

Logo da Empresa	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA</b>
<b>Objetivos</b>	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.	
Projeto	Capiba - Gamificação e Engajamento Cidadão no Recife
Data Registro	02/07/2025
Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé
Responsável (da parte do projeto):	Maria Clara Gomes Alves mcga@cin.ufpe.br
<b>Metodologia para construção do cronograma e seus impactos</b>	
O projeto prevê uma abordagem ágil e flexível para permitir ajustes contínuos com base no feedback. A metodologia Kanban será utilizada para gerenciar o que precisa ser feito e identificar gargalos entre as etapas. O cronograma será guiado pelo desenvolvimento das atividades acadêmicas e pela interação com os stakeholders. Os marcos do projeto já foram definidos, incluindo Kickoff, Status Reports e Apresentação Final.	
<b>Processo de gerenciamento de cronograma</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento: O cronograma inicial será definido com base nas entregas e marcos das disciplinas.</li> <li>2. Execução: As atividades serão executadas conforme o cronograma.</li> <li>3. Monitoramento: O progresso será monitorado semanalmente, com reuniões de acompanhamento.</li> <li>4. Controle: Caso ocorram desvios no cronograma, medidas corretivas serão tomadas para garantir a entrega dentro do prazo.</li> <li>5. Atualização: O cronograma será atualizado sempre que necessário, com base no progresso real do projeto e em eventuais mudanças, principalmente, ao final dos marcos.</li> </ol>	
<b>Priorização de prazos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marcos Principais: Os marcos principais (Kick-off , 1º Status Report , 2º Status Report e Entrega Final ) terão prioridade máxima.</li> <li>2. Entregas Intermediárias: As entregas intermediárias serão priorizadas de acordo com a sua importância para o progresso do projeto.</li> <li>3. Dependências: As tarefas com dependências críticas terão prioridade para evitar atrasos em outras atividades.</li> </ol>	
<b>Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto</b>	
Não serão alocadas reservas financeiras para esse projeto, visto que é um material a ser realizado no presente período acadêmico.	
<b>Frequência e critérios para atualização deste plano</b>	
Este plano será atualizado conforme a necessidade de adaptação às circunstâncias e aos requisitos que possam surgir durante a execução do projeto. Os "Status Reports" (1º em 03/07/2025 e 2º em 31/07/2025 ) serão momentos formais para revisão e atualização do progresso e do cronograma, com base no entendimento do problema, processos, análise de soluções e propostas de melhorias	
Elaborado por: Maria Clara Gomes Alves	
Aprovado por:Matheus Oliveira Pessoa	

