

Michael Schema

53 [REDACTED] Bonn

[MichaelSchema@\[REDACTED\]](mailto:MichaelSchema@[REDACTED])

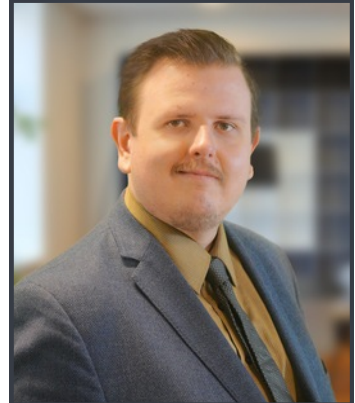
Geburtstag & -ort: [REDACTED]

Staatsbürgerschaften: deutsch & polnisch

Mobil: [REDACTED]

LinkedIn: [LinkedIn.com/in/Michael-Schema](https://www.linkedin.com/in/Michael-Schema)

GitHub: [GitHub.com/M-Schema](https://github.com/M-Schema)



Bildung

<u>Weiterbildung, berufsbegleitend</u>	
2022-08	Staatlich geprüfter Betriebswirt (Bachelor Professional)
-- 2025-07	Schwerpunkt: Wirtschaftsinformatik ; Zusatzfach: Personalwirtschaft Abschluss- / Projektarbeit: „Websiteentwicklung zur Optimierung des Personalmarketings einer neurologischen Rehabilitationsklinik“ (Arbeitstitel); Rolle: Projektleiter. DQR/EQR: 6; ISCED 2011: 655 Aktueller Notendurchschnitt: 1,3 Staatsexamen: Mai-Juli 2025 Fachschule für Wirtschaft, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf Europaschule
<u>Ausbildung</u>	
2020-08	Kaufmann für Büromanagement (IHK) / Office Manager
-- 2022-06	verkürzt um 12 Monate; Berufsschulabschlussnote: 1,4; IHK-Ergebnis: 84 ganzgraph GmbH, Bonn & Kaufmännische Berufsschule, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf Europaschule
<u>Studium</u>	
2012 -- 2019	Chemie & Sozialwissenschaften, Universität zu Köln, kein Abschluss
<u>Schulabschluss</u>	
2012-06	Allgemeine Hochschulreife / Abitur, Gymnasium Remigianum Borken (Westf.)
<u>IT-Kenntnisse</u>	
routiniert:	Office Excel, Word, Powerpoint, Teams, OneNote, LibreOffice E-Mail Thunderbird, Outlook
	Sonstiges SharePoint/OneDrive, YouTrack (Ticketsystem), KBMpro (ERP)
rudimentär:	Webseiten TYPO3, Wordpress, HTML, CSS, SEO, FileZilla (ftp)
	Sonstiges Java, Python, Jira, LaTeX, SAP ERP, Ubuntu Linux, GIMP
<u>Sprachkenntnisse</u>	
Erstsprache	Deutsch
B2/C1	Englisch
A2	Polnisch
	Kleines Latein
<u>Führerschein</u>	
2010-05	Klasse B
<u>Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)</u>	
2024-07	Ausbildereignungsprüfung IHK

Praxis

- 2024-09
-- 2025-01 **Projektleiter**, Abschluss- / Projektarbeit:
„Websiteentwicklung zur Optimierung des Personalmarketings einer neurologischen Rehabilitationsklinik“ (Arbeitstitel)
für den Abschluss „Staatlich geprüfter Betriebswirt“ (Bachelor Professional);
Projektteam: BreakfastClub (github.com/WF221-BreakfastClub);
Fachschule für Wirtschaft, Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf Europaschule.
- 2022-06
-- 2024-09 **Office Manager & Recruiter** (Kaufmann für Büromanagement), Anstellung
ganzgraph GmbH, Bonn (ganzgraph.de), Fullservice Internetagentur
Übernahme nach der Ausbildung aufgrund der sehr guten Leistungen
- Büromanagement;
 - internes Recruitment;
 - vorbereitende Buchhaltung;
 - People & Culture Management;
 - Einkauf Inventar;
 - Assistenz der Geschäftsführung;
 - Projektleitung, zum Beispiel: Relaunch zahnarzt-schweiger.de
- 2023-03
-- 2025-07 **Gründer & Co-Koordinator**, Ehrenamt
Gesundheitsorientiertes Beteiligungsteam (B-Team)
Landesprogramm Bildung und Gesundheit NRW (bug-nrw.de)
Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf Europaschule
- Co-Projektleitung;
 - Gesundheitsbildung;
 - Gesundheitsförderung;
 - kooperativer und gesundheitsbezogener Schulalltag;
 - nachhaltige Beteiligung im Zuge der Schulentwicklung.
- 2022-11
-- 2024-10 **Schülersprecher**, Ehrenamt
Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf Europaschule
- Mitglied der Schulkonferenz (2022-11 -- 2025-07);
 - Mitglied des Eilausschusses der Schulkonferenz (2023-10 -- 2024-10);
 - Mitglied der Teilkonferenz für Ordnungsmaßnahmen (2023-08 -- 2024-10).
- 2022-05
-- 2024-05 **„EuroApprentice“-Botschafter**, Ehrenamt
Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung
(na-bibb.de/erasmus-berufsbildung/mobilitaet/euroapprentices)
Multiplikator für die Möglichkeiten mit dem Programm Erasmus+ während der Berufsausbildung ins europäische Ausland zu gehen.
- 2020-08
-- 2022-10 **„Passgenaue Besetzung“-Botschafter**, Ehrenamt
IHK Bonn/Rhein-Sieg (ausbildung-bn-su.de, Webcode 2124)
Speaker, Interviews, Podiumsdiskussionen, zum Beispiel:
2020-09-16: Podiumsdiskussion zur Jahrestagung der DIHK "Passgenauen Besetzung" im Institut der deutschen Wirtschaft (IW), Leitfrage: „Von Dualer Ausbildung überzeugen – Wie gelingt die Ansprache von potenziellen Ausbildungsplatzbewerber/-innen?“

Curriculum Vitae Michael Schema

- 2020-08
-- 2022-06 **Kaufmann für Büromanagement** in Ausbildung (IHK)
ganzgraph GmbH, Bonn (ganzgraph.de), Fullservice Internetagentur.
Ausbilder: Christian Köhler, Geschäftsführer, koehler@ganzgraph.de
Wahlqualifikationen:
 - kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
 - PersonalwirtschaftReporte für den Prüfungsbereich „Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“:
 - „Erstellung einer ABC-Analyse der Debitoren im vergangenen Halbjahr“
 - „Erarbeitung eines Prozesses zur Erhebung der Mitarbeiterzufriedenheit“Tätigkeiten:
Büromanagement; Buchhaltung; Einkauf; People & Culture Management; Assistenz der Geschäftsführung; Recruitment (seit 2022-04).
Anschließende Übernahme aufgrund der sehr guten Leistungen.
- 2022-03 **Recruitment & Team Lead**, Internship Erasmus+
Alldus International Consulting Ltd, Dublin, Ireland, alldus.com
Reference: Mark Kelly, Chief Customer Officer & Director, mark@alldus.com
Supervisor: Allan Lennox, Talent Acquisition Partner
CEFR Level C1 in Englisch
- 2019 -- 2023 **Küchenleiter**, Ehrenamt
(Sommer) Jugendbetreuerverein Ostwestfalen-Lippe e.V. jbv-owl.de
Koordierung Küchenteam, Einkauf, Dokumentation Lagerbestände, Einhaltung Hygiene.
- 2015-06
-- 2018-06 **Landes-Asten-Koordinator Nordrhein-Westfalen**, studentische Beschäftigung
drei Amtszeiten beim „Landes-Asten-Treffen NRW“:
de.wikipedia.org/wiki/Landes-Asten-Treffen_Nordrhein-Westfalen
 - Koordinierung der Studierendenschaften in NRW im Konsens-Prinzip;
 - Außenvertretung, u. a. gegenüber Landesregierung und Landtag;
 - Speaker und Diskutant auf Veranstaltungen bundesweit;
 - Schreiben von Pressemitteilungen und Stellungnahmen;
 - Organisation der Sitzungen, Seminare und Workshops;
 - Planung, Zeichnungsberechtigung und Rechenschaft des Jahresbudgets: ca. 15.000 €
- 2013-04
-- 2015-03 **Referent für Politik, Außenvertretung & Politische Bildung**, studentische Beschäftigung
zwei Amtszeiten im Allgemeiner Studierenden Ausschuss der Universität zu Köln,
Körperschaft öff. Rechts, AStA.Uni-Koeln.de
 - Leitung des Referats;
 - Koordinierung der Projektleiter*innen;
 - Planung, Zeichnungsberechtigung und Rechenschaft des Jahresbudgets des Referats: ca. 9.000 €
- 2010-03
-- 2012-09 **Vorstand** der Messdiener St. Remigius Borken, Ehrenamt
Koordination, Erstellung der Dienstpläne für ca. 550 Personen für drei Orte, Verwaltung der Mitgliederdaten; Messdienerleiter (seit 2009-04).