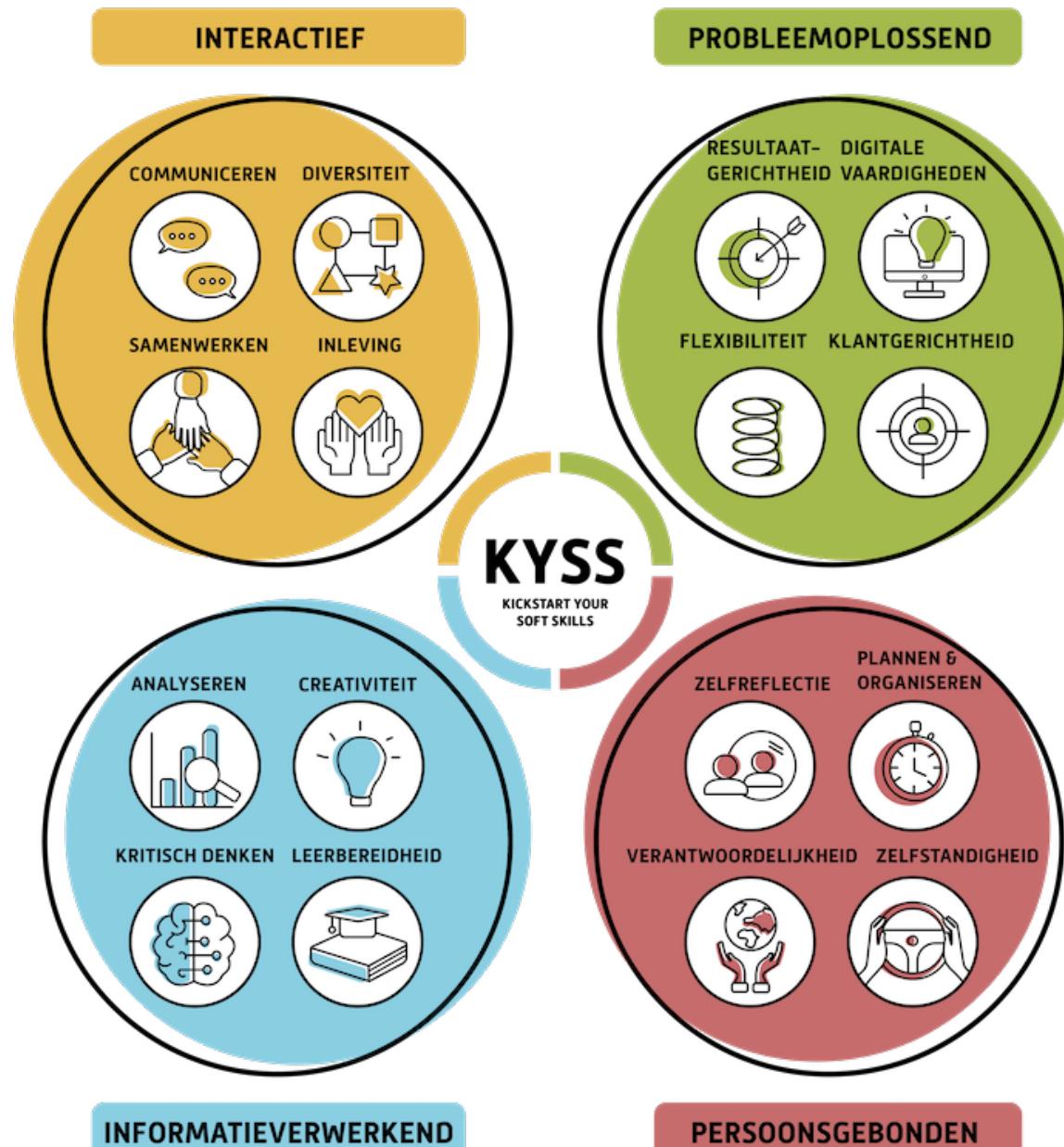


# Beste Mike

Onlangs heb je de KYSS-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je in dit rapport een beeld over hoe je jezelf inschat op basis van een aantal soft skills die belangrijk zijn op de arbeidsmarkt van de 21e eeuw. Ontdek wat jouw sterktes zijn en aan welke je nog kan werken.

Je zal zien dat op de pagina 'Jouw resultaten' 16 soft skills vermeld staan. Jouw verantwoordelijke selecteerde op voorhand welke skills bevrageerd worden in de vragenlijst. Indien hij/zij niet alle 16 skills selecteerde, zullen er geen resultaten verschijnen voor deze skills.



# INHOUD

1 JOUW RESULTATEN

2 JOUW STERKTES & WERKPUNTEN

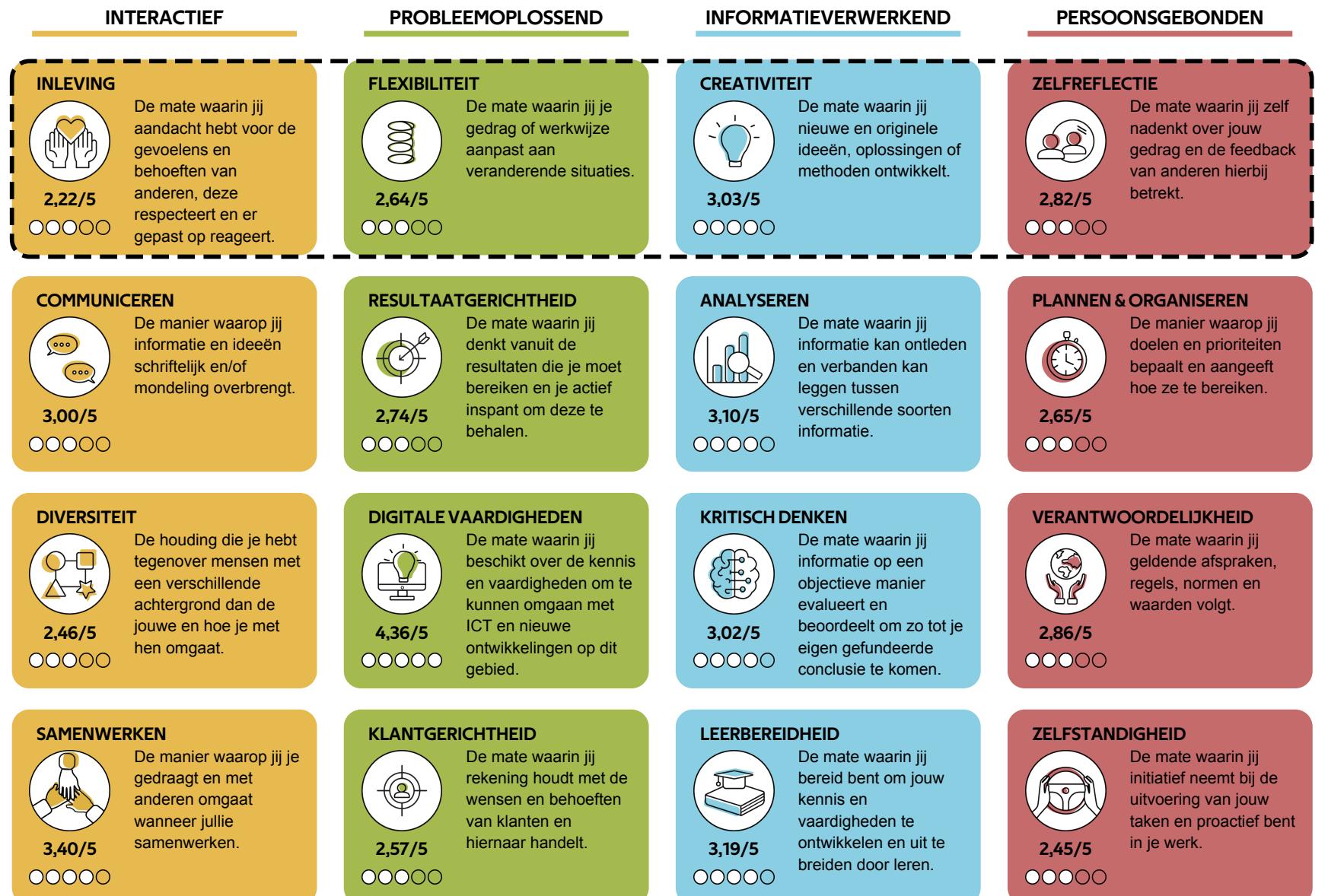
3 TOELICHTING PER SOFT SKILL

SLOT: ANTWOORDEN HERBEKIJKEN

## LEGENDE RESULTATEN

ZEER GOED	○○○○○
GOED	○○○○●
OP WEG	○○○●●
AANDACHT	○●●●●
WERKPUNT	●●●●●

# JOUW RESULTATEN



Om de scores visueel weer te geven in de bolletjes, worden deze afgerond naar boven.

## JOUW STERKTES



### DIGITALE VAARDIGHEDEN

● ● ● ● ● **4,36/5**

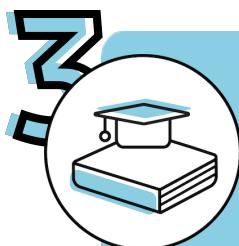
Proficiat, je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT helemaal onder de knie! Je kan efficiënt gebruikmaken van zowel gangbare als minder gangbare software. Bij ICT-problemen ben jij een aanspreekpunt voor collega's. Je volgt technologische ontwikkelingen op en bent altijd bereid om nieuwe software te verkennen.



### SAMENWERKEN

● ● ● ● ● **3,40/5**

Je bent overtuigd van de meerwaarde van samenwerken voor jezelf, de anderen en voor de job die je doet. Je gebruikt feedback om er uit te leren en je probeert anderen te laten groeien. Conflicten zijn niet leuk, maar je besef dat ze soms noodzakelijk zijn en beschikt over de nodige vaardigheden om er mee om te gaan of ze op te lossen.



### LEERBEREIDHEID

● ● ● ● ● **3,19/5**

Je bent van mening dat leren cruciaal is voor jouw job. Je neemt dan ook vaak initiatief om zelf bij te leren. Als je ergens tegenaan loopt is het een natuurlijke reflex om op zoek te gaan naar manieren om de benodigde kennis of vaardigheden aan te scherpen.

## JOUW WERKPUNTEN



### INLEVING

● ● ● ○ ○ **2,22/5**

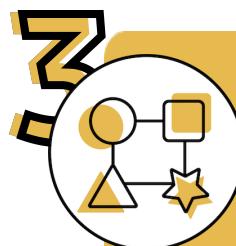
Je begrijpt dat anderen behoeften en gevoelens hebben en dat het belangrijk is om met die gevoelens rekening te houden. Je probeert er gepast op te reageren, maar dat lukt niet altijd. Soms maak je te weinig tijd vrij om met anderen te praten of maak je (onbedoeld) een verkeerde opmerking. Je bent goed op weg om deze competentie verder te ontwikkelen.



### ZELFSTANDIGHEID

● ● ○ ○ ○ **2,45/5**

Jij neemt evenveel initiatief als dat je anderen initiatief laat nemen. Soms stel je je proactief op, op andere momenten laat je anderen het voortouw nemen. Mogelijk heeft dit met jouw job te maken, maar het kan ook zijn dat je je nog niet klaar voelt om meer initiatief te nemen. Blijf zoeken naar momenten waarin je je kan uitdagen om initiatief te nemen.



### DIVERSITEIT

● ● ○ ○ ○ **2,46/5**

Je bent je bewust van de diversiteit in onze maatschappij en op de werkvloer. Je tracht om geen vooroordelen te hebben op basis van deze verschillen. Je weet hoe je op een respectvolle manier om kan gaan met mensen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie.

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## INLEVEN

**2,22/5**



### FEEDBACK

De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert.

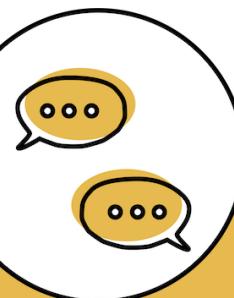
Je begrijpt dat anderen behoeften en gevoelens hebben en dat het belangrijk is om met die gevoelens rekening te houden. Je probeert er gepast op te reageren, maar dat lukt niet altijd. Soms maak je te weinig tijd vrij om met anderen te praten of maak je (onbedoeld) een verkeerde opmerking. Je bent goed op weg om deze competentie verder te ontwikkelen.

### TIPS

1. Durf af te gaan op je gevoel en leef je spontaan in de ander in.
2. Toon ook voldoende inlevingsvermogen naar mensen die je minder goed kent.
3. Vraag meer uitleg als iemands lichaamstaal je doet twijfelen.

MEER TIPS

**“Zie het licht in elkaar. Wees het licht voor elkaar.” - Dr. Wayne Dyer**



## COMMUNICEREN

**3,00/5**



### FEEDBACK

De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondelijk overbrengt.

Je brengt je boodschap correct, begrijpelijk en gestructureerd over. Meestal is dat voldoende. Soms schat je jouw doelpubliek verkeerd in en kies je voor een verkeerde toon of woordenschat. Daarin kan je jouw vaardigheden nog verder verfijnen.

### TIPS

1. Vraag na een gesprek, overleg of presentatie aan je gesprekspartner(s) of jouw verhaal duidelijk is overgekomen en wat je zou moeten verbeteren.
2. Probeer bij een moeilijke boodschap op voorhand te bedenken wat jouw boodschap precies is en probeer je daaraan te houden in het gesprek. Laat je leiden door wat jij te vertellen hebt en focus minder op hoe de ander reageert.
3. Durf net zolang door te vragen tot de kern van de boodschap van jouw gesprekspartner duidelijk is voor jou.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via [www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met=trefwoord=Communiceren](http://www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met=trefwoord=Communiceren)

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## DIVERSITEIT

**2,46/5**



### FEEDBACK

De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat.

Je bent je bewust van de diversiteit in onze maatschappij en op de werkvloer. Je tracht om geen vooroordelen te hebben op basis van deze verschillen. Je weet hoe je op een respectvolle manier om kan gaan met mensen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie.

### TIPS

1. Tracht diversiteit te bekijken als iets waar iedereen dagelijks in verschillende situaties mee te maken krijgt.
2. Wanneer je merkt dat er bij een samenwerking problemen zijn omwille van verschillen in achtergrond, probeer deze dan niet uit de weg te gaan maar op te lossen.
3. Je bent bekommerd om anderen. Durf ook in groep hun 'anders zijn' te verdedigen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via [www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met\\_trefwoord=Diversiteit](http://www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Diversiteit)



## SAMENWERKEN

**3,40/5**



### FEEDBACK

De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken.

Je bent overtuigd van de meerwaarde van samenwerken voor jezelf, de anderen en voor de job die je doet. Je gebruikt feedback om er uit te leren en je probeert anderen te laten groeien. Conflicten zijn niet leuk, maar je besef dat ze soms noodzakelijk zijn en beschikt over de nodige vaardigheden om er mee om te gaan of ze op te lossen.

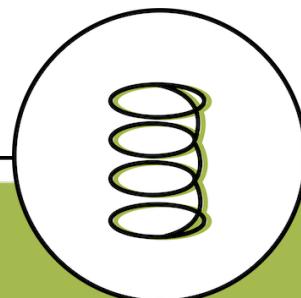
### TIPS

1. Probeer zoveel mogelijk in te zetten op ieders sterkte, en laat zien hoe iemand iets beter kan doen.
2. Probeer aandacht te schenken aan onderlinge spanningen en hoe deze bespreekbaar te maken, ga ze niet uit de weg.
3. Gebruik jouw kracht om andere groepsleden te stimuleren en geef hen constructieve feedback indien je dit nodig vindt.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via [www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met\\_trefwoord=Samenwerken](http://www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Samenwerken)

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## FLEXIBILITEIT

De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties.

**2,64/5**



### FEEDBACK

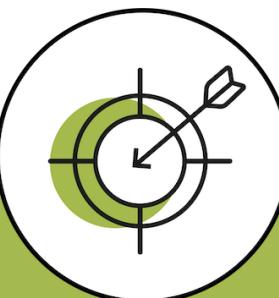
Een flexibele houding is belangrijk in de huidige arbeidsmarkt. Dat lukt jou al aardig! Je bent je bewust van het belang van flexibiliteit. Je past je manier van werken geregeld aan als dat nodig is of als de situatie verandert. In sommige gevallen is een snellere aanpassing nog noodzakelijk.

### TIPS

1. Schets eerst een overzicht van de hele situatie, dan wordt het makkelijker om oplossingen te bedenken.
2. Probeer zoveel mogelijk te organiseren. Hoe georganiseerder je werkt, hoe meer ruimte er is voor onverwachte zaken.
3. Probeer orde en structuur in je werk te houden zodat je de grote lijnen niet verliest.

MEER TIPS

"Niet de sterksten of slimsten overleven, maar zij die zich het best aanpassen." - Darwin



## RESULTAATGERICHTHEID

De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspant om deze te behalen.

**2,74/5**



### FEEDBACK

Je bent je ervan bewust dat de huidige arbeidsmarkt sterk denkt vanuit resultaten, zoals bv. producten en diensten. Ook ben je goed op weg om resultaatgericht aan de slag te gaan! Je werkt bewust aan het bereiken van de vastgestelde doelen. Mogelijk worstel je nog met het omgaan met onverwachte gebeurtenissen of met het bijsturen van jouw werk.

### TIPS

1. Wanneer je gezamenlijke doelen met iemand anders hebt opgesteld, controleer je best regelmatig of de afspraken hierond gerespecteerd worden. Zo komen jullie later niet voor verrassingen te staan.
2. Probeer voldoende tijd in te plannen voor het toewerken naar het resultaat. Prestaties hebben tijd nodig.
3. Probeer voor uitdagende taken te gaan, te weinig uitdaging kan je vervelen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Denkkracht')

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## DIGITALE VAARDIGHEDEN

**4,36/5**



### FEEDBACK

De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

Proficiat, je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT helemaal onder de knie! Je kan efficiënt gebruikmaken van zowel gangbare als minder gangbare software. Bij ICT-problemen ben jij een aanspreekpunt voor collega's. Je volgt technologische ontwikkelingen op en bent altijd bereid om nieuwe software te verkennen.

### TIPS

1. Probeer nieuwe technologische ontwikkelingen op een eenvoudige manier uit te leggen aan zij die minder ICT-vaardig zijn.
2. Gebruik jouw kennis en talent om anderen te helpen die minder goed met ICT kunnen omgaan.
3. Net zoals ICT steeds verder ontwikkelt, kan jij je kennis en vaardigheden blijven aanscherpen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Digitale geletterdheid')



## KLANTGERICHTHEID

**2,57/5**



### FEEDBACK

De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt.

Je begrijpt dat klantgerichtheid belangrijk is en wil hier werk van maken. Soms lukt dat, maar niet altijd. Soms maak je snel werk van binnenkomende vragen of heb je tijd om echt naar klanten te luisteren. Soms leidt jouw klantgerichtheid onder drukte of andere prioriteiten. Dan maak je meer gebruik van standaardantwoorden of snelle oplossingen.

### TIPS

1. Probeer na te gaan of bepaalde klachten/vragen regelmatiger terugkomen. Als je op voorhand een oplossing bedenkt, zal het makkelijker zijn om hierop te reageren.
2. Vraag feedback aan je collega's/leidinggevende over hoe jij met klanten omgaat. Probeer werkpunten aan te pakken.
3. Probeer ook bij moeilijke boodschappen steeds beleefd en eerlijk te zijn tegenover de klant. Met eerlijkheid kom je er het snelst.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via [www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met\\_trefwoord=Klantgerichtheid](http://www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Klantgerichtheid)

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## CREATIVITEIT

**3,03/5**



### FEEDBACK

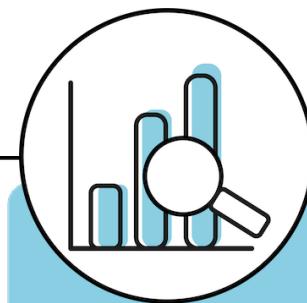
Voor de meeste problemen kan je snel een aantal oplossingen bedenken. Je ziet ook vaak verschillende of niet voor de hand liggende mogelijkheden. Je kan kritisch naar jouw eigen ideeën kijken en je weet hoe je ze in de praktijk moet omzetten.

### TIPS

1. Blijf je bij het bedenken van ideeën of oplossingen voldoende focussen en luisteren naar de inbreng van anderen.
2. Vertrek vanuit zaken die jou energie geven en heb geen angst om fouten te maken.
3. Blijf voldoende rust en orde behouden zodat jouw creatieve geest volop aan het werk kan.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB via [www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met\\_trefwoord=Creativiteit](http://www.vdab.be/opleidingen/aanbod?met_trefwoord=Creativiteit)



## ANALYSEREN

**3,10/5**



### FEEDBACK

Je bent competent in het analyseren van informatie. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet meestal ook waar en hoe je die informatie moet verzamelen. Deze neem je vervolgens met een kritische bril door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis.

### TIPS

1. Probeer ook eens moeilijkere informatie te analyseren. Durf jezelf uit te dagen.
2. Je kan grote hoeveelheden informatie analyseren aan de hand van een mindmap. Dit kan helpen om het overzicht te bewaren. Indien je dit niet kent, kan je dit opzoeken op het internet waar verschillende voorbeelden ter beschikking staan.
3. Let op dat je niet te ver afwijkt met het analyseren en blijf tot de kern van de zaak.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Digitale geletterdheid')

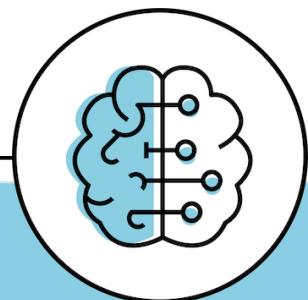
# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGBONDEN



## KRITISCH DENKEN

3,02/5



### FEEDBACK

De mate waarin jij informatie op een objectieve manier evalueert en beoordeelt om zo tot je eigen gefundeerde conclusie te komen.

Je bent van mening dat het belangrijk is om kritisch met informatie om te gaan en probeert dit in de praktijk ook steeds te doen. Je zoekt kanalen die kwaliteitsvolle informatie opleveren en raadpleegt meestal meer dan één bron. Je maakt tijd om verschillende alternatieven te vergelijken voordat je een mening vormt. Je durft tegengestelde meningen te onderzoeken.

### TIPS

1. Neem steeds de gevolgen van jouw mening in overweging wanneer je deze mening uit.
2. Probeer bij het vormen van jouw mening ook steeds de positieve en negatieve kanten van jouw standpunt te bedenken.
3. Blijf je met vragen zitten? Zoek eens een wetenschappelijk artikel, maar blijf ook hier kritisch over de gebruikte methode en resultaten.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Denkkracht')



## LEERBEREIDHEID

3,19/5



### FEEDBACK

De mate waarin jij bereid bent om jouw kennis en vaardigheden te ontwikkelen en uit te breiden door leren.

Je bent van mening dat leren cruciaal is voor jouw job. Je neemt dan ook vaak initiatief om zelf bij te leren. Als je ergens tegenaan loopt is het een natuurlijke reflex om op zoek te gaan naar manieren om de benodigde kennis of vaardigheden aan te scherpen.

### TIPS

1. Probeer ook eens bij te leren over onderwerpen die buiten je interesses vallen. Het zal je misschien verrassen en je blik verruimen.
2. Probeer op de hoogte te blijven van nieuwe informatie die nuttig is voor het werk dat je doet. Bepaal op voorhand welke bronnen je hiervoor wil volgen.
3. Let op dat je niet overweldigd wordt doordat je te veel informatie opzoekt. Neem voldoende pauze om je brein de nieuwe informatie te laten verwerken.

MEER TIPS

"Ontwikkel een passie voor leren en je zal nooit ophouden met groeien." - D'Angelo

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## ZELFREFLECTIE

**2,82/5**



### FEEDBACK

De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft.

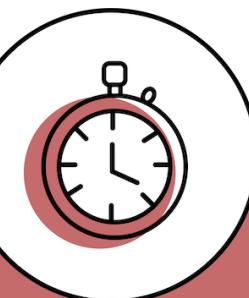
Je bent goed op de hoogte van wie je bent en hoe je je gedraagt een impact heeft op (samen werken) met anderen. Je probeert te groeien als persoon, ook al vind je dat misschien niet makkelijk. Je probeert jezelf regelmatig tegen een kritische spiegel te houden. De feedback die anderen jou geven, neem je mee. Actief op zoek gaan naar feedback van anderen vind je nog moeilijk.

### TIPS

1. Vraag na een gesprek of presentatie aan de andere(n) hoe je overkwam. Denk zelf ook goed na over hoe anderen bij jou overkomen, ook zij kunnen feedback gebruiken.
2. Probeer ook steeds feedback te vragen als je denkt dat deze negatief gaat zijn. Het gaat je alleen maar helpen om hier in de toekomst aan te werken.
3. Probeer regelmatig je eigen werk te evalueren en wat daarvan beter kan. Het helpt om je werk in kleine delen onder te verdelen en elk deel apart te evalueren.

MEER TIPS

**“Jezelf kennen is het begin van alle wijsheid.” - Aristoteles**



## PLANNEN & ORGANISEREN

**2,65/5**



### FEEDBACK

De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken.

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

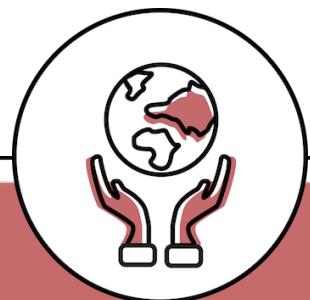
### TIPS

1. Plan voldoende momenten in om je voortgang te controleren en te evalueren. Je zal zien dat dit je planning ten goede komt.
2. Probeer ook eens de planning van een groepswerk te maken.
3. Maak bij een groepswerk voldoende afspraken met anderen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Zelfsturing')

# TOELICHTING PER SOFT SKILL



## VERANTWOORDELIJKHEID

**2,86/5**



### FEEDBACK

Je bent deel van een groter geheel. Hierdoor aanvaard je dat je regels moet volgen en verantwoordelijkheid moet nemen voor bepaalde dingen afhankelijk van jouw voortgang. Je doet je best om afspraken en beloften na te komen, maar als iets niet tijdig klaar raakt, laat je dit soms te laat/niet weten.

### TIPS

- Laat het weten aan je collega's/leidinggevende wanneer je op voorhand denkt dat je iets niet op tijd zal kunnen afwerken. Dan kunnen jullie samen een oplossing bedenken.
- Geef niet te snel op bij het uitvoeren van een moeilijke taak. Probeer in jezelf te geloven en wees niet bang om hulp te vragen.
- Durf ook de verantwoordelijkheid op te nemen voor je werk wanneer het minder goed is uitgevoerd.

MEER TIPS

“Verantwoordelijkheid is accepteren dat je én de oorzaak én het gevolg bent.” - Anoniem



## ZELFSTANDIGHEID

**2,45/5**



### FEEDBACK

Jij neemt evenveel initiatief als dat je anderen initiatief laat nemen. Soms stel je je proactief op, op andere momenten laat je anderen het voortouw nemen. Mogelijk heeft dit met jouw job te maken, maar het kan ook zijn dat je nog niet klaar voelt om meer initiatief te nemen. Blijf zoeken naar momenten waarin je je kan uitdagen om initiatief te nemen.

### TIPS

- Bedenk steeds eerst welke acties je moet ondernemen om je doel te bereiken. Bedenk dan hoe je deze acties zelfstandig kan uitvoeren en stel het om hulp vragen uit.
- Zelfstandigheid hangt samen met spontaniteit. Durf op iemand af te stappen of zelf een oplossing te bedenken. Hoe meer je dit doet, hoe makkelijker het wordt.
- Probeer ook eens moeilijkere taken zelfstandig uit te werken. Jezelf uitdagen en hieruit leren zal je zelfstandigheid nog meer helpen ontwikkelen.

MEER TIPS

“Initiatief nemen is een vorm van zelf-bekrachtiging.” - Stephen R. Covey

# SLOT

## GOED BEZIG MIKE!

Je hebt nu meer zicht op het niveau van jouw soft skills. Met de tips in dit rapport kan je verder aan de slag.

Kijk zeker naar je sterktes, want het verder ontwikkelen van sterktes gaat sneller en is meer motiverend dan steeds veel energie te steken in werkpunten. Toch mag je deze ook niet uit het oog verliezen, want een minimumniveau zal men steeds verwachten.

Wil je antwoorden herbekijken? Klik op de knop onderaan en geef op de aanmeldpagina je gebruikersnaam en wachtwoord op dat je invulde bij je registratie.

**ANTWOORDEN HERBEKIJKEN**