

# 南农师徒信息管理系统使用说明书

## 1 系统功能简介

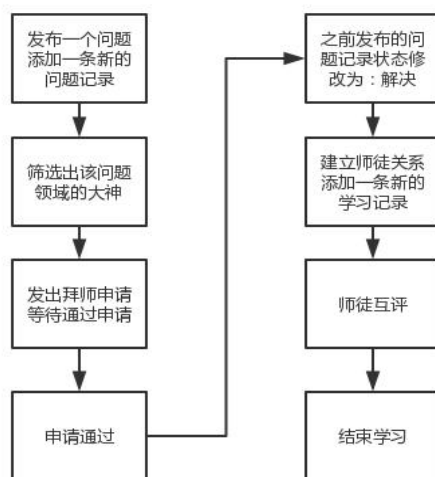
### 1.1 管理员功能

- (1) 查看登录日志
- (2) 清空登录日志
- (3) 添加新的管理员
- (4) 查看或搜索某个用户的用户名，密码，注册电话号
- (5) 查看或修改某个用户账号的状态
- (6) 查看系统内全部的领域及其分类
- (7) 查看系统内全部的学院
- (8) 查看系统内全部的学习场所

### 1.2 用户功能

- (1) 找回或修改密码
- (2) 注册一个新的账户
- (3) 查看个人的基本信息
- (4) 修改个人的基本信息
- (5) 查看当前的排行榜（评分最高的师傅/学生，完成最多委托/学习的用户，高频问题领域）
- (6) 查看个人完成学习的历史记录
- (7) 查看个人的历史师傅
- (8) 查看个人的历史徒弟
- (9) 发布问题
- (10) 查看已经发布的问题
- (11) 按照条件筛选用户并查看其非隐私信息
- (12) 查看正在进行的学习
- (13) 查看或同意用户收到的拜师申请
- (14) 查看用户曾经同意的拜师申请
- (15) 查看用户发出的拜师申请，并查看是否通过
- (16) 向其他用户发出拜师申请

### 1.3 用户关键功能使用流程图



用户拜师的一般流程

## 1.4 管理员使用中的注意事项

- (1) 管理员账户名和密码均不可更改
- (2) 管理员账户名不可重复，且不能包含空格
- (3) 登录日志一旦清除即全部清除，不可恢复
- (4) 管理员有权限查看所有用户的密码，并冻结或解冻其账户

## 1.5 用户使用中的注意事项

- (1) 用户名不可重复，一旦确定便不可更改
- (2) 同一领域内，每一个用户只能同时存在一条未解决的问题，但可以同时存在多条已经解决的问题。
- (3) 用户只能在老师擅长的领域内发出拜师申请，不能跨领域拜师。
- (4) 同一领域内，对于同一个老师，每一个用户只能同时存在一条未通过的拜师申请，但可以同时存在多条通过的拜师申请记录。
- (5) 同一领域内，对于同一个老师，每一个用户只能同时存在一条正在进行的学习，但可以同时存在多条完成的学习记录。
- (6) 当用户发出拜师申请时，系统会首先检索是否存在该用户发布的在该领域的未解决的问题，若存在，则修改属性为“已解决”再新建拜师申请记录，若不存在，则新建一条“已解决”的问题记录再新建拜师申请记录。

## 2 系统运行说明

### 2.1 安装系统

打开NJAUST\_APP文件夹，选择“set\_up.exe”文件，选择信任并安装。

名称	修改日期	类型	大小
Application Files	2020/6/11 11:59	文件夹	
NJAUST_APP	2020/6/11 11:59	Application Man...	6 KB
setup	2020/6/11 11:59	应用程序	810 KB



### 2.2 运行系统

点击“NJAUST\_APP.application”文件，进入系统的登录界面，即可进行操作。

名称	修改日期	类型	大小
Application Files	2020/6/11 11:59	文件夹	
NJAUST_APP	2020/6/11 11:59	Application Man...	6 KB
setup	2020/6/11 11:59	应用程序	810 KB

### 3 系统使用说明

#### 3.1 管理员使用说明

##### 3.1.1 在用户登录界面中点击管理员入口



Form1

用户登录界面

用户名: Bob

密码: \*\*\*\*\*

登录 忘记密码 注册

管理员入口 关闭

##### 3.1.2 进入管理员登录界面后输入管理员账户名和密码点击登录



Form1\_3

管理员登录界面

管理员名: MSF\_1

登录密码: \*\*\*\*\*

登录 退出

##### 3.1.3 进入管理员界面后即可按照需求进行各种操作



#### 3.1.4 查看登录日志——点击“查看登录日志”按钮



#### 3.1.5 删除登录日志——点击“清空登录日志”按钮

3.1.6 添加新的管理员——点击“添加新管理员”按钮，在其中输入新的账户名以及密码即可。



Form3\_2

### 添加管理员

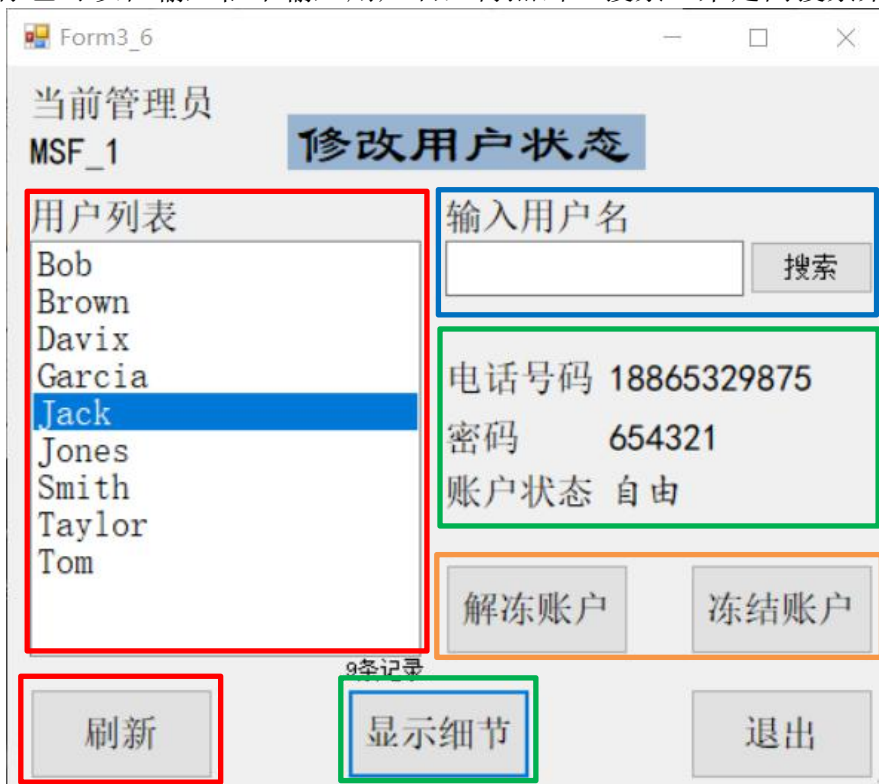
操作的管理员 MSF\_1

设置账户名

设置密码

### 3.1.7 查看用户关键信息，修改用户状态——点击“修改用户状态”按钮

点击“刷新”后，在用户列表中显示出各个用户的用户名，在选中某个用户时，你可以点击“显示细节”来查看该用户的电话号码，密码以及当前状态，并且可以根据当前状态，点击“解冻账户”或者“冻结账户”来对其进行操作，被冻结的账户则不允许登录。当然你也可以在输入框中输入用户名，再点击“搜索”来定向搜索某个用户。



Form3\_6

当前管理员 MSF\_1

### 修改用户状态

用户列表

- Bob
- Brown
- Davix
- Garcia
- Jack
- Jones
- Smith
- Taylor
- Tom

输入用户名

电话号码 18865329875

密码 654321

账户状态 自由

9条记录

### 3.1.8 查看全部领域——点击“查看全部领域”按钮

该表中会显示当前系统中存储的所有领域及其所属的类，也会单独显示所有的类。

Form3\_3

查看领域列表

当前管理员 MSF\_1

31条记录

5条记录

序号	类名		序号	类名
1	专业课	英语	1	专业课
2	专业课	高数	2	软件
3	专业课	线性代	3	游戏
4	专业课	概率论	4	艺术表演
5	专业课	金融学	5	体育运动
6	专业课	社会学		
7	专业课	C语言		
8	专业课	数据库		
9	软件	PS		

刷新

退出

- 3.1.9 查看全部学院——点击“查看全部学院”按钮  
该表中会显示当前系统中存储的所有学院。

Form3\_4

查看学院目录

当前管理员 MSF\_1

17条记录

序号	代号	学院
1	1	农学院
2	2	植物保护学院
3	3	资源与环境科学学
4	4	园艺学院
5	5	动物科技学院
6	6	动物医学院
7	7	经济管理学院
8	8	公共管理学院

刷新

退出

- 3.1.10 查看学习场所——点击“查看学习场所”按钮  
该表中会显示当前系统中存储的所有学习场所。

Form3\_5

### 查看学院目录

当前管理员 MSF\_1 8条记录

序号	代号	学习场所
1	1	图书馆
2	2	主楼自习室
3	3	教学楼自习室
4	4	教四楼自习室
5	5	宿舍
6	6	一食堂
7	7	二食堂
8	8	三食堂

刷新 退出

3.1.11 退出界面并返回用户登录界面——点击“退出登录”按钮

## 3.2 用户使用说明（基础功能）

3.2.1 登录——在用户登录界面输入账号密码后点击“登录”按钮

Form1

### 用户登录界面

用户名:

密码:

3.2.2 忘记密码——联系管理员查看密码，或者点击“忘记密码”按钮修改密码



Form1\_1

### 忘记密码

手机号: 18863082902

用户名: Bob

新密码: 123456  
密码为六位数字

确定

#### 3.2.3 注册——点击“注册”按钮

Form1\_2

### 用户注册界面

用户名:  用户名最长9个字符

密码:  密码6位数字

真实姓名:  姓名最长9个字符

性别:

年龄:  年龄0-150岁

电话号码:  11位有效号码

学院:

擅长领域:

学习场所:

确定

注意 用户名一旦确认 便不允许去修改

#### 3.2.4 登陆成功后进入系统主界面



欢迎你! Bob

**南农师徒系统**

查看个人信息

排行榜

师生交互

修改个人信息

退出系统

用户名:

真实姓名:

学院:

电话号码:

学习场所:

擅长领域:

性别:

年龄:

查看个人学习记录

查看个人拜师记录

查看个人收徒记录

师傅潜力值:

学徒潜力值:

完成的委托:

完成的学习:

3.2.5 查看个人信息——点击“查看个人信息”按钮，在当前界面显示

3.2.6 查看排行榜——点击“排行榜”按钮

可以通过该界面的“最佳老师”、“最佳学徒”、“最为助人”、“最为勤奋”、“高频问题”来根据条件显示排行。

排序	用户名或领域
1	Jack
2	Bob
3	Brown
4	Tom
5	Jones
6	Smith
7	Taylor
8	Davix
9	Garcia

3.2.7 修改个人信息——点击“修改个人信息”按钮

Form2\_1

你的用户名: Bob

真实姓名:

学习场所:

账户密码:

擅长领域:

年龄:

电话号码:

性别:

学院:

**保存设置** 取消

### 3.2.8 查看已经完成的历史学习记录——点击“查看个人学习记录”按钮

Form2\_4

**个人学习记录**

用户 Bob 7条记录

序号	老师	领域	开始时间	结束时间
1	Brown	概率论 ...	2020/5/1 0:00:00	2020/5/2 0:00:00
2	Jack	高数 ...	2020/5/2 0:00:00	2020/6/10 13:14:16
3	Brown	概率论 ...	2020/5/14 0:00:00	
4	Jack	高数 ...	2020/6/1 0:00:00	2020/6/10 13:14:16
5	Jack	高数 ...	2020/6/2 0:00:00	2020/6/10 13:14:16
6	Jack	高数 ...	2020/6/3 0:00:00	2020/6/10 13:14:16
7	Jack	高数 ...	2020/6/4 0:00:00	2020/6/10 13:14:16

< >

刷新 退出

### 3.2.9 查看已经同意的拜师记录——点击“查看个人拜师记录”按钮

Form2\_5

### 拜师记录

用户 Bob 3条记录

序号	师傅	科目
1	Smith	数据库
2	Taylor	金融学
3	Tom	英语

< >

刷新 退出

3.2.10 查看已经同意的收徒记录——点击“查看个人收徒记录”按钮

Form2\_6

### 收徒记录

用户 Bob 2条记录

序号	徒弟	科目
1	Jones	单机游
2	Smith	单机游

< >

刷新 退出

3.2.11 点击“师生交互”按钮进入核心功能界面

3.3 用户使用说明（核心功能）

3.3.1 进入“师生交互”界面

在该界面中，你可以选择咨询领域并填写问题描述后，点击“发布问题”，可以发布一个问题。你可以选择筛选方式并设置好条件后点击“筛选”来筛选出符合条件的用户，选中用户后点击“显示信息”来显示该用户的具体信息，也可以点击“发出拜师申请”来向该用户发出拜师申请。

Form2\_3

当前用户: Bob

师生交互

咨询领域: [Dropdown]  
问题描述: [Text Area]  
问题描述不能超过25个字哦  
要简短明确哦

发布问题

查询结果

Jack  
Garcia  
Davix  
Bob  
Brown  
Tom  
Jones  
Smith  
Taylor

显示信息

筛选

真实姓名 孙孔明 学院 食品科技学院  
电话 15485645452 性别 男  
擅长领域 英语 年龄 18  
学习场所 教四楼自习室  
完成委托 2  
师傅潜力值 77

已发布的问题  
当前学习状况  
当前申请状况  
发出拜师申请

搜索到的大神 9人

3.3.2 发出拜师申请——点击“发出拜师申请”按钮

Form2\_3\_1

请开始你的拜师

请仔细核对以下信息，一旦确认不可更改

老师用户名 Jones  
老师领域 PR  
你的用户名 Bob  
求助领域 PR

确认拜师

取消拜师

3.3.4 查看已经发布的问题——点击“已发布的问题”按钮

该界面可以显示你发布的已经解决的问题，你发布的未解决的问题，以及所有用户发布的问题及其是否被解决的状态。

Form2\_3\_2

发布的问题

Bob 发布的问题

已经解决的问题 label13

序号	时间	领域	描述

没有解决的问题 label13

序号	时间	领域	描述

所有用户发布的问题 label13

序号	用户	联系方式	时间	领域

刷新

确定

- 3.3.5 查看或结束正在进行的学习——点击“当前学习状况”按钮  
 选中用户并输入评分后点击结束学习，只有当师徒均评分后才会正式结束该学习。

Form2\_3\_4

当前学习状况

用户 Bob

你的老师

Brown

你的评分

开始时间

咨询领域

显示细节

结束学习

你的学生

Jones  
Jack

你的评分

开始时间

咨询领域

显示细节

结束学习

刷新

确认

3.3.6 查看或同意当前的拜师申请——点击“当前申请状况”按钮

在该界面中可以显示你发出的申请以及状态，也可以显示你收到的并批准的申请，也可以显示你收到的未批准的申请并将其批准。

Form2\_3\_3

当前申请状况

用户 Bob

你发出的申请

序号	老师	领域	状态
1	Taylor	金融学	未通过
2	Brown	概率论	未通过
3	Taylor	金融学	通过
4	Smith	数据库	通过

7

你收到的申请(未批准)

真实姓名  
电话  
求助领域  
常去场所  
学徒潜力值  
完成的学习

0

你批准的申请

细节

同意

序号	学生	单树
1	Jones	单树
2	Smith	单树
3	Smith	单树

3

刷新

确认