

Logo da Empresa	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	
Objetivos		
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas		
Projeto	Capiba - Gamificação e Engajamento Cidadão no Recife	
Data Registro	02/07/2025	
Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé	
Responsável (da parte do projeto):	Maria Clara Gomes Alves mcga@cin.ufpe.br	
Processo de gerenciamento das comunicações		
As interações equipe-cliente acontecem conforme a necessidade (a depender da agenda do cliente) na modalidade remota síncrona (via Google Meet, para alinhamentos importantes) e assíncrona (via Whatsapp para esclarecimentos pontuais, definição de agenda para interações futuras e para pedidos de validações etc.). As interações equipe-equipe acontecem de diferentes formatos: <ul style="list-style-type: none"><li>Presencial em sala de aula, nos horários das disciplinas relacionadas ao projeto;</li><li>Remoto, conforme a necessidade na modalidade síncrona (via Google Meet para alinhamentos importantes) e diariamente na modalidade assíncrona (via Whatsapp para esclarecimentos, definição de agendas etc.).</li></ul>		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Quando será realizado	Responsável
call inicial com 3 stakeholders	21/05/2025	Toda a equipe
call com casé	28/05/2025	Toda a equipe
call com ithalo	18/06/2025	Toda a equipe
call com ithalo e igor	25/06/2025	Toda a equipe
call com toda equipe para definição de datas das reuniões do mês	09/06/2025	
Processo de registro dos eventos de comunicação		
O registro dos eventos de comunicação não estavam sendo feitos. A partir desta data (02/07/2025) eles serão feitos através de atas que serão de imenso valor para a equipe e para o projeto.		
Estrutura de diretório do projeto		
A estrutura de diretório do projeto será organizada para facilitar o acesso e o gerenciamento dos documentos e entregas, refletindo as fases principais do projeto.		
PGP (Plano de Gerenciamento do Projeto): Este diretório principal conterá todos os documentos de planejamento e gerenciamento do projeto.		
PGP/Kickoff: Este subdiretório armazenará todos os documentos e materiais relacionados ao início do projeto, incluindo o Termo de Abertura do Projeto.		

PGP/1o-Status-Report: Contém o primeiro relatório de status, com o entendimento do problema e desenho e modelo de processos de negócio.
PGP/2o-Status-Report: Contém o segundo relatório de status, com a análise de soluções e proposta de melhorias.
PGP/Entrega-Final: Este subdiretório armazenará os documentos e materiais relacionados à entrega final do projeto.
<b>Frequência e critérios para atualização deste plano</b>
Este plano de gerenciamento é passível de ajustes, a qualquer momento do projeto, dada a necessidade de sincronizar as agendas e viabilizar as interações.
Elaborado por: Maria Clara Gomes Alves
Aprovado por: Matheus Oliveira Pessoa