

الأسئلة الشائعة للطلاب

مستخلصة من دليل الطالب المرفق — 100 سؤال وجواب

1) س: ما تعريف السنة الأولى المشتركة؟

ج: هي السنة الافتتاحية للدراسة الجامعية وتشكل أساس الانتقال للمسارات والكليات وفق الخطة الدراسية المعتمدة.

2) س: ما المسارات الأكاديمية المتاحة في السنة الأولى المشتركة؟

ج: الصحة، العلوم الطبية التطبيقية، التمريض، العلمية، إدارة الأعمال، والإنسانية.

3) س: كم فصلاً يتكون منه العام الجامعي؟

ج: فصلان دراسيان رئيسان وفصل صيفي اختياري وفق التقويم الأكاديمي.

4) س: ما مدة الفصل الدراسي العادي؟

ج: خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل فترة الاختبارات النهائية.

5) س: ما مدة الفصل الصيفي؟

ج: سبعة أسابيع لا تشمل فترة الاختبارات النهائية.

6) س: متى يبدأ تسجيل المقررات؟

ج: يفتح قبل بداية الفصل الدراسي بأربعة عشر يوماً.

7) س: متى ينتهي تسجيل المقررات؟

ج: بنهاية الأسبوع الأول من الدراسة.

8) س: ما فترة الحذف والإضافة؟

ج: الأسبوعان الأولان من الفصل الدراسي عبر البوابة الأكاديمية.

9) س: كيف يتم تسجيل المقررات؟

ج: من خلال البوابة الأكاديمية بحساب الطالب ثم تأكيد الجدول الدراسي.

10) س: من المسؤول عن سلامة الجدول وعدم التعارض؟

ج: الطالب مسؤول عن مراجعة جدولته والتأكد من خلوه من التعارض والأخطاء.

11) س: هل يمكن تعديل الشعب بعد صدور الجدول؟

ج: لا يُسمح بتعديل مواعيد المحاضرات أو الشعب بعد صدور الجدول.

12) س: ما الحد الأدنى للعبء الدراسي؟

ج: 12 ساعة معتمدة في الفصل العادي.

13) س: ما الحد الأقصى للعبء الدراسي؟

ج: 18 ساعة معتمدة، ويجوز رفعه إلى 21 ساعة بموافقة المرشد والعمادة.

14) س: كيف أطلب زيادة العبء الدراسي؟

ج: بتقديم طلب إلكتروني عبر البوابة مع المبررات، ويُعتمد خلال يومي عمل.

15) س: ما نظام التقييم والدرجات؟

ج: نظام نقاط من 0.00 إلى 4.00 مع تحويل الحروف إلى نقاط وفق اللائحة.

16) س: كيف يُحسب المعدل الفصلي/التراكمي؟

ج: المعدل = مجموع (نقاط المقرر × ساعاته) ÷ مجموع الساعات المحسوبة.

17) س: ما درجة النجاح للمقرر؟

ج: النجاح من 60% أو تقدير D فأعلى، ما لم يُنص على خلاف ذلك في الخطة.

18) س: ما معنى تقدير (غير مكتمل) I؟

ج: يُمنح لعذر معتمد ويُستكمل خلال 4 أسابيع من بداية الفصل اللاحق.

19) س: هل يُسمح بإعادة المقرر لتحسين المعدل؟

ج: نعم؛ مرة واحدة وتحتسب الدرجة الأعلى في السجل الأكاديمي.

20) س: متى يصدر الإنذار الأكاديمي؟

ج: عند انخفاض المعدل التراكمي عن 2.00 من 4.00.

21) س: كيف أرفع الإنذار الأكاديمي؟

ج: بتحسين الأداء ورفع المعدل إلى 2.00 فأعلى في فصل لاحق.

22) س: ما المقصود بالحرمان من المقرر؟

ج: إسقاط حق دخول الاختبار النهائي عند تجاوز الغياب 25% من ساعات المقرر.

23) س: هل تختلف نسبة الغياب العملية؟

ج: نعم؛ للمقررات العملية يُطبق حد غياب 20%.

24) س: متى يبدأ احتساب الغياب؟

ج: من أول محاضرة في اليوم الأول وحتى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية.

25) س: من يتحمل مسؤولية متابعة الغياب؟

ج: الطالب مسؤول عن متابعة نسب غيابه في كل مقرر.

26) س: كيف أرفع عذر غياب؟

ج: برفعه عبر البوابة خلال 5 أيام عمل من تاريخ الغياب مع المستندات.

27) س: ما سياسة الاختبار البديل؟

ج: يُعقد عند ثبوت العذر، ويُحدد موعده خلال 10 أيام عمل.

28) س: ما سياسة تسليم الواجبات المتأخر؟

ج: خصم 10% لكل 24 ساعة تأخير وبحد أقصى 3 أيام.

29) س: كيف أنسحب من مقرر دون تأثير على المعدل؟

ج: انسحاب نظامي (W) حتى الأسبوع الثامن؛ يظهر في السجل ولا يُحتسب في المعدل.

30) س: كيف أعتذر عن فصل دراسي كامل؟

ج: بتقديم طلب اعتذار خلال الأسابيع الأربعة الأولى واعتماده من العمادة.

31) س: هل يؤثر الاعتذار عن الفصل على المعدل؟

ج: لا يؤثر على المعدل وتُسجل حالة الطالب (معتذر).

32) س: كيف أوّجل الدراسة؟

ج: بتقديم طلب قبل بداية الفصل واعتماد العمادة؛ بحد أقصى فصل واحد في العام.

33) س: ما الحد الإجمالي للتأجيل أثناء الدراسة؟

ج: فصلان غير متتاليين طوال مدة الدراسة.

34) س: كيف أعود بعد التأجيل/الاعتذار؟

ج: بتفعيل الحالة عبر البوابة قبل فتح التسجيل بثلاثة أيام عمل.

35) س: ما المتطلبات السابقة والمتزامنة؟

ج: لا يُسجل المقرر دون استيفاء متطلباته السابقة أو المتزامنة في الدليل.

36) س: كيف أتعامل مع تعارض الشعب؟

ج: بتعديل الشعبة لوقت بديل؛ لا يُقبل التعارض الزمني.

37) س: هل توجد قائمة انتظار للشعب المكتملة؟

ج: نعم؛ الترقية تلقائية عند توفر مقعد حسب الأولوية.

38) س: كيف أتواصل مع المرشد الأكاديمي؟

ج: بيانات المرشد في ملف الطالب، والتواصل بالبريد أو نظام المواعيد.

39) س: أين أجد التقويم الأكاديمي؟

ج: في موقع العمادة والبوابة الأكاديمية.

40) س: ما سياسة السلوك الأكاديمي؟

ج: تحظر الغش والانتحال ويُطبق نظام التأديب والعقوبات المقررة.

41) س: كيف أعترض على درجة اختبار؟

ج: بنموذج إلكتروني خلال 3 أيام عمل من إعلان الدرجة.

42) س: ما التعليمات العامة في الاختبارات؟

ج: منع الساعات الذكية والقواميس، إغلاق الجوال، والالتزام بمقاعد الجلوس.

43) س: متى يسمح بمغادرة قاعة الاختبار؟

ج: بعد مرور نصف مدة الاختبار فقط.

44) س: هل يسمح بدخول غير المُدرجين في كشف الاختبار؟

ج: لا؛ يُمنع دخول أي طالب غير مدرج في الكشف الرسمي.

45) س: ما إجراء الغش أو محاولته؟

ج: إيقاف الاختبار وإحالة الطالب للجنة النظام لتطبيق اللائحة.

46) س: ما تعريف الخطة الدراسية؟

ج: مجموعة مقررات إجبارية/اختيارية/حرة يجب اجتيازها لنيل الدرجة.

47) س: ما تعريف المقرر الدراسي؟

ج: مادة لها رقم ورمز ووصف وتتبع كلية/قسم وقد تتطلب متطلبًا سابقًا.

48) س: ما تعريف الساعة المعتمدة؟

ج: ساعة محاضرة أسبوعيًا أو ساعتان عمليًا بحسب اللائحة.

49) س: كيف تتم معادلة المقررات؟

ج: وفق ضوابط الاعتماد بعد مراجعة السجل ووصف المقررات المعادلة.

50) س: هل تُحتسب أعمال الفصل ضمن الدرجة النهائية؟

ج: نعم؛ وفق ما يحدده توصيف المقرر وخطة التقييم.

51) س: كم نسبة الأعمال الفصلية؟

ج: يحددها أستاذ المقرر في الخطة (مثال 40% فصلية، 60% نهائي).

52) س: هل يوجد حد لإعادة المقرر؟

ج: إعادة واحدة لأغراض تحسين المعدل إلا بموافقة خاصة.

53) س: كيف أصل إلى المكتبة؟

ج: الموقع موضح على خريطة الحرم داخل التطبيق الرسمي.

54) س: هل تتوفر مكتبة رقمية؟

ج: نعم؛ الدخول عبر بوابة المكتبة بحساب الجامعة.

55) س: كيف أستعير كتاباً؟

ج: باستخدام البطاقة الجامعية؛ مدة الإعارة 14 يوماً والتجديد مرة واحدة.

56) س: ما الحد الأقصى للإعارة؟

ج: خمسة كتب لطلاب البكالوريوس في الوقت نفسه.

57) س: كيف أحصل على بطاقة الطالب؟

ج: تصدر من مركز الهوية بعد استكمال إجراءات القبول والصورة.

58) س: ماذا أفعل عند فقدان البطاقة؟

ج: الإبلاغ فوراً وإصدار بدل فاقد خلال يوم عمل مع رسوم.

59) س: كيف أفعل البريد الجامعي؟

ج: عبر بوابة Microsoft/Google وتفعيل المصادقة الثنائية.

60) س: نسيت كلمة المرور، ما الحل؟

ج: إعادة الضبط من صفحة (نسيت كلمة المرور) أو عبر مركز الدعم التقني.

61) س: كيف أدخل منصة التعلم الإلكتروني؟

ج: بالدخول للرابط الرسمي للمنصة بحساب الطالب.

62) س: ما قنوات التواصل مع أعضاء هيئة التدريس؟

ج: البريد الجامعي، منصة التعلم، والساعات المكتبية.

63) س: أين العيادة الجامعية؟

ج: موضح موقعها في خريطة الحرم؛ الحجز متاح عبر التطبيق.

64) س: هل تتوفر خدمات إرشاد نفسي؟

ج: نعم؛ الحجز عبر مركز الإرشاد الطلابي بسرية.

65) س: ما خدمات ذوي الإعاقة؟

ج: تكييفات أكاديمية بعد تقييم الحالة واعتمادها من المركز المختص.

66) س: كيف أسد الرسوم؟

ج: إلكترونياً عبر بوابة الطالب ونظام سداد.

67) س: كيف أطلب إفادة قيد أو سجلاً أكاديمياً؟

ج: من خدمة وثائق الطالب إلكترونياً (رقمي أو ورقي).

68) س: ما إجراءات التخرج؟

ج: استكمال المتطلبات، تسوية الالتزامات، ثم طلب الوثائق عبر البوابة.

69) س: كيف أراجع حالة طلباتي؟

ج: من صفحة تتبع الطلبات في البوابة الأكاديمية.

70) س: كيف أطلب تحويلًا بين المسارات؟

ج: عبر بوابة النظام الأكاديمي وفق الضوابط المعلنة.

71) س: متى يمكن التحويل بين الكليات؟

ج: بعد إنهاء متطلبات السنة الأولى واستيفاء معايير القبول الداخلي.

72) س: ما شرط استمرار المنحة/المكافأة؟

ج: الانتظام الأكاديمي وتحقيق المعدل المطلوب والالتزام بالسلوك.

73) س: كيف أسجل في التدريب التعاوني؟

ج: بتقديم طلب عبر البوابة واعتماد المشرف الأكاديمي وجهة التدريب.

74) س: كم ساعات التدريب التعاوني؟

ج: تحددها الخطة، مثال 200 ساعة كحد أدنى حسب البرنامج.

75) س: هل تقبل الدورات الخارجية كبداية؟

ج: تُعتمد إن كانت مكافئة ومعتمدة وبموافقة القسم والعمادة.

76) س: كيف أطلب خطاب تعريف؟

ج: من خدمة وثائق الطالب في البوابة الإلكترونية.

77) س: كيف أقدم بلاغ دعم تقني؟

ج: عبر نظام التذاكر بمركز خدمة تقنية المعلومات.

78) س: هل يوجد تطبيق جوال للجامعة؟

ج: نعم؛ يعرض الجداول والخريطة والإشعارات الأكاديمية.

79) س: كيف أتصل بشبكة الواي فاي الجامعية؟

ج: اختيار شبكة الجامعة وتسجيل الدخول بحساب الطالب.

80) س: أين المواقف وتصاريحها؟

ج: من خلال إدارة السلامة والأمن ونظام المواقف في التطبيق.

81) س: هل تتوفر حافلات داخل الحرم؟

ج: نعم؛ وفق جداول الخطوط المنشورة في التطبيق.

82) س: كيف أنضم للأندية الطلابية؟

ج: عبر منصة الأندية التابعة لشؤون الطلاب.

83) س: هل توجد أنشطة رياضية؟

ج: نعم؛ صالات وبطولات، والتسجيل عبر شؤون الطلاب.

84) س: هل يتوفر سكن طلابي؟

ج: متاح ضمن الطاقة الاستيعابية؛ التقديم عبر بوابة الإسكان.

85) س: كيف أحجز السكن؟

ج: بتعبئة الطلب الإلكتروني وسداد الرسوم إن وجدت.

86) س: ما سياسة المخالفات في السكن؟

ج: تطبق لائحة السكن الجامعي (إنذارات، غرامات، أو إخلاء).

87) س: كيف أبلغ عن فقدان/سرقة؟

ج: عبر أمن الجامعة أو تطبيق البلاغات.

88) س: أين المصليات؟

ج: في المباني الرئيسة وفق خريطة الحرم.

89) س: كيف أحجز غرفة دراسة جماعية؟

ج: عبر نظام حجز المكتبة أو التطبيق.

90) س: هل توجد ورش مهارية؟

ج: نعم؛ عبر عمادة شؤون الطلاب والمكتبة.

91) س: كيف أقدم على منحة/دعم مالي؟

ج: من بوابة المنح خلال فترة التقديم واستكمال المتطلبات.

92) س: ما سياسة استرداد الرسوم؟

ج: وفق جداول زمنية محددة حسب تاريخ الانسحاب.

93) س: كيف تصلني الإشعارات المهمة؟

ج: عبر البريد الجامعي والتطبيق والإشعارات النصية.

94) س: ما القنوات الرسمية للإعلانات؟

ج: موقع الجامعة، البريد الجامعي، والتطبيق.

95) س: كيف أتواصل مع الدعم الأكاديمي؟

ج: عبر وحدة الإرشاد الأكاديمي أو المرشد.

96) س: هل توجد تهيئة اختبارات لذوي الإعاقة؟

ج: نعم؛ قاعات مهياة ووقت إضافي عند الاعتماد.

97) س: كيف أطلب معادلة ساعات من جامعة أخرى؟

ج: برفع السجل الأكاديمي ووصف المقررات للقسم للمراجعة.

98) س: ما سياسة التأجيل الطبي؟

ج: بتقرير طبي معتمد يغطي الفترة ويُعتمد من العمادة.

99) س: هل يُتاح فصل صيفي؟

ج: نعم؛ بساعات محددة وفق التقويم الأكاديمي.

100) س: كم الحد الأقصى لساعات الصيفي؟

ج: تسع ساعات معتمدة إلا بموافقة العمادة.

ملاحظة: هذه الصياغة موجزة ومهيأة للاستخدام في بوت الأسئلة الشائعة. عند الاختلاف يُرجع للدليل الرسمي.