

Michael Schema

53 [redacted] Bonn
[MichaelSchema@\[redacted\]](mailto:MichaelSchema@[redacted])

Geburtstag & -ort: [redacted]

Staatsbürgerschaften: deutsch & polnisch

Mobil: [redacted]

LinkedIn: [LinkedIn.com/in/michael-schema/](https://www.linkedin.com/in/michael-schema/)

Github: github.com/M-Schema



Bildung

Weiterbildung	
2022-08-- 2025-07	Staatlich geprüfter Betriebswirt (Bachelor Professional in Wirtschaft) Schwerpunkt: Wirtschaftsinformatik ; Zusatzfach: Personalwirtschaft DQR/EQR: 6; ISCED 2011: 655 'State-certified Business Management (Bachelor Professional in Business)' Projektarbeit: <i>in Planung</i> Fachschule für Wirtschaft, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule
Ausbildung	
2020-08-- 2022-06	Kaufmann für Büromanagement (IHK) / Office Manager ganzgraph GmbH, Bonn Kaufmännische Berufsschule, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule
Studium	
2013-2019; 2012-2013	Sozialwissenschaften , Universität zu Köln, kein Abschluss Chemie , Universität zu Köln, kein Abschluss
Schulabschluss	
2012-06	Allgemeine Hochschulreife / Abitur , Gymnasium Remigianum Borken (Westf.)
IT-Kenntnisse	
routiniert	Office E-Mail Excel, Word, Powerpoint, OneNote, Teams, LibreOffice Thunderbird, Outlook, K-9 Mail (+ CalDAV)
rudimentär	Webseiten Sonstiges TYPO3, Wordpress, HTML, CSS, SEO, ftp (FileZilla) Java, Python, LaTeX, SAP ERP, Linux, GIMP
Sprachkenntnisse	
Erstsprache B2/C1 A2	Deutsch Englisch Polnisch Kleines Latinum 2010-05 <i>geplant</i> 2024-07
Führerschein Klasse B AEVO <i>Ausbildungseignungsprüfung IHK</i>	

Praxis

2022-06--
aktuell

Office Manager & Recruiter (Kaufmann für Büromanagement), Teilzeit
ganzgraph GmbH, Bonn (ganzgraph.de), Fullservice Internetagentur

- **Büromanagement;**
- **Recruitment;**
- Business Administration;
- Buchhaltung;
- People & Culture Management;
- Einkauf;
- Assistenz der Geschäftsführung.

2024-10--
2025-01

Projektarbeit

Titel: *in Planung*

Auftraggeber: *in Verhandlungen*

Gruppe: **BreakfastClub** (github.com/WF221-BreakfastClub)

2023-03--
aktuell

Gründer & Co-Koordinator, ehrenamtlich

Gesundheitsorientiertes Beteiligungsteam (B-Team)

Landesprogramm Bildung und Gesundheit NRW (bug-nrw.de)

Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule

- Co-Projektleitung;
- Gesundheitsbildung;
- Gesundheitsförderung;
- kooperativer und gesundheitsbezogener Schulalltag;
- nachhaltige Beteiligung im Zuge der Schulentwicklung.

2022-11--
aktuell
Übergabe
geplant:
2024-09

Schülersprecher, ehrenamtlich

Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule

Mitglied der Schulkonferenz

Mitglied der Teilkonferenz für Ordnungsmaßnahmen

Mitglied des Eilausschusses der Schulkonferenz (2023-10–2024-10)

2022-05--
2024-05

Ambassador/Botschafter Erasmus+ „EuroApprentice“, ehrenamtlich

Nationale Agentur Bildung für Europa, Bundesinstitut für Berufsbildung

(na-bibb.de/erasmus-berufsbildung/mobilitaet/euroapprentices)

im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF)

- 2024-05-11: Informationsstand Bonner Europatag;
- 2024-05-06: EU-Probewahl am BK Bonn-Duisdorf;
- 2023-11-04: Informationsstand BK Bonn-Duisdorf, Europaforum Rhein-Sieg-Kreis;
- 2022-10-19: Interview, General-Anzeiger Bonn;
- 2022-10-14: BMBF Bonn, Trainer, Nationales EuroApprentices Training;
- 2022-09-20--23: Prag, International EuroApprentices Meeting;
- 2022-05-20--22: Köln, Weiterbildung, Workshops & Austausch;
- 2022-05-05--06: BMBF Bonn, Trainee, Nationales EuroApprentices Training;
- 2022-05: Berufskolleg, Erweiterung der Erasmus+ Teilnahmemöglichkeiten.

Curriculum Vitae Michael Schema

2020-08-- 2022-10	<p>Ambassador/Botschafter „Passgenaue Besetzung“, ehrenamtlich IHK Bonn/Rhein-Sieg (ausbildung-bn-su.de, Webcode 2124) Speaker, Interviews, Podiumsdiskussionen, wie zum Beispiel: 2020-09-16: Podiumsdiskussion zur Jahrestagung der DIHK "Passgenauen Besetzung" im Institut der deutschen Wirtschaft (IW): Ansprache von potenziellen Ausbildungsplatzbewerbern, Leitfrage: „Von Dualer Ausbildung überzeugen – Wie gelingt die Ansprache von potenziellen Ausbildungsplatzbewerber/-innen?“</p>
2020-08-- 2022-06	<p>Kaufmann für Büromanagement in Ausbildung (IHK) ganzgraph GmbH, Bonn (ganzgraph.de), Fullservice Internetagentur. Ausbilder: Christian Köhler, Geschäftsführer, koehler@ganzgraph.de Wahlqualifikationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen • Personalwirtschaft <p>Reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Erstellung einer ABC-Analyse der Debitoren im vergangenen Halbjahr“ • „Erarbeitung eines Prozesses zur Erhebung der Mitarbeiterzufriedenheit“ <p>Tätigkeiten: Büromanagement; Buchhaltung; Einkauf; People & Culture Management; Assistenz der Geschäftsführung. Ab 2022-04: Recruitment.</p>
2022-03	<p>Recruitment & Team Lead, Internship, Erasmus+, CEFR Level C1 in Englisch Alldus International Consulting Ltd, Dublin, Ireland, alldus.com Reference: Mark Kelly, Chief Customer Officer & Director, mark@alldus.com Supervisor: Allan Lennox, Talent Acquisition Partner</p>
2023–2019 Sommer	<p>Küchenleiter (/Betreuer), ehrenamtlich im Beachcamp Argelès-sur-Mer (Frankreich) Jugendbetreuerverein Ostwestfalen-Lippe e.V. für die VOYAGE Reiseorganisation Koordinierung Küchenteam, Einkauf, Dokumentation Lagerbestände, Einhaltung Hygiene. 2023-08.; 2021-07–08; 2020-06–08; 2019-06–09.</p>
2019-01-- 2019-09	<p>Geschäftsführer der Jusos Unterbezirk Köln, ehrenamtlich Koordinierende Tätigkeiten im größten Juso Unterbezirk der Bundesrepublik; Planung, Verteilung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 7.500€.</p>
2015-06-- 2018-06	<p>Landes-ASten-Koordinator Nordrhein-Westfalen, drei Amtszeiten beim „Landes-ASten-Treffen NRW“: de.wikipedia.org/wiki/Landes-ASten-Treffen_Nordrhein-Westfalen Koordinierung der Studierendenschaften in NRW im Konsens-Prinzip; Außenvertretung, u. a. gegenüber Landesregierung und Landtag; Speaker und Diskutant auf Veranstaltungen bundesweit; Planung, Verteilung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 15.000 €.</p>
2013-04-- 2015-03	<p>Referent für Politik, Außenvertretung & Politische Bildung, zwei Amtszeiten Allgemeiner Studierenden Ausschuss der Universität zu Köln, Körperschaft öff. Rechts Planung, Verteilung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 9.000 €.</p>
2013-05-- 2014-06	<p>Vorsitzender der Juso Hochschulgruppe Köln, Universität zu Köln Umstrukturierung und Neuausrichtung der Gruppe u.a. Mitglied im Wissenschaftsforum der SPD-Landtagsfraktion NRW, 2013-2019.</p>
2010-03-- 2012-09	<p>Vorstand der Messdiener St. Remigius Borken Koordinierung, Dienstpläne für ca. 550 Personen, Verwaltung der Mitgliederdaten.</p>