



An Roinn Talmhaíochta,  
Bia agus Mara  
Department of Agriculture,  
Food and the Marine

# **Progetto Bosco**

**Consiglio di progetto**

**Rapporto intermedio n. 2**

**ottobre 2021**

## introduzione

Il Project Board è lieto di presentare il suo secondo Rapporto Intermedio relativo al realizzazione del Progetto Bosco. Questo rapporto si occupa specificamente delle raccomandazioni presentate dai quattro gruppi di lavoro. Nelle relazioni future, il Consiglio intende anche evidenziare progressi rispetto a ciascuna delle raccomandazioni nei rapporti MacKinnon e O'Hara.

Lo scopo di questo e dei futuri resoconti intermedi è di fornire un feedback dal Consiglio in tutto il mondo nell'intero ambito del progetto Woodland, per tenere informati i gruppi di lavoro e tutte le parti interessate sviluppi, e di informare e formulare raccomandazioni al Ministro per il prossimo passi. Trasparenza e apertura sono il segno distintivo di questo processo. Il consiglio di progetto riconosce il feedback ricevuto sul suo precedente rapporto. Nel mese di ottobre si è riunito il Consiglio con ciascuno dei Gruppi di lavoro che ha trovato estremamente utile nel portare avanti molti dei quali le problematiche di seguito descritte.

Il consiglio, i presidenti dei gruppi di lavoro e i responsabili del DAFM si sono incontrati con il ministro di Stato Hackett 21 ottobre per informarla sul progetto Woodland e sui progressi verso i suoi obiettivi.

### Risultati notevoli

Ci sono stati notevoli progressi nell'attuazione del Progetto Woodland dal nostro primo

Relazione intermedia di luglio comprendente:

1. Il processo per nominare un nuovo Direttore forestale in DAFM è ora concluso con il nomina di Barry Delany.
2. La procedura di gara per la revisione normativa della Forestale come previsto dall'art Raccomandazioni 6,7,22,23 Il rapporto O'Hara **è stato completato ei contratti firmato venerdì 29 ottobre** . Questa gara è il risultato di raccomandazioni specifiche dal Gruppo di lavoro 4 e integrato dalle raccomandazioni del Gruppo di lavoro 1 su valutazione ecologica e consensi unici per diradamenti e strade forestali. La gara d'appalto è stata valutata da un comitato di valutazione formato da membri del Project Board con le sedie dei gruppi di lavoro e DAFM. Un gruppo di consulenti, guidato da Philip Lee è stato nominato, composto da un team legale di esperti, supportato da specialisti in chiave

discipline ambientali, silvicoltura ed efficacia organizzativa. Il rapporto finale

dai consulenti è previsto per i **primi di febbraio 2022**.

**3. La proposta di avviare un processo di discussione pre-applicazione da parte dei forestali iscritti**

con l'esperienza DAFM è ben avanzato. Dopo l'impegno con il WG 4, il Progetto

Il Consiglio ha chiesto al Dipartimento di modificare la sua proposta per un pilota di pre-applicazione

discussioni. Il Consiglio ritiene che tale proposta sia ora strettamente allineata all'art

raccomandazioni del GdL. Il gruppo di lavoro 4 sta attualmente esaminando i problemi e lo sta facendo

programmato per discutere questa versione della proposta il **4 novembre**. Soggetto ad a

risultato positivo di tale discussione, l'intenzione è che DAFM avvii un progetto **pilota**

**regime entro fine novembre**.

**4. La proposta di una nuova sovvenzione per la pianificazione ambientale [Raccomandazione 4 O'Hara**

Report] è anche sostanzialmente progredito. Il Project Board ha richiesto al Dipartimento

di modificare la sua proposta iniziale alla luce dei commenti del gruppo di lavoro 4. Il gruppo di lavoro 4 intende rispondere

a tale proposta dopo la sua riunione del **4 novembre**. DAFM ha bisogno di un tempo di consegna di **5-6 settimane**

per implementare le necessarie modifiche al sistema iFORIS a seguito della decisione di procedere.

**5. Sono stati compiuti progressi sostanziali sulla visione strategica e sugli obiettivi sviluppati**

dal WG 2 e il Project Board hanno approvato una serie di processi di coinvolgimento pubblico per

quali processi di appalto sono stati avviati [Raccomandazione 12 Rapporto O'Hara]

compresa un'indagine sull'atteggiamento del pubblico e una consultazione pubblica. I prossimi passi pianificati

sono come segue:

Azione	Tempistica indicativa
Coinvolgimento con FGP su principi, scenari, visione condivisa e strategia	In corso
Indagine sull'atteggiamento del pubblico nei confronti di alberi, boschi e foreste	Sondaggio previsto per <b>novembre 2021</b>
Incontri bilaterali guidati da DAFM e creazione di coalizioni con le principali parti interessate, altri dipartimenti e Agenzie e UE	<b>novembre 2021- aprile 2022</b>
Indagine nazionale del grande pubblico e forum pubblico	Attualmente in gara
Impegno giovanile	<b>gennaio 2022</b>
Focus group comunitari – in collaborazione con Collegamento rurale irlandese - iniziato	<b>ottobre/novembre 2021</b>

6. Il Project Board sta lavorando con il WG 3 per finalizzare le gare per lo svolgimento di un progetto mirato

Analisi dei fabbisogni formativi. DAFM ha accettato di finanziare consulenti esterni da intraprendere

questo lavoro. Il WG 3 tornerà con una proposta rivista alla luce dei commenti del PB di

**5 novembre.** Il lavoro è anche a buon punto su una bozza di Carta del Cliente capace di

in fase di adozione da parte di DAFM, ma si riconosce che la proposta finale deve attendere il

esito delle revisioni normative e di processo. Al WG viene chiesto di identificare 4/5

KPI prioritari che potrebbero far parte di una carta provvisoria che potrebbe essere applicata immediatamente

[Raccomandazioni 11, 19 Rapporto O'Hara].

### **Uscite di licenza**

Basandosi sulle raccomandazioni del gruppo di lavoro 1 e con l'impiego di risorse aggiuntive

all'interno del team delle licenze, si sta ottenendo un miglioramento significativo nell'output delle licenze.

L'introduzione della SI 293 da parte del Dipartimento per l'edilizia abitativa, la pianificazione e il governo locale nel

luglio 2021, ha richiesto l'introduzione di un secondo periodo di consultazione pubblica di 30 giorni nel

sistema di licenze. Ciò ha influito negativamente sulla produzione di licenze sia in luglio che in agosto.

Tuttavia, da allora, DAFM ha emesso una media di 115 nuove licenze ogni settimana che

ha comportato una netta riduzione di 514 fascicoli nelle domande depositate presso il dipartimento per

in lavorazione. Questa riduzione netta è stata ottenuta principalmente attraverso l'aumento della produzione

licenze di abbattimento. Al **23 ottobre** sono disponibili 5.500 licenze per l'elaborazione. Di questi,

poco meno di 2.000 sono applicazioni Coillte e altre 700 sono state rinviate al

candidato per ulteriori lavori. Chiaramente c'è un buon progresso qui, ma più e sostenuto

sono necessari progressi, in particolare per quanto riguarda l'imboschimento. Il Consiglio sta monitorando il

produce da vicino e, pur accogliendo la tendenza, sottolinea quella sostenuta e continuata

sono necessari progressi. Il Consiglio raccomanda inoltre di concentrarsi ora sulla definizione delle priorità urgenti

rimboschimento. Intende discutere il piano di DAFM per questo con loro in modo più dettagliato in an

prossima riunione del gruppo di lavoro.

### **Livello di impegno dei Gruppi di lavoro**

Il Consiglio riconosce la notevole profondità e ampiezza del lavoro svolto dal progetto

inizio. Il gruppo di lavoro 1 si è riunito 19 volte; Il gruppo di lavoro 2 si è riunito 11 volte; Lavorando

Il Gruppo 3 si è riunito 9 volte con i sottocomitati che si sono riuniti 5 volte; Il gruppo di lavoro 4 si è riunito 12

volte. Riconosciamo il contributo dettagliato di tutte le parti interessate a questo processo e lo siamo molto incoraggiati dal loro impegno.

### **Riconoscimento del personale DAFM**

Vogliamo anche riconoscere l'enorme e continuo impegno del personale DAFM al lavoro sulla politica e le operazioni forestali in Irlanda e riconoscono che il loro contributo a Le riforme di Project Woodland si aggiungono al loro normale carico di lavoro. Lo riconosciamo nessuno dei cambiamenti necessari sarà raggiunto senza la dedizione e la diligenza di il personale deve mettere in atto procedure nuove o diverse.

### **Comunicazioni**

Riconosciamo la necessità di una comunicazione più chiara con i gruppi di lavoro, stakeholder organizzazioni (compreso il grande pubblico) e con il Forest Policy Group. Per affrontare il primo di questi gruppi, il Consiglio si è incontrato con ciascuno dei quattro gruppi di lavoro e l'ha fatto impegnati in discussioni più dettagliate con ciascun presidente del gruppo di lavoro come documenti e sono state presentate raccomandazioni. Questo ha lo scopo di allineare gli obiettivi e garantirlo tutte le parti interessate possono rendere note le loro opinioni in una discussione aperta. Intendiamo che tale bilaterale gli incontri saranno anche una caratteristica del nostro lavoro futuro. Considereremo come ci rivolgiamo al più ampio problemi di comunicazione nelle discussioni future.

### **Prossima relazione intermedia**

La presente relazione intermedia mostra i progressi e le attività per le presentazioni del gruppo di lavoro e raccomandazioni fino ad oggi. Il Consiglio intende produrre il suo terzo resoconto semestrale entro il **17 dicembre** che riporterà inoltre i progressi contro tutti gli O'Hara raccomandazioni.

## Risultati chiave dal rapporto intermedio n. 1 (luglio 2021).

### Raccomandazioni del gruppo di lavoro:

La tabella seguente riassume lo stato attuale di tutte le raccomandazioni ricevute dai gruppi di lavoro di Project Woodland.

Gruppo di lavoro 1 – Proposte per affrontare l'arretrato di file			
Raccomandazione & O'Hara rif.	Raccomandazioni PB dal rapporto intermedio di luglio	Data obiettivo	Stato/avanzamento di ottobre
GL1/01 Definizione di arretrato  O'Hara 2	Il consiglio raccomanda al gruppo di lavoro di valutare la possibilità di perfezionare la definizione alla luce del modello e della natura delle applicazioni Coillte, in base al numero di licenze o al volume.		Il WG ha approvato il formato di un aggiornamento mensile per i file a disposizione per l'elaborazione da parte di DAFM. Questo sarà preparato ogni mese da DAFM e distribuito ai gruppi di lavoro e al FPG. Le domande vengono presentate in batch da Coillte per l'elaborazione futura. Il volume di tali file verrà evidenziato.
WG1/02 File avviati ma non presentati dal richiedente deve essere rimosso da la definizione delle domande a disposizione  O'Hara 2	Consiglio lo raccomanda DAFM istituisce a calendario per identificare questi file e che dovrebbe tornare al Project Board entro fine settembre con un programma d'azione e il calendario proposto. Il lavoro dell'analista aziendale sulla revisione dei processi genererà mappe di processo per tutti i processi e sottoprocessi di licenza	31-ottobre	<b><u>Raggiunto prima della data prevista.</u></b>  Tutte le domande sono state oggetto di esame di completezza per l'ulteriore elaborazione. Coloro che hanno presentato domande incomplete sono stati avvisati per iscritto. Dopo la scadenza di tale avviso, le domande incomplete venivano contrassegnate come «ritirate non presentate». In futuro verranno conservati nel sistema come file "non validi" e potranno essere segnalati separatamente, se necessario.

<p>GL1/03 Squadra dedicata sull'arretrato Risposta</p> <p>O'Hara 2</p>	<p>Gruppo di lavoro per riferire al Project Board sull'esito delle sue indagini con altre agenzie.</p> <p>DAFM a riferire al Project Board per data della prossima riunione del Board in Settembre l'attuazione della razionalizzazione con metriche chiaramente definite per il</p> <p>impatto questo avrà sul backlog.</p> <p>DAFM attraverso il suo analista di sistemi per finalizzare i dati di base delle licenze per il lavoro in corso entro la fine di settembre.</p> <p>La squadra di triage che DAFM ha distribuito per l'abbattimento le licenze dovrebbero essere immediatamente effettuate per le strade arretrate e le licenze di rimboschimento e una relazione fornita al Project Board entro fine settembre.</p>		<p>DAFM ha presentato al PB i suoi nuovi processi per semplificare le applicazioni. Ciò ha portato a un esercizio di triage completo per tutte le licenze disponibili per determinare quali sono idonei alla lavorazione e che richiedono ulteriore lavoro da parte del richiedente. Questo ha funzionato bene per l'abbattimento e i file stradali, ma il rimboschimento, essendo più complesso non è così avanzato. Un team dedicato è ora in atto per una a valutazione ecologica anticipata dei file di rimboschimento.</p> <p>Una squadra è stata dedicata a file di pre-screening per garantire che le informazioni ecologiche siano essere esaminate dagli ecologisti. Questo processo è stato implementato per semplificare il processo di valutazione ecologica. Le squadre di triage (ispettori) hanno completato l'abbattimento, le strade e il rimboschimento.</p> <p>DAFM ora produce (basato su lavoro di WG1 da una linea di base) una performance statistica mensile dashboard (vedi WG1/06)</p>
<p>WG1/04 15 km AA Screening entro 4 settimane dal PB accettando la raccomandazione e</p> <p>Recensione di requisito del consenso legale per diradamento e strade forestali.</p>	<p>È stata commissionata una revisione normativa esterna che incorporerà questa domanda.</p>	<p><b>ottobre 2021 a presto febbraio 2022</b></p>	<p>Offerta completata e selezionato l'offerente preferito. Contratto da firmare la prossima settimana.</p> <p>La revisione esterna è dovuta a iniziare nel mese di ottobre e riportare infine nel <b>febbraio 2022</b>.</p> <p>I consulenti si incontreranno, tra l'altro, con DAFM, il Consiglio e i Gruppi di lavoro oltre ad effettuare un confronto comparativo</p>

O'Hara 2			<p>analisi del sistema normativo in altri selezionati paesi dell'UE.</p> <p>Come richiesto dal WG 1, includerà un'analisi specifica sia sullo screening dei 15 km AA che sulla revisione del requisito del consenso legale per il diradamento e le strade forestali.</p>
<p>WG1/05 Revisione del sistema esistente per Ecologico Valutazione raffinatezza</p> <p>O'Hara 2</p>	<p>Dato che questa è una parte fondamentale e dispendiosa in termini di tempo del processo di autorizzazione, l'analista dei sistemi del progetto dovrebbe continuare a valutare come semplificare il processo, senza comprometterne l'integrità.</p> <p>DAFM dovrebbe applicare il razionalizzazione <del>potrebbe</del> applicabile ad alcune licenze in tutto il Asse. Dovrebbe tornare al Project Board con un calendario per questo.</p> <p>Il DAFM dovrebbe fornire una relazione al Project Board sui miglioramenti del processo entro la fine di agosto e dovrebbe stabilire obiettivi di output indicativi, riconoscendo che ogni applicazione è diversa e richiede una valutazione autonoma meriti. Le 2 revisioni (processo e regolamentazione esterna) dovrebbero anche considerare come gestire questo processo nel modo più efficace, tenendo debitamente conto del quadro giuridico e normativo; Tutti i gruppi di lavoro avranno il compito di fornire input sui termini di riferimento</p>	<p><b>31 gennaio 2022</b></p>	<p>Questo elemento del Progetto Woodland si riferisce alla revisione dei sistemi impiegati da DAFM nell'elaborazione e nella valutazione dei file. Il lavoro è in corso da parte dell'analista di sistemi che si rivolge a lei ad interim relazione da completare <b>entro fine ottobre</b>.</p> <p>Esiste un collegamento tra la revisione normativa esterna e la revisione dei sistemi. Il completamento e l'esame di entrambi determineranno in che modo è possibile ottenere efficienze nel processo di licenza generale e se i sistemi devono essere aggiornati per ottimizzarli.</p> <p>Data obiettivo <b>febbraio 2022</b> (a seguire il completamento della revisione normativa esterna)</p> <p>DAFM ha presentato la sua strategia al Consiglio per migliorare il flusso di lavoro in ecologia utilizzando processi e software AA Assist di nuova concezione.</p>



<p>WG1/06 Cruscotto mensile attivo domande pervenute</p> <p>O'Hara 2</p>	<p>DAFM per finalizzare il dashboard mensile per la pubblicazione e la diffusione a tutte le parti interessate entro la fine di agosto. Il formato del foglio di calcolo è oggetto di discussione da parte del WG1. I dati presentati devono essere chiariti per garantire che siano accurati e delineati la situazione in modo chiaro e corretto.</p>	<p><b>ottobre 2021</b></p>	<p>Il formato del dashboard mensile è stato concordato con il WG 1 e accettato dal Project Board</p> <p>DAFM pubblicherà mensilmente su FPG a partire dalla riunione FPG del <b>18 novembre</b>.</p>
<p>WG1/07 IFORIS Riscrivi: d'accordo Tempi</p> <p>O'Hara 2</p>	<p>Il Consiglio richiede un rapporto all'analista di sistemi e al DAFM sullo stato attuale di iForis e raccomandazioni per il</p> <p>entità e tempistica del lavoro futuro. Rapporto da consegnare entro fine ottobre.</p>	<p><b>30 novembre</b></p>	<p>L'analista di sistema consegnerà un rapporto intermedio entro la fine di ottobre.</p> <p>Un rapporto completo dovrebbe essere completato nel mese di <b>novembre</b>.</p>

WG 2 – Visione futura per la silvicoltura irlandese compreso nuova Strategia Forestale Nazionale			
Raccomandazione & Ref.	Raccomandazioni PB O'Hara dal rapporto intermedio di luglio	Obiettivo Data	Stato/avanzamento di ottobre
WG2/01 Il WG ha raccomandato un piano per co creazione a sviluppo di una nuova nazionale Visione entro fine 2021 e novità Forestale Nazionale Strategia entro maggio 2022  O'Hara 16,21,1,8,12,13,14,17,18	Il ministro ha concordato gli elementi chiave del processo pubblico e di coinvolgimento  Team DAFM assegnato a Fase 3 di Forest National Strategia	Vedere  Stato/Progress	Il Project Board ha riconosciuto progressi sostanziali sulla visione strategica e sugli obiettivi sviluppati dal WG2 e ha approvato una serie di impegni pubblici per i quali sono state avviate le procedure di appalto. Questi processi di coinvolgimento sono illustrati di seguito in modo più dettagliato.
GL2/01 Continua	Indagine sugli atteggiamenti pubblici	Dal 20 novembre al 15 dicembre	DAFM sta preparando un'indagine sull'atteggiamento pubblico di 1.000 persone che sarà condotta da una società di sondaggi indipendente <b>nell'ultima settimana di Novembre.</b>
GL2/01 Continua	Impegni giovanili	<b>30 gennaio 2022</b>	DAFM sta collaborando con Foróige, la principale organizzazione per la sviluppo del volontariato pubblica per lo sviluppo di una Strategia forestale per l'Irlanda. Cercare le opinioni dei giovani sarà importante per sviluppare una visione condivisa. Questo impegno è previsto per <b>gennaio 2022.</b>

GL2/01 Continua	Gara per SEA/AA	<b>10 novembre</b>	Un bando per la conduzione della VAS e dell'AA per la Strategia Forestale e il prossimo Programma Forestale è stato pubblicato su bandi e chiuso con successo il <b>22 ottobre</b> . Nelle prossime due settimane un comitato di valutazione analizzerà le offerte.
GL2/01 Continua	Gara per deliberativa Dialogo	<b>31 ottobre</b>	È in preparazione una gara per lo svolgimento di un dialogo deliberativo e di una consultazione pubblica. Pubblicazione prevista <b>su etenders entro il 31 ottobre</b> .
GL2/01 Continua	Aggiorna carta su Obiettivi, valori e Visione	<b>31 ottobre</b>	I documenti sono stati distribuiti ai membri del Gruppo di lavoro. Il documento è stato inoltre inviato sia al Project Board che all'FPG per informazioni e osservazioni. Tutti i feedback sono attualmente al vaglio del WG 2
GL2/01 Continua	Documento sulla formazione di una strategia, linee guida e principi	<b>15 novembre</b>	Una bozza di documento è in preparazione da parte del gruppo di lavoro 2 per la discussione di gruppo in merito alla formazione di una strategia. Questo documento costituirà la base per i successivi impegni con PB e FPG.

GL 3 - Revisione organizzativa			
Raccomandazione & O'Hara Rif.	PB Raccomandazioni dal rapporto intermedio di luglio	Obiettivo Data	Stato/avanzamento di ottobre
GL3/01 Sviluppo di un nuovo Cliente Carta          O'Hara 11	WG da presentare alla bozza Carta al PB una volta è chiaro quali efficienze può essere introdotto a seguito dei lavori del WG 1 e GL 4	In attesa di esito di reg revisione	Il WG 3 ha presentato la sua bozza di Carta al PB. Il Project Board ha fornito feedback e in particolare ha chiesto al WG di identificare un numero ridotto di metriche chiave, forse 5, che potrebbero informare al meglio tutti gli Stakeholder sull'esecuzione della funzione di licensing in modo trasparente e utile.          Il PB ha anche suggerito che potrebbe essere possibile finalizzare la carta solo quando la revisione normativa sarà completata e saranno adottati processi rivisti.
GL3/02 Organizzativo Sviluppo Revisione	Il Project Board rileva che il WG 3 sta continuando a discutere questo elemento di il suo programma di lavoro.  DAFM dovrebbe commissiona un esterno revisore entro <b>il 31 dicembre</b> , per riferire entro <b>fine aprile 2022</b> , per prendere visione della relazione dell'Opera e del  Risposta organizzativa del gruppo all'output dell'analista aziendale	TBC	Proposta presentata a PB.  DAFM inviterà le manifestazioni di interesse da parte degli appropriati esterno consulenti a iniziare la revisione.          Nel recente incontro bilaterale (PB/WG3) è stato suggerito dal Board che vi erano elementi di una revisione organizzativa che poteva concludersi solo al termine della revisione regolamentare.          Tenendo presente ciò e per iniziare l'esercizio, l'attenzione iniziale dovrebbe riguardare la cultura e i valori organizzativi,

			<p>con il coinvolgimento del personale DAFM al centro di tale esercizio.</p> <p>Il Project Board sarà il gruppo direttivo per la revisione e tornerà alla presidenza del gruppo di lavoro sulla governance.</p>
<p>WG3/03 Analisi dei fabbisogni formativi (TNA)</p> <p>O'Hara 19</p>	<p>Il gruppo di lavoro 3 ha istituito un sottogruppo specifico per esaminare questo problema e formulare raccomandazioni per l'offerta di formazione per le parti interessate all'intersezione e per presentare i propri risultati entro la fine del quarto trimestre, vista la relazione del gruppo di lavoro e la risposta organizzativa all'output dell'analista aziendale.</p>	<p>5 novembre<sup>th</sup></p>	<p>Uno specialista forestale Teagasc è stato nominato per presiedere il sottogruppo su TNA. Il sottogruppo ha prodotto un documento TNA che è stato preso in considerazione dal Project Board. C'è stato un consenso generale da parte del Consiglio a procedere immediatamente con la TNA, a patto di riconsiderare il perimetro e gli obiettivi prioritari con particolare attenzione ai professionisti del settore. Jo O'Hara, in Consiglio, discute il sottogruppo i dettagli di ciò che significa il cambiamento nell'ambito e nel focus.</p> <p>Il WG 3 tornerà con la revisione proposte sull'ambito alla luce dei commenti del PB entro il <b>5 novembre 2021 e del bando per l'emissione subito dopo.</b></p>
<p>GL3/04 Comunicazioni</p>	<p>Il ministro ha finalizzato i bandi per la promozione dei candidati e ha annunciato un finanziamento di 1,4 milioni di euro</p>		<p>Annunciato nel <b>mele di luglio 2021</b></p>
<p>WG3/04 continua Comunicazioni</p>	<p>DAFM sta lavorando per impegnarsi nelle comunicazioni specialista da supportare Progetto Woodland, ed in particolare la comunicazione di</p>		<p>Il Responsabile della Comunicazione per DAFM, Meg Laffan, presiede un sottogruppo che sta sviluppando una strategia di comunicazione.</p>

	visione per il settore, entro la fine del terzo trimestre.		
--	---	--	--

WG 4 – Revisione del processo			
Raccomandazione & O'Hara Rif.	PB Raccomandazioni dal rapporto intermedio di luglio	Obiettivo Data	Stato/avanzamento di ottobre
GL4/01 Ambientale Relazione e Sovvenzione associata  O'Hara 4	DAFM completerà un'analisi giuridica della proposta da completare entro la fine di ottobre. DAFM a considerare le opportunità per semplificare il rapporto e la struttura delle sovvenzioni.	7 dic <sup>th</sup>	Documento preparato da DAFM, approvato dal Consiglio e presentato al WG4 per considerazione al loro prossimo incontro il <b>4 novembre</b> .  Saranno necessarie modifiche a IFORIS 5-6 settimane dopo la decisione e le istruzioni per procedere.
WG4/02 End to end Revisione legale	TBC commissionando una tale revisione. Termini di riferimento chiari saranno concordati dal Consiglio	Consegna in anticipo <b>febbraio 2022</b>	Gara completata. Selezionato l'offerente vincitore. Il contratto è stato firmato il <b>29 ottobre e i lavori inizieranno entro una settimana</b> .  Incontri iniziali da programmare con Board, DAFM e WG e riferire entro <b>l'inizio di febbraio 2022</b> .
WG4/03 Fine a Fine Processi Revisione  O'Hara 22	Incluso all'interno del ambito della revisione normativa esterna - revisione "così com'è".	<b>31 ottobre</b>	Business Analyst sta preparando un Resoconto intermedio di gestione da sottoporre al Consiglio in prima istanza e poi fornito al Gruppo di lavoro. Sta iniziando lo studio dei sistemi informatici per le licenze forestali.
WG4/04 Pre Applicazioni Discussioni	Il Consiglio raccomanda che il gruppo di lavoro dovrebbe considerare come esempi di buone pratiche all'interno di altri organismi di regolamentazione L'Irlanda o in altre giurisdizioni lo consegnano, al fine di preparare un rapporto per il Progetto Consiglio entro fine anno	<b>17 dicembre</b>	Le proposte a PB e DAFM hanno approvato la carta e inviate a WG4 valutare. WG4 a causa del ripristino Consiglio dopo il loro <b>4 novembre</b> incontro.  DAFM propone un progetto pilota (in una regione DAFM, per 3 mesi). da implementare 5-6 settimane dopo l'accordo per procedere. Questo sarà

O'Hara 3	<p>seguendo l'Esterno Regolamentazione e processo Recensioni</p> <p>DAFM intende sviluppare una bozza di quadro per lo sviluppo di un sistema entro il secondo trimestre del 2022. Ciò dovrebbe includere la considerazione delle opzioni per dei servizi di consulenza Teagasc, ad esempio</p>		<p>essere seguito da una revisione. L'intento sarebbe per un nazionale lancio all'inizio del 2022.</p>
----------	---	--	--