## SOSIALISASI TEKNIS PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

SEMESTER GENAP FEBRUARI – JULI 2021

#### Aturan Umum

#### Peraturan Rektor no. 5 tahun 2019

#### BAB XIII **TUGAS AKHIR**

#### Pasal 23

Mahasiswa Diploma II wajib menyusun tugas akhir dengan beban 4 (empat) SKS (1)setelah menyelesaikan beban belajar paling sedikit 56 SKS.

Mahasiswa Diploma III wajib menyusun tugas akhir dengan beban paling sedikit 4 (2)

(empat) SKS setelah menyelesaikan beban belajar paling sedikit 85 SKS.

Mahasiswa Diploma IV wajib menyusun tugas akhir dengan beban 4 (empat) SKS (3)setelah menyelesaikan beban belajar paling sedikit 100 SKS.

Tugas akhir sebagaimana tersebut pada ayat (1) dapat ditulis berdasarkan laporan (4)hasil penelitian atau laporan hasil magang dengan mempertimbangkan karakteristik program studi.

Dalam proses penyelesaian tugas akhir, mahasiswa dapat dibimbing minimal oleh 1 (satu) dosen pembimbing dengan mempertimbangkan karakteristik program studi.

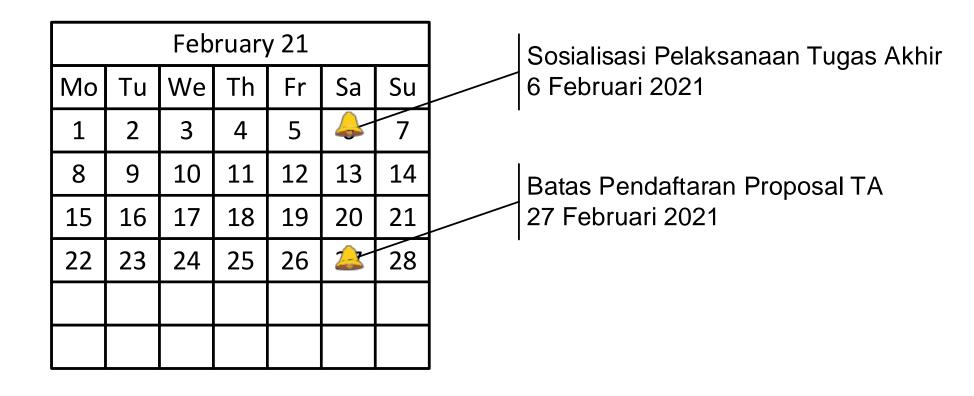
Jangka waktu penulisan tugas akhir paling lama adalah 12 (dua belas) bulan.

#### Aturan Umum

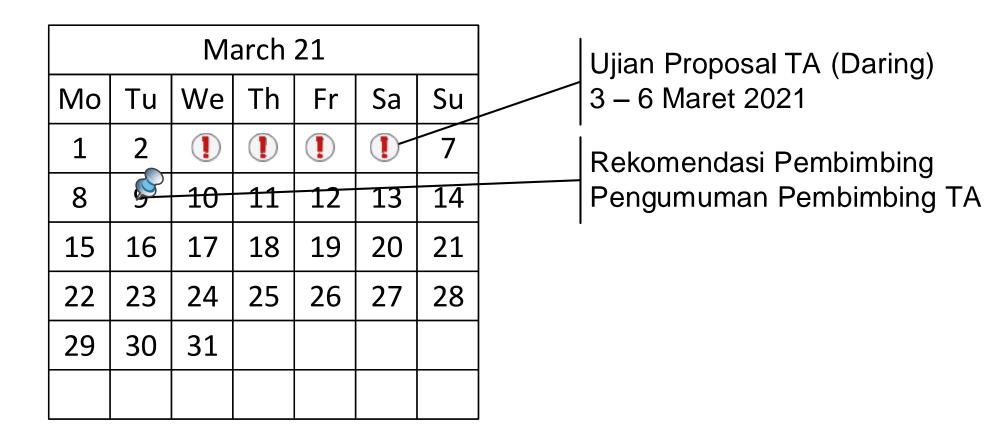
#### Peraturan Rektor no. 5 tahun 2019

- (7) Jika sampai batas waktu yang ditetapkan sebagaimana dimaksud ayat (5) belum selesai, kepala program studi wajib mengambil langkah-langkah untuk mempercepat penyelesaian sesuai dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
- (8) Langkah-langkah sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dapat berupa peringatan tertulis, pengisian surat pernyataan dan penggantian pembimbing.
- (9) Setelah selesai menyusun tugas akhir, mahasiswa wajib mengikuti ujian tugas akhir.
- (10) Ketentuan tentang ujian tugas akhir diatur oleh program studi.

#### Timeline Pelaksanaan



#### Timeline Pelaksanaan



#### Timeline Pelaksanaan

May 21						
Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
<u> </u>	<del>18</del>	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Monitoring Evaluasi TA Minggu ke-3 Mei 2021

#### Teknis Pelaksanaan

- Proposal TA
- Bimbingan
- Ujian TA

### **Proposal TA**

- ☐ Batas Akhir Pendaftaran Proposal TA: 27 Februari 2021
- Judul TA boleh berbeda dengan KMM
- Pembimbing TA boleh berbeda dengan Pembimbing KMM
- ☐ Link Pendaftaran Proposal TA:

(menyusul)

## Bimbingan TA

Dokumentasi kegiatan melalui siakad

https://siakad.uns.ac.id/

Kegiatan bimbingan yang tercatat minimal 9 kali.

Mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian TA ke Sekolah Vokasi melalui link

https://layanan.vokasi.uns.ac.id/ujita/

☐ Mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian TA ke Prodi melalui link (menyusul)

- Petugas SV memeriksa berkas. Jika sudah lengkap, petugas membuat file PDF rekap nilai mahasiswa dari siakad dan mengirimkannya ke mahasiswa.
- ☐ Mahasiswa mengirimkan file PDF rekap nilai untuk diperiksa Pembimbing Akademik (PA) melalui surel atau WhatsApp.

- ☐ Pembimbing Akademik mengirimkan hasil pemeriksaannya ke Petugas Administrasi D3TI dan mahasiswa melalui pesan WhatsApp.
- Divisi TA menyusun tim penguji (terdiri dari tiga orang) dan mengatur jadwal ujian.
- □ Kaprodi mengirimkan memo ke mahasiswa dan Petugas Administrasi Akademik Sekolah Vokasi
- □ Berdasarkan memo dari Kaprodi, mahasiswa mendaftar ujian melalui siakad.

- Mahasiswa menerima jadwal ujian dan Undangan Ujian TA.
- ☐ Mahasiswa mengirimkan draft Tugas Akhir berupa file PDF dan undangan kepada Tim Penguji (konfirmasi) paling lambat 4 hari (kerja) sebelum Jadwal Ujian TA

### Persiapan Ujian

Source code harus sudah diupload ke https://gitd3ti.mipa.uns.ac.id/

# Format Penulisan Proposal dan Laporan TA

#### FAQ

? saya mau bertanya kalau untuk batas pengerjaan TA nya itu sampai kapan?

✓ Sampai produk TA-nya dinyatakan selesai atau layak diujikan