

CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU Marraskuu 2023

SISÄLLYS

2 PRO	OJEKTIN KUVAUS	
	OJEKTIORGANISAATIO	
	OJEKTIN VAIHEISTUS JA AIKATAULU Suunnittelu	
	Prototyypin luonti	
	Prototyypin testaus	
3.4	Projektin viimeistely	3
	DONHALLINTA	
	SURSSIT STINTÄ	
	KIENHALLINTA	
	YTTÖTAPAUKSET	
	Käyttötapauksien kaaviomalli	
	Käyttötapauksien kuvaukset	
	3.2.1 Tapaus: Uuden tiketin lisääminen	
	3.2.2 Tapaus: Tikettien selaaminen	
8	3.2.3 Tapaus: Tiketin tietojen katsominen	12
8	3.2.4 Tapaus: Tiketin tietojen muokkaaminen	13
8	3.2.5 Tapaus: Tiketin poistaminen	15
8	3.2.6 Tapaus: Tiketin lähettäminen sähköpostilla	16
	STAUS	
	Toiminnallisuustestaus	
	Responsiivisuustestaus	
3	I Z T AINITIENAKIMA	20
^	0.2.1 Aloitusnäkymä	
	0.2.2 Selaus-näkymä	21
9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä	21 23
9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä 0.2.4 Muokkaus-näkymä	21 23 24
9 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä 0.2.4 Muokkaus-näkymä 0.2.5 Sähköposti-näkymä	21 23 24 26
9 9 9.3	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28
9 9 9.3 9	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28 28
9 9 9.3 9	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28 28
9 9 9.3 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28 28 28 29
9 9 9.3 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28 28 28 29 29
9 9 9.3 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä	21 23 24 26 28 28 28 29 29
9 9 9.3 9 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä 0.2.4 Muokkaus-näkymä 0.2.5 Sähköposti-näkymä 0.3.1 Järjestelmän tilan näkyvyys 0.3.2 Järjestelmän ja todellisen maailman vastaavuus 0.3.3 Käyttäjän hallinta ja vapaus 0.3.4 Yhdenmukaisuus ja standardit 0.3.5 Virheiden ennaltaehkäisy 0.3.6 Tunnistaminen sen sijaan, että muistettaisiin	21 23 24 26 28 28 29 29 30 30
9 9 9.3 9 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä 0.2.4 Muokkaus-näkymä 0.2.5 Sähköposti-näkymä 0.3.1 Järjestelmän tilan näkyvyys 0.3.2 Järjestelmän ja todellisen maailman vastaavuus 0.3.3 Käyttäjän hallinta ja vapaus 0.3.4 Yhdenmukaisuus ja standardit 0.3.5 Virheiden ennaltaehkäisy	21 23 24 26 28 28 29 29 30 30
9 9 9.3 9 9 9 9	0.2.2 Selaus-näkymä 0.2.3 Tiedot-näkymä 0.2.4 Muokkaus-näkymä 0.2.5 Sähköposti-näkymä 0.3.1 Järjestelmän tilan näkyvyys 0.3.2 Järjestelmän ja todellisen maailman vastaavuus 0.3.3 Käyttäjän hallinta ja vapaus 0.3.4 Yhdenmukaisuus ja standardit 0.3.5 Virheiden ennaltaehkäisy 0.3.6 Tunnistaminen sen sijaan, että muistettaisiin	21 23 24 26 28 28 29 30 30 30

9.3.10 Ohjeet ja dokumentaatio	32
10 PROJEKTIN PÄÄTTYMINEN	33
KUVAT	
Kuva 1: Sovelluksen alkunäkymä	9
Kuva 2: Muokkaus-näkymä	10
Kuva 3: Selaus-näkymä	11
Kuva 4: Tiedot-näkymä	12
Kuva 5: Sähköposti-näkymä	17
Kuva 6: Sovelluksen näkymät	19

1 PROJEKTIN KUVAUS

Projektin aiheenvalinta aloitettiin pohtimalla, mikä voisi olla oikeassa elämässäkin hyödyllinen sovellus. Työskentelen Haapaveden kaupungin IT-tuessa ja meillä on käytössä osTicketin ilmainen tiketöintijärjestelmä. Pääsääntöisesti käyttäjät lähettävät meille sähköpostia IT-tuen sähköpostiin, joka automaattisesti ohjaa saapuvan viestin osTickettiin ja järjestelmä luo siitä tukipyynnön/tiketin. Järjestelmään pystyy myös manuaalisesti luomaan uusia tukipyyntöjä ja sinne pystyy välittämään henkilökohtaiseen sähköpostiin tulleita viestejä.

Ilmaiseksi järjestelmäksi tämä on toiminut todella hyvin. Pieneksi ongelmaksi koen muita kautta tulleet yhteydenotot (puhelu, Whatsapp, SMS, keskustelu kasvotusten). Nämä pitäisi muistaa aina erikseen käydä syöttämässä järjestelmään, mutta se usein unohtuu. Varsinkin kun järjestelmä toimii vain tietokoneella ja kaupungin verkosta ja tällaiset yhteydenotot tapahuvat pääsääntöisesti juuri silloin, kun en ole koneen äärellä. Yksi vaihtoehto olisi kirjoittaa näistä muita kautta tulleista tukipyynnöistä aina sähköposti ja lähettää se IT-tuen postilaatikkoon, mutta tämäkin tuntuu vähän kömpelöltä.

Projektin tavoitteena on siis luoda puhelimella toimiva PowerApps-sovellus, johon pystyy tallentamaan perustiedot (pvm, kellonaika, mitä tehty ja kenelle) muuta kautta tulleesta tukipyynnöstä. Tallennettuja tietoja pitää pystyä sitten selaamaan ja muokkaamaan sekä puhelimella että tietokoneella. Jos tässä ei mene ikä ja terveys, niin lopullisessa versiossa näistä tiedoista pystyy myös luomaan automaattisesti muotoillun sähköpostin ja lähettämään sen sitten IT-tuen postilaatikkoon, jolloin se kirjautuisi myös osTickettiin talteen.

2 PROJEKTIORGANISAATIO

Toteutan projektin yksin eli kaikki on omalla vastuulla. Sidosryhmänä on vain työn ohjauksesta vastaava kurssin opettaja. Koska työ on "proof of concept"-tyyppinen, en ota tähän työkavereitani eli IT-tuen porukkaa sen isommin mukaan.

3 PROJEKTIN VAIHEISTUS JA AIKATAULU

3.1 Suunnittelu

Suunnitelman ensimmäinen versio valmis 5.11.2023. Lopullinen versio valmis viimeistään 12.11.2023.

3.2 Prototyypin luonti

Viimeistään viikolla 46.

3.3 Prototyypin testaus

Viimeistään viikolla 47.

3.4 Projektin viimeistely

Viikolla 48.

Huom. Eihän se käytännössä näin mennyt vaan koko projekti rykäistiin valmiiksi viikon 45 viikonloppuna.

4 TIEDONHALLINTA

Projektin tiedostot tallennetaan OneDriveen ja Centrian Power Apps-alustalle. Sovelluksen tiedot tallennetaan kurssin esimerkkejä mukaillen OneDrivesta löytyvään Exceliin. Tieto tulee olemaan muodoltaan suurin piirtein seuraavanlaista:

ID	Pvm	Kellonaika	Kenelle?	Tukipyynnön lähde	Aihe
Automaattinen juok-	Oletuksena tämä	Oletuksena tämä	Yhden rivin	Pudotusvalikko.	Teksti-
seva numero	päivämäärä. Käyt-	kellonaika. Käyttä-	teksti.	Vaihtoehdot puhelu,	laatikko.
	täjän muokatta-	jän muokattavissa		Whatsapp, SMS,	Eli mitä
	vissa			Teams, juttelu kas-	tehty
				votusten	

5 RESURSSIT

Projektin toteuttamiseen on käytettävissä oma tietokone, puhelin ja Centrian O365-alusta. Projektista ei pitäisi aiheutua mitään kuluja eikä tällaiseen olla myöskään varauduttu. Työtunteja käytetään niin paljon kuin projektin valmiiksi vieminen tarvitsee ja ohjauksesta ilmeisesti sovitaan erikseen.

6 VIESTINTÄ

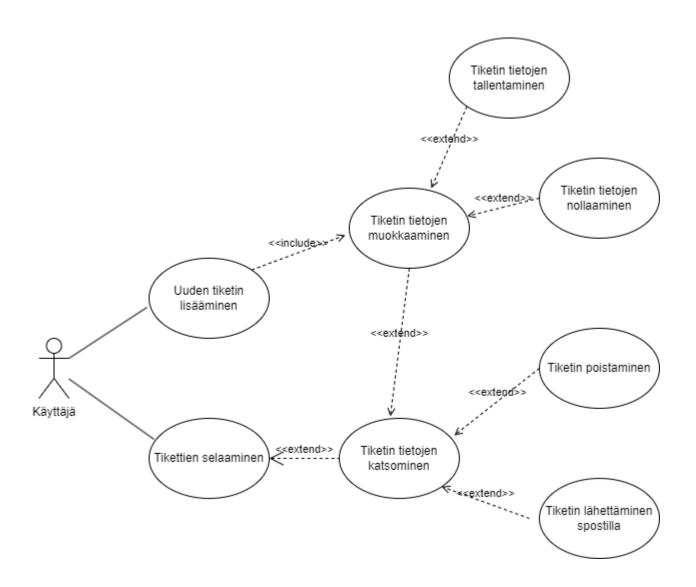
Viestintään käytetään Centrian Teamssiä.ja/tai Zoomia

7 RISKIENHALLINTA

Yhden hengen projekteissa on aina riskinä oma jaksaminen. Jos töissä pitää kiirettä, niin tahtoo olla, että arkisin ei enää päivän päätteeksi ihmeitä jaksa, joten projektin tekeminen painottuu viikonloppuihin. Täytyy toivoa, ettei tule flunssaa tai muuta, joka entisestään veisi voimia. Jos huonosti käy, niin ei se taida muu auttaa kuin anoa projektille lisäaikaa.

8 KÄYTTÖTAPAUKSET

8.1 Käyttötapauksien kaaviomalli



8.2 Käyttötapauksien kuvaukset

8.2.1 Tapaus: Uuden tiketin lisääminen

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Lisätä uusi tiketti järjestelmään

Laukaisija: Tarve lisätä uusi tiketti

Esiehto: Käyttäjä on saanut sovelluksen asennettua puhelimelle Jälkiehto: Uusi tiketti on onnistuneesti tallentunut sovellukseen Käyttötapauksen kulku:

1. Käyttäjä avaa sovelluksen puhelimella:



Kuva 1: Sovelluksen alkunäkymä

2. Käyttäjä valitsee keltaisen Uusi tiketti-painikkeen

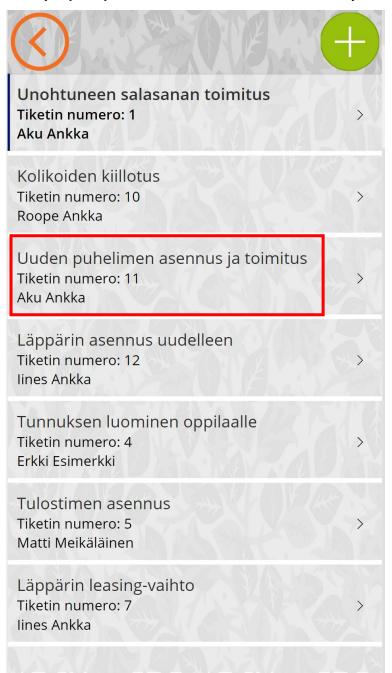
3. Käyttäjä täyttää uuden tiketin tiedot:



Kuva 2: Muokkaus-näkymä

4. Käyttäjä painaa vihreää Levyke-nappulaa

5. Käyttäjä ohjautuu takaisin tikettien Selaus-näkymään, jolla näkyy myös uusi tiketti:



Kuva 3: Selaus-näkymä

Poikkeuksellinen toiminta:

4a. Sovellus ei saa tietoja tallennettua kohteena olevaan Exceliin

8.2.2 Tapaus: Tikettien selaaminen

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Selata sovellukseen tallennettuja tikettejä

Laukaisija: Tarve nähdä sovellukseen tallennetut tiketit

Esiehto: Käyttäjällä on sovellus puhelimella asennettuna ja sinne on tallennettu tikettejä

Jälkiehto: Käyttäjä on nähnyt sovelluksesta löytyvät tiketit

Käyttötapauksen kulku:

1. Käyttäjä avaa sovelluksen puhelimella

2. Käyttäjä valitsee sinisen Selaa tikettejä-nappulan

3. Käyttäjä näkee listauksen sovellukseen tallennetuista tiketeistä kuten kuvassa Kuva 3: Selaus-näkymä

Poikkeuksellinen toiminta:

3a. Sovellus ei saa ladattua tietoja taustalla olevasta Excelistä

8.2.3 Tapaus: Tiketin tietojen katsominen

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Nähdä tarkemmat tiedot sovellukseen tallennetusta tiketistä

Laukaisija: Tarve nähdä tiketin tarkemmat tiedot, joita ei näe Selaus-näkymästä

Esiehto: Käyttäjällä on sovellus puhelimella asennettuna ja sinne on tallennettu tikettejä

Jälkiehto: Käyttäjä on nähnyt tallennetun tiketin tarkemmat tiedot

Käyttötapauksen kulku:

- 1. Käyttäjä suorittaa edellisen käyttötapauksen Tapaus: Tikettien selaaminen
- 2. Käyttäjä napauttaa Selaus-näkymässä tikettiä, jonka tarkemmat tiedot haluaa nähdä
- 3. Käyttäjä näkee tiketin tarkemmat tiedot Tiedot-näkymässä:



Kuva 4: Tiedot-näkymä

Poikkeuksellinen toiminta:

3a. Sovellus ei saa ladattua tiketin tarkempia tietoja

8.2.4 Tapaus: Tiketin tietojen muokkaaminen

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Muokata sovellukseen aiemmin tallennetun tiketin tietoja

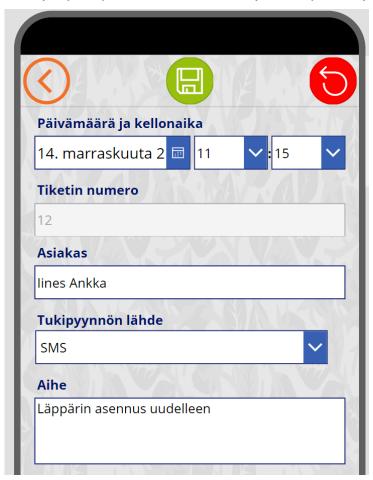
Laukaisija: Tarve muokata aiemmin tallennetun tiketin tietoja

Esiehto: Käyttäjä on aiemmin tallentanut tiketin järjestelmään

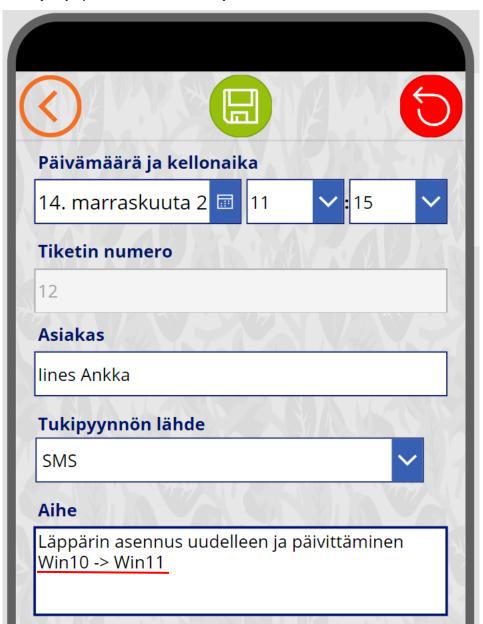
Jälkiehto: Tiketille on tallentunut uudet muokatut tiedot

Käyttötapauksen kulku:

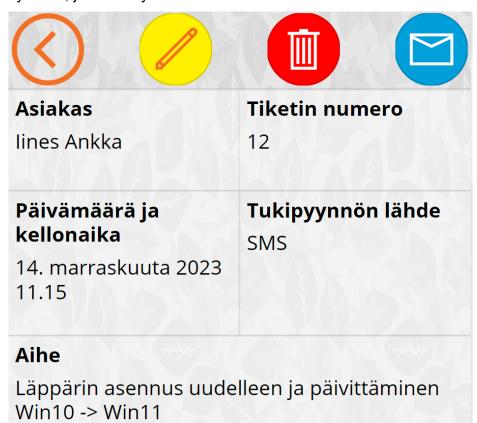
- 1. Käyttäjä suorittaa aiemman käyttötapauksen Tapaus: Tiketin tietojen katsominen
- 2. Käyttäjä valitsee Tiedot-näkymässä keltaisen kynäpainikkeen
- 3. Käyttäjä ohjautuu Muokkaus-näkymään, josta löytyvät tiketin aiemmat tiedot:



4. Käyttäjä päivittää tiketin tietoja:



5. Käyttäjä tallentaa muutokset vihreästä Levyke-nappulasta ja ohjautuu takaisin Tiedot-näkymään, jossa näkyvät uudet muokatut tiedot:



Poikkeuksellinen toiminta:

Virhe tietojen lataamisessa tai tallentamisessa.

8.2.5 Tapaus: Tiketin poistaminen

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Poistaa sovellukseen tallennettu tiketti **Laukaisija:** Tarve poistaa tiketti sovelluksesta

Esiehto: Käyttäjä on tallentanut tiketin järjestelmään **Jälkiehto**: Käyttäjän valitsema tiketti on poistettu

Käyttötapauksen kulku:

- 1. Käyttäjä suorittaa aiemman käyttötapauksen Tapaus: Tiketin tietojen katsominen
- 2. Käyttäjä painaa punaista Roskakori-nappulaa

3. Järjestelmä poistaa tiketin ja käyttäjä ohjautuu takaisin Selaus-näkymään, jossa valittua tikettiä ei enää ole näkyvillä.

Poikkeuksellinen toiminta:

Virhe tietojen lataamisessa tai tallentamisessa.

8.2.6 Tapaus: Tiketin lähettäminen sähköpostilla

Käyttäjä: Sovelluksen käyttäjä

Tavoite: Lähettää tiketin tiedot sähköpostiin

Laukaisija: Tarve lähettää tiketin tiedot sähköpostiin Esiehto: Käyttäjä on tallentanut tiketin järjestelmään

Jälkiehto: Valittuun sähköpostiin saapuu viesti, joka sisältää tiketin tiedot

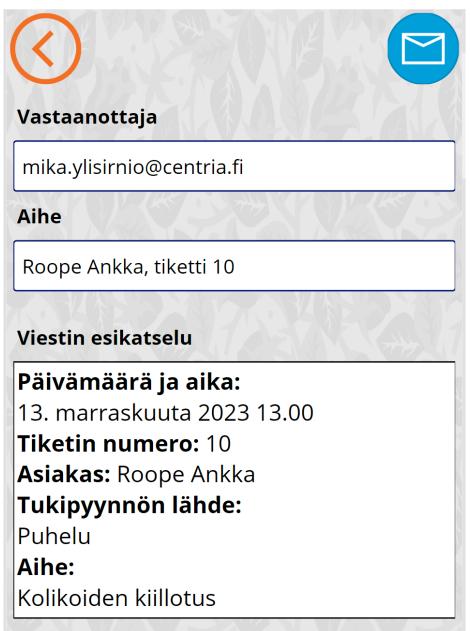
Käyttötapauksen kulku:

1. Käyttäjä suorittaa aiemman käyttötapauksen Tapaus: Tiketin tietojen katsominen

2. Käyttäjä painaa sinistä Kirjekuori-nappulaa



3. Käyttäjä ohjautuu Sähköposti-näkymään:



Kuva 5: Sähköposti-näkymä

4. Käyttäjä tarkistaa, että viesti näyttää järkevältä ja painaa sinistä kirjekuorinappulaa uudelleen

5. Vastaanottaja-kenttään syötettyyn sähköpostiin saapuu tiketin tiedot sisältämä viesti:

Roope Ankka, tiketti 10



Mika Ylisirniö ATIS21Y

Vastaanottaja: Mika Ylisirniö ATIS21Y

Päivämäärä ja aika:

13. marraskuuta 2023 13.00

Tiketin numero: 10 Asiakas: Roope Ankka Tukipyynnön lähde:

Puhelu Aihe:

Kolikoiden kiillotus



Poikkeuksellinen toiminta:

- 1a. Virhe tietojen lataamisessa tai tallentamisessa.
- 5a. Virhe sähköpostin lähetyksessä.

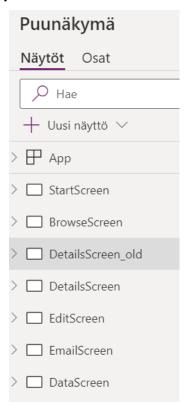
9 TESTAUS

9.1 Toiminnallisuustestaus

Toiminnallisuuden testaus on sisällytetty edellisen luvun käyttötapausten listaamiseen. Sovellus toimii kaikkien käyttötapausten osalta ja toteuttaa alussa projektin kuvauksessa asetetut tavoitteet.

9.2 Responsiivisuustestaus

Sovellus on tarkoitettu puhelimella käytettäväksi, joten tarkastellaan responsiivisuutta pystyja vaakasuunnassa olevalla puhelimella. Sovellus jakaantuu seuraaviin näkymiin:



Kuva 6: Sovelluksen näkymät

Nämä on käyttötapausten tarkastelussa suomennettu:

- 1. Aloitusnäkymä / alkunäkymä
- 2. Selaus-näkymä
- 3. Tiedot-näkymä

- 4. Muokkaus-näkymä
- 5. Sähköposti-näkymä

Näiden lisäksi on sovelluksen kehityksessä käytetyt DetaisScreen_old ja DataScreen, joihin sovelluksen tavallisella käyttäjällä ei ole pääsyä. Kaikki sovelluksen toiminnot ja käyttötapaukset tapahtuvat noissa viidessä listatussa näkymässä, joten tarkastellaan niitä responsiivisuuden näkökulmasta.

9.2.1 Aloitusnäkymä

Tämä on kaiken alku ja juuri. Käyttäjä näkee tämän sovelluksen käynnistyessä ja aloittaa tästä käyttötapaukset Tapaus: Uuden tiketin lisääminen ja Tapaus: Tikettien selaaminen. Pystyssä:



Vaakasuunnassa:



Tässä ei responsiivisuutta ajatellen tapahdu ihmeempiä. Nappulat skaalautuvat ja täyttävät käytettävissä olevan tilan. Toki tämä isommilla näytöillä näyttää vähän hölmöltä, mutta sovellusta ei sellaisilla ole tarkoitettu käytettäväksi.

9.2.2 Selaus-näkymä

Käyttäjä näkee tältä listauksen kaikista sovellukseen tallennetuista tiketeistä ja yleensä kaikkien käyttötapausten päätteeksi palaa tähän näkymään.

Pystyssä:



Vaakasuunnassa:



Vaakasuunnassa listaus käyttää hyödyksi lisääntyneen leveyden ja jakaa yhden rivin useampaan sarakkeeseen.

9.2.3 Tiedot-näkymä

Toinen keskeinen näkymä, jolta käyttäjä pääsee muokkaamaan, poistamaan ja lähettämään tiketin sähköpostilla.

Pystyssä:



Vaakasuunnassa:



Tässä näkymässä olisi ehkä eniten hienosäätämisen varaa. Vaakasuunnassa tietoja voisi tiivistää niin, että "Asiakas", "Tiketin numero", "Päivämäärä ja kellonaika" ja "Tukipyynnön lähde" kaikki olisivat ensimmäisellä rivillä ja Aihe-kenttä veisi lopun käytettävissä olevan tilan, mutta tätä en saanut haluamallani tavalla toimimaan useamman tunnin yrittämisestä huolimatta.

9.2.4 Muokkaus-näkymä

Muokkaus-näkymässä käyttäjä muokkaa joko uuden tai jo olemassa olevan tiketin tietoja.

Pystyssä:



Vaakasuunnassa:

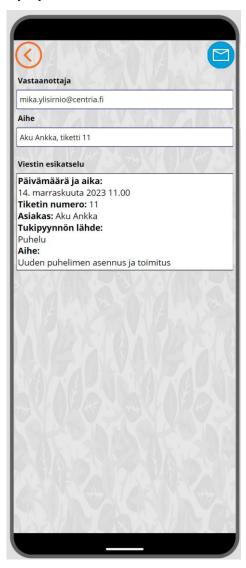


Tässä näkymässä responsiivisuus toimii taas paremmin ja täydennettävät kentät käyttävät vaakasuunnassa paremmin hyödyksi lisääntyneen tilan.

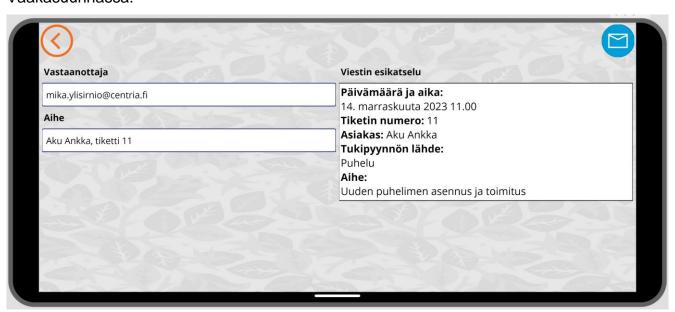
9.2.5 Sähköposti-näkymä

Tämä näkymä on ehkä jossain määrin vähän turhakin. Käyttäjä pystyy syöttämään, mihin sähköpostiin tiketin tiedot lähetetään, näkee esikatselun tiketin tiedoista ja pystyy Kirjekuorinappulasta lähettämään sähköpostin. Tuotantokäytössä olevassa sovelluksessa vastaanottajan sähköpostina olisi IT-tuen postilaatikko, joten sen voisi piilottaa kokonaan näkyvistä. Samaten kaikki viestit noudattavat samaa kaavaa, joten periaatteessa koko näkymästä voisi luopua ja sähköpostin lähetyksen muuttaa tapahtumaan Tiedot-näkymässä olevasta painikkeesta.

Pystyssä:



Vaakasuunnassa:



Myös tässä näkymässä asettelu muuttuu vaakasuunnassa paremmin hyödyntämään lisääntynyttä tilaa.

9.3 Käytettävyystestaus

9.3.1 Järjestelmän tilan näkyvyys

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Jokainen napin painallus vie käyttäjän uuteen näkymään, jossa näkyy käyttäjän aikaan saamat muutokset.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Sähköposti-näkymässä käyttäjä ei saa erillistä vahvistusta sähköpostin onnistuneesta lähettämisestä.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Sähköpostin lähettämiseen voisi lisätä erillisen vahvistusviestin.

9.3.2 Järjestelmän ja todellisen maailman vastaavuus

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Painikkeissa on käytetty selkeitä ja yleisesti käytössä olevia symboleita eri toiminnoille.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

-

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Tiketteihin liittyviin tietoihin "Asiakas" ja "Aihe" voisi miettiä muitakin vaihtoehtoja esim. aiheen tilalle "Mitä tehty?".

9.3.3 Käyttäjän hallinta ja vapaus

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Käyttäjä pääsee aina edelliseen näkymään vasemmasta yläkulmasta löytyvällä Takaisin-nappulalla.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Poistettua tikettiä ei pysty palauttamaan eikä muokatun tiketin muokkauksia pysty kumoamaan enää tallennuksen jälkeen.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Sovellukseen voisi toteuttaa erillisen Kumoa-toiminnallisuuden ja -painikkeen.

9.3.4 Yhdenmukaisuus ja standardit

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Sovelluksessa on käytetty selkeitä ja yleisesti käytössä olevia symboleita. Kaikki painikkeet pysyvät aina näytön yläreunassa ja löytyvät samoista paikoista.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

-

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

-

9.3.5 Virheiden ennaltaehkäisy

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Nappuloiden symbolit ja värit on pyritty valitsemaan niin, että käyttäjälle on selvää, mitä niistä tapahtuu.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Poista-painikkeelle ei ole toteutettu erillistä varoitus- tai vahvista-ikkunaa. Kun käyttäjä painaa Poista, tiketti poistuu ja käyttäjä ohjataan suoraan Selaus-näkymään.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Tuotantokäyttöön suunnatulle sovellukselle pitäisi Poista-painikkeelle toteuttaa erillinen vahvistusikkuna tai aiemmin pohdittu Kumoa-painike.

9.3.6 Tunnistaminen sen sijaan, että muistettaisiin

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Tiketeistä näytetään Selaus-näkymässäkin muita tietoja kuin pelkästään tiketin numero.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

_

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

_

9.3.7 Joustavuus ja käytön tehokkuus

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

-

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Sovellus ei tarjoa käyttäjälle mahdollisuuksia muokata käyttöliittymää.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Sovellus on toiminnoiltaan sen verran suppea, että käyttöliittymän mukauttaminen ei tunnu tarpeelliselta.

9.3.8 Esteettinen ja minimalistinen suunnittelu

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Sovelluksesta on pyritty tekemään selkeä ja miellyttävän näköinen. Kaikki navigointiin ja toimintoihin liittyvät painikkeet löytyvät aina samasta paikasta näytön yläreunasta ja niissä on käytetty tekstin sijasta selkeitä symboleita ja värejä.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

_

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

En koe, että sovelluksesta voisi enää minimalistisempaa tehdä. Käytetyistä väreistä voi olla montaa mieltä. Ne on poimittu Haapaveden kaupungin graafisen ohjeiston logo-mallien väreistä.

9.3.9 Auta käyttäjiä tunnistamaan, diagnosoimaan ja toipumaan virheistä

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Sovellus on toiminnaltaan varsin yksinkertainen eikä sen kehittämisen aikana ole kohdattu yhtäkään isompaa virhetilannetta.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Erillisiä virheilmoituksia ei ole laadittu eikä sovellusta ole testattu kattavasti virheiden varalta.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Sovellus vaatisi kattavampaa testausta ja perehtymistä, että miten eri virhetilanteet voisi PowerAppsillä saada aikaan. Mahdolliset virheet liittyvät tietojen lukemiseen, tallentamiseen ja sähköpostin lähettämiseen.

9.3.10 Ohjeet ja dokumentaatio

Onko sääntöä noudatettu? Millä tavalla?

Sovelluksesta on pyritty tekemään niin selkeä ja helppo käyttää, että erillisille ohjeille ei ole tarvetta.

Onko sääntöä rikottu? Millä tavalla?

Erillisiä ohjeita ei ole laadittu.

Miten tämä sääntö voi edelleen parantaa käytettävyyttä, hyödyllisyyttä ja haluttavuutta?

Voisi ne erilliset ohjeet laatiakin...

10 PROJEKTIN PÄÄTTYMINEN

Projektin jälkeen aineisto säilytetään Centrian OneDrivessä sekä kopioituna omaan OneDriveen/Google Driveen. Jos sovelluksesta tulee hyvä, harkitsen sen toteuttamista myös Haapaveden kaupungin O365-alustalla.