирать подходящий способ общения, в том числе умение отвечать на вопросы аудитории.</li> </ul>
работы с информацией и принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не спешить с принятием решений, если есть возможность</li> <li>• Уметь искать достоверную информацию</li> <li>• Всегда проверять имеющуюся информацию на достоверность</li> <li>• Делиться проверенной информацией с другими</li> <li>• Практиковаться в создании разнородных презентаций</li> </ul>
публичных выступлений и презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не выступать если не понимаешь цель выступления</li> <li>• проверять содержание будущего выступления</li> <li>• перед выступлением, просить оценить незаинтересованное лицо оценить ваше выступление</li> <li>• не перегружать презентацию контентом</li> </ul>
проектного мышления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частая расстановка, оценка и актуализация приоритетов реализации проектов</li> <li>• Придерживаться запланированного графика</li> <li>• Развивать обширные неформальные сети как внутри проекта, так и за его пределами для решения возникающих проблем</li> <li>• брать на себя разные роли и обязанности</li> <li>• способность выявлять, анализировать и решать проблемы проекта</li> </ul>