

Manual de usuario

insumos TI



Índice

Índice	2
Introducción	3
Paso a paso	4

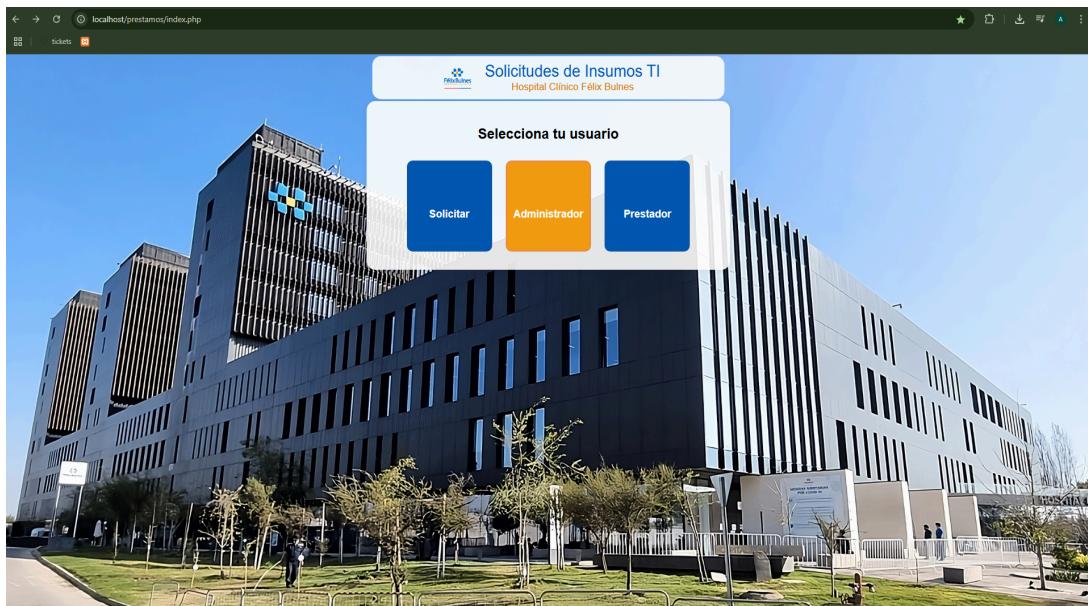
Introducción

En el presente manual se proporcionará una explicación detallada sobre el funcionamiento de la plataforma **Préstamos**, una página web diseñada específicamente para optimizar y facilitar la gestión de los insumos en el área de Tecnologías de la Información (TI). Esta herramienta ha sido desarrollada con el objetivo de mejorar la administración, seguimiento y control de los equipos y recursos tecnológicos dentro de una organización, brindando un entorno centralizado y accesible para todos los usuarios involucrados en el proceso de préstamo de insumos. A través de esta plataforma, se busca garantizar una mayor eficiencia en la asignación de recursos, asegurar la trazabilidad de los mismos y simplificar los procedimientos administrativos relacionados. Este manual ofrecerá una guía paso a paso sobre el uso de todas las funciones disponibles en la página web, con el fin de que los usuarios puedan aprovechar al máximo las ventajas que esta solución ofrece.

Paso a paso

- Solicitar un usuario para ingresar a Manuel Arrano o Nicole Bezares mediante correo
- Ingresar a la web [prestamos](#).

Una vez tengas un usuario podrás solicitar insumos, una vez entres al sitio verás una página de este estilo.



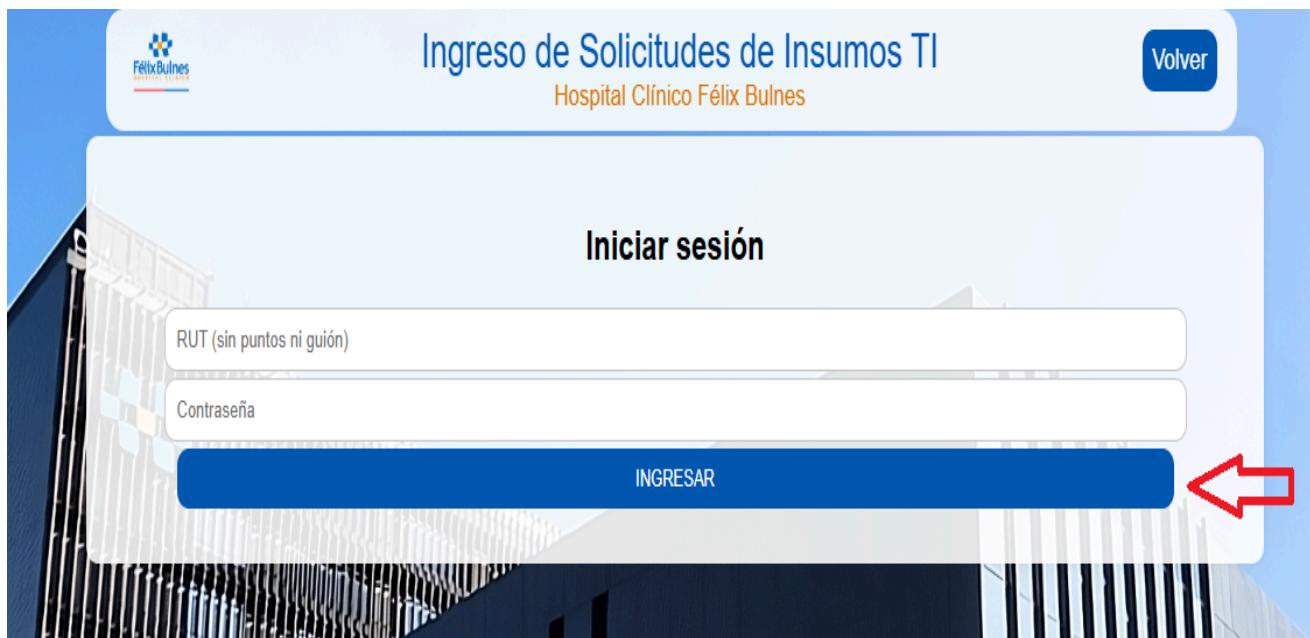
- Entrar a “Solicitar”

Donde debes entrar a “Solicitar” ya que tu usuario será para solicitar insumos



- Ingresar usuario (RUT y Contraseña)

Una vez dentro verás 2 cuadros donde debes ingresar tu usuario (solicitado previamente) y presionar en el botón ingresar.



- Solicitar equipo e ingresar motivo de la solicitud

Cuando logres ingresar podrás solicitar un equipo de la lista de equipos e ingresar un “Motivo de solicitud”, este debe ser válido, ya que de no serlo tu solicitud podrá ser rechazada. Para proceder con la solicitud, es imprescindible indicar el lugar de uso, especificando tanto el piso como la torre correspondientes. En caso de que la solicitud esté dirigida a una tercera persona, se deberá proporcionar el nombre completo del beneficiario.

- Esperar resolución de solicitud

Una vez que se haya realizado la solicitud de un equipo, podrás consultar la información correspondiente, la cual incluirá el estado actual de la misma. Mientras la solicitud no haya sido aprobada o rechazada, se mostrará en color amarillo como indicador de su estado.

Solicitudes Realizadas					
Nombre	Equipo	Motivo	Fecha	Estado	Acciones
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 1)	Se necesita para realizar activaciones de office	11/04/25	en proceso	

- Caso 1 "Aceptada"

Una vez que tu solicitud haya sido aprobada, el estado cambiará a 'Aceptada'. En ese momento, podrás visualizar un botón denominado 'Devolver equipo', el cual permitirá generar la solicitud de devolución una vez hayas finalizado el uso del equipo.



Solicitudes Realizadas					
Nombre	Equipo	Motivo	Fecha	Estado	Acciones
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 1)	Se necesita para realizar activaciones de office	11/04/25	aceptada	Devolver Equipo
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 2)	para windows	11/04/25	rechazada	Motivo: motivo ambiguo

- Caso 2 “Rechazada”

En caso de que tu solicitud sea rechazada, se indicará el 'Motivo de rechazo', el cual podrá estar relacionado con un problema en el equipo, entre otras posibles razones. Independientemente de la causa, dicho motivo será claramente especificado, y tendrás la opción de realizar una nueva solicitud, ya sea para el mismo equipo o para otro diferente.

- Devolución de equipo

Una vez devuelto el equipo, el estado de tu solicitud cambiará a “En devolución”. No obstante, este proceso no se considerará concluido, ya que deberás esperar la confirmación de si la solicitud de devolución ha sido aceptada o rechazada, en función de la evaluación de posibles inconvenientes con el equipo.

Solicitar insumos de TI
Hospital Clínico Félix Bulnes

manuel arraño ovalle

101203778

manuel arraño ovalle

Selecciona un equipo

Motivo de ingreso (max 300 caracteres)

Solicitar equipo

Solicitudes Realizadas

Nombre	Equipo	Motivo	Fecha	Estado	Acciones
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 1)	Se necesita para realizar activaciones de office	11/04/25	en devolucion	
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 2)	para windows	11/04/25	rechazada	Motivo: motivo ambiguo

- Resolución de devolución

Si tu solicitud de devolución es rechazada verás una observación y tu solicitud volverá al estado anterior, donde podrás volver a enviar la devolución cuando hayas reparado lo que te indiquen en la observación.

Solicitar insumos de TI
Hospital Clínico Félix Bulnes

manuel arraño ovalle

101203778

manuel arraño ovalle

Selecciona un equipo

Motivo de ingreso (max 300 caracteres)

Solicitar equipo

Solicitudes Realizadas

Nombre	Equipo	Motivo	Fecha	Estado	Acciones
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 1)	Se necesita para realizar activaciones de office	11/04/25	aceptada	Motivo de observación: primero formatear antes de entregar Devolver Equipo
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 2)	para windows	11/04/25	rechazada	Motivo: motivo ambiguo

- Finalizado

Una vez tu devolución veras tu solicitud terminada donde el proceso ya se da por terminado.

Nombre	Equipo	Motivo	Fecha	Estado	Acciones
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 2)	para windows	11/04/25	rechazada	Motivo: motivo ambiguo
manuel arraño ovalle	USB 128 G (Serie: 1)	Se necesita para realizar activaciones de office	11/04/25	terminada	