**INFORMATIONS GENERALES SUR L’ADMINISTRATION DE L’EVENEMENT**

# DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET DE GESTION DES COMITES DE SOUTIEN

**Cadre juridique** : Les ressources matérielles et financières de **« la cérémonie de consécration du Cameroun et des nations à l’Eternel** », seront gérées à travers le cadre juridique de **l’ASPAC (Association pour la promotion de l’action sociale et culturelle,** association de droit camerounais, enregistrée sous **le n°0000850/RRDA/JO6/BAPP),** **agissant en tant que mandataire des souscripteurs de cette cérémonie**.

La mise en œuvre matérielle du projet sera réalisée dans ce cadre par le comité de coordination de la cérémonie, qui comprend un secrétariat, un comité spirituel et des comités de soutien.

**Cadre financier** - L’organisation de la cérémonie d’un point de vue financier est articulée autour des points suivants : le budget, la collecte des ressources, les outils de gestion et le contrôle de gestion.

**Le budget :** Il est constitué par une estimation des besoins nécessaires à l’organisation de la cérémonie, faite par la coordination de celle-ci. Les ressources permettant de le mettre sur pied, résultent des contributions de tous ceux qui répondent à l’appel de l’Eternel, visant à bâtir des nations éthiques et qui veulent apporter une contribution financière pour l’organisation d’une cérémonie digne de l’Eternel. Ces personnes sont mobilisées au sein des comités de soutien à travers lesquels ils contribuent ainsi. Toutefois, Elles sont libres d’apporter leur soutien financier à l’organisation en dehors de ces cadres (Paiement direct dans le compte de l’événement par exemple).

**La collecte des ressources :**

Elle sera effectuée suivant les modalités ci-après :

* **Par les leaders des comités de soutien** (virtuels ou physiques)

Ceux-ci sont appelés à collecter les ressources financières de l’événement, via le compte Mobile Money (MoMo) MTN prévu et dans les limites des montants à percevoir par eux ( lorsqu’ils sont résidents au Cameroun ou dans une zone couverte à l’étranger par ce réseau) au contact et numéro de téléphone **MTN (MoMo)** dédié à l’événement : **« ASPAC-Nations pour l’Eternel - 673 39 01 47** »

* Ils sont en outre appelés à encourager leurs membres à faire des versements directs **a)** soit dans le compte bancaire de l’événement, **b)** soit dans le compte MoMo ( MTN) de l’événement. **Ce compte MoMo est prévu pour recevoir sans frais les envois de tous les réseaux de téléphonie.**
* Les leaders des comités de soutien centralisent toute l’information financière liée à ces activités de leurs groupes. A cet effet, ils notent toutes les références d’envoi/contribution effectuées (quelque soit le moyen de paiement utilisé – même sans leur implication) par leurs membres sur leurs listes de collecte.
* Toutefois, lorsque cela leur est demandé par un membre de leur comité, ils peuvent percevoir directement sa contribution. Cette contribution individuelle doit représenter **un montant inférieur ou égal à 20.000 (vingt mille) Francs F CFA**. A charge pour eux de faire le transfert prévu dans un délai de 24h maximum dans le compte MoMo de l’événement, ou à la banque. Leur signature et celle de la partie versante sur la liste de collecte prévue servira de preuve de contribution (voir le modèle joint). Le total cumulé reçu des divers membres avant chaque versement dans le compte bancaire de l’événement, ne devant pas excéder **la somme de 100.000 (cent mille FCFA)-** **en moyenne 153 € ( cent cinquante-trois euros) et 167$( cent soixante-sept dollars américains) Sauf accord express des membres du comité, communiqué à la coordination.** Ils achemineront ensuite une copie de la liste de collecte au comité de coordination et d’organisation (via la base de données), tandis que les fonds seront placés directement dans le compte bancaire de l’activité :
* **Compte bancaire SCB Yaoundé Cameroun :**

## 1. 10002 00031 90001013725-15 (opérations locales)

**2.** et IBAN : **CM2110002000319000101372515** (opérations internationales). les pièces bancaires qu’ils obtiendront, leur serviront de justificatifs auprès de leurs souscripteurs et de l’organisation. **S’ils sont à l’étranger( et même résidents nationaux), ils peuvent effectuer leurs opérations bancaires par carte visa ou tout autre moyen de paiement électronique admis par les institutions bancaires locales.**

***(pour plus de détails sur ces opérations, aller sur*** [**www.nationspourlEternel.org**](http://www.nationspourleternel.org/) **(mettre le lien précis avec la page de soutien financier via le site) .**

**Par les contributeurs eux mêmes**.(*mettre un lien avec la page de participation financière* du site) Ils pourront acheminer leurs participations à l’organisation de l’événement, en se rendant dans le **compte MTN Mobile money associé :**

## 1-téléphone n° 673 39 01 47

**2-titulaire du n° de téléphone : (ASPAC/Nationspourl’Eternel).**

**Les outils de gestion :** (Voir les différentes fiches de souscription et de contribution et les modalités de communication financière ci jointes)

**Le contrôle de gestion :**

Il sera assuré **par la transparence de l’information sur les recettes et les dépenses d’organisation, fournies par tous les intervenants et** mises à la disposition des souscripteursà leur demande expresse, en écrivant à nationspourlEternel@gmail.com . S’ils sont membres d’un comité de soutien, ils pourront obtenir ces informations en s’adressant à leur leader, qui aura la responsabilité de les renseigner.

**Contacts Infos de la coordination :**

**Whatsapp : 665 53 32 69/ (Anglais)237 695 178 659**

**Compte SCB**

**Compte Mobile Money**

**Titulaire du compte : ASPAC- Nations pour l’Eternel**

# Cérémonie de consécration du Cameroun et des nations à l’Eternel comme « nations éthiques »

**LES COMITES DE SOUTIEN**

## OBJECTIFS HUMAINS SPIRITUELS ET FINANCIERS A ATTEINDRE

Dans le cadre de l’organisation de la cérémonie de consécration du Cameroun et des nations à l’Eternel comme nations éthiques, et en vue de réaliser un événement unique et digne de la gloire de l’Eternel, les objectifs humains, spirituels et financiers suivants sont assignés aux leaders des comités de soutien :

### Objectifs humains à atteindre avant la fin d’octobre 2019

1. Chaque leader de comité de soutien s’efforcera de regrouper en son sein au moins 10 personnes.
2. Chaque leader de comité de soutien et ses membres, s’efforceront de mobiliser et d’inscrire autour de 240 personnes comme participants à la cérémonie de consécration. Ce qui fera une moyenne de 24 personnes mobilisées par chaque membre du comité de soutien.
3. Chaque leader s’efforcera de rassembler des personnes intéressées par l’une des cinq différentes catégories en lesquelles l’Eternel mobilise ses enfants : Familles consacrées à Dieu, Leaders consacrés à Dieu, Serviteurs de Dieu pour des nations consacrées à Dieu, Jeunes consacrés à Dieu, Femmes pour la Décennie d’impact spirituel des femmes.

### Objectifs spirituels à réaliser jusqu’à la date de la cérémonie de consécration

1. Chaque comité de soutien, sous la conduite de son leader, s’efforcera d’encadrer la préparation spirituelle des membres de ce comité à la cérémonie de consécration.
2. Il encouragera chacun à renoncer soi-même ou pour les siens, à l’iniquité, au péché et à toutes les voies de confusion actuelles, qui rendent chaque communauté ciblée/citée par le Père, incapable d’être fidèle à sa volonté (pour suivre la voie de la vie éternelle) et d’exercer toutes les responsabilités attendues par le Père de cette fidélité au sein de la société.
3. Il encouragera chacun et l’ensemble du groupe à s’inspirer des orientations fournies par la coordination, pour prier fortement, en vue de la repentance personnelle et communautaire.
4. Il encouragera chacun et le groupe à se préparer par l’engagement à devenir fidèle soi- même et au sein de sa communauté/de la société, à la volonté du père de bâtir la nation éthique avec ceux qui sont ainsi mis à part.

### Objectifs financiers à atteindre avant le 15 novembre 2019

1. Pour l’ensemble des comités de soutien, mobiliser la totalité de l’enveloppe du budget d’organisation de la cérémonie estimée à 40.000.000 /quarante millions de FCFA) minimum, avant le 15 novembre 2019.
2. Mobiliser 400.000 FCFA minimum dans chaque comité de soutien, soit 20.000 FCFA par membre en moyenne, pour un comité de soutien estimé à 20 membres .

Cérémonie de consécration du Cameroun

et des nations à l’Eternel comme « nations éthiques »

**FEUILLE D’INFORMATION DES LEADERS**

**SUR LES COMITES DE SOUTIEN**

QUE FERONT LES COMITES DE SOUTIEN PENDANT LE TEMPS DE LA PREPARATION ?

Sous la direction de leurs leaders :

* Ils prépareront spirituellement leurs membres par la repentance et l’engagement à servir Dieu dans ce chemin, en tenant compte des problèmes et responsabilités différentes de chaque groupe ciblé par l’appel de Dieu et selon les orientations qui leurs seront fournies par la coordination.
* Ils mobiliseront des ressources financières : les leurs et celles des personnes de bonne volonté qu’ils contacteront, d’après les conditions prévues dans le cadre de cette organisation et disponibles sur le site [www.valeurseternelles.org](http://www.valeurseternelles.org)
* Ils enregistreront tous ceux qui veulent participer à la cérémonie de consécration du Cameroun et des nations à la lumière de l’Eternel, suivant des modalités mises à leur disposition sur le site [www.valeurseternelles.org](http://www.valeurseternelles.org) et après leur inscription comme leaders.

Et généralement, ils vont effectuer les tâches suivantes :

1. Animer leur comité en publiant, diffusant l’information sur la cérémonie de consécration, en sensibilisant, par tout moyen de communication (par exemple à travers **les comités de soutien virtuels (groupes)** sur Watsapp).
2. Organiser des rencontres d’information et faciliter la participation à la cérémonie, de toute personne membre d’un groupe Facebook ou pas, désirant y prendre part, en enregistrant celles-ci sur des listes **avant le 1er Décembre 2019.**
3. Participer à la finalisation du programme de la cérémonie dans le comité national d’organisation, à travers leurs leaders.
4. Mobiliser les ressources humaines, techniques et financières dont l’organisation de la cérémonie a besoin, en collaboration avec le comité national de coordination et suivant les orientations qui leur seront données.
5. Encadrer, suivre, avant, pendant et après la cérémonie, les ressources humaines mobilisées par le comité de soutien, en tant que « participants à la cérémonie  de consécration du Cameroun et des nations à la lumière de l’Eternel».

CEREMONIE DE CONSÉCRATION DES NATIONS A L’ÉTERNEL COMME NATIONS ÉTHIQUES

## Liste des souscriptions/comités physiques

**Pays :…………………………………. Ville : ………………………………….. Comité de soutien n°………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom souscripteur** | **Téléphone** | **Montant** | **Date souscription** | **Date versement** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total du…………………(j/m/a) |  |  |  |  | |

**Nom et signature du responsable**

CEREMONIE DE CONSÉCRATION DES NATIONS A L’ÉTERNEL COMME NATIONS ÉTHIQUES

## Liste de collecte des contributions des participants

**Pays :…………………………………. Ville : ………………………………….. Comité de soutien n°………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du donateur** | **Téléphone/ e-mail** | | **Montant/ Réf** | **Date versement** | **Signature** | **Observations** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Total du………………(j/m/a) |  |  |  |  |  |  |

**Nom et signature du responsable**

CEREMONIE DE CONSÉCRATION DES NATIONS A L’ÉTERNEL COMME NATIONS ÉTHIQUES

## Liste des participants enregistrés (comités physiques)

**Pays :…………………………………. Ville : ………………………………….. Comité de soutien n°………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénoms** | **Téléphone/e-mail** | **Observations** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Reçu par** : ( noms ,contacts et signature du leader )