

Michael Schema

53 [redacted] Bonn  
[MichaelSchema@\[redacted\]](mailto:MichaelSchema@[redacted])

Geburtstag & -ort: [redacted]  
Staatsbürgerschaften: deutsch & polnisch  
Mobil: [redacted]  
LinkedIn: [LinkedIn.com/in/michael-schema/](https://www.linkedin.com/in/michael-schema/)  
Github: [github.com/M-Schema](https://github.com/M-Schema)



Bildung

Weiterbildung			
2022-08-- 2025-07	<b>Staatlich geprüfter Betriebswirt (Bachelor Professional in Wirtschaft)</b> Schwerpunkt: <b>Wirtschaftsinformatik</b> ; Zusatzfach: <b>Personalwirtschaft</b> DQR/EQR: 6; ISCED 2011: 655 ‘State-certified Business Management (Bachelor Professional in Business)’ Projektarbeit: <i>in Vorbereitung</i> Fachschule für Wirtschaft, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule		
Ausbildung			
2020-08-- 2022-06	<b>Kaufmann für Büromanagement (IHK) / Office Manager</b> verkürzt um 12 Monate ganzgraph GmbH, Bonn   Kaufmännische Berufsschule, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule		
Studium			
2012-2019	Chemie & Sozialwissenschaften, Universität zu Köln, kein Abschluss		
Schulabschluss			
2012	Allgemeine Hochschulreife / Abitur, Gymnasium Remigianum Borken (Westf.)		
routiniert	IT-Kenntnisse Office E-Mail	Excel, Word, Powerpoint, OneNote, Teams, LibreOffice Thunderbird, Outlook	
	rudimentär	Webseiten Sonstiges	TYPO3, Wordpress, HTML, CSS, SEO, ftp (FileZilla) Java, Python, LaTeX, SAP ERP, Linux, GIMP
Erstsprache B2/C1 A2	Sprachkenntnisse		Führerschein
	Deutsch	2010	Klasse B
	Englisch		
	Polnisch		
	Kleines Latinum	2024-07	Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) Ausbildereignungsprüfung IHK

## Praxis

- 2022-06--  
aktuell
- Office Manager & Recruiter** (Kaufmann für Büromanagement)  
ganzgraph GmbH, Bonn ([ganzgraph.de](https://ganzgraph.de)), Fullservice Internetagentur
- Büromanagement;
  - Recruitment;
  - Buchhaltung;
  - People & Culture Management;
  - Einkauf;
  - Assistenz der Geschäftsführung.
- 2024-10--  
2025-01
- Projektarbeit** für den Bildungsgang „Staatlich geprüfter Betriebswirt“  
Arbeitstitel: „Websiteentwicklung zur Optimierung der Unternehmenskommunikation einer gemeinnützigen neurologischen Klinik“  
Gruppe: BreakfastClub ([github.com/WF221-BreakfastClub](https://github.com/WF221-BreakfastClub))
- 2023-03--  
aktuell
- Gründer & Co-Koordinator**, ehrenamtlich  
Gesundheitsorientiertes Beteiligungsteam (B-Team)  
Landesprogramm Bildung und Gesundheit NRW ([bug-nrw.de](https://bug-nrw.de))  
Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf - Europaschule
- Co-Projektleitung;
  - Gesundheitsbildung;
  - Gesundheitsförderung;
  - kooperativer und gesundheitsbezogener Schulalltag;
  - nachhaltige Beteiligung im Zuge der Schulentwicklung.
- 2022-11--  
2024-10
- Schülersprecher**, ehrenamtlich  
Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf – Europaschule
- Mitglied der Schulkonferenz;
  - Mitglied der Teilkonferenz für Ordnungsmaßnahmen;
  - Mitglied des Eilausschusses der Schulkonferenz (ab 2023-10).
- 2022-05--  
2024-05
- „EuroApprentice“-Botschafter**, ehrenamtlich  
Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung  
([na-bibb.de/erasmus-berufsbildung/mobilitaet/euroapprentices](https://na-bibb.de/erasmus-berufsbildung/mobilitaet/euroapprentices))  
Multiplikator für die Möglichkeiten mit dem Programm Erasmus+ während der Berufsausbildung ins europäische Ausland zu gehen.
- 2020-08--  
2022-10
- „Passgenaue Besetzung“-Botschafter**, ehrenamtlich  
IHK Bonn/Rhein-Sieg ([ausbildung-bn-su.de](https://ausbildung-bn-su.de), Webcode 2124)  
Speaker, Interviews, Podiumsdiskussionen, zum Beispiel:  
2020-09-16: Podiumsdiskussion zur Jahrestagung der DIHK "Passgenauen Besetzung" im Institut der deutschen Wirtschaft (IW): Ansprache von potenziellen Ausbildungsplatzbewerbern, Leitfrage: „Von Dualer Ausbildung überzeugen – Wie gelingt die Ansprache von potenziellen Ausbildungsplatzbewerber/-innen?“

## Curriculum Vitae Michael Schema

- 2020-08--  
2022-06     **Kaufmann für Büromanagement** in Ausbildung (IHK)  
ganzgraph GmbH, Bonn ([ganzgraph.de](https://ganzgraph.de)), Fullservice Internetagentur.  
Ausbilder: Christian Köhler, Geschäftsführer, [koehler@ganzgraph.de](mailto:koehler@ganzgraph.de)  
Wahlqualifikationen:  
  - kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
  - Personalwirtschaft  
Reporte:  
  - „Erstellung einer ABC-Analyse der Debitoren im vergangenen Halbjahr“
  - „Erarbeitung eines Prozesses zur Erhebung der Mitarbeiterzufriedenheit“  
Tätigkeiten:  
    Büromanagement; Buchhaltung; Einkauf; People & Culture Management; Assistenz der Geschäftsführung; Recruitment (ab 2022-04).
- 2022-03     **Recruitment & Team Lead**, Internship, Erasmus+, **CEFR Level C1** in Englisch  
Alldus International Consulting Ltd, Dublin, Ireland, [alldus.com](https://alldus.com)  
Reference: Mark Kelly, Chief Customer Officer & Director, [mark@alldus.com](mailto:mark@alldus.com)  
Supervisor: Allan Lennox, Talent Acquisition Partner
- 2019–2023  
(Sommer)     **Küchenleiter** (/Betreuer), ehrenamtlich  
beim Jugendbetreuerverein Ostwestfalen-Lippe e.V. [jbv-owl.de](https://jbv-owl.de)  
Koordinierung Küchenteam, Einkauf, Dokumentation Lagerbestände, Einhaltung Hygiene.
- 2015-06--  
2018-06     **Landes-Asten-Koordinator Nordrhein-Westfalen**,  
drei Amtszeiten beim „Landes-Asten-Treffen NRW“:  
[de.wikipedia.org/wiki/Landes-Asten-Treffen\\_Nordrhein-Westfalen](https://de.wikipedia.org/wiki/Landes-Asten-Treffen_Nordrhein-Westfalen)  
Koordinierung der Studierendenschaften in NRW im Konsens-Prinzip;  
Außenvertretung, u. a. gegenüber Landesregierung und Landtag;  
Speaker und Diskutant auf Veranstaltungen bundesweit;  
Planung, Verteilung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 15.000 €.
- 2013-04--  
2015-03     **Referent für Politik, Außenvertretung & Politische Bildung**,  
zwei Amtszeiten  
Allgemeiner Studierenden Ausschuss der Universität zu Köln, Körperschaft öff. Rechts  
[AStA.Uni-Koeln.de](https://AStA.Uni-Koeln.de)  
Planung, Verteilung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 9.000 €.
- 2010-03--  
2012-09     **Vorstand** der Messdiener St. Remigius Borken  
Koordinierung, Dienstpläne für ca. 550 Personen, Verwaltung der Mitgliederdaten.